

Tid och plats Kl. 18:00, Övergranssalen, Kommunhuset, Bålsta

Beslutande

Ledamöter
Eva Staake (S), ordförande
Carina Lund (M), vice ordförande
Gunilla Gustavsson (S)
Per-Olof Thorsbeck (S)
Marie Nordberg (MP)
Farid Chibout (Båp)
Liselotte Grahn Elg (M)
Bo Johnson (M)
Håkan Welin (FP)

Övriga närvarande

Ersättare
Ingrid Andersson (S)
Ulrika Wallin (MP), frånvarande
Laila Sverndal (V)
Bertil Brifors (M)
Bernt Sahlberg (C)

Tjänstemän
Thomas Brandell, socialchef
Lena Fertig, nämndsekreterare

Justering

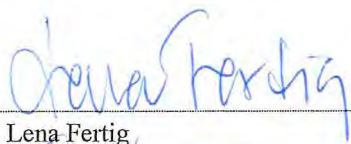
Justerare Liselotte Grahn Elg
Tid och plats 2014-09-30, Övergrans sammanträdesrum
Justerade paragrafer § 95 – omedelbar justering

Ajournering

--

Underskrifter

Sekreterare



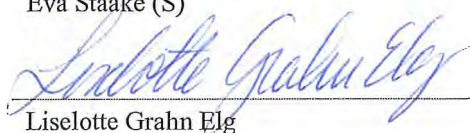
Lena Fertig

Ordförande

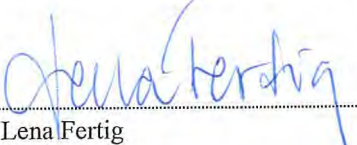


Eva Staake (S)

Justerare



Liselotte Grahn Elg

Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Socialnämnden, omedelbar justering		
Sammanträdesdatum	2014-09-30		
Datum för anslags uppsättande	2014-10-01	Anslaget tas ned efter	2014-10-24
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli, Håbo kommun		
Underskrift	 Lena Fertig		



Innehållsförteckning

- § 95 Beslut om att införa arbetssätt *Äldres behov i centrum (ÄBIC)* inom äldreomsorgen i Håbo kommun

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING
			

SN § 95

SN 2014/34

Beslut om att införa arbetssätt *Äldres behov i centrum (ÄBIC)* inom äldreomsorgen i Håbo kommun

Sammanfattning

Arbetssättet Äldres Behov I Centrum (ÄBIC) innebär en strukturerad dokumentation av äldre personers behov med användning av Internationell klassificering (ICF) av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa.

Arbetssättet innebär en strukturerad dokumentation av den äldres behov. Syftet är att göra äldreomsorgen mer likvärdig och rättssäker. Äldre personer ska få hjälp och stöd utifrån sina individuella behov, inte utifrån utbudet av existerande insatser. Det är grunden i den nationella arbetsmodellen ÄBIC.

Införandet av ÄBIC är ett steg för att samordna vård och omsorg för de mest sjuka äldre.

Socialstyrelsen har fått regeringens uppdrag att introducera och stödja införandet av ÄBIC i kommunerna genom att erbjuda utbildning av processledare och ta fram stödmaterial och vägledning. Socialförvaltningen i Håbo kommun kommer att utbilda två (2) processledare för att införa ÄBIC i äldreomsorgen. Införandet beräknas pågå under två (2) år och en plan för detta kommer att fastställas i december 2014.

Socialstyrelsen kommer efter ansökan att fördela prestationsersättning till de kommuner som har beslut på, att dels utbilda processledare och dels beslut på att ÄBIC ska införas i äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-29.
- Inbjudan och information om prestationsersättning, SN nr 2014.2469.




