

Barn- och utbildningsnämnden

**Tid och plats** Kl. 18:00 onsdagen den 6 december 2017, Fridegårdsgymnasiet, matsalen, Bålsta

**Beslutande**

Ledamöter

Lennart Carlsson (M), Ordförande  
Carl-Johan Torstenson (M), 1:e vice ordförande  
Gunilla Alm (L)  
Helene Zeland Bodin (C)  
Christian Nordberg (MP)  
Werner Schubert (S)  
Marcus Carson (S)  
Akasya Randhav (S)  
Nina Manninen (S)  
Linnea Bjuhr (SD)  
Owe Fröjd (Båp)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Björn Hedö (M)  
Helene Cranser (S)

Tjänstemän

Elisabeth Forsberg, förvaltningschef  
Antonia Jaksic, nämndsekreterare  
Lennart Eriksson, utvecklingsledare/kvalitetscontroller  
Viveca Ejnefjäll Strömberg, administrativ chef  
Janne Lundell, förvaltningsekonom § 117  
Catharina Wakim, rektor Fridegårdsgymnasiet  
Ewa Johansson, rektor Futurumskolan-/Vibyskolan § 121  
Anne Kulle, verksamhetschef elevhälsan § 121  
Anna Walterholm, verksamhetschef förskola  
Lena Norrman, rektor Vibyskolan  
Stefan Quas, rektor Gransåterskolan

**Justering**

Justerare

Tid och plats

Kl. 15.00 torsdagen den 14 december 2017, plan två, Håbo kommunhus

Justerade paragrafer

§§ 102-121

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

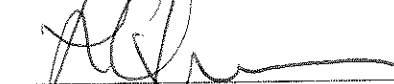
UTDRAGSBESTYRKNING

**Underskrifter**

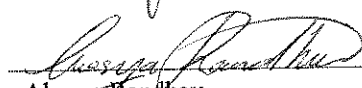
Sekreterare

  
\_\_\_\_\_  
Antonia Jaksic

Ordförande

  
\_\_\_\_\_  
Lennart Carlsson

Justerare

  
\_\_\_\_\_  
Akasya Randhav

JUSTERARE



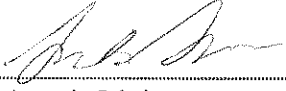
EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



---

<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2017-12-06		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2017-12-15	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2017-01-08
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Arkivskåp, Håbo kommun		
<b>Underskrift</b>	 ..... Antonia Jaksic		



### Innehållsförteckning

§ 102	Dnr 2016/02246	Information från förvaltningsledningen 2017 .....	6
§ 103	Dnr 2016/02247	Anmälningssärenden 2017 .....	7
§ 104	Dnr 2016/02252	Anmälan av delegationsbeslut 2017 .....	8
§ 105	Dnr 2017/02282	Tillsynsplan för 2018 .....	9
§ 106	Dnr 2017/02480	Sammanfattning av tillsyn av fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg 2017 .....	10
§ 107	Dnr 2017/02068	Utbildningsplan för introduktionsprogrammen i Håbo kommun .....	11
§ 108	Dnr 2017/02547	SL-kort till elever vid Fridegårdsgymnasiet .....	12
§ 109	Dnr 2017/02595	Förlängning av godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola .....	14
§ 110	Dnr 2017/02727	Skolplaceringsregler .....	16
§ 111	Dnr 2017/02479	Informationshanteringsplan 2018 .....	17
§ 112	Dnr 2016/02229	Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2017 .....	19
§ 113	Dnr 2017/02212	Remiss gällande skolavslutningar i kyrkan .....	21
§ 114	Dnr 2017/02523	Ekonomisk uppföljning oktober 2017 .....	23
§ 115	Dnr 2017/02258	Budget och mål .....	25
§ 116	Dnr 2017/02524	Attesträtt 2018 .....	27
§ 117	Dnr 2016/02248	Inbjudningar till barn- och utbildningsnämnden 2017 .....	29

JUSTERARE

*AR* | *CL* | |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



§ 118	Dnr 2016/02249	
	Information från nämndsledamöter 2017 .....	30
§ 119	Dnr 2016/02250	
	Uppdragslista 2017 .....	31
§ 120	Dnr 2016/02251	
	Remitterade motioner och medborgarförslag 2017 .....	32
§ 121	Dnr 2016/01545	
	Övriga ärenden vid nämndens sammanträde.....	33

JUSTERARE

AR | CL |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



§ 102

Dnr 2016/02246

## Information från förvaltningsledningen 2017

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

### Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om statusen på Rungården och skolinspektionsanmälan.

