

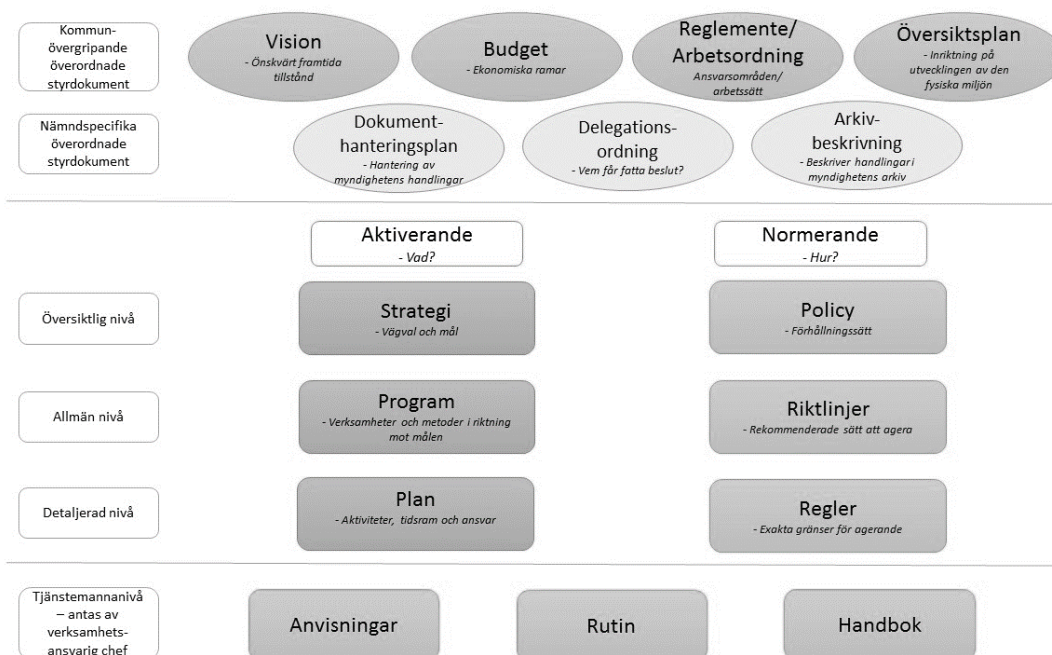
REGLER FÖR

Placering i fritidshem



Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2020-09-28 § 109
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Administrativa chefen

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer BOU 2020/00103

Gäller för Fritidshem

**Tidpunkt för
aktualitetsprövning** -

Ersätter tidigare versioner 2015-11-04 § 118

Relaterade styrdokument

Innehåll

1. Inledning 4
2. Regler 4

1. Inledning

Fritidshem styrs av såväl nationella lagar som kommunala och lokala föreskrifter.

Håbo kommuns regler för placering i fritidshem är beslutade av nämnden som ansvarar för barn- och utbildningsverksamhet i Håbo kommun och gäller för ansökan till och nyttjande av plats i kommunala fritidshem. I Håbo kommun finns både kommunala och fristående fritidshem.

Vad är fritidshem

Om du arbetar eller studerar kan ditt barn vara på fritids före och efter skoldagen samt under loven.

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till fritidshemsplats för sitt/sina barn direkt efter skolans slut och fram till och med klockan 16:00 på eftermiddagen.

Fritidshemmen finns på respektive skola. Håbo kommun erbjuder fritidshem för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Rektor kan vid särskilda skäl fatta beslut om utökad tid i fritidshemmets verksamhet på grund av familjens situation eller barnets behov av särskilt stöd.

Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Avgift enligt gällande taxa tas ut för omsorgstiden.

2. Regler

Övergång från förskola till fritidshem

När barnet ska gå över från förskola till förskoleklass och behov finns av fritidshemsplats görs en ansökan om plats i fritidshem via e-tjänsten i samband med skolvalet.

När ansökan inkommer till kommunen skickas en köbekräftelse till vårdnadshavaren/vårdnadshavarna. Därefter skrivs barnet in direkt på fritidshemmet på den skolenhet där barnet har blivit antagen.

Om barnet har en placering i förskolan så avslutas den automatiskt den 31 juli. Fritidshemsavgift tas ut från och med 1 augusti.

Ansökan om plats

Ansökan om plats i fritidshem ska göras via e-tjänsten på Håbo kommuns hemsida www.habo.se

Vårdnadshavaren ska ange från och med vilket datum platsen önskas.

Vårdnadshavaren är skyldig att lämna uppgifter om sysselsättning och inkomst för att debiteras rätt fritidshemsavgift. Anmälan om inkomst görs via e-tjänsten under Min sida/mina uppgifter.

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare kan erbjudas placering på fritidshem endast i den skola där barnet har sin skolplacering oavsett vem av vårdnadshavarna barnet bor hos. Med växelvis boende menas att barn har ett varaktigt och regelbundet boende hos båda vårdnadshavarna (inte enbart helgboende).

Ansökan om plats i natt- och helgverksamhet

Ansökan om plats i natt- och helgverksamhet sker på samma sätt som till ordinarie förskola eller pedagogisk omsorg. Arbetsgivarintyg och arbetsschema ska skickas in till kommunen i separat brev. Samma köregler gäller för denna verksamhet.

Uppsägning

Uppsägning ska göras i e-tjänsten minst 30 dagar före det datum då barnet ska sluta. Avgiften debiteras även under uppsägningstiden. Barnet får vistas på fritidshemmet under uppsägningstiden.

Vid föräldraledighet eller arbetslöshet kan uppsägning ske utan uppsägningstid.

Om barnet placeras på nytt inom 90 dagar efter uppsägningstidens slut tas avgift ut retroaktivt för den mellanliggande tiden.

Schema

Vårdnadshavare ska skriva i ett schema för tiden då barnet vistas på fritidshemmet. Blankett för schema fås av skolan/fritidshemmet som barnet har en placering på.

E-tjänst

På kommunens hemsida finns e-tjänst för ansökan till fritidshem. I e-tjänsten finns också möjlighet att ange och ändra inkomstuppgift.

Rätt att påverka

Håbo kommun tar gärna in synpunkter från föräldrarna om verksamheten. Information delges i första hand ansvarig personal inom den berörda verksamheten. Föräldrasamtal erbjuds vanligtvis en gång per år.

Föräldramöten och olika typer av råd och styrelser är andra forum där du som vårdnadshavare inbjuds att vara delaktig. Den fristående och kommunala verksamheten har rutiner för att ta emot och åtgärda förslag och synpunkter från allmänheten.

Synpunkter om skolan, förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen kan också skickas till Håbo kommun per e-post barn.utbildning@habo.se eller sms: 71 350 (Håbo skrivs följt av mellanslag och synpunkten).