

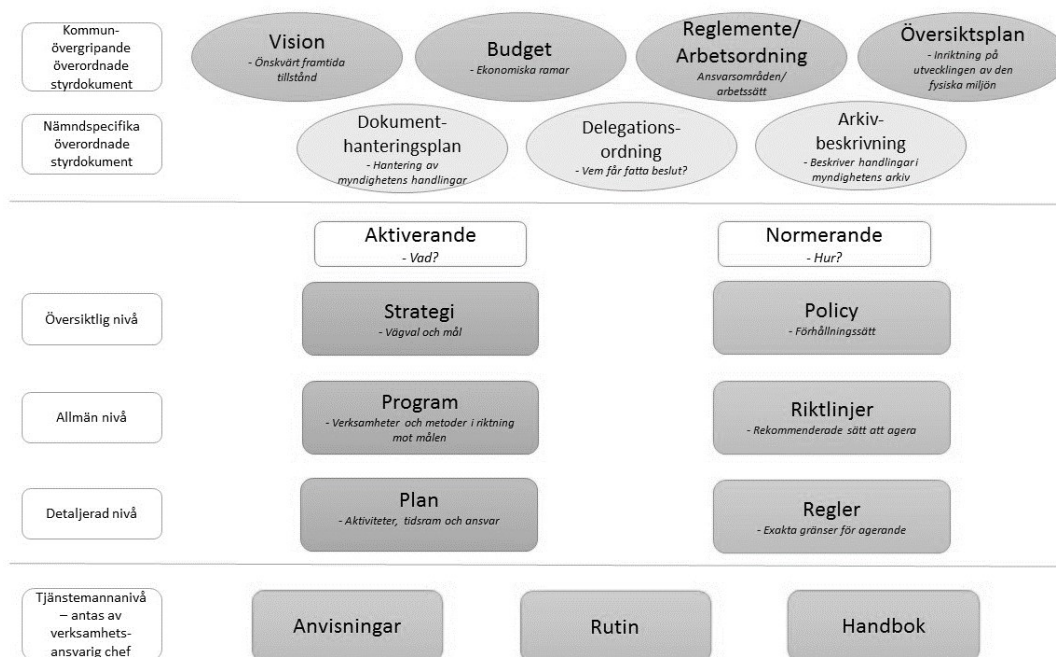
RIKTLINJER FÖR

Sponsring



| | |
|-------------------------|---|
| Antaget av | Kommunfullmäktige |
| Antaget | 2017-10-30, § 124 |
| Giltighetstid | Tillsvidare, dock längst fyra år från antagande |
| Dokumentansvarig | Kommundirektör |

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer

KS 2017/00558 nr 85833

Gäller för

Gäller för samtliga verksamheter förutom bolag och förbund.

Tidpunkt för aktualitetsprövning

2018-06-11

Ersätter tidigare versioner -

Relaterade styrdokument -



Innehåll

| | |
|---|---|
| Håbo kommuns styrdokumentshierarki | 2 |
| 1. Riktlinjer för sponsring i Håbo kommun | 4 |
| 1.1 Inledning | 4 |
| 1.2 Definitioner | 4 |
| 2. Del 1 – När Håbo kommun är sponsor | 4 |
| 2.1 Syfte med sponsring | 4 |
| 2.2 Kriterier för sponsring | 4 |
| 2.3 Skriftliga avtal | 5 |
| 2.4 Uppföljning | 5 |
| 3. Del 2 – När Håbo kommun tar emot sponsring | 6 |
| 3.1 Syfte med sponsring | 6 |
| 3.2 Kriterier för sponsring | 6 |
| 3.3 Skriftliga avtal | 6 |
| 3.4 Uppföljning | 7 |

1. Riktlinjer för sponsring i Håbo kommun

Dessa riktlinjer består av två delar. Del 1 avser då Håbo kommun sponsrar förening, evenemang eller liknande. Del 2 avser då en extern part sponsrar kommunal verksamhet.

Generellt ska kommunen beakta stor försiktighet och göra noga överväganden i frågor rörande sponsring.

1.1 Inledning

Alla aktiviteter i Håbo kommun som rör sponsring och angränsande områden ska följa gällande lagar, förordningar, rättspraxis, skatteregler, reglementen och anvisningar. Grundläggande i alla beslut som rör eventuell sponsring är att kommunens innevånare ska känna fullt förtroende för kommunens verksamheter. Inga aktiviteter får förekomma som på något sätt kan rubba det förtroendet.

1.2 Definitioner

Med *sponsring* menas en överenskommelse där en part stöder en annan part med pengar, varor eller tjänster mot någon form av *motprestation*.

Sponsring skiljer sig från föreningsbidrag, kulturstöd samt gåvor och donationer där krav på direkt motprestation saknas.

2. Del 1 – När Håbo kommun är sponsor

2.1 Syfte med sponsring

All sponsring ska ske på affärsmässiga och objektiva grunder där huvud-målet är att exponera Håbo kommuns varumärke. Sponsringen ska ge ett mervärde för Håbo kommun, till exempel i form av stärkt varumärke som boendekommun, upplevelsekommun eller arbetsgivare.

2.2 Kriterier för sponsring

Sponsringen ska inriktas på föreningar, organisationer eller enskilda arrangemang med anknytning till Håbo kommun. Eventuella sponsrings-insatser bestäms primärt utifrån hur stor målgrupp som nås med insatsen. Kommunen ska endast sponsra publika arrangemang som är tillgängliga för allmänheten.