Verksamhetschef elevhälsan informerar om förvaltningens arbete kring trygghet och studiero. Arbetet innefattar en process för hur de arbetar och hur det följs upp. Handlingsplanen har ännu inte påbörjat och avvaktas med på grund av möjligheten att få in det som står i de allmänna råden.

Administrativa chefen informerar om upphandling av verksamhetssystem för barn- och elevhantering.

Förvaltningschefen informerar om att processen för rekryteringar går bra.

Administrativa chefen informerar om att göra om nuvarande handläggartjänst till titeln förvaltningsjurist.

Förvaltningschefen informerar om förvaltningen kommer att få ett vitesföreläggande gällande det systematiska brandskyddsarbetet på Slottsskolan. Det kommer skyndsamt ses till att det finns ett egenkontrollarbete på skolan.

Catharina Wakim informerar om konsekvenser vid utbyggnaden på gymnasiet.

Förvaltningschefen informerar om att barn- och elevhälsoenheten avser att flytta enheten för Studie- och karriärvägledning samt dess verksamhet till lokaler i Bålsta centrum. Syftet med flytten är att komma närmare verksamhetens målgrupp, samt möjliggöra samverkan i Framsteget. Under hyrestiden (3 år) kommer studie- och karriärvägledningens enheten samverka med socialförvaltningen. Förvaltningen avser att begära att tekniska arbetsutskottet beslutar att hyra lokalerna i centrum. Det för att kunna hyra dem av tekniska förvaltningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-06, BOU 2016/02246 nr 37538

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 103

Dnr 2016/02247

## **Anmälningssärenden 2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och lägger anmälningssärendena till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Anmälningssärenden är en sammanställning av de incidenter, tillbud- och skaderapporter som enligt skollagen och kommunens riktlinjer ska anmälas till huvudmannen. Övriga inkomna beslut och handlingar som kan vara av intresse för barn- och utbildningsnämnden e-postas till ledamöterna så snart de inkommit till förvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-11-10, BOU 2016/02247 nr 37704

Sammanställning av ärenden, 2017-10-03 – 2017-11-06

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och lägger anmälningssärendena till handlingarna.

JUSTERARE

*lk* | *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 104

Dnr 2016/02252

## **Anmälan av delegationsbeslut 2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Beslut som fattas med stöd av delegation direkt från barn- och utbildningsnämnden ska anmälas tillnämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till förvaltningschefen.

Delegationsbesluten ska noteras i ett protokoll från den som besluten har anmälts till. Protokollet ska justeras och det ska sedan anslås på kommunens anslagstavla att justeringen har gjorts. Besluten är därmed offentliga så att allmänheten har en möjlighet att överklaga det aktuella delegationsbeslutet.

Samtliga delegationsbeslut ska registreras i Håbo kommuns diariesystem, Ciceron.

---

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-11-10, BOU 2016/02252 nr 37713  
Sammanställning av delegationsbeslut, 2017-10-03 – 2017-11-06

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

---

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



§ 105

Dnr 2017/02282

## **Tillsynsplan för 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och godkänner nedanstående tidsplan för tillsyn 2018.

### **Sammanfattning**

Inför den tillsyn som barn- och utbildningsförvaltningen ska genomföra under 2018 har en tidsplan tagits fram. Tidsplanen ser ut enligt följande:

#### **Tillsyn 1 (Solhems förskola i Bålsta AB)**

Tillsynsbesök genomförs under andra halva av januari 2018.

#### **Tillsyn 2 (Äppelbo förskola föräldrakooperativ)**

Tillsynsbesök genomförs under april 2018.

#### **Tillsyn 3 (Solen, pedagogisk omsorg)**

Tillsynsbesök genomförs i oktober 2018.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-10-30, BOU 2017/02282 nr 37375


### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar information och godkänner nedanstående tidsplan för tillsyn 2018.

Owe Fröjd (Båp): yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till:**

Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen  
Ansvarig handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen  
Verksamhetschef för förskola, barn- och utbildningsförvaltningen

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

§ 106

Dnr 2017/02480

## **Sammanfattning av tillsyn av fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg 2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning**

Under 2017 har barn- och utbildningsförvaltningen genomfört tillsyn av de fristående förskolorna Regnbågens förskola och Täppans förskola AB samt den fristående pedagogiska omsorgen Fyrklövern. Alla tre tillsyner har avslutats och berörda verksamheter anses bedrivas med god kvalitet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-10-31, BOU 2017/02480 nr 37435

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

---

### **Beslutet skickas till:**

Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen  
Verksamhetschef för förskolan, barn- och utbildningsförvaltningen  
Handläggare, barn- och utbildningsförvaltningen

JUSTERARE

*AK* | *CL* |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 107

Dnr 2017/02068

## **Utbildningsplan för introduktionsprogrammen i Håbo kommun**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till plan för introduktionsprogrammen vid Fridegårdsgymnasiet.

