

Avfallsföreskrifter

from 2017-05-01

Antagna av Kommunfullmäktige
2017-04-03 § 46



Innehåll

.....	1
Innehåll.....	2
Inledande bestämmelser	4
Definitioner	4
Ansvar för avfallshanteringen.....	4
Kommunens ansvar	4
Fastighetsinnehavares ansvar	4
Producenternas ansvar	5
Hushållsavfall	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att lämna hushållsavfall	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	5
Avfallsutrymmen, hämtningsplats, gång- och transportvägar.....	6
Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	7
Hämtningsområde.....	7
Hämtningsintervall och hämtningstider	7
Farligt avfall från hushåll	10
Elavfall och batterier från hushåll	10
Grovavfall från hushåll.....	10
Trädgårdsavfall från hushåll.....	10
Latrin	10
Slam och urin från enskilda avlopp	11
Fosforfällor	11
Fett från fettavskiljare	11
Avfall med producentansvar.....	11
Annat avfall än hushållsavfall	11
Undantag.....	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	12
Undantag från krav på utsortering av matavfall	12
Förutsättningar för eget omhändertagande av hushållsavfall.....	12
Latrin.....	12
Slam och filtermaterial	12

Matavfall.....	13
Utsträckt hämtningsintervall	13
Gemensam avfallsbehållare.....	13
Uppehåll i hämtning	13
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	13
Utveckling inom avfallshanteringen.....	14
Ikraftträdande	14
Bilaga 1 Definitioner och ordförklaringar.....	15
Bilaga 2 Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall	20
Restavfall.....	20
Matavfall	20
Farligt avfall från hushåll	20
Elavfall och batterier från hushåll	20
Grovavfall från hushåll.....	20
Trädgårdsavfall från hushåll.....	21
Latrin	21
Slam och urin från enskilda avlopp	21
Fett från fettavskiljare	21
Förpackningar och tidningar.....	22
Läkemedelsrester och kanyler	22
Däck	22
Bilar	22
Bilaga 3 Behållartyper.....	23

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträtthavare och samfällighetsförening kan i förekommande fall jämföras med fastighetsinnehavare.
- Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet eller del därav.
- Med *behållare* avses kärl, säck, container, krantömmande behållare, sopsugsbehållare samt specialbehållare för olika typer av fast och flytande avfall.

För övriga definitioner och ordförklaringar, se bilaga 1.

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

3 § Kommunstyrelsen (nedan kallad KS) ansvarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar ingår i kommunens ansvar i fråga om avfallshantering. I vissa fall är dessa frågor delegerade till Kommunstyrelsens förvaltning (nedan kallad KSF), som har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av kommunen eller den eller de entreprenörer som kommunen tecknat avtal med.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa föreskrifter, utförs av Bygg- och Miljönämnden.

För prövning och tillsyn har Bygg- och Miljönämnden rätt att ta ut avgift från den sökande.

5 § Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Fastighetsinnehavares ansvar

6 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för hur uppkommet avfall hanteras inom fastigheten, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldiga att betala avgift enligt gällande avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.

9 § Fastighetsinnehavare är skyldig att snarast anmäla ändring av ägarförhållanden eller annan förändring som berör avfallshanteringen i fastigheten till kommunen eller till kommunens entreprenör.

10 § Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter kommunens anvisningar om hantering av hushållsavfall som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

Producenternas ansvar

11 § Producenter ansvarar för avfall som omfattas av producentansvar i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

12 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

13 § Hushållsavfall ska sorteras och lämnas enligt bilaga 2.

14 § Fastighetsinnehavare ska på de sätt som beskrivs i bilaga 2 skapa möjlighet för de boende samt andra brukare av fastigheten att på något av de beskrivna sätten sortera ut de fraktioner som beskrivs i samma bilaga. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

§ 15 Fastighetsinnehavare ska skapa möjlighet för sortering av matavfall och restavfall i två separata behållare. Eget omhändertagande av matavfall kan ske efter anmälan till kommunen enligt 66 §.

16 § Vid felsortering av matavfall hanteras matavfallet som restavfall. Fastighetsinnehavaren informeras och ansvarar för att vidta åtgärder så att sorteringen förbättras.

17 § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfallet för att kontrollera att anvisningar om sortering och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Skyldighet att lämna hushållsavfall

18 § Hushållsavfall ska lämnas till de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

19 § En förteckning över behållare, utrustning och anläggningar som används i kommunen samt vem som äger och tillhandahåller dem anges i bilaga 3. På behållare som är märkta för identifiering eller med abonnemangsmärkning får märkningarna inte tas bort eller göras oläsliga.

20 § Fastighetsinnehavare har ansvar för tillsyn av samtliga behållare som används för avfall som uppstår på fastigheten. Kommunen äger och tillhandahåller kärl och plastbox, men fastighetsinnehavare ansvarar för rengöring av dem. För underhåll och rengöring av övriga behållare ansvarar den som äger behållaren.

21 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anskaffande, utformning, anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen, t.ex. sopskåp, krantömmande behållare, komprimatorer samt avfallsutrymme. Behållare ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

Avfallsutrymmen, hämtningsplats, gång- och transportvägar

22 § Hushållsavfall hämtas normalt vid den fastighet där avfallet uppkommer. För att kunna fullgöra sin bortforslingsskyldighet kan KSF anvisa hämtningsplats för enskilda eller grupp av fastighetsinnehavare utanför fastigheten, under förutsättning att godtagbara hämtningsförhållanden inte har uppnåtts inom fastigheten.

23 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtningsplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan hämtningsplats som KSF anvisat enligt 22 §.

24 § Hämtningsplats ska utformas, anordnas, underhållas, skötas och rengöras så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt så att risk för driftsavbrott, olycksfall, skadedjur och annan olägenhet minimeras.

25 § Matavfall från livsmedelshantering i storkök, restaurang och livsmedelsbutik som förvaras i kärll ska förvaras i kylt utrymme.

26 § Entreprenören ska ha tillträde till avfallsutrymme och hämtningsplats. Nycklar, portkoder och dylikt ska lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas KSF eller kommunens entreprenör.

27 § Behållare för uppsamling av avfall ska vara placerad så att hämtning underlättas och så att olägenhet inte uppstår. Behållare ska placeras så att den kan tömmas och hanteras med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

28 § Kärll ska vara uppställt så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, eller på annan plats som KSF godkänner. Kärll ska placeras så att väg- eller gatuunderhåll inte hindras eller risk för trafiken inte uppstår. Säck ska vara placerad så att den kan hämtas med kärll.

Om hämtning sker med sidolastande bil ska kärll placeras högst 1,5 meter från fordonets angöringsplats med hjulen mot fastigheten och lockets öppning mot gatan. Kärlet ska stå placerat så att det är 1 meter fritt runt om hela kärlet.

Om hämtning sker med baklastande bil ska kärlet placeras högst 3 meter från fordonets angöringsplats med hjulen mot gatan. För avstånd över 3,0 meter utgår särskilt gångvägstillägg enligt taxa. Gångväg får inte överstiga 30 meter. Om det finns särskilda skäl kan KS, efter ansökan, besluta att gångväg får vara längre än 30 meter.

Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i undantagsfall samt i samband med vändning.

29 § Behållare som töms med kranbil ska placeras maximalt ca 5 meter från kranbilens angöringsplats om inte annat medges. För tömning med kranbil behövs en fri höjd upp till 10 meter.

30 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att transportväg som denne råder över är framkomlig året runt. Om transportväg inte är framkomlig uteblir hämtningen. Då hinder har undanröjts kan extra hämtning beställas på fastighetsinnehavarens bekostnad.

31 § Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som normalt används i kommunen. Om farbar transportväg inte kan ordnas kan kommunen anvisa annan hämtningsplats, enligt 22-23 §§.

32 § Gångväg för hämtningsspersonal och transportväg för hushållsavfall ska vara så kort som möjligt, jämn, hårdgjord, utan trappsteg och utformad så att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Gång- och transportväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

33 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall som behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall ska vara väl emballerat så att avfallet inte kan spridas och så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

34 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Behållarens vikt och dragmotstånd ska uppfylla krav på god arbetsmiljö. För maxvikter och dragmotstånd gäller Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

35 § Behållare som är överfull, för tung för att kunna hanteras eller på annat sätt inte uppfyller de krav som ställs, töms inte. Löst avfall utanför behållare tas ej med. Fastighetsinnehavaren ska åtgärda hindret, därefter kan fastighetsinnehavaren mot extra kostnad beställa extra hämtning av avfallet.

36 § För utsorterat matavfall ska påsar och påshållare som tillhandahålls av KSF användas.

37 § Fastighetsinnehavare kan, vid enstaka tillfällen då behållaren inte räcker till, använda extra säck eller speciella hämtning-betald-säckar. Hämtning-betald-säcken ställs ut och hämtas vid ordinarie hämtningstillfälle. Hämtning av extra säck mot avgift beställs hos kommunen, hämtningen sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

38 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare eller förekomst av extra säckar, har KSF rätt att besluta om ändring av abonnemanget.

