

# Avfallstaxa

from 2021-01-01



<b>Antaget av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antaget</b>	2020-11-23 § 123 Dnr 2020/380
<b>Giltighetstid</b>	Från och med 2021-01-01 tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Avfallschef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer**

TN 2020/00231 nr 3905

**Gäller för**

Alla som ger upphov till mat- och restavfall

**Tidpunkt för aktualitetsprövning**

2025-01-01

**Ersätter tidigare versioner** 2017-04-03 § 47, revidering 2018-12-10 § 163 och 1 180

**Relaterade styrdokument** -

# Avfallstaxa 2021

## Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	1
Avfallstaxa 2021	3
1. Inledning	4
2. Avfallstaxa 2021	4

## 1. Inledning

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. §§ 4-6 Miljöbalken får ta ut för täckande av kostnader för avfallshanteringen.

## 2. Avfallstaxa 2021

### Innehållsförteckning

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	1
Avfallstaxa 2021	3
1. Inledning	4
2. Avfallstaxa 2021	4
1 Allmänna bestämmelser	7
1.1 Principer	7
1.2 Definitioner	7
1.3 Avgiftsskyldighet	8
1.4 Betalning och fakturering	8
1.5 Anmälan om ändring	8
1.6 Om taxan saknar tillämpning	8
1.7 Avfallsavgifterna	8
1.7.1 Grundavgift	9
1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster	9
1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna	9
1.9 Indexuppräkning av taxan	9
2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	10
2.1 Grundavgift	10
2.2 Rörlig avgift	10

2.3	Tilläggstjänster	12
2.3.1	Extra abonnemang - kärl	12
2.3.2	Extra tömningar och extra säck	12
2.3.3	Dragväg	13
2.3.4	Elavfall	13
3	Avgifter för flerbostadshus och verksamheter	14
3.1	Grundavgift	14
3.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall	14
3.2.1	Insamling i kärl	15
3.2.2	Insamling i krantömmande behållare och vipptainer	16
3.3	Tilläggstjänster	18
3.3.1	Extra hämtningar	18
3.3.2	Dragavstånd för kärl	19
3.3.3	Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang	19
3.3.4	Elavfall från flerbostadshus	19
4	Grovavfall	20
4.1	Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt fritidshus	20
4.2	Kärl för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter	20
4.3	Container för grovavfall	21
4.3.1	Schemalagda tömningar av container för grovavfall som står hos kund året runt	21
4.4	Hyra och utställning och hemtagning av container	21
5	Latrin	22
6	Slam och fett	23
6.1	Definitioner	23

7	Särskilda avgifter	25
7.1	Felsorteringsavgift	25
7.2	Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter	25
7.3	Verksamheter vid återvinningscentralen	26

## **1 Allmänna bestämmelser**

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i föreskrifter för avfallshantering i Håbo kommun.

### **1.1 Principer**

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. §§ 4 Miljöbalken får ta ut för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt § 5 i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

### **1.2 Definitioner**

#### **Bostad**

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

#### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

#### **Flerbostadshus**

Bostadshus med minst två våningar och minst tre lägenheter och där lägenheterna ligger på varandra.

#### **Fritidshus**

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

#### **Krantömmade behållare**

Avser underjordsbehållare och andra bottentömmade behållare.

### **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som är jämförligt med hushållsavfall, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Håbo kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

### **1.3 Avgiftsskyldighet**

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Håbo kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträtsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

### **1.4 Betalning och fakturering**

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt kostnader för inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

### **1.5 Anmälan om ändring**

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

### **1.6 Om taxan saknar tillämpning**

För tjänster som inte finns reglerade i denna taxa sker debitering av avgift som bestäms av avfallsansvarig nämnd, baserat på de principer som finns i denna taxa.

### **1.7 Avfallsavgifterna**

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt tilläggstjänster.



### **1.7.1 Grundavgift**

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för bland annat återvinningscentral, omhändertagande av grovavfall och farligt avfall samt kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 43-44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus kapitel 2.1 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

För så kallade Attefallshus samt för permanent boende på camping gäller grundavgiften för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden.

