

# TEKNISK HANDBOK

För god avfallshantering



# INLEDNING

Håbo, Knivsta, Sigtuna och Upplands-Bro kommuner samarbetar genom samverkansavtal gällande avfallsfrågor. Samarbetet är unikt i sitt slag. Varje kommun är en fristående aktör. Samarbetet leder till en kostnadseffektiv helhetslösning inom avfall och återvinning i alla fyra kommunerna.

Tekniska handboken med riktlinjer har tagits fram för att underlätta arbetet för dig som planerar, bygger och förvaltar system för insamling av kommunalt avfall.

Ett bra utformat avfallsutrymme förenklar källsorteringen, minskar mängden avfall och ger en positiv boende- och arbetsmiljö.

För att möta utvecklingen krävs effektiva insamlingssystem som är lättillgängliga, anpassade till lokala förhållanden, samt är miljö- och kostnadseffektiva. Avfallshantering i kommunen är i många fall en logistisk utmaning, där flera intressen behöver samverka samtidigt som kraven på god trafiksäkerhet, arbetsmiljö och tillgänglighet ska tillgodoses.

Vid ny- och ombyggnation ska bygglovshandläggare, kommunens tillsynsmyndighet och kommunens avfallsorganisation kontaktas. Detta bör göras i planeringsskedet, för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme.

Ny- och ombyggnation av:

- Flerbostadshus
- Småhusområden
- Skola/förskola
- Verksamhet
- Verksamhet med krav på fettavskiljare
- Ändrad användning (till exempel från lokal till bostad)
- Förändringsområde (till exempel från fritidshus till permanent bostad)



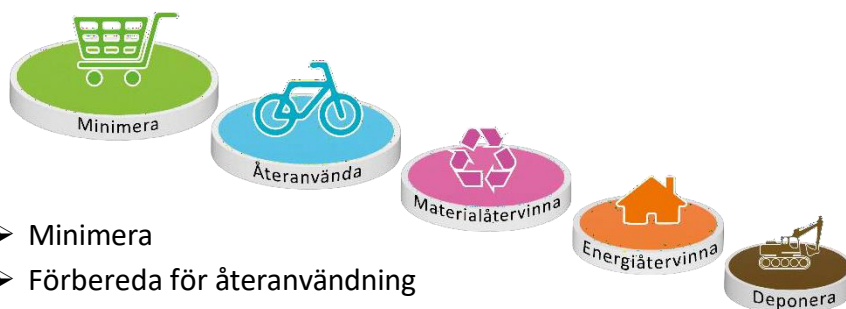
## Lagar och regler

I nedanstående lagstiftning finns bestämmelser kring avfallshanteringen. Observera att detta endast är ett urval av den lagstiftning som finns.

- Miljöbalken
- Avfallsförordningen
- EU:s avfallsdirektiv
- Kommunens föreskrifter om avfallshantering
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter
- Boverkets byggregler
- Förordningarna om producentansvar
- Trafikförordningen

## Mål och övergripande riktlinjer

Den övergripande inriktningen för hur avfallet bör hanteras anges i EU:s avfallshierarki. Avfallshierarkin anger följande prioritetsordning för hur avfallet bör hanteras:



- Minimera
- Förbereda för återanvändning
- Materialåtervinna
- Återvinna på annat sätt, t.ex. energiåtervinna
- Bortskaffa, t.ex. deponera

Enligt avfallshierarkin ska avfall alltid först och främst förebyggas. För avfall som ändå uppstår ska avfallet i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand bortskaffas.



## Ansvarsfördelning

### KOMMUNENS ANSVAR

Kommunen ansvarar för insamling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter. Exempel på avfall som uppkommer i hushåll är städsopor, matavfall, latrin, slam, grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, läkemedelsrester och farligt avfall. Exempel på jämförligt avfall från verksamheter är köksavfall och städsopor som uppkommer i personallokaler i industrier, kontor, handel och hantverk, restauranger och storkök, skolor och förskolor, järnvägs- och busstationer, sjukhus och andra vårdinrättningar, samlingslokaler, fritidsanläggningar och byggarbetsplatser.

