

1. Allmän information om utbetalning av grundbelopp

Grundbelopp ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början. För barn och elever som börjar i verksamheten under kalenderåret ska grundbelopp utgå i enlighet med den beslutade budgeten.

En kommun har möjlighet att under löpande budgetår minska ersättningen till kommunala verksamheter i egen regi. Om ersättningen minskas till verksamheter i egen regi, kan ersättningen till fristående verksamheter reduceras i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret minskas. Om ytterligare resurser ges till den kommunala verksamheten under budgetåret, ska också motsvarande tillskott ges till de fristående verksamheterna.

2. Om utbetalning av grundbelopp

För fristående verksamheter som har inskrivna elever folkbokförda i Håbo kommun fattas beslut om grundbelopp inför nytt budgetår. En fristående verksamhet ska anmäla till Håbo kommun att verksamheten har behov av grundbelopp för kommande budgetår.

Bidrag till fristående förskola, annan pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp) utbetalas med en tolfedel varje månad. Om barnet eller eleven byter mellan två verksamheter utbetalas bidraget dag för dag till respektive verksamhet. Utbetalningen sker den 15:e innevarande månad (se tabell nedan). Detta under förutsättningen att avställningslistan från verksamheten har inkommit i tid.

Bidrag till fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola utgår till den verksamhet där eleven är inskriven vid aktuellt avställningsdatum.

2.1 Generellt om avläsning av barn och elever

Varje fristående förskola, annan pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola ska inkomma med en aktuell avställningslista till barn- och utbildningsförvaltningen i Håbo kommun. Fristående förskola, annan pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola ansvarar för att korrekta uppgifter om respektive barn eller elev kommer in till Håbo kommun vid avläsningsdatumen. Det åligger verksamheten att anmäla förändringar till Håbo kommun.

För fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola inkommer rapporter om vilken skola eleven går vid via UEDB¹. För gymnasiet gäller de avställningsdatum som framgår av rutiner för UEDB. För verksamheter som inte är med i UEDB tillämpas samma avställningsdatum.

¹ Ungdoms- och elevdatabas som drivs av kommunförbundet Storsthlm.