Beslut

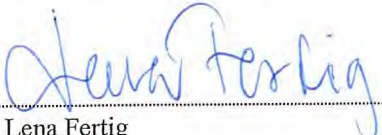
1. Socialnämnden beslutar att införa arbetssättet Äldres behov i centrum (ÄBIC) inom äldreomsorgen i Håbo kommun.
2. Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Beslut expedieras till:

Avdelningschef för stöd till äldre och funktionsnedsatta
Avdelningschef för stöd till vuxen

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2014.2472
				

Tid och plats	Kl. 18:00, Övergranssalen, Kommunhuset, Bålsta
Beslutande	
Ledamöter	Eva Staake (S), ordförande Carina Lund (M), vice ordförande Gunilla Gustavsson (S) Per-Olof Thorsbeck (S) Marie Nordberg (MP) Farid Chibout (Båp) Liselotte Grahn Elg (M) Bo Johnson (M) Håkan Welin (FP)
Övriga närvarande	
Ersättare	Ingrid Andersson (S) Ulrika Wallin (MP), frånvarande Laila Sverndal (V) Bertil Brifors (M) Bernt Sahlberg (C)
Tjänstemän	Thomas Brandell, socialchef Lena Fertig, nämndsekreterare Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Iréne Eklöf, §§ 96-100
Justering	
Justerare	Liselotte Grahn Elg
Dag och plats	2014-10-09, Socialförvaltningens kansli
Justerade paragrafer	§§ 96-112
Ajournering	--
Underskrifter	
Sekreterare	 Lena Fertig
Ordförande	 Eva Staake (S)
Justerare	 Liselotte Grahn Elg

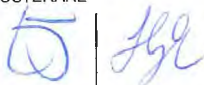
Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2014-09-30		
Datum för anslags uppsättande	2014-10-10	Anslaget tas ned efter	2014-11-03
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens protokoll, Håbo kommun		
Underskrift	 Lena Fertig		

Socialnämnden

Innehållsförteckning

- § 96 Information från socialchef
- § 97 Lokal handlingsplan - Bättre liv för sjuka äldre
- § 98 Riktlinje för god vårdhygien inom vård och omsorg
- § 99 Rapport gällande granskning av sjuksköterskans dokumentation i patientjournalen
- § 100 Rapport för avvikelser under perioden maj till augusti år 2014
- § 101 Förslag om att öppna ytterligare platser i korttidsboende för äldre
- § 102 Behov av utbyggnad av särskilt boende för äldre och för funktionsnedsatta perioden 2015-2014
- § 103 Uppdaterad delegationsförteckning för socialnämnden
- § 104 Ny politisk organisation inom socialförvaltningen för mandatperioden 2015-2018
- § 105 Uppdaterad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för socialnämnden och dess biståndsutskott
- § 106 Fastställa socialnämndens arkivorganisation
- § 107 Delårsuppföljning per 31 augusti 2014, handlingar lämnas i anslutning till sammanträdet
- § 108 Redovisning av synpunkter i samband med delårsbokslut 2014
- § 109 Redovisning av anmälningsärenden
- § 110 Redovisning av delegationsbeslut
- § 111 Förrättning
- § 112 Sveriges bästa socialtjänst

JUSTERARE



EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

SN § 96

Information från socialchef

Länsstyrelsen har meddelat Håbo kommun, att nästa år ska mottagandet öka från 6 till 10 platser för asylsökande. Socialchef ser inga bekymmer med att ta emot 10 asylsökande, det som är det stora bekymret är bristen på lägenheter/-boenden i kommunen.

Personalomsättningen inom myndighetsenheten har nu minskat, stabiliteten på avdelningen går nu åt rätt håll.

Förarbete pågår med att införa digitala larm i hemtjänsten som beräknas vara klart under år 2015.

Uppsala Samordningsförbund ser framtida behov av projektförlängningar och ska därför införa plattform som grund. Detta för att bättre kunna stödja projekt som ska fungera på lång sikt.

Brottsofferjourens ordförande Ewa Ben Ouali har i möte med socialchef och socialnämndens ordförande föreslagit ett långsiktigt avtal på tre år. BOJ tar fram förslag till avtal att presenteras för nämnden. BOJ har mellan januari till augusti 2014 haft 25 ärenden i Håbo. BOJ söker efter fler stödpersoner i Håbo kommun.