Det ska tydligt framgå att Håbo kommun är sponsor eller samarbetspartner.

Håbo kommun sponsrar inte affärsdrivande, politiska eller religiösa organisationer/föreningar.

Beslut om att sponsra en viss verksamhet fattas av kommunstyrelsen.

2.3 Skriftliga avtal

Innan ett sponsoravtal tecknas ska frågor om oegentligheter och jäv utredas grundligt av ansvarig tjänsteman. Denna utredning ska även beakta risken för eventuell negativ publicitet som kan skada förtroendet för kommunens verksamhet.

Ett avtal ska alltid upprättas mellan kommunen och sponsringsmottagaren för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtaganden gentemot varandra.

Allt som kommunen bidrar med ska värderas i kronor så att det tydligt framkommer hur stort sponsringsåtagandet från kommunen är. Detta gäller all form av sponsring till exempel ekonomiska bidrag (utöver förenings-bidrag och liknande), reducerad anläggningshyra eller marknadsförings-åtgärder där kommunen bidrar med personella resurser etc.

Avtalet ska innehålla följande:

- Namn, adresser och organisationsnummer
- Kontaktpersoner
- Syftet med sponsringen
- Aktiviteten
- Kommunens åtagande
- Mottagarens åtagande
- Avtalstid
- Formen för uppsägning av avtalet
- Formen för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning

Håbo kommun förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta ett sponsorsamarbete. Om ett eventuellt arrangemang ställs in ska eventuell sponsring återbetalas. Det samma gäller för föreningar eller organisationer som upphör med verksamhet under tiden för gällande sponsoravtal.

2.4 Uppföljning

Varje förening eller liknade som erhållit sponsring av kommunen ska avge en rapport till ansvarig tjänsteman om utfallet av sponsringen. Ansvarig tjänsteman ska i sin skriftliga rapport till KS dels redogöra för och kommentera sponsringsmottagarens rapport och dels göra en bedömning av vad Håbo Kommun har fått för mervärde genom sponsringen och stämna av utfallet mot ingånget avtal och förväntad effekt.

3. Del 2 – När Håbo kommun tar emot sponsring

3.1 Syfte med sponsring

Håbo kommun är i huvudsak en skattefinansierad organisation och därför är det viktigt att en eventuell extern sponsring inte på något sätt inkräktar på det politiska handlingsutrymmet eller att den är utformad på ett sådant sätt att den påverkar den kommunala verksamhetens mål. Extern sponsring ska fungera som ett komplement till ordinarie budgeterad verksamhet

Sponsring får inte heller tillämpas på ett sådant sätt att kommunal kärnverksamhet blir eller riskerar att bli beroende av den.

3.2 Kriterier för sponsring

Alla sponsorer som önskar sponsra kommunen ska bedömas efter följande kriterier:

- Sponsorns verksamhet ska drivas seriöst och uppvisa en sund ekonomi
- Sponsorns verksamhet ska vara förenlig med Håbo kommuns värdegrund
- Sponsorns verksamhet ska följa god marknadsföringspraxis

Sponsorstöd får inte tas emot från:

- Politiska partier eller religiösa organisationer
- Företag/organisationer som bedriver verksamhet som uppenbart skadar människor eller miljö exempelvis tobaks- eller alkoholtillverkning
- Företag/organisationer vars verksamhet kränker personer i strid mot diskrimineringslagen (2008:567) eller på annat sätt strider mot annan lagstiftning

Beslut om att ingå sponsringsavtal fattas av verksamhetsansvarig nämnd. Frågor av principiell beskaffenhet ska dock alltid beslutas av kommunfullmäktige. Kopia på beslut samt avtal ska expedieras till kommunstyrelsen.

3.3 Skriftliga avtal

Innan ett sponsoravtal tecknas ska frågor om oegentligheter och jäv utredas grundligt av ansvarig tjänsteman. Denna utredning ska även beakta risk för eventuell negativ publicitet som kan skada förtroendet för kommunens verksamhet.

Allt som kommunen erhåller ska värderas i kronor så att det tydligt framkommer hur stort sponsringsåtagandet är. Detta gäller all form av sponsring så som ekonomiska bidrag, varor och tjänster.

Alla sponsring ska regleras genom ett skriftligt avtal, oavsett sponsringens totala värde. I avtalet ska syfte och mål med sponsringssamarbetet anges samt vilka åtaganden och motprestationer som tillskrivs kommunen respektive sponsorn.



Avtalet ska innehålla följande:

- Namn, adresser och organisationsnummer
- Kontaktpersoner
- Syftet med sponsringen
- Aktiviteten
- Kommunens åtagande
- Sponsors åtagande
- Avtalstid
- Formen för uppsägning av avtalet och om förutsättningarna förändras
- Formen för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning

Håbo kommun förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta ett sponsorsamarbete.

3.4 Uppföljning

I avtalet ska det framgå hur utfallet av sponsringen ska utvärderas och återrapporeras mellan parterna.

Ansvarig tjänsteman ska till verksamhetsansvarig nämnd redogöra för utfallet av sponsringen. Återrapporeringen ska dels redogöra för utfallet mot ingånget sponsringsavtal och förväntad effekt dels en bedömning av hur exponering av ett externt varumärke i kommunal verksamhet eventuellt påverkar verksamheten och/eller kommunens varumärke. Kopia på återrapporering samt eventuella beslut kopplat till återrapporeringen ska expedieras till kommunstyrelsen.