### **Sammanfattning**

Introduktionsprogrammen i gymnasieskolan riktar sig till elever som inte är behöriga till det nationella programmet de vill gå utan behöver fortsätta läsa grundskoleämnen på gymnasiet. Eftersom utbildningen ska ha en hög grad av individanpassning finns ingen nationellt fastställd struktur eller längd så som det gör för de nationella programmen.

Skolledningen på Fridegårdsgymnasiet har nu uppmärksammat att organisation och innehållet i introduktionsprogrammen på Fridegårdsgymnasiet inte har fastställts av ansvarig nämnd. En formell plan för nuvarande utbud på introduktionsprogrammen har därför tagits fram.

Verksamheten som beskrivs i planen är sådan som introduktionsprogrammen ser ut idag och har utformats i samråd med rektorer och programansvariga på Fridegårdsgymnasiet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-11-08, BOU 2017/02068 nr 37653

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen i Håbo kommun, 2017-11-08

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till plan för introduktionsprogrammen vid Fridegårdsgymnasiet.

Carl-Johan Torstenson (M): yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till:**

Rektor Fridegårdsgymnasiet

Biträdande rektor med ansvar för introduktionsprogrammen

JUSTERARE

*lit* | *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 108

Dnr 2017/02547

## SL-kort till elever vid Fridegårdsgymnasiet

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdraget att dela ut SL-kort till elever vid Fridegårdsgymnasiet ska dras tillbaka från och med hösten 2018.

### Sammanfattning

Elever vid Fridegårdsgymnasiet får sedan flera år ett SL-kort av skolan att använda vid studieresor och praktik. SL-korten delas ut på uppdrag från den dåvarande bildningsnämnden som gav förvaltningen uppdraget 2012.

SL-korten finansieras av skolans budget för lärverktyg. Kortets användningsområde har förändrats sedan 2012 på grund av nytt avtal mellan UL och SL. På grund av de förändrade förutsättningarna bedömer skolledningen att pengarna kan användas på ett mer effektivt sätt.

Förvaltningen föreslår därför nämnden att uppdraget om SL-kort till elever vid Fridegårdsgymnasiet dras tillbaka från och med hösten 2018.

SL-kort per läsår läggs. Beräknat på 75 procent av nuvarande 569 elever blir den 674 660 Sek för innevarande läsår.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-07, BOU 2017/02547 nr 37609  
Protokoll Bildningsnämnden 2012 § 83

### Förslag till beslut på sammanträdet

Carl-Johan Torstenson (M): yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Owe Fröjd (Båp): yrkar avslag till arbetsutskottets förslag till beslut.

Linnea Bjuhr (SD): yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Akasya Randhav (S): yrkar att bifoga underlag till protokollet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Carl-Johan Torstensons (M) förslag om bifall till förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

JUSTERARE

*AK*

*CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



### Omröstningsresultat

Följande ordning för omröstning föreslås och godkänns. Ja-röst för bifall till Carl-Johan Torstensons (M) yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag till beslut och Nej-röst för bifall till Owe Fröjds (Båp) förslag om avslag.

Ja-röst lämnas av: Lennart Carlsson (M), Carl-Johan Torstenson (M), Gunilla Alm (L), Helene Zeland Bodin (C), Christian Nordberg (MP), Werner Schubert (S), Marcus Carson (S), Akasya Randhav (S), Nina Manninen (S) och Linnea Bjuhr (S).

Nej-röst lämnas av: Owe Fröjd (Båp).

(SO) / AJ 2017-12-18

Omröstningen utfaller med 10 Ja-röster och 1 nej-röst. Därmed bifaller barn- och utbildningsnämnden Carl-Johan Torstensons (M) yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

**Beslutet skickas till:**

Rektor Fridegårdsgymnasiet  
Förvaltningschef

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
AK   CL			



§ 109

Dnr 2017/02595

## Förlängning av godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden förlänger beslut om godkännande och rätt till bidrag för Friluftsförbundet I Ur och Skur Utveckling AB, enligt 2 kap. 5 § och 8 kap. 21 § skollagen (2010:800) med ett år. Villkoren och förutsättningarna godkännande och rätt till bidrag anges i beslutet. I övrigt ska verksamheten följa tillämplig lagstiftning.
2. Beslut om förlängning av verksamhetens godkännande och rätt till bidrag gäller från det datum då tidigare beslut om godkännande av verksamhet och rätt till bidrag se BOU dnr 2016/02158) löper ut.
3. Beslut om förlängning av verksamhetens godkännande och rätt till bidrag upphör inom ett år efter beslutsdatum för godkännandet om huvudmannen inte har startat upp verksamheten. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt beslut om godkännande och rätt till bidrag.