Avdelningschef Raija Honkanen går från teori till praktik genom att ta ett omtag med Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialtjänsten.

Håbo kommun och Uppsala Landsting har gemensamt anställt en närvårds-koordinator för Håbo kommun. Uppdraget är att samordna insatser. I arbetet kan det till exempel ingå att ta fram och förankra handlingsplaner, stödja förändringsprocesser, göra kartläggningar, uppföljningar och analyser inom närvårdsområdet.

- Nämnden ställer fråga till socialchef om det finns en plan i Håbo kommun om säkerhet kring våra ensamkommande flyktingbarn. Socialchef ska undersöka och återkomma till nämnden med svar.

Beslut

1. Socialnämnden tackar för informationen.

SN § 97

SN 2012/44

Lokal handlingsplan år 2014-2017 - *Bättre liv för sjuka äldre*

Sammanfattning

Handlingsplanen beskriver att äldre erbjuds en riskbedömning rörande fall, undernäring, tryckskada och munhälsa. Den beskriver åtgärder för en förbättrad vård av demenssjuka och vård vid livets slut.

Teamarbetet kring de äldre kommer att utvecklas med fokus på patienten i centrum. Det arbete som pågått med satsningen under åren 2011-2014 kommer att ingå i det ordinarie kvalitetsarbetet och beskrivas i ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, förslag till beslut, daterad 2014-09-10, nr SN 2014.2265
- Lokal handlingsplan 2014-2017, daterad 2014-09-10, nr SN 2013.2716.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna lokal handlingsplan år 2014-2017 för – *Bättre liv för sjuka äldre*.

Beslut expedieras till:

Socialchef
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Anhörigkonsulent
Närvårdskoordinator
Avdelningschef, Stöd till äldre och funktionsnedsatta
Enhetschefer, äldreomsorgen i kommunen
Verksamhetschef, Attendo AB, Pomona hus 2
Enhetschef, Rindlags Hemtjänst & Service AB
Verksamhetschef, Grannvård Sverige AB

SN § 98

SN 2014/25

Riktlinje för god vårdhygien inom vård och omsorg

Sammanfattning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska all hälso- och sjukvård vara av god kvalitet och av god hygienisk standard. Riktlinjen beskriver de grundläggande reglerna i föreskriften samt hur roller och ansvar är fördelat i länet och i kommunen.

Riktlinjen ersätter tidigare riktlinje – Basala hygienrutiner, personlig hygien och praktisk handläggning av ESBL, daterad 2009-08-05.

(ESBL betyder – Extended Spectrum Beta-Lactamases – är ett ämne som produceras av vissa bakterier)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-05, nr SN 2014.2238.
- Riktlinje för god vårdhygien, daterad 2014-09-05, nr SN 2014.1517.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna riktlinje för god vårdhygien inom vård och omsorg, att gälla från och med 2014-10-01 – 2017-10-01.

Beslut expedieras till:

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Avdelningschef för stöd till äldre och funktionsnedsatta

Enhetschefer för stöd till äldre och funktionsnedsatta

Enhetschef för gruppboendestad Sjövägen

Verksamhetschef, Attendo AB, Pomona hus 2, privat äldreboende

Enhetschef, Rindlags Hemtjänst & Service AB, privat hemtjänst

Verksamhetschef, Grannvård Sverige AB, privat hemtjänst

SN § 99

SN 2014/8

Rapport gällande granskning av sjuksköterskans dokumentation i patientjournalen

Sammanfattning

Denna rapport är en uppföljning till granskningen som gjordes i februari år 2013. Den visar på förbättringar på en rad områden, men också att det återstår en del arbete. Dokumentationen kring patientens bakgrund och kontaktorsak är sparsamt beskriven och måste förbättras. I många journaler saknas också dokumentation om den medicinska vårdplaneringen. Dokumentationen om riskbedömning av fall, trycksår och undernäring finns inte heller konsekvent i patientjournalen och kvalitetsregistret Senior Alert.