### **1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster**

Avgifterna finansierar kostnader för bland annat insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 43-44 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 44 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus och verksamheter i kapitel 3.2 användas.

## **1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna**

### **Uppehåll**

Vid uppehåll i tömning, enligt 68 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

## **1.9 Indexuppräknning av taxan**

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas med juni månad 2020 som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## 2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

**Tabell 1 Grundavgift, kr per bostad och år**

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	1 829 kr
Fritidshus	1 084 kr

### 2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägställägg tillämpas då enligt kapitel 2.3.3. Avgifterna enligt tabell 2 och 3 gäller även när matavfall hemkomposteras.

**Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år**

Abonnemang	Antal tömningar per år (kär1 + kär2)	Avgift
Året runt, Fyrfackskär1, kär1 och kär2	26 + 13	1 153 kr
Året runt, Fyrfackskär1, kär1 och kär2	13 <sup>1</sup> + 13	760 kr
Året runt, Fyrfackskär1, kär1	26	1 153 kr
Året runt, Fyrfackskär1, kär1	13 <sup>1</sup>	760 kr
Året runt, Tvåfackskär <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	1 500 kr
Året runt, Tvåfackskär <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13 <sup>1</sup>	1 000 kr

1. Fyrfackskär1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 61 § eller undantag beviljats enligt 57 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskär1 gäller om insatsfacket tas bort från kär1.



Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

**Tabell 3 Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år**

Abonnemang	Antal tömningar per år (kär1 1 + kär1 2)	Avgift
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	13 + 7	576 kr
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	7 <sup>1</sup> + 7	340 kr
Fyrfackskär1, kär1 1	13	576 kr
Fyrfackskär1, kär1 1	7 <sup>1</sup>	340 kr
Tvåfackskär1 <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13	750 kr
Tvåfackskär1 <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	7 <sup>1</sup>	450 kr

1. Fyrfackskär1 eller tvåfackskär1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskär1 gäller om insatsfacket tas bort från kär1 1.

## 2.3 Tilläggstjänster

### 2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

**Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år**

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 153 kr
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	600 kr
Extra tvåfackskärl, 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	1 500 kr
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	2 570 kr
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	2 330 kr

### 2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av Kärl 1 eller använda extra säck. Extra tömning av Kärl 2 erbjuds inte.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl för restavfall. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

**Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl**

Tjänst	Avgift
Extra säck, max 125 liter	70 kr
Extra tömning av Kärl 1	350 kr

### 2.3.3 Dragväg

Dragväg längre än 1,5 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

**Tabell 6 Avgift för dragväg per kärl, kr per kärl och år**

<b>Antal tömningar per år och tömningsfrekvens</b>	<b>Avstånd 1,5 - 10 meter</b>	<b>Avstånd 10 - 30 meter</b>
<b>En- och tvåbostadshus, avgift per kärl</b>		
26 gånger per år, varannan vecka	300 kr	900 kr
13 gånger per år, var fjärde vecka	150 kr	450 kr
<b>Fritidshus, avgift per kärl</b>		
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16-41	150 kr	450 kr
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16-41	80 kr	240 kr

### 2.3.4 Elavfall

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

**Tabell 7 Avgift för hämtning av elavfall**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Elavfall, kr per m <sup>3</sup>	700 kr
Kyl- och frysskåp kr per st	350 kr
Övriga vitvaror, kr per st	350 kr

### 3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

#### 3.1 Grundavgift

Tabell 8 Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet	1 125 kr
Verksamheter, per hämtningsadress	960 kr

#### 3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liter kärl, eller i annan behållare, som är avsedd för matavfall. Underjordsbehållare eller bottentömmande behållare får också användas för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal matavfallskärl som behövs i avgifterna för sorterat restavfall. För matavfall i underjordsbehållare eller bottentömmande behållare ingår en matavfallsbehållare per restavfallsbehållare. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Matavfallet hämtas med samma hämtningsfrekvens som restavfallet. För ytterligare kärl för matavfall, eller annan typ av behållare debiteras avgift per behållare, enligt

Tabell 110 respektive Tabell 12 Avgift för hämtning av sorterat restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer.