### Sammanfattning

För godkännande och rätt till bidrag krävs ett beslut från Håbo kommun. Huvudmannen för verksamheten har inkommit med en ansökan om godkännande och rätt till bidrag till Håbo kommun. Håbo kommun utgår från de kriterier som är uppsatta för bidragsberättigad verksamhet inom förskola enligt skollagen när kommunen tar ställning till ansökan. Bidraget som lämnas av kommunen består av grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp. Utgångspunkten är att verksamheten ska kunna uppfylla de krav och kriterier som uppställs i skollagen. Andra kriterier som Håbo kommun tittar på är bland annat att huvudmannen har förutsättningar att driva en varaktig och stabil verksamhet med hänsyn till antal barn och ekonomiska förutsättningar.

Friluftsförbundet I Ur och Skur Utveckling AB godkändes och befanns ha rätt till bidrag i beslut fattat 2017-04-05 (se BOU dnr 2016/02158). Beslutet villkorades med att verksamheten ska ha startat upp inom ett år efter beslutsdatum. Verksamheten har inte startats upp inom ett år, varvid en ansökan om förlängning av beslut om godkännande och rätt till bidrag ytterligare ett år har inkommit.

Ansökan om förlängning av beslut om godkännande och rätt till bidrag har inkommit från Friluftsförbundet I Ur och Skur Utveckling AB. Verksamheten startade 2010 och registrerades hos Skatteverket 2010. Ansökan avser uppstart av en förskola i Håbo kommun, med Friluftsförbundet I Ur och Skur Utveckling AB som huvudman. Huvudmannen ansvarar för administration, löner och övergripande

JUSTERARE

*Mu* | *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

ekonomi. Det systematiska kvalitetsarbetet, anställning av pedagoger och ekonomi sköter verksamheten om. Huvudmannen samarbetar nära med sina verksamheter och har gemensamma möten med budgetuppföljning med cheferna minst en gång per månad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-11-22, BOU 2017/02595 nr 38017

Ansökan om förlängt godkännande av fristående verksamhet (2017-11-16)

Tidigare godkännande och underlag (2017-11-22)

Kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten (2017-11-22)

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden förlänger beslut om godkännande och rätt till bidrag för Friluftsförbundet I Ur och Skur Utveckling AB, enligt 2 kap. 5 § och 8 kap. 21 § skollagen (2010:800) med ett år. Villkoren och förutsättningarna godkännande och rätt till bidrag anges i beslutet. I övrigt ska verksamheten följa tillämplig lagstiftning.

Beslut om förlängning av verksamhetens godkännande och rätt till bidrag gäller från det datum då tidigare beslut om godkännande av verksamhet och rätt till bidrag se BOU dnr 2016/02158) löper ut.


Beslut om förlängning av verksamhetens godkännande och rätt till bidrag upphör inom ett år efter beslutsdatum för godkännandet om huvudmannen inte har startat upp verksamheten. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt beslut om godkännande och rätt till bidrag.

### **Beslutet skickas till:**

I Ur och Skur Utveckling AB, Instrumentvägen 14, 126 53 Hägersten

Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare, barn- och utbildningsförvaltningen

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



§ 110

Dnr 2017/02727

## Skolplaceringsregler

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar Regler för placering vid en skolenhet i förskoleklass och grundskola i Håbo kommun i sin helhet.

### Sammanfattning

Efter det senaste genomförda skolvalet har barn- och utbildningsförvaltningen fått en dom från Skolväsendets överklagande nämnd SKÖN 2017:282. Bestämmelsen i 9 kap. 15 § andra stycket och 10 kap. 30 § andra stycket skollagen reglerar när en kommun får frångå vårdnadshavares önskemål om skolplacering. Håbo kommun har enligt Skolväsendets överklagandenämnd tillämpat bestämmelsen om skolplacering på ett felaktigt sätt. Eleverna som deltog i skolvalet placerades på en anvisningsskola och först därefter erbjöds att göra ett skolval om en annan skolenhet än den anvisade enheten önskades. Detta föranledde att önskemålen endast tillgodosågs i mån av plats och inte kommit att utgå från vårdnadshavarnas önskemål i första hand.