Förbättringsarbetet kommer att planeras tillsammans med berörda chefer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-08, nr SN 2014.2245.
- Rapport, granskning, daterad 2014-09-08, nr SN 2027.
- Checklista för granskning av journaler, nr SN 2014.2174.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna rapporten – Granskning av sjuksköterskans dokumentation i patientjournalen, daterad 2014-09-08.

Beslut expedieras till:

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Avdelningschef för stöd till äldre och funktionsnedsatta

Enhetschefer för stöd till äldre och funktionsnedsatta

Enhetschef för gruppbostad Sjävägen

Verksamhetschef, Attendo AB, Pomona hus 2, privat äldreboende

Enhetschef, Rindlags Hemtjänst & Service AB, privat hemtjänst

Verksamhetschef, Grannvård Sverige AB, privat hemtjänst

SN § 100

SN 2012/24

Rapport för avvikelser under perioden maj till augusti år 2014

Sammanfattning

Antalet avvikelser har ökat något jämfört föregående period förra året, från 258 avvikelser år 2013 till 312 avvikelser år 2014.

Ingen av de personer som ramlat har fått en fraktur. En avvikelse skickades i början av sommaren till Familjeläkarnas vårdcentral rörande bristande planering av läkarinsatser på särskilt boende. Ett ökande antal avvikelser finns också om brister både vad gäller information och insatser mellan Familjeläkarna och hemsjukvården.

Diskussioner förs mellan medicinskt ansvarig sjuksköterska, enhetschefen för hälso- och sjukvård samt verksamhetschefen för Familjeläkarna, men än syns ingen förbättring.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-15, nr SN 2014.2325.
- Rapport avvikelser, daterad 2014-09-15, nr SN 2014.2253.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna rapporten avvikelser, daterad 2014-09-15.

Beslut expedieras till:

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Avdelningschef för stöd till äldre och funktionsnedsatta

Enhetschefer för stöd till äldre och funktionsnedsatta

Enhetschef för gruppboendestad Sjövägen

Verksamhetschef, Attendo AB, Pomona hus 2, privat äldreboende

Enhetschef, Rindlags Hemtjänst & Service AB, privat hemtjänst

Verksamhetschef, Grannvård Sverige AB, privat hemtjänst

SN § 101

SN 2014/30

Förslag att öppna ytterligare platser i korttidsboende för äldre**Sammanfattning**

När Solängens äldreboende öppnade frigjordes flera platser på Pomonas äldreboende. Vilket innebar att åtta (8) enkelrum skapades som korttidsboende. Detta möjliggjorde att gamla korttidsboendet kunde nyttjas till en till rimlig arbetsmiljö för arbetsterapeuter/- sjukgymnaster, sjuksköterskor och en del avgränsat för föreningslivet.

Slutet av år 2013 och detta år 2014 har en ökad efterfrågan och behov av korttidsplatser märkts. Periodvis har förvaltningen köpt korttidsplatser av annan vårdgivare. De korttidsplatser som finns har används till plats i väntan på särskilt boende, mellanboende efter sjukhusvistelse samt växelvård.

Den grupp som inte fått del av korttidsplatser, i varje fall inte det senaste året, är personer som vårdas i hemmet av anhörig. Alternativ som funnits för denna grupp är hemtjänst i form av till exempel gratis avlastning och i vissa fall kompletterat med ytterligare hemtjänststimmar. Gruppen anhörigvårdare är en mycket viktig förutsättning för en fungerande äldreomsorg. Det är därför viktigt att den anhörige får möjlighet till både avlastning och stöd genom att den som vårdas kan erbjudas plats på korttidsboende.

Ekonomi

Årskostnaden för att öppna korttidsboendet på Plommonvägen 6 i januar år 2015 beräknas till 3 900 tkr. Då är hänsyn taget till att 6 platser öppnas i januari med en upptrappning under året med att ha 12 platser i dubbelrum i september/oktober år 2015, om behov finns.

I förvaltningens budget för år 2015 finns inget utrymme för att täcka dessa kostnader, om inte nedskärningar ska göras inom andra områden. Förvaltningen föreslår därför att socialnämnden äskar hos fullmäktige om medel på 3 900 tkr för drift av korttidsboende på Plommonvägen 6.

En mer utförlig beskrivning av ärendet framgår i tjänsteskrivelse daterad 2014-09-10.

Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-10, nr SN 2014.2271.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar, förutsatt kommunfullmäktiges beslut, att öppna korttidsboende på Plommonvägen 6 från och med januari år 2015.
2. Socialnämnden äskar hos fullmäktige om att nämnden tillförs 3 900 tkr för drift av korttidsboende på Plommonvägen 6.

Beslut expedieras till:
Kommunfullmäktige

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2014.2508
				



SN § 102

SN 2013/17

Behov av utbyggnad av särskilt boende för äldre och för funktionsnedsatta perioden 2015-2024

Sammanfattning

Förvaltningen har inventerat behovet av utbyggnad, beräknat förväntad ökning utifrån nuvarande efterfrågan samt räknat på ökade driftskostnader den närmaste 10-årsperioden. Beräkningarna är gjorda utifrån senaste befolkningsprognosen från april 2014.

När man planerar en utbyggnad inom äldreomsorgen är det en ambition att någorlunda väl möta behovet. Man kan inte ha en ständig balans då det innebär att man hela tiden bygger äldreboende som är relativt små, vilket inte är ekonomiskt försvarbart. Å andra sidan kan man inte heller låta en kö växa sig för stor och det är inte heller rimligt att stå med flera tomma platser för att man har byggt för stort för tidpunkten. Det är rimligt att man vid nybyggnation planerar på ett sådant sätt att det är så enkelt som möjligt att bygga till en eller annan enhet.

En rimlig avvägning av utbyggnadstakten skulle kunna se ut enligt följande där de angivna årtalen är det år då boendet beräknas vara klart att tas i bruk

Äldreomsorgen

- Hösten år 2016 – Nytt boende med 20 lägenheter, ett korttidsboende för demenssjuka med 7 lägenheter och ett korttidsboende med 10 lägenheter.
- År 2020 – Nytt äldreboende med 30 lägenheter.
- År 2024 – Behov av ytterligare, cirka 40 lägenheter i äldreboende.

Handikappomsorgen

- År 2015 – Ytterligare en gruppboende med 6 lägenheter.
- År 2018 – Gruppboende med 6 lägenheter.
- År 2022 – Gruppboende med 6 lägenheter.

Resultatet av inventering, behov samt driftskostnader framgår i tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-08.

Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse/utredning, daterad 2014-09-08.

Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att man tagit del av planerade utbyggnadsbehov inom nämndens verksamhetsområde för perioden 2015-2024 och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen som underlag för planeringsarbetet för perioden.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2014.2512

SN § 103

SN 2014/27

Uppdaterad delegationsförteckning för socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämnden har beslutat om vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som ska delegeras till nämndens utskott, chefer och handläggare inom förvaltningen.

Anledning till översynen/uppdateringen är dels att förvaltningen har en ny organisation sedan 1 maj 2014 och dels att en del lagförändringar har skett.

I de fall där en ny delegat föreslås finns det en anteckning under rubriken Anmärkning om vilken funktion som tidigare var delegat.

Beslut som fattas med stöd av delegationsordning ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Delegationsförteckningen kommer att omarbetas/revideras med anledning av att nästa mandatperiod 2015-2018 har förvaltningen två nämnder. Varje nämnd ska då ha sin egen delegationsförteckning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-08-19, nr SN 2014.2082.
- Delegationsförteckning, daterad 2014-08-12, nr 2014.2058.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna delegationsförteckningen för socialnämnden verksamhetsområde, att gälla från och med 2014-10-10 och fram till nästa revidering i december år 2014.

Beslut expedieras till:

Avdelningschef för Stöd till äldre och funktionsnedsatta
Avdelningschef och enhetschef för Stöd till familjer, barn och unga
Avdelningschef och enhetschefer för Stöd till vuxna
Samtliga socialsekreterare
Samtliga biståndshandläggare
Samtliga LSS-handläggare
Intranät



Socialnämnden

SN § 104

SN 2013/5

Ny politisk organisation inom socialförvaltningen för mandatperioden 2015-2018

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-09, § 30, att de delar av socialnämndens verksamhet som idag hanteras i biståndsutskottet överförs till egen nämnd, individ- och familjeomsorgsnämnden. Utöver denna nämnd beslutad fullmäktige också att socialförvaltningen ska ha en socialnämnd.

Förvaltningen har inga synpunkter på att verksamhetsområdet delas upp i två nämnder, men anser att de föreslagna namnen på nämnderna har nackdelar.

Förvaltningen beskriver nackdelarna i tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-17.

Förvaltningen föreslår därför istället att individ- och familjeomsorgsnämnd kallas för socialnämnd med 3 ledamöter och 2 ersättare och att denna nämnd hanterar de frågor som nu hanteras inom socialnämndens biståndsutskott med vissa tillkommande ärenden.

Den andra nämndens namn föreslås vara vård- och omsorgsnämnd med 7 ledamöter och 5 ersättare och att denna nämnd hanterar övriga frågor inom nuvarande socialnämnds verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

– Tjänsteskrivelse, daterad 2014-08-20, nr SN 2014.2099.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att den politiska organisationen inom socialförvaltningen för mandatperioden 2015-2018 ska bestå av en socialnämnd med 3 ledamöter och 2 ersättare samt en vård och omsorgsnämnd med 7 ledamöter och 5 ersättare, att gälla från och med 2015-01-01.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2014.2525
				

SN § 105

SN 2014/28

Uppdaterad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för socialnämnden och dess biståndsutskott

Sammanfattning

Varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan. En dokumenthanteringsplan beskriver de handlingar/dokument som inkommit, upprättats och/eller förvaras i verksamheten och hur dessa ska hanteras.

- Bevaras innebär att handlingen ska arkiveras för all framtid. Handlingar som ska bevaras levereras efter bestämt antal år till centrala kommunarkivet.
- Gallras innebär att handlingen förstörs och därmed inte längre kan åter-sökas eller återskapas. När det exempelvis anges att en handling ska gallras efter sju år, så betyder det att gallring utförs på det åttonde året.
- Vid inaktualitet innebär att handlingen gallras när den inte längre behövs i verksamheten. Omedelbart är handlingar såsom reklam, erbjudanden, spam, etc.
- Närarkiv kan vara ett tjänsterum eller tillgång till arkiv inom arbetsplatsen.
- Centralarkiv är kommunens gemensamma arkiv för alla myndigheter och är placerad i kommunhusets källare.
- Anmärkning innehåller kompletterande uppgifter/information.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-17, nr SN 2014.2364
- Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan, daterad 2014-09-16, nr 2014.2104.
- Bilaga till arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan, daterad 2014-09-23, nr 2014.2104.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna uppdaterad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för socialnämndens och dess biståndsutskott att gälla fram till nästa revidering, januari 2015.

Beslut expedieras till:

Alla berörda inom socialförvaltningen
Kommunstyrelsen
Centralarkivet

SN § 106

SN 2014/28

Socialnämndens arkivorganisation**Sammanfattning**

Syftet med arkivorganisationen är att bestämma ansvars-, uppgifts- och rollfördelningen för myndighetens arkivvård. Arkivorganisationen ska fungera som en instruktion för hela verksamheten, inte enbart för personal med arkivvårdande arbetsuppgifter.

