

OBS! Fyll i blanketten med hjälp av dator!

Ansökan

<input type="checkbox"/> Ansökan avser vårterminen	<input type="checkbox"/> Ansökan avser höstterminen
Ansökan gäller för budgetåret: _____	
Skolans namn	Elevens årskurs (grundskola, gymnasiet)
Kontaktperson	Telefon
Elevens namn	Elevens personnummer

Åtgärdsprogram

<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
--------------------------------------	------------------------------

Dokumentation om extra anpassningar och särskilt stöd

<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
--------------------------------------	------------------------------

Skolans bedömning/yttrande

<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
--------------------------------------	------------------------------

Eventuella utredningar

Medicinsk	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas
Psykologisk	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas
Specialpedagogisk	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas
Annan	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Elevassistent (beskrivning specificeras i separat bilaga)	Kostnad, kronor/termin	Del av tjänst:
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (beskrivning specificeras i separat bilaga)	Kostnad, kronor/termin	
<input type="checkbox"/> Annat, anges nedan (beskrivning specificeras i separat bilaga)	Kostnad, kronor/termin	

Har eleven bytt förskola/grundskola/gymnasieskola under pågående läsår

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
-----------------------------	------------------------------

Om ja, vänligen ange förra enhetens namn och kontaktuppgifter

Förskola/grundskola	Kontaktperson	Telefon
---------------------	---------------	---------

Underskrift

Ort och datum

Firmatecknare/verksamhetsansvarig

Namnförtydligande

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om eleven, så som namn, personnummer, folkbokföringsadress och skola. Syftet med en sådan behandling är för att kunna göra en säker identifiering och pröva rätten till tilläggsbelopp.

Vi behöver samla in elevens personuppgifter för att kunna handlägga ansökan och fatta beslut om tilläggsbelopp. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Elevens uppgifter kommer att bevaras i enlighet med barn- och utbildningsnämndens informationshanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar kan komma att dela med kommunstyrelsens ekonomiavdelning i Håbo kommun för att kunna göra utbetalningar.

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden, Centrumleden 1, 746 80 Bålsta.

Den som får sina personuppgift behandlade har rätt att kontakta oss om den vill ha ut information om de uppgifter vi har, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av uppgifterna. Detta gör man enklast genom att kontakta oss på kommun@habo.se eller 0171-525 00. Man når vårt dataskyddsbud på kommun@habo.se eller 0171-525 00. Den person som har klagomål på vår behandling av sina personuppgifter har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Läs mer om rättigheter och hur Håbo kommun hanterar personuppgifter på habo.se/

Ansökan skickas till:

Håbo kommun

Barn- och utbildningskontoret

746 80 Bålsta

Anvisningar för ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd – extraordinära stödåtgärder

Målgrupp

Tilläggsbelopp kan sökas för elever som är folkbokförda i Håbo kommun.

Tilläggsbeloppet ska vara omedelbart kopplat till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

Tilläggsbeloppet avser endast ersättning för extraordinära stödåtgärder.

En förutsättning för att tilläggsbelopp ska betalas ut för en elev är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte kan tillgodoses med hjälp av extra anpassningar eller särskilt stöd.

Ansökan

Ansökan görs alltid per budgetår, och inte per läsår. Ansökan skickas in när som helst under pågående läsår. Ansökan skickas med brev till:

Håbo kommun

Barn- och utbildningskontoret

746 80 Bålsta

Ansökan om tilläggsbelopp görs av fristående förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola eller gymnasiesärskola på fastställd blankett. Ansökan ska undertecknas av skolans rektor eller förskolechef.

Ansökningshandlingar

Ansökan ska innehålla:

- Kommunens ansökningsblankett ”Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder” ska användas och fyllas i med hjälp av dator.
- Skolans bedömning och yttrande om varför tilläggsbelopp anses behövas.
- Vid behov ska aktuella utredningar och medicinsk dokumentation (från läkare, psykiatri, logoped, specialpedagog eller andra) skickas med ansökningsblanketten.
- Skolan ska skicka med handlingsplan (förskola, annan pedagogisk omsorg) eller åtgärdsprogram (förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola och gymnasiet) för eleven.
- Skolan ska skicka med dokumentation på det arbete som gjorts för eleven med extra anpassningar och särskilt stöd, samt en utvärdering av dessa.
- Om eleven tidigare haft tilläggsbelopp ska det bifogas en utvärdering av tidigare åtgärdsprogram samt en utvärdering av resultatet av tidigare tilläggsbelopp.
- Tydlig specifikation på hur det ansökta tilläggsbeloppet är tänkt att användas.
- Elevens individuella schema.

Ansökningsblanketten hittas åtkomlig via www.habo.se (Håbo kommuns hemsida), under E-tjänster och Blanketter.

Ansökan kan inte behandlas innan fullständigt underlag skickats in. Samtliga handlingar ska i normalfallet skickas in samtidigt som förskolechef och rektor ansöker.

Vid skolbyte för eleven ansvarar den nya skolan att få ut dokumentation och underlag från elevens tidigare skola, samt att skicka in det underlag som behövs från tidigare skola till barn- och utbildningsförvaltningen i samband med ansökan. Tilläggsbeloppet följer eleven vid eventuellt skolbyte under pågående termin.

Ersättningen

Beviljat tilläggsbelopp betalas ut tillsammans med övrig ersättning månadsvis.