Med anledning av detta har barn- och utbildningsförvaltningen reviderat riktlinjerna med utgångspunkt i lagstiftning, praxis från Högsta förvaltningsdomstolen och Skolväsendets överklagandenämnd samt de kunskaper förvaltningen gjort efter genomförandet av det förra skolvalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-27, BOU 2017/02727 nr 38122  
Regler för placering vid en skolenhet i förskoleklass och grundskola i Håbo kommun (2017-11-28)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden antar Regler för placering vid en skolenhet i förskoleklass och grundskola i Håbo kommun i sin helhet

### Beslutet skickas till:

Förvaltningsledning  
Skolexpeditioner

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING





§ 111

Dnr 2017/02479

## Informationshanteringsplan 2018

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar Informationshanteringsplan 2018 att gälla från och med 1 januari 2018.
2. Tidigare informationshanteringsplan (version B), daterad 2017-06-14 upphör att gälla.

### Sammanfattning

Tillsammans med lagkrav och Håbo kommuns arkivreglemente (KS § 96/2016) behöver varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Planen ska ses över årligen och vid behov revideras. Planen är ett verktyg för de som hanterar information i verksamheten och för allmänheten som vill ta del av förvaltningens allmänna handlingar.

Förslaget till reviderad plan redovisar informationen i överensstämmelse med processbaserad informationsredovisning. Till grund för innehållet är ett förvaltningsövergripande projekt som sedan hösten 2016, tillsammans med verksamheterna, kartlagt prioriterade processer och identifierat de handlingar som ingår i processerna.

Nämnden antog i juni en B-version av planen då ett antal informationstillgångar ännu inte vara fullt kartlagda utifrån gallrings- och hanteringsanvisningar. Den ersätts nu av Informationshanteringsplan 2018. Den information som enligt planen är under utredning bevaras till dess att nämnden i en uppdaterad plan fastställer något annat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-03, BOU 2017/02479  
Informationshanteringsplan 2018

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden antar Informationshanteringsplan 2018 att gälla från och med 1 januari 2018.

Tidigare informationshanteringsplan (version B), daterad 2017-06-14 upphör att gälla.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



---

**Beslutet skickas till:**

Staben

Rektorer

Verksamhetschefer

Bitr. rektorer

Förskolechefer

Administrativ personal

Kommunikationsavdelningen (plan till hemsidan)

---

JUSTERARE

*AK* | *CL* |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



§ 112

Dnr 2016/02229

## Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2017

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner samtliga förändringar i delegationsordningen att gälla från och med 15 december 2017.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår följande förändringar under rubrikerna förskola, grundskola och grundsärskola:

**Ärende 1:** Beslut om elevs placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Gäller även under skolval.

Ändring: Vidaredelegat ändras till att inkludera handläggare utöver den administrativa chefen.

**Ärende 2:** Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den där vårdnadshavare önskar att eleven ska gå, om den önskade placeringen medför att en annan elevs berättigande krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts. Gäller även under skolval.

Ändring: Vidaredelegat ändras till att inkludera handläggare utöver den administrativa chefen.

**Ärende 3:** beslut om elevs placering vid skolenhet i det fall då vårdnadshavare inte har framställt något önskemål om placering. Gäller även under skolval.

Ändring: Vidaredelegat ändras till att inkludera handläggare utöver den administrativa chefen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-23, BOU 2016/02229 nr 38069

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden godkänner samtliga förändringar i delegationsordningen att gälla från och med 15 december 2017.

JUSTERARE

*[Signature]*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

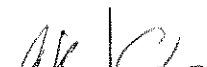
---

**Beslutet skickas till:**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunikationsansvarig (för uppdatering av delegationsordning på  
hemsida/intranät)

---

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



§ 113

Dnr 2017/02212

## Remiss gällande skolavslutningar i kyrkan

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till förvaltningens redovisning att val av lokal vid skolavslutningar är en fråga som ligger inom ramen för rektors uppdrag att besluta om.

### Sammanfattning

Till barn- och utbildningsnämnden har en motion från Sverigedemokraterna inkommit den 2 oktober 2017 gällande skolavslutningar i kyrkan.

Motionären yrkar att kommunen uppmuntrar samtliga kommunala skolor att anordna skolavslutningar i kyrkan och att kommunen vid behov är behjälplig vad gäller administrering och liknande för att skolavslutningar så enkelt som möjligt ska kunna genomföras i kyrkor.