Ytterst är det nämnden som bär ansvaret för myndighetens verksamhet och de allmänna handlingar som hanteras där.

Av praktiska skäl är ansvaret överflyttat på budgetansvariga. Dels på förvaltningschef för nämndens kansli och dels på varje avdelningschef inom sitt område med uppdrag som arkivansvariga. Under arkivansvariga kommer sen enhetschefer som arkivredogörare för sina respektive områden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-23, nr SN 2014.2414.
- Arkivorganisation, daterad 2014-09-23, nr 2014.2354.
- Socialnämndens organisationsskiss, *från 2014-05-01 och tills vidare.*

Beslut

1. Socialnämnden utser förvaltningschef och avdelningschefer till arkivansvariga för sina respektive områden, att gälla tills vidare.
2. Socialnämnden utser enhetschefer till arkivredogörare för sina respektive områden, att gälla tills vidare.

Beslut expedieras till:

Berörda
Kommunstyrelsens kansli

SN § 107

SN 2014/3

Delårsuppföljning per 31 augusti 2014

Sammanfattning

Socialnämnden redovisar en prognos på underskott om 6 600 tkr. De största avvikelser finns inom verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg.

- Institutionsplaceringar av barn och unga – 6 600 tkr
- Institutionsvård av vuxna – 2 360 tkr
- Försörjningsstöd – 1 250 tkr.

Inom äldreomsorg och insatser inom LSS är det positiva avvikelser.

Det är bekymmersamt att kostnaderna för institutionsvård överskrider budget med så stora belopp. Förvaltningen har börjat ett arbete med många delar i syfte att minska kostnaderna. Det handlar om att:

- Hitta bättre lösningar på hemmaplan
- Arbeta för att hitta familjehemslösningar

När institutionsvård är nödvändigt hitta lösningar som är kortare i tid och där bra hemmaplanslösningar tar vid.

För att minska underskottet som befarades redan i början av året har förvaltningen och nämnden tidigare vidtagit ett antal åtgärder som tyvärr inte har räckt fullt ut. De åtgärder som genomförts är bland annat:

- En avdelningschef har inte tillsatts.
- Tjänster har hållits vakanta inom hemsjukvård och rehab
- Tjänst som enhetschef har hållits vakant
- 1,0 årsarbetare har sparats på daglig verksamhet

Förvaltningen kommer under resterande del av året att var ytterst återhållsam med kostnader där så är möjligt för att förhoppningsvis något minska underskottet. Utöver det så är det ett pågående arbete i förvaltningen i syfte att ha en budget i balans för 2015.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-24.
- Delårsbokslut per den 31 augusti

Beslut

1. Socialnämnden godkänner delårsbokslutet per den 31 augusti 2014 och överlämnar detta till kommunstyrelsen.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

SN § 108

SN 2010/107

Redovisning av synpunkter i samband med delårsbokslut 2014

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2010-06-14, § 54 reviderad policy för synpunktshandling. Syftet med synpunktshandling är att dels tydliggöra brister i den kommunala servicen och kunna åtgärda dessa så att brukarna känner att de står i fokus och dels att ta tillvara de kommuninvånare som har intresse av att vara delaktiga i kommunens verksamhetsutveckling. Samt att kunna ge politiken en återkoppling på vad våra kommuninvånare tycker och hur de upplever kommunens service och åtaganden.

Rapporten sammanställer inkomna synpunkter, såsom förslag, beröm och klagomål tillsammans med genomförda eller planerade åtgärder.

Två gånger per år ska rapportering ske till nämnden. Dels i samband med delårsbokslut och dels i samband med årsbokslut. Rapporten överlämnas för delgivning och beslut till socialnämnden i samband med nämndens sammanträde den 30 september 2014.

Socialförvaltningen redovisar sin rapport, perioden 2014-01-01 - 2014-08-31 i samband med delårsbokslutet för år 2014.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-15, nr SN 2014.2324
- Rapport, sammanställning, daterad 2014-09-12, nr SN 2014.2324.