### 3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 3.3.2.

För en – och tvåbostadshus med gemensam fakturering, gemensam hämtplats och gemensamma kärl ges en rabatt på hämtavgiften med 20 %.

**Tabell 9 Avgift för sorterat restavfall för flerbostadshus, kr per kärl och år**

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 294 kr	2 588 kr	5 693 kr	Erbjuds inte
240 liter	1 634 kr	3 269 kr	7 386 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 520 kr	5 039 kr	11 307 kr	16 959 kr
660 liter	4 495 kr	8 989 kr	20 168 kr	30 252 kr

**Tabell 10 Avgift för sorterat restavfall för verksamheter, kr per kärl och år**

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång i månaden)	26 ggr/år (Varannan vecka)	17 ggr/år <sup>1</sup> (Varje vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	477 kr	953 kr	623 kr	1 907 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter	Erbjuds inte	1 294 kr	846 kr	2 588 kr	5 693 kr	Erbjuds inte
240 liter	Erbjuds inte	1 634 kr	1 069 kr	3 269 kr	7 334 kr	Erbjuds inte
370 liter	Erbjuds inte	2 520 kr	1 648 kr	5 039 kr	11 307 kr	16 959 kr
660 liter	Erbjuds inte	4 495 kr	2 939 kr	8 989 kr	20 168 kr	30 252 kr

1. Avser vintersäsongshämtning från vecka 49 till och med vecka 14.

**Tabell 11 Avgift för sorterat matavfall från verksamheter, utöver 1 kärl per hämtställe som ingår utan avgift, kr per kärl och år**

<b>Kärl, volym</b>	<b>26 ggr/år</b> (Varannan vecka)	<b>17 ggr/år<sup>1</sup></b> (Varje vecka)	<b>52 ggr/år</b> (Varje vecka)	<b>104 ggr/år</b> (Två gånger per vecka)	<b>156 ggr/år</b> (Tre gånger per vecka)
140 liter	572 kr	374 kr	1 144 kr	2 517 kr	3 775 kr

1. Avser vintersäsongshämtning från vecka 49 till och med vecka 14.

### 3.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vipptainer

Vid start eller avslut av abonnemang för behållare som kommunen tillhandahåller tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning med 3090 kr per storbehållare och tillfälle.

I abonnemangsavgifterna ingår även hämtning av matavfall i krantömmande behållare med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Matavfall kan också hämtas i 140 liters kärl, enligt bestämmelserna i kap 3.2.1. Tömningsavgifter enligt Tabell 12 tillämpas även för matavfall när förutsättningarna för att kostnaderna ingår i abonnemang för restavfall, inte uppfylls.

**Tabell 12 Avgift för hämtning av sorterat restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer.**

<b>Typ av behållare och volym</b>	<b>26 ggr/år</b> (Varannan vecka)	<b>39 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b> (Varje vecka)
<b>Krantömmande behållare <sup>1</sup></b>			
Upp till 5 kbm	14 755 kr	22 132 kr	29 509 kr
<b>Vipptainer</b>			
6 kbm	40 398 kr	Erbjuds inte	80 769 kr

1. För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 14.





**Tabell 13 Behandlingsavgifter för mat- och restavfall, kr per ton**

Avfallsslag	Avgift
Restavfall, kr/ton	1 300 kr
Matavfall, kr/ton	910 kr

**Tabell 14 Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år**

	<b>26 ggr/år</b> (Varannan vecka)	<b>39 ggr/år</b>	<b>52 ggr/år</b> (Varje vecka)	<b>104 ggr/år</b> (Två gånger per vecka)
<b>Byte av insatssäck i underjordsbehållare (inklusive säcken)</b>	5 200 kr	7 800 kr	10 400 kr	20 800 kr



### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra hämtningar

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

**Tabell 15 Avgift för extra tömning av kärl, kr per kärl och tillfälle**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Kärl 140-660 liter, kr per kärl	400 kr

Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer. Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 13.