### FASTIGHETSÄGARENS ANSVAR

I eller i anslutning till en fastighet ska det finnas avfallsutrymmen som kan nyttjas av boende och verksamheter i fastigheten. Fastighetsägaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen. Utrymmena ska vara så utformade att olika typer av avfall kan förvaras och hämtas var för sig enligt Boverkets föreskrifter. Fastighetsägaren har även ett informationsansvar till boende och verksamma inom fastigheten.

### AVFALLSINNEHAVARENS ANSVAR

För att avfallshanteringen ska fungera effektivt och för att avfallet ska hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt har samtliga hushåll och verksamheter ett ansvar att sortera och lämna avfallet i de insamlingssystem som tillhandahålls. För mer information om olika typer av avfall och ansvarsfördelning, se kommunens avfallsföreskrifter.

### AVFALL MED PRODUCENTANSVAR

#### Förpackningar

Från januari 2024 så övergår ansvaret till kommunen för insamling av förpackningar från hushåll. Alla förpackningar omfattas av producentansvar, det vill säga producenten som sätter en förpackning på marknaden i Sverige betalar en förpackningsavgift som ska bekosta insamlingen och återvinningen av förpackningen.

#### Elavfall

Genom avtal med producenterna samlar kommunen in el- och elektronikavfall.



# INSAMLINGSSYSTEM

Nedan beskrivs det insamlingsystem som främst används inom kommunerna för hämtning av kommunalt avfall. Här anges även specifika riktlinjer som ska beaktas under införandet av systemet. För alternativa insamlingsystem kontakta kommunens avfallsenhet.

## Kärllhämtning flerbostadshus

Kärllhämtning är ett manuellt system som innebär att chauffören måste dra kärlet fram och tillbaka från hämtstället till angöringsplatsen vid hämtning. Kärlet finns i flera olika storlekar och utföranden, från 140 till 660 liters kärlet med två, tre eller fyra hjul. Storleken på kärlet har betydelse för vilken typ av avfall som samlas in. Tunga avfallslag som glas- och matavfall samlas alltid in i mindre kärlet än exempelvis pappersförpackningar som är mer volymkrävande och behöver större plats. Kärlet placeras lämpligen i miljörum inomhus, i fristående miljöhus utomhus eller i kärlskåp.



## Kärllhämtning småhus

Standard är 2 st fyrfackskärlet för sortering av matavfall, restavfall, förpackningar och tidningar. Förbered en hårdgjord yta för kärllplacering 1 x 2 meter.



# PLANERING & DIMENSIONERING

Hur mycket avfall som uppkommer varierar mellan olika hushåll och verksamheter. Barnfamiljer genererar till exempel ofta mer avfall än mindre hushåll. Vid dimensionering behöver man utgå från hur mycket avfall som antas uppstå, hur ofta hämtning ska ske, och vilka källsorteringsmöjligheter som finns inom fastigheten. Mängden avfall som uppstår skiljer sig under året, där storhelger, in- och utflyttning ofta utmärker sig som toppar i avfallsvolymer. Det behöver finnas utrymme för att ta hand om även ökade tillfälliga volymer utan att det blir överfullt.

Vid nybyggnationer rekommenderas att hämtning av rest- och matavfall sker en gång i veckan.