I Håbo kommun används kyrkan som lokal i samband med jul- och skolavslutningar och då särskilt för år 7-9. De kyrkor som används är Kyrkcentrum, Övergrans kyrka och Skoklosters slottskyrka. Anledningen till att inte fler kyrkor används, eller till fler årskurser, är dels att kyrkorna är små och inte rymmer så många elever, vårdnadshavare och personal, som önskar delta och dels utifrån brandmyndighetens regler om max antal personer i lokalen samt utrymningsvägar. Det är således inte ett administrativt problem som gör att skolorna inte använder kyrkan som lokal vid avslutningar. Att fatta beslut om organisering, genomförande och val av lokal vid skolavslutningar är en fråga som ligger inom ramen för en rektors uppdrag att besluta om. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av hur skolorna anordnar jul- och skolavslutningar  
Motion från Sverigedemokraterna, 2017-09-22  
Protokoll från KS § 107, 2017-09-25

### Förslag till beslut på sammanträdet

Carl-Johan Torstenson (M): yrkar att barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till förvaltningens redovisning att val av lokal vid skolavslutningar är en fråga som ligger inom ramen för rektors uppdrag att besluta om.

Linnea Bjuhr (SD): yrkar att motionen bifalles i sin helhet.

Owe Fröjd (Båp): yrkar bifall till Linnea Bjuhrs (SD) förslag.

JUSTERARE

*lit* | *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer besluten mot varandra och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Carl-Johan Torstensons (M) förslag.

Omröstning begärs.

### **Omröstningsresultat**

Följande ordning för omröstning föreslås och godkänns. Ja-röst för bifall till Carl-Johan Torstensons (M) yrkande och Nej-röst för bifall till Linnea Bjuhrs (SD) yrkande.

Ja-röst lämnas av: Lennart Carlsson (M), Carl-Johan Torstenson (M), Gunilla Alm (L), Helene Zeland Bodin (C), Werner Schubert (S), Marcus Carson (S), Akasya Randhav (S) och Nina Manninen (S).

Nej-röst lämnas av: Christian Nordberg (MP), Linnea Bjuhr (SD) och Owe Fröjd (Båp).

Omröstningen utfaller med 8 Ja-röster och 3 Nej-röster. Därmed bifaller barn- och utbildningsnämnden Carl-Johan Torstensons (M) yrkande.

### **Protokollsanteckning**

Linnea Bjuhr (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget förslag.

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 114

Dnr 2017/02523

## Ekonomisk uppföljning oktober 2017

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen för oktober 2017 och uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att minska underskottet.
2. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag till barn- och eleversättning inom särskolan och gymnasiesärskolan för år 2018.

### Sammanfattning

Totalt redovisar Barn- och utbildningsnämnden ett prognostiserat underskott med 13,9 miljoner kronor. Prognosen har försämrats jämfört med föregående med 2,2 miljoner kronor. Det är främst grundskoleverksamheten som har försämrat årsprognosen med 3,2 miljoner kronor. Även förskoleverksamheten har ökat underskottet med 1,2 miljoner kronor. Verksamheter som har en positiv utveckling är fritidshem som förbättrar prognosen med 1,2 miljoner kronor, gymnasieskolan med 788 000 kronor och övergripande verksamhet med 449 000 kronor.

Förskolan prognostiserar ett underskott med 2,6 miljoner. Fler barn än budgeterat och oförutsedda kostnader i samband med öppnande av tillfälliga avdelningar bidrar till underskottet. Även ökningen av extra stöd inom förskolan försämrar prognosen. Ökningen av underskottet med 1,2 miljoner kronor i jämförelse med föregående prognos beror på ökat köp av fristående med 353 000 kronor samt även ersättningen för fler barn inom kommunala förskolor med 1,1 miljoner kronor.

Verksamheten grundskola försämrar prognosen med 3,2 miljoner kronor i jämfört med delåret och prognostiserar ett underskott med 15,7 miljoner kronor. Det är främst personalkostnader 14,1 miljoner kronor kopplat till undervisning som bidrar till underskottet. Det är en försämring med 1 miljon i jämförelse med prognosen i augusti. Skolskjutsar prognostiserar en kostnadsökning med 831 000 kronor vilket är en försämring sedan prognosen i augusti med 759 000 kronor. Kostenheten redovisar ett överskott med 1,4 miljoner kronor vilket är en förbättring med 229 000 kronor. Som tidigare redovisad kostnadsökning med ca 2,2 miljoner kronor för ej budgeterade paviljonger på Gröna Dalen, påverkar årsprognosen negativt.