**Tabell 16 Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	2 000 kr
Tömning med kranbil, krantömmande behållare, per tillfälle	1 700 kr

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

**Tabell 17 Avgift vid bomkörning**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	150 kr

### 3.3.2 Dragavstånd för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

**Tabell 18 Avgift för dragväg, per kärl och per år:**

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter
	140-660 liter	140-660 liter	140-660 liter
26 gånger per år	480 kr	720 kr	1 200 kr
52 gånger per år	960 kr	1 440 kr	2 400 kr
104 gånger per år	1 920 kr	2 880 kr	4 800 kr
156 gånger per år	2 880 kr	4 320 kr	7 200 kr

### 3.3.3 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, tömning och hemtagning. Hyra ingår i avgiften. Om extratömning av kärnen behövs sker det enligt kap 3.3.1.

**Tabell 19 Avgift för tillfälliga kärl**

Tjänst	Avgift
Utkörning och hemtagning och sluttömning, per kärl	500 kr

### 3.3.4 Elavfall från flerbostadshus

Från flerbostadshus hämtas elavfall mot avgift och efter beställning från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren i samråd med kommunen.

**Tabell 20 Avgift för hämtning av elavfall**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Hämtning av elavfall, kr per m <sup>3</sup>	660 kr
Hämtning av kyl- och frysskåp, kr per st	660 kr
Hämtning av vitvaror inom 24 h, kr per st	660 kr
Tömning av batteribox, kr per st	130 kr

## 4 Grovavfall

### 4.1 Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning sker efter beställning.

Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas av en person med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

**Tabell 21 Avgift för hämtning av grovavfall**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Upp till 3 kolli	530 kr
Därutöver debiteras per kolli	400 kr

### 4.2 Kärl för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter

Abonnemang för tömning av grovavfall i kärl kan tecknas mot avgift.

**Tabell 22 Avgift för grovavfall i kärl, per kärl**

<b>Kärl, volym</b>	<b>26 ggr/år</b> (Varannan vecka)	<b>52 ggr/år</b> (Varje vecka)	<b>Extra hämtning</b> <b>per hämtning</b>
660 liter	11 380 kr	22 760 kr	700 kr

#### 4.3 Container för grovavfall

##### 4.3.1 Schemalagda tömningar av container för grovavfall som står hos kund året runt

Vid regelbunden och schemalagd tömning av container för grovavfall debiteras följande avgifter. Hyra för container ingår i avgiften vid schemalagd tömning.

Vid utställning och hemtagning av container tillkommer avgift enligt kapitel 4.4.

**Tabell 23 Avgift för schemalagda tömningar och budad tömning, kr per container**

Hämtningsintervall	Avgift per år 26 ggr/år (Varannan vecka)	Avgift per år 52 ggr/år (Varje vecka)	Extra tömning, per tillfälle
6 kbm	80 400 kr	160 800 kr	3 090 kr
8 kbm	95 200 kr	190 300 kr	3 660 kr

#### 4.4 Hyra och utställning och hemtagning av container

**Tabell 24 Avgift för hyra av container**

Period	Vippcontainer
Dag	130 kr
Månad	330 kr

**Tabell 25 Avgift för utställning och hemtagning av container, kr per behållare och tillfälle**

Tjänst	Avgift
Utställning	1 320 kr
Hemtagning inklusive sluttömning	1 770 kr

## 5 Latrin

Latrin hämtas vid tomtgräns i av kommunen tillhandahållet kärl. Engångskärl ingår i avgiften. Om beställd hämtning ej kunnat genomföras utgår en avgift för bomkörning.

Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning hos kommunen, senast en vecka före hämtningsveckan. Ordinarie hämtning sker en gång per månad under perioden vecka 16 till 41.

**Tabell 26 Avgift för latrinhämtning, kr per kärl och hämtningstillfälle**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Ordinarie hämtning, inklusive nytt latrinkärl	314 kr
Extra hämtning, inklusive nytt latrinkärl	648 kr
Utställning av nytt latrinkärl	314 kr
Bomkörning	150 kr

Hushållen kan även kompostera latrin på den egna fastigheten efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

## 6 Slam och fett

Regelbunden tömning av slam och fett aviseras av kommunen. Beställning av budad, express eller akut tömning görs till kommun/entreprenör.

### 6.1 Definitioner

#### **Regelbunden tömning**

Tömning som är planerad enligt ordinarie tömningsintervall. Regelbunden tömning sker månadsvis, efter veckointervall eller fasta veckor.

#### **Budad tömning**

Budad tömning är en tömning som beställs oregelbundet efter behov. Budad tömning ska utföras inom 7 dagar från att beställning gjorts.

#### **Expresstömning**

Expresstömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 24 timmar från att beställning gjorts.

#### **Akut tömning**

Akut tömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 6 timmar från att beställning gjorts.

### **Tabell 27 Avgift för slam**

Hämtningspris beräknas utifrån storlek på behållare. Spolning och återfyllning av anläggning ingår inte i tömning utan sker på timma enligt å-prislistan. Behandlingsavgift enligt å-prislista tillkommer för alla tömningar.

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Regelbunden tömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>	765 kr
Budad tömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>	1 341 kr
Expresstömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>	1 915 kr
Akut tömning, behållare 0,0-4,00 m <sup>3</sup>	3 443 kr
m <sup>3</sup> pris för slam över 4,00 m <sup>3</sup>	150 kr

**Tabell 28 Avgift för fett från fettavskiljare**

Behandlingsavgift ingår.

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Regelbunden tömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>	1 403 kr
Budad tömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>	1 785 kr
Expresstömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>	2 300 kr
Akut tömning, behållare 0,0-1,00 m <sup>3</sup>	4 500 kr
m <sup>3</sup> pris för slam över 1,00 m <sup>3</sup>	150 kr

**Tabell 29 Övriga avgifter, tilläggsavgifter**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Timpris för tömning av fosforfälla	1 875 kr
Slangdragning, tilläggspris för varje 5 m intervall utöver 25 m	153 kr
Timpris för slamsugningsbil inklusive personal	1 275 kr
Timpris för extra bemanning	525 kr
Bomkörning	765 kr
Behandlingsavgift, slam, per m <sup>3</sup>	147 kr
Reduktion av tömningspriset vid tömning av mer än 1 brunn/tank vid samma tömningstillfälle, kr per tillfälle	-128 kr



## 7 Särskilda avgifter

### 7.1 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

**Tabell 30 Avgift vid felsortering**

Typ av behållare	Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle
Kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer	500 kr

### 7.2 Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter

Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

**Tabell 27 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år**

Tjänst	Avgift
Byte av kärl max 1 ggr/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 ggr/år, kr per kärl	460 kr

### 7.3 Verksamheter vid återvinningscentralen

Verksamheter kan lämna grovavfall på ÅVC mot avgift. El-avfall med producentansvar, förpackningar av plast, glas, metall, kartong och tidningar, ren metall och wellpapp lämnas utan avgift vid återvinningscentralen.

**Tabell 28 Avgifter för verksamheter vid avlämnande av grovavfall vid återvinningscentralen, kr per besök**

Besök vid återvinningscentral	Avgift
Verksamheter <sup>1</sup> , kr per besök	295 kr

1. Verksamheter som har hushållsavfallsabonnemang får ett passerkort med röd rand som används för inpassering. Verksamheter som inte har hushållsavfallsabonnemang behöver, utöver avgiften i tabellen, köpa ett passerkort för 195 kr. Extra eller förlorade passerkort kan fås mot avgift i Tabell .

**Tabell 33 Avgift för extra eller förlorat passerkort till ÅVC för verksamheter, kr per kort**

Tjänst	Avgift
Extra eller förlorat passerkort till ÅVC, kr per kort	195 kr