I ny- och ombyggnation av avfallsutrymmen ska det finnas plats för följande fraktioner:

Avfallstyp	Liter per vecka och hushåll
 Matavfall	10-15 liter
 Restavfall	40-50 liter
 Returpapper (tidningar)	2 liter
 Pappersförpackningar	35-45 liter
 Plastförpackningar	15-25 liter
 Metallförpackningar	2 liter
 Färgade glasförpackningar	2 liter
 Ofärgade glasförpackningar	2 liter





*Illustrationen avser utrymmesbehovet för ett avfallsutrymme i ett flerbostadshus för 50 lägenheter med hämtning en gång i veckan. Exemplet baseras på de avfallsmängder som visas i tabellen ovan.*

Verksamhetens avfallsmängd och dess sammansättning beror på verksamhetens typ och omfattning. Bland annat påverkas mängderna av antal anställda och hur många besökare/kunder som kommer till lokalen. Tänk på att alla verksamheter både ger upphov till jämförligt kommunalt avfall, som hämtas genom kommunens entreprenörer, och till annat verksamhetsspecifikt avfall. Det kan till exempel vara wellpapp, trä, produktionsspill, mjukplast med mera.

## Kärlmått



Mått (cm)	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
Höjd	107	108	110	123
Djup	55	70	81	78
Bredd	48	57	77	121



# AVFALLSUTRYMMET

Det är flera faktorer som styr var ett avfallsutrymme ska placeras. Hänsyn till arbetsmiljö, trafiksäkerhet, tillgänglighet samt risk för miljö- och hälsostörningar är faktorer som alltid ska beaktas. Hur stort ett avfallsutrymme behöver vara beror på antal och typ av hushåll eller verksamhet, avfallsmängder, kärstorlek, hämtningsintervall.

## Utformning

- Tydlig skyltning ska finnas som avser avfallsutrymmets placering och åtkomst.
- Avfallsutrymme ska utformas som en egen brandcell, Se BBR, BFS 2011:6 kap. 5 med ändringar t.o.m. 2017:5.
- Rumshöjd i avfallsutrymme och vid transportväg inomhus ska vara minst 2,1 meter.
- Arbetsutrymme för hämtpersonal framför kärl ska vara minst 1,5 meter i djup.
- Dörröppning till avfallsutrymme ska ha en fri höjd av minst 2 meter och en fri bredd på minst 1,2 meter.
- Dörrar ska kunna öppnas och ställas upp samt stängas med arbetshandskar på och med rak rygg. Dörrstopp ska finnas. Automatiska dörröppnare rekommenderas.
- Avfallsutrymmen bör förses med elektroniskt lås, exempelvis kod eller bricka i stället för nyckel.
- Trappsteg, kanter och trösklar ska inte förekomma. Vid ombyggnation förses höjdskillnader med ramp eller annan anordning.
- Lutning på ramp/dragväg får vara max 1:12.
- Frostfritt avfallsutrymme bör förses med golvbrunn och tappställe om det inte medför oskäligen kostnader.
- Ytor ska vara slittåliga och för att kärl inte ska skada väggarna kan en avbärarlist sättas upp.
- Utrymme för kommunalt avfall och avfall med producentansvar bör vara gemensamt.
- Avfallsutrymmet ska utformas så att det är möjligt att hålla rent och skadedjursfritt, samt så att störningar för närboende på grund av buller och luktstörningar undviks.





- God belysning, bra ventilation, ljusa färger och tydlig skyltning med sorteringsanvisningar är andra faktorer som ska beaktas. Belysningens ljusstyrka ska vara minst 400 lux och gärna försedd med automatisk tändning och släckning. Miljörummen bör förses med fönster för att öka ljusinsläpp och trygghet.
- Storlek på kärl och hämtningsfrekvens anpassas efter antalet boende och avfallsmängd.



# TILLGÄNGLIGHET

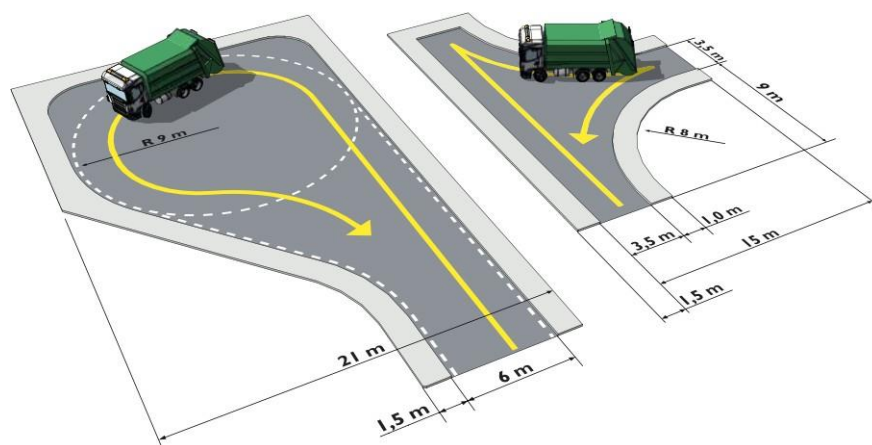
Det ska vara lätt att göra rätt. Att lämna sitt avfall ska vara tillgängligt för alla oavsett boendetyper eller särskilda behov. För att underlätta för boenden att lämna sitt avfall bör avlämningsplats placeras i naturliga gångstråk, exempelvis i samma riktning som kollektivtrafikknutpunkt eller motsvarande.

- Enligt Boverkets byggregler ska avståndet från entréer till avlämningsplats för flerbostadshus inte överstiga 50 meter.
- Avfallsutrymmen ska vara tillgängliga och nåbara för personer med funktionsnedsättning. Det innebär bland annat krav på tillräckliga manöverutrymmen framför och vid sidan av luckor samt lätt öppningsbara dörrar/luckor.
- Information ska finnas och vara tillgänglig, samt utrustning utformas för personer med nedsatt syn. Tydliga texter, symboler och färger kompletterade med punktskrift bör finnas.
- Barnsäkerheten får inte äventyras, vilket innebär att avfallsbehållare eller utrymmen bör vara försedda med en låsanordning för att förhindra att barn kan krypa in och skadas.



# TRAFIKPLANERING

Avfallshantering genererar mycket transporter och ställer krav på vägars utformning som bredd, bärighet och vändmöjligheter. Detta är särskilt viktigt att beakta för områden där det råder höjdbegränsningar i tillfartsvägen för tung trafik. Vid nybyggnation och förtätning av befintlig miljö är ofta framkomlighet och angöring för avfallsfordon en begränsande faktor.



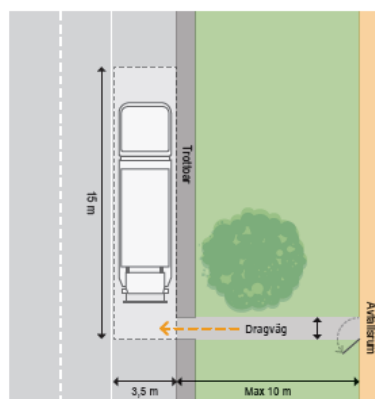
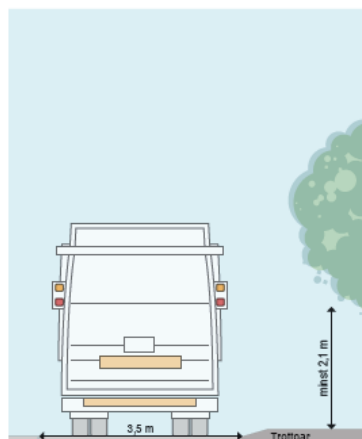
I områden som avgränsas av hinder i tillfartsvägen exempelvis av låga broar, behöver fastighetsägaren kontrollera att hämtningen kommer fungera med det hämtningsfordon som används. Detta behöver ske innan konkreta ingrepp görs på fastigheten.

Nedanstående råd och anvisningar omfattar all form av yrkesmässig hämtning av avfall och avser transportväg och trafiksäkerhet vid hämtning.