Arbetet fortgår med att analysera framförallt grundskolornas underskott. Det som hittills har framkommit är att underskottet inom grundskolan ligger till stor del på årskurs 6-9. Även resursavdelningarna har, vilket var känt sedan tidigare, svårt att få ekonomin att gå ihop. Ersättningen per elev räcker inte för att täcka kostnaderna

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-17, BOU 2017/02523 nr 37869  
Månadsuppföljning oktober 2017, Barn- och utbildningsnämnden

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen för oktober 2017 och uppdrar till förvaltningen att fortsätta arbetet med att minska underskottet.

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag till barn- och eleversättning inom särskolan och gymnasiesärskolan för år 2018.

---

### Beslutet skickas till:

Förvaltningens ledningsgrupp

JUSTERARE

*ab* *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING





§ 115

Dnr 2017/02258

## Budget och mål

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner justeringen i budget 2018 mellan verksamheterna förskola och grundskola.
2. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag till justerad barn- och eleversättning inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass och grundskola för år 2018

### Sammanfattning

Efter beslut på nämnden i november har justering gjorts av barn- och eleversättningen. Justeringen beror på att elevpengen baserades på ett allt för högt elevantal i förhållande till demografiska förändringarna. Förändringen innebär också att den beslutade budgeten är något lägre för förskolan i förhållande till den nya framräknade budgeten.

En mindre justering av förskolepengen på grund av felaktig socioekonomisk fördelning. Det innebär en något lägre ersättning till det enskilda och en något högre till kommunens egna förskolor.

Verksamheten grundskola har svårighet, med den nuvarande elevpengen, att få balans i budget år 2018. Därför bör budgeten justeras mellan förskolans överskott på 1 932 tkr till grundskolan. Det skulle innebära ytterligare en ökning av elevpengen för verksamheten grundskola.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-12-04, BOU 2017/02258 nr 38355  
Justering av budget 2018 samt prislista för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass och grundskola

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden godkänner justeringen i budget 2018 mellan verksamheterna förskola och grundskola.

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag till justerad barn- och eleversättning inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass och grundskola för år 2018.

Owe Fröjd (Båp): yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutet skickas till:

Förvaltningschef  
Förvaltningsekonom  
Lärarskolan

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING

Potentia Education  
Raul Wallenbergskolan/förskolan i Skokloster  
Regnbågen förskola  
Solhem förskola  
Täppan förskola  
Äppelbo förskola  
Lorina Svanberg  
Therese Falberg  
C-företagen

JUSTERARE

*AK* | *CL* |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 116

Dnr 2017/02524

## Attesträtt 2018

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens ordförande ges attesträtt under 2018 med ansvarskodsintervallet 5000-5000 kopplat till verksamhetskodsintervallet 107, enligt bilaga.
2. Förvaltningschefen ges attesträtt under 2018 med ansvarskodintervallet 5000-6999 kopplat till verksamhetskodsintervallet 107, 1380, 3150, 3155, 330 och 4000-4999, enligt bilaga.

### Sammanfattning

Kommunens attestreglemente framgår av handlingen Kodplan 2018, och syftet med reglementet är att fastställa de regler som ska gälla för dem som ska utföra de olika attestmomenten. Det åligger kommunens nämnder och styrelser att se till att bestämmelserna i reglementet iakttas och att tillämpliga attestmoment utförs. Reglementet anger bl.a. att nämnd delegerar till förvaltningschef att besluta om attestanter samt att nämnd ansvarar för att en aktuell förteckning upprätthålls över utsedda attestanter.


Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsnämndens ordförande attesträtt under 2018 med ansvarskodsintervallet 5000-5000 (ordförande barn- och utbildningsnämnd) kopplat till verksamhetskodsintervallet 107 (barn- och utbildningsnämndens verksamhet samt tillhörande arbetsutskott).

Förvaltningen föreslår dessutom att barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen attesträtt under 2018 med ansvarskodsintervallet 5000-6999 (ordförande barn- och utbildningsnämnd och barn- och utbildningsförvaltning) kopplat till verksamhetskodsintervallet 107 (barn- och utbildningsnämndens verksamhet samt tillhörande arbetsutskott), 1380 (nämndadministration), 3150, 3155, 330 (Musikskolans verksamhet) och 4000-4999 (pedagogisk verksamhet).

