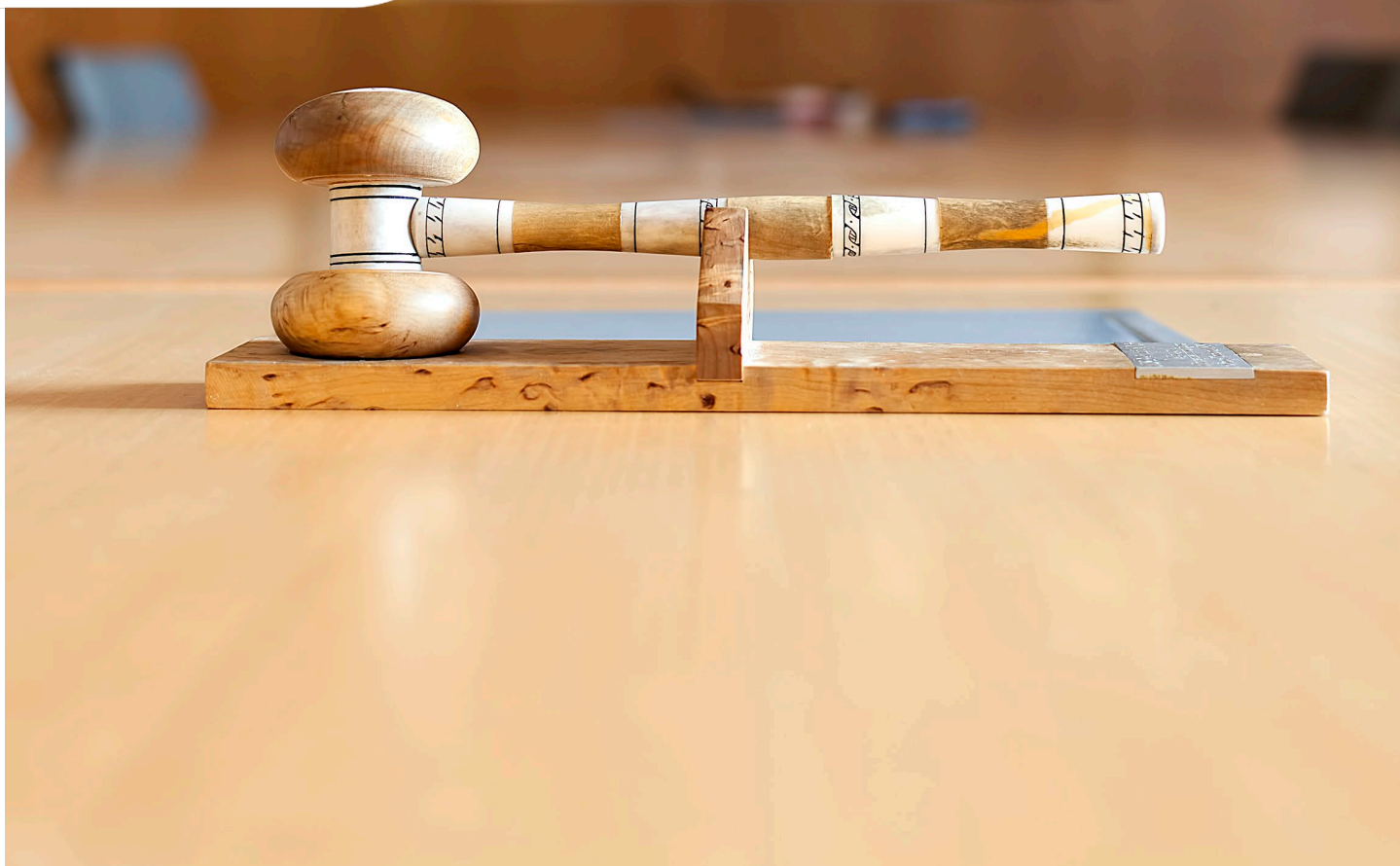


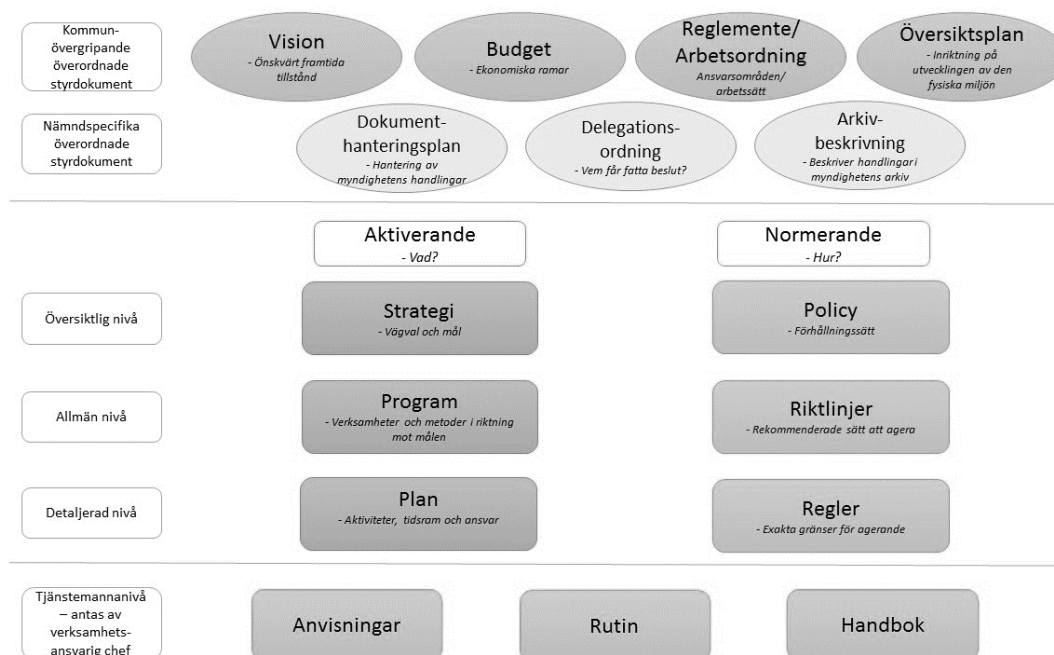
INSTRUKTION FÖR

# Kommun- direktör



<b>Antaget av</b>	Kommunstyrelsen
<b>Antaget</b>	2020-10-19 § 236
<b>Giltighetstid</b>	Tills beslut om upphävande
<b>Dokumentansvarig</b>	Personalchef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer** KS 2020/00350 nr 97446

**Gäller för** Kommundirektör

**Tidpunkt för aktualitetsprövning** -

**Ersätter tidigare versioner** -

**Relaterade styrdokument** -



## Instruktion för kommundirektören

### Inledning

Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommunstyrelsen/kommunstyrelsens ordförande och mellan kommundirektören, samt mellan kommundirektören och förvaltnings- och bolagscheferna. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga arbetsuppgifter. Det är kommunstyrelsens ordförande som har uppdraget att gå igenom arbets- och rollfördelning med kommundirektören.

### Anställningen

- Kommunstyrelsen tar beslut om tillsättning och avveckling av kommundirektör. Anställningsvillkor och avgångsförmåner regleras i av kommunstyrelsen beslutat anställningsavtal.
- Kommunstyrelsen kan besluta om annan benämning än direktör.
- Kommunstyrelsen beslutar om anställningsvillkor i form av lön. Lönen regleras vid samma tidpunkt som för övriga tjänstemän i kommunen.
- Kommunstyrelsens ordförande ska med kommundirektören upprätta ett samspelskontrakt som närmare beskriver samspel och samverkan. Kontraktet ska ange överenskomna spelregler, uppgiftsfördelning och förhållningssätt.
- Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för kommundirektörens medarbetar- och lönesamtal samt hanterar arbetsmiljöansvaret för kommundirektören.

### Kommundirektörens uppdrag

- Kommundirektören har den ledande ställningen bland de anställda i Håbo kommun och är chef för den förvaltning som finns under kommunstyrelsen. I kommundirektörens roll ingår att företräda kommunen som arbetsgivare.
- I kommundirektörens uppgift ingår att:
  - Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
  - Verka utifrån beslutad organisation och vid behov föreslå förändringar.
  - Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.
  - Stödja de förtroendevalda och de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige.
  - Föreslå ställföreträdare/ersättare vid kommundirektörens frånvaro för fastställande av kommunstyrelsens ordförande.



- Kommundirektören ska i sitt arbete – innefattande beslutsfattande, beredning, rapportering, uppföljning och kontroll – följa gällande lagar, förordningar m.m. samt fastställd budget, mål och övriga styrdokument som Håbo kommuns fullmäktige och kommunstyrelse beslutat.
- Kommundirektören biträder kommunstyrelsen i den uppsiktsplikt som framgår av kommunallagen över övriga nämnders verksamhet och verksamhet som bedrivs av de kommunala bolagen, kommunalförbund som Håbo kommun är medlem i och andra bolag, föreningar eller liknande som Håbo kommun har ägarintressen eller medlemskap i.
- Kommundirektören ska i sin roll som den ledande tjänstemannen vara en ambassadör för kommunen. Kommundirektören ska inom ramen för uppdraget representera Håbo kommun i, samt utveckla och främja, externa relationer. Kommundirektören ska värna den öppenhet och transparens som offentlighetsprincipen föreskriver och gentemot media svara för kommunikation i driftsrelaterade frågor.
- Kommundirektören ansvarar för beredningen av alla ärenden till kommunstyrelsen, dess utskott och beredningar. Underlagen till beslut ska vara väl underbyggda, sakliga, objektiva och allsidigt belysta. Kommundirektören bistår på det sättet ordförande i dennes ansvar för att utfärda kallelsen.
- Kommundirektören ansvarar för att politiska beslut verkställs och ska gentemot kommunstyrelsen ta de initiativ och göra de framställningar som behövs för att kommunstyrelsens uppgifter ska kunna fullgöras. Kommundirektören ska i detta hänseende också hålla kommunstyrelsen informerad om verksamheten.
- Kommundirektören leder krisledningsarbetet i kommunen och ansvarar vid händelse som aktiverar krisledningsnämnden att tillse så dess beslut omsätts i handling.
- Kommundirektören ansvarar för att tjänstemannaorganisationen har tillräcklig kompetens inom arbetsmiljö och diskriminering för att ansvariga chefer ska kunna bära lagstiftat ansvar.

### **Förvaltningen under kommunstyrelsen**

- Kommundirektören ska i sin roll som chef för kommunstyrelseförvaltningen leda och fördela arbetet. Kommundirektören fastställer, inom ramen för gällande styrdokument, den interna organisationen för kommunstyrelseförvaltningen.
- Kommundirektören har som chef för kommunstyrelseförvaltningen ansvar för personal och budget inom förvaltningen. Kommundirektören genomför medarbetar- och lönesamtal.
- Kommundirektören delegerar genom särskild delegationshandling arbetsmiljöansvaret för kommunstyrelseförvaltningen.

### **Kommundirektörens relation till övriga nämnder och förvaltningschefer**

- Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören stödjer förvaltningscheferna i sina uppdrag. Kommundirektören leder en chefsgrupp med



förvaltningschefer och verkställande direktörer i de kommunala bolagen, i uppgift att samordna och utveckla strategiska, gemensamma kommunövergripande uppgifter.

- Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot övriga förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.
- Kommundirektören har vidare att biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.
- Kommundirektören anställer och avvecklar förvaltningschef i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott samt ordförande från berörd nämnd.
- Kommundirektören delegerar genom särskild delegationshandling arbetsmiljöansvaret för förvaltningscheferna.

### **Kommundirektörens relation till bolag**

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker, dels i kommunens chefsgrupp mellan bolagscheferna och med förvaltningscheferna i kommunkoncernen.

Bolagens styrelse tillsätter och avvecklar verkställande direktör. Samråd sker med kommundirektören vid anställning/avveckling och gällande fortlöpande löneöversyn så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

### **Närvaro- och yttranderätt**

- Kommundirektören har närvarorätt och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott samt i kommunens övriga nämnder och kommunala bolag.
- Kommundirektörens roll i förhållande till kommunfullmäktige regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning

### **Delegationer**

Kommundirektören fattar beslut i olika ärenden på delegation och kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman enligt gällande delegationsordning för kommunstyrelsen.