- Gatan ska ha god framkomlighet och fri sikt för hämtfordon, samt hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Vid återvändsgator ska det finnas vändmöjligheter dimensionerade för avfallsfordon.
- Vid angöring med hämtfordon ska tillfartsväg och eventuell vändplan ges tillräckligt med utrymme för tunga fordon enligt BK II.
- Gatan fram till hämtställe bör vid nybyggnationer vara utformad så att hämtfordon kan köra runt.



- Körbanan bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste gatan vara bredare. Om gatan är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan körbanan vara smalare men bör inte understiga 3,5 meter.



- Backning ska ur trafiksäkerhetssynpunkt undvikas och får endast förekomma vid vändning med max en billängd, exempelvis genom en trevägskorsning.
- Backning över gång- och cykelbana tillåts inte. Det är heller inte tillåtet med uppställning eller körning på dessa.
- I de fall avfallshämtning sker på gågata eller gångfartsområde där backningsrörelse inte kan undvikas ska trafikkontorets områdesplanerare kontaktas för att se över lämpligheten och möjliga åtgärder.
- Angöringsplats ska vara anordnad så att hämtfordon inte blockerar övrig trafik. Angöringsplatsen ska även vara utformad så att hämtpersonalen kan stiga ur på ett säkert sätt. Att öppna förardörren mot en starkt trafikerad väg med hög hastighet och/eller stort flöde av fordon är till exempel inte lämpligt.
- Låga broar, garage, och andra ställen med begränsad höjd måste medge hämtning med de hämtningsfordon som krävs för fastighetens avfallshantering. Träd och annan växtlighet får inte inskränka på vägbredd eller fri höjd.

Att planera för mindre vändplaner rekommenderas inte då framkomligheten begränsas och backningsrörelser krävs. Vid projektering av nya gator bör svepytor användas för att säkerställa framkomligheten. I nybyggnadsområden bör gatustrukturen utformas så att hämtfordon kan köra runt utan att behöva vända eller backa.



A glass bottle of yellow liquid, likely oil, is tilted and pouring the liquid into a metal spoon. The liquid is captured in the spoon and is beginning to drip off its edge. The background is plain white.

## FETTAVSKILJARE

För att förhindra utsläpp av större mängder fett som orsakar problem i ledningsnätet ska fettavskiljare installeras i fastigheter med livsmedelslokaler. En fettavskiljare tillhör en fastighets VA-installation, därmed är det fastighetsägarens ansvar att det finns en fettavskiljare installerad. Fastighetsägaren ansvarar för att den fettavskiljare som är installerad har korrekt dimensionering och är typgodkänd utifrån den verksamhet som bedrivs i fastigheten. Fastighetsägaren ansvarar även för att fettavskiljaren kontrolleras, underhålls och töms enligt gällande regler samt att anläggningens funktion blir kontrollerad minst en gång per år. Kontakta kommunen om anslutning av fettavskiljare till kommunalt spillvattennät.

Enligt livsmedelslagen får en fettavskiljare inte utgöra en hygienisk risk för livsmedelshanteringen. Det innebär att fettavskiljaren behöver placeras väl avskild från förvaring och hantering av livsmedel. Fettavskiljaren kan placeras inomhus eller utomhus, men ska vara lättåtkomlig för tömning så att sugslangar och annan utrustning som används vid tömning inte riskerar att smutsa ner utrymmen där livsmedel hanteras.



Rör som dras genom kalla källare kan kräva värmeisolering. Fettavskiljaren ska vara placerad i ett utrymme som är väl ventilerat och försett med vatten och golvbrunn för att underlätta rengöringen. God belysning i, ovanför och vid avskiljaren är nödvändigt för att entreprenören ska kunna utföra ett bra arbete.

## Angöring och tömningspunkt

Angöringsplats\* och tömningspunkt ska planeras i samråd med kommunen.