Beslut

1. Socialnämnden noterar inkomna synpunkter och utförda åtgärder som delgiven och överlämnar rapporten till kommunfullmäktige.

Beslut expedieras till:

Kommunfullmäktige

SN § 109

SN 2014/1

Redovisning av anmälningsärenden

Sammanfattning

Redovisning av anmälningsärenden kan till exempel vara beslut eller andra handlingar som inkommit till förvaltningen och som kan vara av intresse för ledamöterna i socialnämnden. Handlingar enligt förteckning kan studeras individuellt i den pärm som finns med vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-08-21, nr SN 2014.2120.
- Förteckning över anmälningsärenden, nr 2014.2120.

Beslut

1. Socialnämnden noterar redovisade handlingar och lägger förteckningen till akten.

SN § 110

SN 2014/1

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Delegationsbesluten kan studeras individuellt i den pärm som finns med vid sammanträdet.

Följande redovisas:

- Socialnämndens biståndsutskotts ordförande redogör muntligt till socialnämnden om utskottets protokollförda myndighetsbeslut från sammanträdena 2014-06-03, 2014-06-24, 2014-07-11, 2014-07-21, 2014-08-25, 2014-08-28 samt 2014-09-22.
- Delegationsbeslut, tjänstemannabeslut rörande enskilda för perioden 2014-06-17 – 2014-08-18 samt 2014-08-18 – 2014-09-15, avseende ensam kommande barn, flyktingar, färdtjänst, familjerätt, individ- och familjeomsorg, äldreomsorg samt insatser, bistånd enligt LSS, LASS och SoL.
- Ordförandebeslut, daterat 2014-06-30 rörande yttrande till Uppsala tingsrätt avseende adoption. Mål nr 3048-14.
- Ordförandebeslut, daterat 2014-08-15 rörande yttrande till Uppsala tingsrätt avseende särskild förordnad vårdnadshavare. Mål nr T 3842-14.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-15, nr SN 2014.2121.

Beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att delegationsbesluten är delgivna.

SN § 111

SN 2011/20

Förrättning

Håken Welin (FP) anmäler intresse att delta på IVO-dagen, den 2014-10-13. Inspektionen för vård och omsorg, IVO anordnar en dag om: *Brister i samverkan är ett välkänt riskområde.*

Per-Olof Thorsbeck (S) anmäler intresse att delta på konferens den 2014-11-11 om *Romska rättigheter är mänskliga rättigheter – tillsammans i förändring.* Dagen anordnas gemensamt av Länsstyrelsen i Uppsala, Diskrimineringsbyrån i Uppsala, Landstinget i Uppsala län, Upplandsmuseet samt Uppsala kommun

Ordförande Eva Staake (S) berättar/informerar om sitt deltagandet i workshop-dagen den 2014-09-24 med rubriken – *Bilder och m(h)otbilder – om den demografiska utvecklingen* – anordnat av Regionförbundet Uppsala län.

Beslut

1. Socialnämnden godkänner att Håkan Welin (FP) deltar på IVO-dagen.
2. Socialnämnden godkänner att Per-Olof Thorsbeck (S) deltar på konferensen om Romska rättigheter.
3. Socialnämnden tackar Eva Staake (S) för informationen.

SN § 112

SN 2011/12

Sveriges bästa socialtjänst

Socialchef informerar nämnden om:

Implementera Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, avdelningschef Raija Honkanen är projektledare för att gå från teori till praktik. Två uppstartsmöten har genomförts.

Den nationella äldre satsningen – *Bättre liv för sjuka äldre* – kommer att avslutas vid årsskiftet 2014/2015. Det ser ut som äldreomsorgen kommer att uppnå gränsen för att ta del av prestationsersättning inom flera av områdena. Det förbättringsarbete som påbörjades under satsningen kommer att fortsätta i det ordinarie kvalitetsarbetet i socialförvaltningen.

Beslut

1. Socialnämnden tackar för informationen.