Hämtningsområde

39 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

Hämtningsintervall och hämtningstider

40 § Hushållsavfall hämtas normalt måndag-fredag på fasta hämtningsdagar. Avfallet ska vara tillgängligt för hämtning mellan kl. 06.30 och 17.00 på hämtningsdagen. Om särskilda skäl föreligger kan avfallet hämtas fram till kl. 22.00. Slam och urin från enskilda avlopp kan hämtas akut på andra tider.

41 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Restavfall

	Ordinarie hämtning	Hämtning sker minst	Hämtning sker som mest	Hämningsperiod
En- och tvåbostadshus	Varannan vecka	En gång per månad	Varannan vecka	Året runt
Fritidsboende	Varannan vecka	En gång per månad	Varannan vecka	Under perioden mitten av april till mitten av oktober. Övrig tid efter särskild beställning
Flerbostadshus, restavfall i kärl och container	Varje vecka	Varannan vecka	Två gånger per vecka	Året runt
Flerbostadshus, restavfall i krantömmande behållare	Varannan vecka	Varannan vecka	Två gånger per vecka	Året runt
Verksamheter	Varje vecka	En gång per månad	Tre gånger per vecka	Året runt eller under del av året för säsongbundna verksamheter enligt överenskommelse med KSF

Matavfall

	Ordinarie hämtning	Hämtningsperiod
En- och tvåbostadshus	Varannan vecka	Året runt
Fritidsboende	Varannan vecka	Under perioden mitten av april till mitten av oktober. Övrig tid efter särskild beställning
Flerbostadshus, matavfall i kärl	Med samma hämtningsintervall som för restavfall, men vid hämtning av restavfall mer sällan än varannan vecka sker hämtning av matavfall minst varannan vecka	Året runt
Flerbostadshus, matavfall i krantömmande behållare	Med samma hämtningsintervall som för restavfall, men vid hämtning av restavfall mer sällan än varannan vecka sker hämtning av matavfall minst varannan vecka	Året runt
Verksamheter	Med samma hämtningsintervall som för restavfall, men vid hämtning av restavfall mer sällan än varannan vecka sker hämtning av matavfall minst varannan vecka	Året runt eller under del av året för säsongsbundna verksamheter enligt överenskommelse med KSF

Latrin, slam, urin, fosforfällor och fett

Hämtning av latrinbehållare från fritidsboende sker endast efter beställning, senast en vecka före hämtningsveckan. Ordinarie hämtning sker en gång per månad under perioden 15 april -15 oktober. Övrig tid sker hämtning efter särskild beställning.

Tömning av slamavskiljare med ansluten wc ska ske minst en gång per år.

Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske minst en gång per år, efter beställning.

Tömning av slamavskiljare med anslutet bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT) ska ske minst vartannat år.

Tömning av minireningsverk ska ske minst en gång per år eller enligt tillverkarens rekommendation.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska bytas med det intervall som leverantören anvisar.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst två gånger per år.

Hämtningsintervall för övriga slag av hushållsavfall framgår av sorteringsanvisningarna i bilaga 2.

Farligt avfall från hushåll

42 § Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall. Olika typer av farligt avfall får inte blandas med varandra. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

43 § Farligt avfall lämnas till kommunens insamlingssystem för farligt avfall enligt bilaga 2.

Elavfall och batterier från hushåll

44 § Avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, inklusive batterier och ljuskällor, ska hållas skilt från annat avfall.

45 § Elavfall och batterier lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem enligt bilaga 2.

Grovavfall från hushåll

46 § Grovavfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga 2.

47 § I flerbostadshus ska fastighetsinnehavare anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten.

Trädgårdsavfall från hushåll

48 § Trädgårdsavfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga 2.

49 § Torrt, vedartat, trädgårdsavfall från hushåll som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot annan författning. I kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön föreskrivs när eldning inte får förekomma.

Latrin

50 § Avfall från torrklosett utan anslutning till avloppsledning ska samlas upp i täta behållare.

51 § Hämtning av latrin ska kunna ske på ett sätt som uppfyller krav på god arbetsmiljö. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om det finns särskilda skäl kan KS, efter ansökan, besluta att hämtning av latrinbehållare från toalettutrymme får ske mot extra avgift.

52 § Latrin hämtas vid fastighetsgräns eller på annan av KSF anvisad plats så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. Lyft- och transporthjälpmiddel ska kunna användas. Latrinkärl får maximalt väga 15 kg.

53 § Kemikalier eller annat ämne som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras.

Slam och urin från enskilda avlopp

54 § Enskilda slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte vara övertäckt vid tömning. Hämtning av slam och urin ska kunna ske på ett sätt som uppfyller krav på god arbetsmiljö och enligt bilaga 2.

55 § Avståndet mellan anläggning och uppställningsplats för slamtömningsfordonet får inte överstiga 20 meter för befintliga anläggningar eller 10 meter vid ny- och omprovning av avloppsanläggning. Om avståndet är så långt att tömningen försvåras ska fastighetsinnehavaren underlätta arbetet genom egna särskilda kopplingar eller anslutningsslangar. Om det finns särskilda skäl får KS, efter ansökan, besluta att avståndet får vara längre än vad som anges i första meningen. För avstånd över 20 meter debiteras tilläggsavgift för extra slangdragning.

Fosforfällor

56 § Filtermaterial från fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning kan utföras enligt bilaga 2. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtningen ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial bör nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Fett från fettavskiljare

57 § Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte vara övertäckt vid tömning. Hämtning av fett ska kunna ske på ett sätt som uppfyller krav på god arbetsmiljö och enligt bilaga 2.

58 § Avståndet mellan anläggning och uppställningsplats för slamtömningsfordonet får inte överstiga 20 meter för befintliga anläggningar eller 10 meter vid om- eller nybyggnation. Om avståndet är så långt att hämtningen försvåras ska fastighetsinnehavaren underlätta arbetet genom egna särskilda kopplingar eller anslutningsslangar. Om det finns särskilda skäl får KS, efter ansökan, besluta att avståndet får vara längre än vad som anges i första meningen. För avstånd över 20 meter debiteras tilläggsavgift för extra slangdragning.

59 § Efter tömning ska fettavskiljare återfyllas med vatten genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Avfall med producentansvar

60 § Hushåll och andra förbrukare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller enligt bilaga 2. Elavfall kan dock hämtas av kommunen, se 44-45 §§.

61 § Vid fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar, som omfattas av producentansvar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

Annat avfall än hushållsavfall

62 § Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

63 § Anmälan respektive ansökan om undantag eller dispens ska vara skriftlig och lämnas till prövande nämnd enligt 63-71 §§. Undantag från 28, 51, 55 och 58 §§ beslutas av KS. Ansökan om dispens från dessa föreskrifter utöver de undantag som specificeras i 28, 51, 55, 58, 64-71 §§ sker till Bygg- och Miljönämnden.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om fastighet och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, vilka avfallsslag som avses omhändertas, den tidsperiod som avses och på vilket sätt omhändertagandet ska ske. Ansökan om dispens för eget omhändertagande av latrin, slam eller filtermaterial ska även innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Beslut om dispens och undantag är personliga och i normalfallet tidsbegränsade. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändrats. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring. Undantag som medgetts med stöd av tidigare renhållningsordning ska gälla tills kommunen beslutar om annat.

Undantag från krav på utsortering av matavfall

64 § Fastighetsinnehavare som av byggnadstekniska eller andra skäl inte kan införa sortering av matavfall i separat behållare i områden där matavfallsutsortering har införts enligt 15 § kan efter ansökan om undantag till KS beviljas att lämna restavfall utan att sortera ut matavfall i enlighet med gällande taxa. Undantaget gäller för en period om längst två år från det datum beslut är taget.

Förutsättningar för eget omhändertagande av hushållsavfall

65 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

66 § Trädgårdsavfall får komposteras utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Bortskaffande eller återvinning av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall kräver anmälan till kommunen enligt 45 § avfallsförordningen eller ansökan om dispens enligt 15 kap. 25 § miljöbalken. Följande krav gäller:

Latrin

Eget omhändertagande av latrin på den egna fastigheten får ske efter ansökan om dispens till Bygg- och Miljönämnden, om omhändertagandet kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

Slam och filtermaterial

Eget omhändertagande av slam och filtermaterial kan medges på den egna fastigheten efter ansökan om dispens till Bygg- och Miljönämnden, om omhändertagandet kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

Matavfall

Kompostering av matavfall på den egna fastigheten får ske efter anmälan till Bygg- och Miljönämnden om det sker i en isolerad, sluten, skadedjurssäker behållare som kan användas året runt.

Eget omhändertagande av matavfall med matavfallsquavarn kopplat till enskilt avlopp får ske efter anmälan till Bygg- och Miljönämnden.

Matavfallsquavarnar kopplade till det kommunala avloppsnätet regleras i kommunens ABVA. Enligt ABVA krävs skriftligt medgivande av kommunens VA-enhet för utsläpp av avfall från matavfallsquavarn till det kommunala avloppsnätet.

Matavfallsquavarn ansluten till sluten tank får installeras efter anmälan till KS förutsatt att kraven i 55 § uppfylls.

Utsträckt hämtningsintervall

67 § Fastighet med godkänd avloppsanläggning kan, efter ansökan till Bygg- och Miljönämnden, under förutsättning att ingen olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, medges förlängt tömningsintervall för slam eller urin. Villkoret är att anläggningen uppfyller Naturvårdsverket Allmänna Råd (2006:7) om små avloppsanläggningar, har tillstånd av Bygg- och Miljönämnden och är slutinspekterad av Bygg- och Miljönämnden

Efter ansökan till VA-enheten kan hämtningsintervallen för tömning av fettavskiljare utglesas.

Gemensam avfallsbehållare

68 § Två eller flera närbelägna fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till KS, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. I områden med matavfallssortering ska båda behållarna användas gemensamt.

Uppehåll i hämtning

69 § Uppehåll i hämtning vid en- och tvåbostadshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

För fritidsboende gäller motsvarande om uppehållet avser hela hämtningsperioden från mitten av april till mitten av oktober.

Uppehåll i hämtning från verksamhet kan efter ansökan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad.

Ansökan ska lämnas till KS senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

70 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Bygg- och Miljönämnden befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning, om det finns särskilda skäl.

Utveckling inom avfallshanteringen

71 § KS får, efter samråd med Bygg- och Miljönämnden, bedriva försöksverksamhet med sortering, insamling, lagring och/eller transport av avfall utan hinder av avfallsföreskrifterna.

Ikraftträdande

72 § Dessa avfallsföreskrifter träder ikraft 2013-05-01 då renhållningsordning för Håbo kommun antagen 2007-02-26 upphör att gälla.

Bilaga 1 Definitioner och ordförklaringar

(MB=Miljöbalken, *kursiv text*= lagtext)

ABVA	ABVA avser Allmänna bestämmelser om användande av Håbo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.
Angöringsplats	Angöringsplatsen är den plats där hämtningsfordonet stannar när avfall ska hämtas.
Avfall	<i>Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (MB 15 kap. 1 §).</i>
Batterier	Ett batteri är en källa till elektrisk energi. Alla batterier omfattas av producentansvar och ska samlas in. Batterier delas in i typerna industribatteri, bilbatteri och bärbara batterier.
Behållare	Med behållare avses säck, kärl av plast, container, krantömmande behållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Bygg- och rivningsavfall	Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Som bygg- och rivningsavfall räknas även avfall från privatpersoners större renoveringar. Bygg- och rivningsavfall utgör inte hushållsavfall.
Ej brännbart avfall	Med ej brännbart avfall avser avfall som inte brinner även om energi tillförs, tex metall, glas, porslin keramik sten och gips.
Elavfall	Med elavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter. Exempel på elavfall är uttjänta eller kasserade datorer, TV-apparater, hushållsmaskiner (diskmaskin, spis, brödrost etc), telefoner, mobiltelefoner, klockor och leksaker.

Ljuskällor (lysrör, lågenergilampor, ledlampor och glödlampor) är också elavfall.

Entreprenör

Entreprenören är det företag som efter upphandling i konkurrens anlitas av kommunen för att utföra hämtning och omhändertagande av avfall.

Farligt avfall

Farligt avfall är allting som kan skada människors hälsa eller miljön. Till farligt avfall hör t.ex. färg- och lackavfall, lim, lösningsmedel, kemikalier, bekämpningsmedel, rengöringsmedel, spillolja och avfall med kvicksilver, PCB-haltigt avfall och cyanidrester. Utförligare precisering av vad som räknas till farligt avfall finns i bilaga 4 i avfallsförordningen (2011:927).

Fastighetsinnehavare

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare och samfällighetsförening kan i förekommande fall jämföras med fastighetsinnehavare.

Fastighetsnära insamling av förpackningar

Med **fastighetsnära insamling av förpackningar** avses insamling som sker på eller i direkt anslutning till den fastighet där avfallet uppkommer. Alternativet till fastighetsnära insamling är att förpackningarna lämnas till producenternas återvinningsstationer.

Fettavskiljare

En **fettavskiljare** är en anordning som används för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna orsaka stopp.

Fosforfälla

En **fosforfälla** är en typ av filter som används i enskilda avlopp för att ta bort fosfor från avloppsvattnet.

Grovavfall

Med **grovavfall** avses, i enlighet med § 5 Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4), sådant avfall från hushållen som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i ordinarie behållare för restavfall. Exempel på grovavfall är trasiga möbler och cyklar. Som grovavfall räknas även avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostad. Till grovavfall hör inte bygg- och rivningsavfall.

Gångväg

Med **gångväg** avses den gångyta som används av hämtningsspersonalen för att transportera avfall från hämtningsplats till hämtningsfordonet. Gångvägen mäts som enkel väg mellan hämtningsfordonets anföringsplats och hämtningsplatsen.

Hushållsavfall

Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap. 3 §). Till **hushållsavfall** samt därmed jämförligt avfall räknas avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig i en bostad, lokal eller anläggning oavsett verksamhet. Som exempel kan nämnas köksavfall och städsopor som uppkommer i hushåll, industrier, kontor, handel och hantverk, restauranger och storkök, skolor och förskolor, järnvägs- och busstationer, sjukhus och andra vårdinrättningar, samlingslokaler, fritidsanläggningar och byggarbetsplatser.

Hämtningsplats

Med **hämtningsplats** avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är placerade för hämtning av hushållsavfall.

Insamlingssystem

Med **insamlingssystem** avses det sätt som olika slags avfall samlas in på.

Kompostering

Med **kompostering** avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning

av syre).

Krantömmande behållare

En **krantömmande behållare** är en större behållare som töms med kranbil. Behållaren kan vara markbehållare eller underjordsbehållare.

Matavfall

Med **matavfall** avses särskilt utsorterat, organiskt avfall som komposteras eller samlas in separat för biologisk behandling. Matavfall består av rester från matberedning och måltider.

Matavfallskvarn

Matavfallskvarn används för sönderdelning av matavfall så att det kan samlas upp i särskild sluten tank eller följa med avloppsvattnet ut i ledningsnätet eller till enskilt avlopp.

Nyttjanderättshavare

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Producent

*Med **producent** avses*
1. den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller
2. den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl (MB 15 kap. 12 §).

Producentansvar

Med **producentansvar** avses att producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering (gäller förpackningar, tidningar, läkemedel, däck, bilar och elavfall).

Renhållningsordning

Den kommunala **renhållningsordningen** består av avfallsplan och avfallsföreskrifter.

Restavfall

Med **restavfall** avses den vanliga soppåsen, det vill säga sådant hushållsavfall som återstår sedan matavfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som

omfattas av producentansvar sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin. I områden där matavfallssortering inte har införts avser **restavfall** den vanliga soppåsen, inklusive matavfall.

Slamavskiljare

En **slamavskiljare** är en anordning som används för att fånga upp slam i enskilda avloppsanläggningar.

Sluten tank

Sluten tank är en behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända enskilda avloppslösningar.

Säsongsbunden verksamhet

Med **säsongsbunden verksamhet** avses en verksamhet som endast är aktiv under en del av säsongen, t.ex. kiosker på badplatser och campingar.

Transportväg

Med **transportväg** avses den väg som används av hämtningsfordonet för att ta sig till angöringsplatsen.

Trädgårdsavfall

Med **trädgårdsavfall** avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av tomter hos fritidsboende och en- och tvåbostadshus. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller.

Återvinningscentral

Med **återvinningscentral** avses en bemannad insamlingsplats där hushållen kan lämna avfall i sorterade fraktioner, t.ex. grovavfall, farligt avfall och elavfall. En återvinningscentral kan även vara mobil.

Återvinningsstation

Med **återvinningsstation** avses en insamlingsplats där hushållen kan lämna sina förpackningar sorterade i olika material.

Bilaga 2 Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av föreskrifterna framgår att de avfallsslag som beskrivs i denna bilaga ska sorteras ut. Avfallet ska lämnas vid för respektive avfallsslag anvisad plats.

Restavfall

Med restavfall avses hushållsavfall som återstår sedan matavfall, ej, brännbart avfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut. Restavfall förpackas innan det läggs i kärlet för restavfall, inget löst avfall får förekomma. Restavfall hämtas enligt dessa föreskrifter.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat, organiskt avfall. Matavfall ska förpackas i därför avsedd papperspåse innan det läggs i kärlet för matavfall. Matavfall ska sorteras enligt anvisningar från KS och ska hämtas av kommunen, om inte anmälan eller ansökan om undantag finns.

Farligt avfall från hushåll

Med farligt avfall avses allting som kan skada människors hälsa eller skada miljön. Farligt avfall ska lämnas till kommunens återvinningscentral och vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Ej brännbart avfall

Med ej brännbart avfall avses avfall som inte brinner även om energi tillförs, tex metall, glas, porslin keramik sten och gips. Ej brännbart hushållsavfall ska hållas åtskilt från restavfall (brännbart) och ska lämnas som grovavfall på återvinningscentralen.

Elavfall och batterier från hushåll

Bärbara batterier kan lämnas i batteriholkar som finns på återvinningsstationer, i vissa butiker och vid kommunens återvinningscentral. Bilbatterier och andra batterier tyngre än 3 kg kan lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens återvinningscentral.

Elavfall kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. Elavfall kan också hämtas efter särskild beställning

En- och tvåbostadshus samt fritidsboende har möjlighet att utan extra avgift en gång per år få sitt elavfall hämtat vid fastighetsgräns. Alla hushåll har en röd box där mindre elavfall och bärbara batterier ska läggas. Elavfallet lämnas i de sorterade kategorierna lysrör, lågenergilampor, ledlampor, glödlampor, bärbara batterier, vitvaror och övrigt elavfall. Boxen kan ställas ut i samband med hämtning av elavfall eller tömmas på kommunens återvinningscentral. Extra hämtning av elavfall kan beställas mot avgift.

Från flerbostadshus kan elavfall hämtas mot en avgift. För att hämtningen ska ske krävs att fastighetsinnehavaren ordnar en hämtningsplats enligt entreprenörens anvisningar. Behållare för insamlingen kan fastighetsinnehavare skaffa genom direkt överenskommelse med kommunens entreprenör. Elavfallet lämnas i de sorterade kategorierna lysrör, lågenergilampor, ledlampor, glödlampor, bärbara batterier, vitvaror och övrigt elavfall.

Grovavfall från hushåll

Med grovavfall avses avfall som är för stort eller skrymmande för att få plats i ett normalt kärl för hushåll. Grovavfall och små mängder bygg- och rivningsavfall från mindre renoveringar från hushåll kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. Grovavfall kan också hämtas efter särskild beställning eller genom abonnemang enligt nedan.

Innehavare av en- och tvåbostadshus kan mot avgift beställa hämtning av grovavfall i lösmängd. Grovavfall i lösmängd ska vara buntat eller förpackat i för lastningen lämpligt emballage.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan abonnera på schemalagd hämtning av grovavfall i kärl, 370 eller 660 liter, eller i container. Fastighetsinnehavaren kan också beställa enstaka hämtningar av grovavfall i lösmängd eller via tillfällig uppställning av container. Grovavfall i lösmängd ska avlämnas buntat eller förpackat i för lastningen lämpligt emballage.

Trädgårdsavfall från hushåll

Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av tomter hos fritidsboende och en- och tvåbostadshus. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Trädgårdsavfall kan lämnas till kommunens återvinningscentral.

Innehavare av en- och tvåbostadshus samt fritidsboende kan mot avgift beställa hämtning av trädgårdsavfall i lösmängd. Trädgårdsavfall i lösmängd ska lämnas i buntar eller i papperssäck. Plastsäckar får inte förekomma.

Latrin

Latrin hämtas enligt §50-53 i dessa föreskrifter.

Slam och urin från enskilda avlopp

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Barnsäkerheten ska beaktas.

Slanganslutning ska vara av den typ som används i kommunen. Entreprenören kan lämna upplysningar om tekniska specifikationer. Väg där slang dras ska vara fri från hinder och ska uppfylla krav på god arbetsmiljö.

Schemalagd tömning av slamavskiljare sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Om fastighetsinnehavaren och entreprenören inte är överens om schemalaggningsintervall fastställs hämtningsintervall av Bygg- och Miljönämnden. Entreprenören meddelar fastighetsinnehavare per post vilken vecka den schemalagda hämtningen kommer att ske. Tömning kan också ske efter särskild beställning.

Slutna tankar töms efter beställning till entreprenören.

På fastigheter där det finns både slamavskiljare och slutna tankar sker tömning av slamavskiljaren vid första beställningen av tömning av tank.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. För tömning av filtermaterial i lös vikt hänvisas även till bestämmelserna om avstånd mellan slamsugningsfordonets anföringsplats och slambrunn enligt 55 §.

För hämtning av filtermaterial i säck ska utrymme för hämtning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets anföringsplats och fosforfälla får vara högst 10 meter om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst 5 meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används. Fri höjd upp till 10 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets anföringsplats och fosforfällan behövs.

Fett från fettavskiljare

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Schemalagd tömning sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Om fastighetsinnehavaren och entreprenören inte är överens om

schemalagningen fastställs hämtningsintervallet av VA-enheten. Entreprenören meddelar fastighetsinnehavare per post vilken vecka den schemalagda hämtningen kommer att ske. Tömning kan också ske efter särskild beställning.

Fett och olja som uppstår vid livsmedelshantering får inte hällas i avloppet. Från verksamheter ska fett och olja som kan samlas upp i annan behållare än fettavskiljare lämnas till fettåtervinning om så är möjligt. Från hushåll ska sådan olja samlas upp i tät och tillsluten plastflaska eller liknande och sorteras som restavfall. Maximalt en liter olja får lämnas på detta sätt vid samma tillfälle.

Nyinstallation av fettavskiljare ska anmälas till KSF senast 6 veckor före installationen.

Förpackningar och tidningar

Förpackningar av glas, plast, metall och kartong/wellpapp samt tidningar omfattas av producentansvar och ska lämnas vid Förpacknings- och Tidningsinsamlingens återvinningsstationer som finns utplacerade runt om i kommunen. Boende med tillgång till fastighetsnära insamling hänvisas till det insamlingssystemet.

Läkemedelsrester och kanyler

Läkemedelsrester och kasserade mediciner lämnas till apotek. Kanyler lämnas till apotek i en särskild behållare som apoteken tillhandahåller.

Däck

Däck med och utan fälg kan lämnas till kommunens återvinningscentral.

Bilar

Uttjänta bilar lämnas till producenternas nätverk av bilskrotar för mottagning av uttjänta bilar där hela skrotbilar kan lämnas avgiftsfritt. Skrotbilar kan även lämnas till övriga auktoriserade bilskrotar, men då kan inte en avgiftsfri mottagning garanteras. Om bilen saknar väsentliga delar kan samtliga bilskrotar kräva ersättning. Mer information om hur skrotning går till kan fås av Transportstyrelsen eller BIL Sweden.

Bilaga 3 Behållartyper

I kommunen används följande behållare:

Behållare/utrustning/ anläggning	Får användas för avfallslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av entreprenören utan kommunens medverkan	Ägs/tillhandahålls av fastighets- innehavaren ¹
Kärl 140, 190, 240 och 370 liter	Restavfall för en- och tvåbostadshus	Ja		
Kärl 140, 190 och 240 liter	Restavfall för fritidsboende	Ja		
Kärl 190, 240, 370 och 660 liter	Restavfall för flerbostadshus	Ja		
Kärl 140, 190, 240, 370 och 660 liter	Restavfall för verksamheter	Ja		
Kärl 140 liter	Matavfall	Ja		
Kärl 370 och 660 liter	Grovavfall för flerbostadshus	Ja		
Papperssäck	Trädgårdsavfall	Nej	Nej	Ja
Papperspåsar och påshållare	Matavfall från hushåll	Ja		
Container 6 eller 8 m ³ som töms med baklastade sopbil	Restavfall för flerbostadshus och verksamheter	Ja		I vissa fall
Container 6 eller 8 m ³	Grovavfall för flerbostadshus och verksamheter	Ja		I vissa fall
Krantömmande behållare	Restavfall för flerbostadshus	Nej		Ja
Krantömmande behållare	Matavfall för flerbostadshus	Nej		Ja

Insatssäck till krantömmande behållare	Restavfall och matavfall	Ja		
Matavfallsquav och slutet tank	Matavfall	Nej		Ja
Latrinkärl	Latrin	Ja		
Röd box, 25 liter	Elavfall och batterier hos en- och tvåbostadshus och fritidsboende	Ja		
Behållare för sortering av lysrör, lågenergilampor, glödlampor, batterier och smått elavfall.	Elavfall i flerbostadshus med gemensam hämtningsplats	Nej	Ja	I vissa fall
Slamavskiljare, slutet tank, minireningsverk och liknande	Slam och urin från enskilt avlopp	Nej		Ja
Fosforfälla	Filtermaterial	Nej	Nej	Ja
Fettavskiljare ²	Fettavfall	Nej		Ja

¹ Med fastighetsinnehavare jämställs nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare.

² För mer information kontakta kommunens VA-enhet.