- Sugslangarna är tunga. För att minska arbetsskaderisken ska avstånd mellan slamsugbilens angöringsplats och behållarens tömningspunkt inte överstiga 10 meter.
- Angöringsplats får inte placeras så att backning måste utföras.
- Angöringsplats bör inte placeras utmed huvudgator.

\*Med angöringsplats menas den plats varifrån bilen kan tömma systemet. Rita ut denna plats på ritningarna.

## Dimensionering

Fettavskiljaren måste vara typgodkänd enligt SS-EN 1825-1 (Utformning), vilket bland annat innebär att fettavskiljaren ska bestå av en slamavskiljardel och en fettavskiljardel. Fettavskiljaren ska även vara typgodkänd enligt SS-EN 1825-2 (Dimensionering). Tänk på att dimensionera fettavskiljaren för eventuell framtida expansion av verksamheten. Storleken för fettavskiljare varierar beroende på verksamhetens omfattning. En VVS-konsult kan kontaktas för att ta fram dimensioneringsunderlag för fettavskiljaren baserat på verksamhet och vattenflöde, lämplig placering och tömningsinstallation.

## Bygglov

Fettavskiljare är anmälanpliktiga. Anmälan görs till kommunen. Startbesked krävs innan installationen påbörjas. Det är fastighetsägarens och nyttjanderättshavarens ansvar att nödvändiga tillstånd inhämtas och att regler för ombyggnad av lokalen följs.



# SLAM

## Eget avlopp

Ett eget avlopp är en avloppsanläggning som inte är kopplad till det kommunala VA-nätet. Exempel på avloppsanläggning kan vara slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk. Du ansöker om tillstånd hos kommunen innan du installerar en ny avloppsanläggning. Vid ändring av en befintlig avloppsanläggning kan du behöva göra en anmälan.

- Slamavskiljare anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren.
- Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll samt att hålla anläggningarna lättillgängliga för tömning.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och avloppsanläggningar får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.
- Tömning av avloppsanläggningar får endast utföras av kommunens anlitade entreprenör.
- Tömningsintervall ska ske enligt kommunens avfallsföreskrifter.



# KONTAKTA KOMMUNEN I GOD TID

6-8 veckor innan inflyttning kontaktas kommunen för:

- Beställning av kärl vid nybyggnation.
- Besiktning av avfallsutrymme.
- Överlämning av nycklar och passerkort.

**Tips!** Beställ tillfällig container för grovavfall och emballage vid inflyttning. Hänvisa även till återvinningsstationer och återvinningscentralen. Det är alltid stora volymer avfall i samband med inflyttning.



## Checklista avfallsutrymme vid utställning av behållare

Datum och signatur: \_\_\_\_\_

Hämtadress: \_\_\_\_\_ Antal kärl / storlek: \_\_\_\_\_

Kund / kund id: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Utrymme:	Ja	Nej	Tillgänglighet:	Ja	Nej
Acceptabel belysning			Farbar väg (vägen ska vara dimensionerad för att klara sopbilens vikt och bredd)		
Ventilation			Växtligheter (Grenar som hänger över vägbana etc.)		
Dimensionering (får alla kärlen plats, går det att komma åt?)			Vändmöjligheter (för tungt fordon)		
Dörrbredd (minst 1,2m)			Angöringsplats, lastzon/P-förbud (vid behov)		
Dörrstopp (mekaniskt)			Maskinell utrustning på plats (lyft / hiss)		
<10m dragavstånd (mellan dörr och sopbil).					
Hårdgjord dragväg fri från trösklar och hinder (lutning max 1:12, rek. 1:20)					

Nyckel/kod Antal: \_\_\_\_\_ Id: \_\_\_\_\_

Övrigt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Om brister finns, kan hämtning utföras ändå?

- Om "ja" vad bör åtgärdas och inom vilken tid?
- Om "nej" förslag till tillfällig uppställningsplats.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





# ✓ CHECKLISTA

Insamlingssystem för kommunalt avfall, och dess placering, ska i ett tidigt skede planeras i samråd med avfallsenhet hos kommunen. Nedanstående checklista kan användas som underlag för planeringen av en fastighets- eller ett områdes avfallshantering.

## Börja i tid

För att en fastighet eller ett större område ska ha en fungerande avfallshantering krävs att planeringen och utformningen av systemet beaktas tidigt i planeringen. Mängden avfall är en viktig faktor vid val av insamlingssystem. Den nya bebyggelsens omfattning sätter förutsättningarna för att uppskatta avfallsmängder och källsorteringsbehov. Följande frågor kan användas för att ringa in projektet.

- Är det flerbostadshus, radhus, småhus och/eller verksamheter?
- Är det ett större nybyggnadsområde, ett mindre kvarter, förtätning i befintlig bebyggelse eller en ombyggnation?
- Är det gles eller tät stadsbebyggelse?

## Identifiera lämpliga ytor

Insamlingssystemet kräver sitt specifika utrymme. Utgångspunkten är att avfallshantering alltid ska ske inom fastigheten. Utrymme behöver säkerställas för både insamlingssystemet i sig och för att möjliggöra hämtning med det avfallsfordon som används. För småhus, tillgodose lämplig hårdgjord yta 1 x 2 meter.

## Planera avfallsutrymmet

Det ska vara lätt att göra rätt i fastigheten. Utrymmen för system och för olika avfallsfraktioner ska säkerställas för att underlätta insamling och hämtning. Där utrymme finns bör även fastighetsägare skapa möjligheter för återbruk. Planera utrymmet för framtida förändringar.



## Anpassa avfallshanteringen

Avfallshanteringen ska integreras i bebyggelsen och dess omgivning på ett estetiskt tilltalande sätt. Utformning av avfallshantering bör ske med hänsyn till gaturummets mått och karaktär. Det är önskvärt att synliga delar av avfallssystemet blir en del av gaturummets övriga möblering. Utformningen av insamlingssystemen ska även beakta hur andra trafikslag påverkas, såsom gång och cykel, kollektivtrafik och parkering. Inspiration till utformning av olika avfallslösningar och hur planering kan se ut för att passa i olika sammanhang kan exempelvis hittas i Boverkets rapport Avfallshantering – tillgänglig, säker och estetisk.

## Det ska vara lätt att göra rätt

Insamlingssystemen ska utformas för att vara:

- Enkelt för alla, oavsett behov och eventuell funktionsnedsättning.
- Tydliga – tänk på att erbjuda information på flera språk om det finns behov.
- Nära – rekommendationen är max 50 meter till avlämningsplats för boende i flerbostadshus. Att ordna källsorteringsmöjligheter i fastigheten är ett krav som ökar både utsorteringsgraden och servicen.

## Säkerställ en god arbetsmiljö

Hämtning ska utföras i en god arbetsmiljö. Det innebär bland annat att:

- Angöringsplats ordnas så nära hämtstället som möjligt, lämpligen inom 10 meter.
- Kraftiga lutningar, trånga passager, trappor eller höga trösklar, inte förekommer där kärl dras.
- Markbeläggning ska vara hårdgjord och hållas så plan som möjligt.



## Trafikplanering ur avfallsperspektiv

Avfallshantering genererar mycket transporter och ställer krav på vägars utformning som bredd, bärighet och vändmöjligheter. Vid nybyggnationer och ombyggnationer som påverkar avfallshanteringens behöver följande beaktas:

- Framkomlighet, bredd och bärighet ska beaktas i tillfartsvägen fram till hämtningsstället. Det är särskilt viktigt för platser med begränsad höjd och bredd exempelvis låga broar och garage.
- Angöring och behov av lastplats/p-förbud ska hanteras i tidigt skede.
- Vid återvändsgator ska det finnas vändmöjligheter dimensionerade för avfallsfordon.
- Hämtning av avfall ska anordnas så att backning av avfallsfordon inte krävs.