På barn- och utbildningskontoret finns aktuell attestförteckning vilken kommer att anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-17, BOU 2017/02524 nr 37867  
Attestförteckning 2018, BoU

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			



### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämndens ordförande ges attesträtt under 2018 med ansvarskodsintervallet 5000-5000 kopplat till verksamhetskodsintervallet 107, enligt bilaga.

Förvaltningschefen ges attesträtt under 2018 med ansvarskodintervallet 5000-6999 kopplat till verksamhetskodsintervallet 107, 1380, 3150, 3155, 330 och 4000-4999, enligt bilaga.

---

### Beslutet skickas till:

Ordföranden  
Kommunstyrelsens förvaltning  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Ekonomiavdelningen

JUSTERARE

*AM* | *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 117

Dnr 2016/02248

## **Inbjudningar till barn- och utbildningsnämnden 2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning**

Barn- och utbildningsnämnden utser vilken eller vilka ledamöter som ska representera nämnden vid aktuella inbjudningar. Detta gäller utöver ordföranden som enligt Håbo kommuns reglemente är ålagd att representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-11-10, BOU 2016/02249 nr 37725

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 118

Dnr 2016/02249

## Information från nämndsledamöter 2017

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

Ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden informerar från verksamhetsbesök, seminarier, eller övrig representation.

Ordföranden informerar om att verksamhetsbesöken är klara på samtliga förskolor.

Ordföranden ställer frågan om någon ledamot i nämnden önskar vara kontaktpolitiker för Äppelbo förskola.

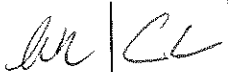
### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-10, BOU 2016/02249 nr 37725

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 119

Dnr 2016/02250

## Uppdragslista 2017

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt en lista som redovisar aktuella uppdrag som nämndens arbetsutskott/barn- och utbildningsnämnd har gett förvaltningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-10, BOU 2016/02251 nr 37727

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 120

Dnr 2016/02251

## **Remitterade motioner och medborgarförslag 2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning**

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar i en lista de inkomna motioner och medborgarförslag som inkommit till barn- och utbildningsnämnden som remiss.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2017-11-10, BOU 2016/02251 nr 37727

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

JUSTERARE

*AK* | *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



§ 121

Dnr 2016/01545

**Övriga ärenden vid nämndens sammanträde****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Sammanfattning**

Christian Nordberg (MP) ställer frågan till förvaltningen: Förskoleverksamheten i Håbo kommun har lägre referenskostnader gentemot riket (-898 kronor) medan Grundskoleverksamheten har betydligt högre referenskostnader än riket (6097 kronor), vilket innebär att det är fel att flytta medel från Förskolan till Grundskolan som medför att personaltätheten i Förskolan kan försämrats. Kommer Migrationsverkets information om utbetalningar nu i december att påverka barn- och utbildningsnämndens prognos?

Förvaltningsekonomen svarar:

Migrationsverket informerade att de skulle skynda på utbetalningarna. Våra ansökningar från 2016 och våren 2017 räknar Migrationsverket att kunna betala ut under december månad. Vi har redan lagt in i budget intäkter från Migrationsverket och även periodiserat från år 2016. Således påverkar inte Migrationsverkets snabbare handläggning av utbetalningar vårt resultat.

Carl-Johan Torstenson (M) ställer frågor om förskolan till förvaltningen:

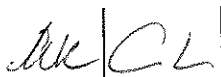
- Får barnen inte leka i snön (pulkaåkning) på grund av brist på hjälmar?
- Stämmer det att man inte får spela in luciafiranden och sälja till släktingar och skicka överskottet till förskolan?
- Kommer barnen även fortsättningsvis att få fira jul och Lucia?

Verksamhetschef förskola svarar:

Förskolan har köpt in egna hjälmar för att säkerställa att alla hjälmar som används vid pulka åkning har godkända spännen. Beslutet för inköpet stödjer sig i gällande värdegrunds intentioner för verksamheten och beslutade policy och riktlinjer av nämnd 14-03 där det står att undervisning i förskolan/skolan ska vara avgiftsfri så att alla barn ska känna sig inkluderade. Förskolan kommer även fortsättningsvis planera för utelek vintertid.

Verksamheten kan inte ta emot leksaker som inte kan säkerställas enligt "giftfri" förskolas krav. Därför säger vi nej till förfrågan om att skänka leksaker från vårdnadshavare.

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Föräldrarna kan själva anordna loppis men verksamheten får inte arrangera och därefter hantera kontanta medel enligt gällande regler.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden: barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

JUSTERARE

*AM* | *CL*

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING