



HÅBO
KOMMUN

Förvaltningschefens vidaredelegering i personalärenden 2016/2017

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ärende nr.	Ärende	(Ersättare) Delegat	Kommentar
------------	--------	---------------------	-----------

1. Anställning inkl. fastställande av lön vid nyanställning

1.1	Anställning och lönesättning av personal	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan	Beslutanderätten avser samtliga anställda inom ansvarsområdet. Anställning av rektor, verksamhetschef eller administrativ chef vidaredelegeras inte. Lönesättning ska ske i samråd med personalchef vid avvikelse från kommunen gällande lönestruktur.
1.2	Timavlönade korttidsvikarier	Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Beslutanderätten avser direkt underställd personal. Lönesättning ska ske i samråd med personalchef vid avvikelse från kommunen gällande lönestruktur.

2. Ledighet

2.1	Förläggning av semesterledighet i strid med arbetstagarens önskemål. Avbrytande av semesterledighet.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.
2.2	Förläggning av föräldraledighet i strid med arbetstagarens önskemål.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.
2.3	Avslag på begärd förläggning av studieledighet.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.

Ärende nr.	Ärende	(Ersättare) Delegat	Kommentar
2.4	Ledighet med lön eller del av lön vid ledighet för studier.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan	Beslutanderätten avser samtliga anställda inom ansvarsområdet.
2.5	Avslag på begärd ledighet för enskilda angelägenheter (AB § 32).	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.
2.6	Beslut avseende begäran om ledighet för fackligt uppdrag.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.
2.7	Beslut avseende begäran om bibehållna anställningsförmåner i samband med ledighet för fackligt uppdrag.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.

3. Annan ledighet

3.1	Beslut avseende begärd ledighet utöver vad som reglerats i lag och avtal upp till 6 månader.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.
-----	--	---	---

Ärende nr.	Ärende	(Ersättare) Delegat	Kommentar
------------	--------	---------------------	-----------

4. Facklig samverkan och förhandling

4.1	Arbetsgivarföretråde i samverkan eller förhandling enligt §§ 11-14, 19 och 38 MBL i frågor rörande förvaltningens verksamhetsområden.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan	Beslutanderätten avser direkt underställd personal.
4.2	Träffa kollektivavtal avseende egen förvaltning som inte har principiell innebörd för kommun i övrigt.		Efter samtal med personalchef. Ingångna kollektivavtal ska delges kommunstyrelsen.

5. Övriga lönebeslut och anställningsförmåner

5.1	Träffa överenskommelse med arbetstagare om lön när allmän löneöversyn inte sker.		I samråd med personalchef. Restriktiv tillämpning.
5.2	Beslut om lönetillägg.		I samråd med personalchef. Restriktiv tillämpning. Ska motiveras av chef som föreslår tillägget.
5.3	Beslut rörande andra anställningsförmåner än kontant lön gällande övrig personal.		

6. Övrigt

6.1	Disciplinpåföljd – varning (AB § 11).		I samråd med personalchef. Underrättelse ska ske till berörd facklig organisation.
6.2	Prövning av bisyssla (AB § 8).	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Får vidaredelegeras. Beslutanderätten avser direkt underställd personal.

Ärende nr.	Ärende	(Ersättare) Deleгат	Kommentar
6.3	Stadigvarande förflyttning av direkt underställd arbetstagare mot dennes önskan (AB § 6).	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan	Får vidaredelegeras. Beslutanderätten avser samtliga anställda inom ansvarsområdet. Inom anställningen. Förhandlas enligt MBL.
6.4	Avsked av personal.		I samråd med personalchef. Förhandlas enligt MBL.
6.5	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden		I samråd med personalchef. Förhandlas enligt MBL.
6.6	Förkortad uppsägningstid samt entledigande.	(Administrativ chef) Administrativ chef Rektor Förskolechef Verksamhetschef förskolan Verksamhetschef barn- och elevhälsan Biträdande rektor	Får vidaredelegeras. Beslutanderätten avser direkt underställd personal.
6.7	Avstängning enligt (AB § 10)		I samråd med personalchef. Underrättelse ska ske till berörd facklig organisation.
6.8	Avslutande av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		I samråd med personalchef.
6.9	Begäran om läkarintyg första sjukdag.		