## Ta hänsyn

Vid placering av insamlingsystem är det viktigt att ta hänsyn till hygien-, miljö- och bulleraspekter enligt följande:

- Anläggningen och/eller avfallsutrymme ska dimensioneras för att uppfylla vad som anges i kommunens avfallsföreskrifter om hämtningsintervall.
- Vid utformning och placering av insamlingsystem ska risken för olägenhet och buller till kringliggande bostäder och lokaler beaktas. Det innebär att anläggningar utformas så att tömningstiden begränsas och inte sker alltför ofta.
- Lämpligt skyddsavstånd mellan insamlingspunkt och bostad eller lokal beror på vilka ljudnivåer som genereras, hur ofta och när hämtning av avfall sker samt de intilliggande bostädernas ljudisolering och utformning. För bostäder nära uppsamlingsplats för maskinell hämtning rekommenderas fönster med bättre ljudvärden än normalt.
- Olägenheter i form av lukt och buller ska förebyggas så långt det är rimligt. Med rimliga åtgärder avses vad som är teknisk möjligt och ekonomiskt skäligt ur ett branschperspektiv.
- Utrymme och/eller utrustning ska vara skadedjursäkra och rengöras vid behov.



## Tänk på brandrisken

Det är förbjudet att ställa brännbart material i trapphus och entréer eftersom de används för utrymning i händelse av brand. Det är fastighetsägaren som ansvarar för att anordna lämpliga utrymmen för insamling av brännbart material. Speciellt bör observeras att kärl, lastpallar eller annat brännbart avfall inte bör placeras intill eller på lastkajer, speciellt vid skolor, köpcentrum eller andra offentliga platser. Generellt sett bör kärl placeras på ett sådant sätt att brand i kärl inte kan spridas till fasad eller takfot. För att säkerställa trygg utrymning och framkomlighet för brandförsvarets fordon förordar brandförsvaret att kärl med brännbart material placeras:

- minst 2 meter från utrymningsväg
- inte över brandpost, vatten- och gasavstängning eller liknande

## Bygglov och bygganmälan

Det kan behövas bygglov för uppställningsplats av avfallsbehållare och/eller andra avfallsutrymmen. Vid ansökan om bygglov ska en beskrivning bifogas för hur avfallet från fastigheten ska tas omhand. För att bygglov ska ges ska den planerade åtgärden stämma överens med gällande detaljplan.

### **Bygglov behövs:**

- För att uppföra en fristående byggnad för avfallshantering.
- Om en lokal för verksamheter ändrar sin användning till avfallsutrymme.

### **Åtgärder som inte kräver bygglov kan istället kräva en bygganmälan, exempelvis för:**

- Installation eller väsentlig ändring av ventilation, vattenförsörjning och avlopp med mera. Det omfattar bland annat fettavskiljare och slutna matavfallstankar.
- En ändring av en byggnad: om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller att byggnadens planlösning påverkas avsevärt.



# KONTAKT



**HÅBO**  
KOMMUN

[www.habo.se](http://www.habo.se)  
[kontaktcenter@habo.se](mailto:kontaktcenter@habo.se)  
0171 525 00



**Knivsta**  
kommun

[www.knivsta.se](http://www.knivsta.se)  
[knivsta@knivsta.se](mailto:knivsta@knivsta.se)  
018 34 70 00



**Sigtuna**  
Vatten & Renhållning

[www.sigtunavatten.se](http://www.sigtunavatten.se)  
[info@sigtunavatten.se](mailto:info@sigtunavatten.se)  
08 409 251 01



**UPPLANDS-BRO**  
KOMMUN

[www.upplands-bro.se](http://www.upplands-bro.se)  
[va.avfall@upplands-bro.se](mailto:va.avfall@upplands-bro.se)  
08 581 690 00

