

**KALLELSE
MED BESLUTSFÖRSLAG
TILL**

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTTSSAMMANTRÄDE 2010-01-25

**SAMT TILL
KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE
2010-02-08**

Ledamöter

Nina Lagh (M), ordförande
Karl-Henrik Nanning (M)
Carina Brolinsson (M)
Sjunne Green (Båp)
Tomas Alm (FP)
Fred Rydberg (KD)
Agneta Hägglund (S)
Pry Niemi (S)
Eva Staake (S)
Lars-Göran Bromander (S)
Göran Eriksson (C)

Ersättare

Erik Hickman (M)
Owe Fröjd (Båp)
Sven Svanström (Båp)
Christian Ghaemi (MP)
Leif Lindqvist (V)

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid Måndagen den 8 februari 2010, kl. 19.00
Förmöten från kl. 18.00

Plats Övergranssalen, Kommunhuset, Bålsta

Ärenden

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordningen
4. Informationspunkt om utredning till förslag om sammanslagning av Håbo Marknads AB och Håbo Fastighets AB
5. Redovisning av inkomna handlingar till kommunstyrelsen
6. Redovisning av delegationsbeslut
7. Avsägelse från uppdraget som ledamot till LAG-gruppen - Leaderområdet Norr Mälarstrand samt ny nominering efter Eric Hickman (M)
8. Förslag till dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens kansli
9. Förslag till yttrande över ny översiktsplan 2010 för Uppsala kommun
10. Förslag till beslut gällande tidplan för arbetet med budget år 2011 och plan år 2013
11. Yttrande avseende revisorernas granskning av delårsbokslut per den 2009-08-31

Kommunstyrelsen

12. Kommunstyrelsens yttrande över uppföljning av den interna kontrollen
13. Ambulanssjukvården godkänner att införa IVPA larm i Håbo kommun, IVPA (i väntan på ambulans)
14. Förslag till medborgarkontor för ökad service till medborgarna
15. Medfinansiering av ny sluss i Södertälje inklusive åtgärder i Mälarfjärden
16. Förslag till resepolicy och rutiner gällande Håbo kommuns fordon
17. Förslag till reviderade planer för valfrihet och konkurrens för skol- och bildningsnämnd
18. Ändrad livsmedelstaxa att gälla från och med 2010-01-01 och tills vidare
19. Redovisning av återremitterat medborgarförslag om att gratis dela ut halkskydd till äldre kommuninvånare, förslagsställare: Håkan Sundström, Bålsta
20. Redovisning av medborgarförslag om att kommunfullmäktige återtar besparingsbeslut gällande Viby förskola, förslagsställare: Viby förskolas föräldraråd genom Terese Finnman, Bålsta
21. Redovisning av motion om upprättande av en långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler, motionär: Christian Ghaemi (MP)
22. Övriga frågor



Nina Lagh (M)
Ordförande



4
ÄRENDE 4

Informationspunkt om utredning gällande förslag till samman- slagning av Håbo Marknads AB och Håbo Fastighets AB

Sammanfattning

Arbetsutskottet redovisade i beslut 2009-01-19, § 9 förslag om en samman-
slagning av de båda bolagen. Detta med anledning av fullmäktiges beslut
2008-12-15, § 141, om minoritetsåterremiss av ärendet.

Kommunstyrelsen beslutade 2009-02-02, §12 att ärendet återigen ska
återremitteras för kompletterande utredning.

På uppdrag har Deducera Skattekonsult AB inkommit med en utredning av
Håbo kommuns ägarstruktur ur skattesynpunkt.

Till kommunstyrelsens sammanträde är nu [REDACTED], Pricewater-
houseCoopers, inbjuden att föredra fördelar och nackdelar med olika
organisationsformer för de kommunala bolagen. Detta i syfte att skapa en
diskussion om inriktningen på det fortsatta utredningsarbetet.

Beslutsunderlag

- Utredning utförd av Deducera Skattekonsult AB.

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att notera informationen.

4

DEDUCERA

SKATTEKONSULT

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM

2009 -11- 16

KS Dnr 2008/41 Reg.nr 09.3130

Utredning av Håbo kommuns ägarstruktur ur skattesynpunkt

Sammanfattning

Utredningen ger vid handen att det snarast är en nackdel ur skattesynpunkt att bedriva verksamhet i aktiebolag. Slutsatsen grundar sig på att en kommun inte betalar inkomstskatt vare sig på löpande inkomster eller på kapitalvinster vid t ex fastighetsförsäljning, vilket ett aktiebolag måste göra. Däremot är såväl en kommun som aktiebolag skyldiga att betala stämpelskatt och fastighets-skatt/fastighetsavgift. Vad gäller mervärdesskatt föreligger en neutralitet i förhållande till mervärdesskatteskyldiga verksamheter på så sätt att en kommun får ersättning från staten för den ingående skatt som skulle ha varit avdragsgill om verksamheten hade bedrivits i ett aktiebolag. Valet att bedriva verksamheten i aktiebolagsform skall alltså grunda sig på andra överväganden än skattemässiga dito.

Om Håbo väljer att behålla en del av verksamheten i aktiebolag lämnas nedan i avsnitt 3 ett förslag på hur en ur skattesynpunkt optimal ägarstruktur bör se ut.

Bakgrund

Håbo kommun (nedan kallad Håbo eller kommunen) äger tre aktiebolag, Håbo Fastighets AB (nedan kallat Fastighetsbolaget) som äger fastigheter för framtida exploatering och försäljning av mark, Håbohus AB (nedan kallat Håbohus) som äger och förvaltar fastigheter med huvudsakligen bostäder men också kommersiella lokaler och Håbo Marknads AB (nedan kallat Marknadsbolaget) som sköter om marknadsföringen av kommunen och näringslivsservicen. Företagen ägs direkt av kommunen vilket innebär att de utgör en sk oäkta koncern. Fastighetsbolaget uppvisar vinster medan Håbohus har ett stort ackumulerat skattemässigt underskott, knappt 33 mkr vid 2008 års taxering. Eftersom koncernbidragsrätt saknas har Håbohus skattemässiga underskott inte kunnat kvittas mot överskott i Fastighetsbolaget. Marknadsbolaget har tidigare år finansierats genom driftbidrag från kommunen och uppvisar därigenom årligen i stort sett nollresultat. Fr o m 2009 fakturerar Marknadsbolaget Fastighetsbolaget.

Deducera Skattekonsult AB
Sickla Industriväg 7
131 34 Nacka
Bolagets säte: Stockholms län, Nacka kommun

Org nr: 556629-4731
VAT nr: SE556629473101
Företaget innehar F-skattsedel

Tel: 08-715 715 9
Fax: 08-743 85 59
Mobil: 070-396 22 70
e-post: ulf.eskacon@minmail.net

6.

Problemställning

Den frågeställning Håbo vill ha belyst är om det går att strukturera den verksamhet som kommunen i dag bedriver i sina bolag på ett skatteeffektivare sätt. Frågeställningen rymmer inte endast frågan om en eventuell ny ägarstruktur på bolagen utan också om verksamheterna bör drivas direkt av kommunen i stället för genom aktiebolag.

Uppdraget

Deducera Skattekonsult AB har fått i uppdrag att klarlägga huruvida det finns några skattefördelar med att driva verksamheterna i aktiebolag jämfört med att driva dem direkt i kommunen. I uppdraget ingår också att lämna förslag på en skatteoptimal aktiebolagsstruktur med hänsyn taget till dagens situation för Håbos befintliga bolag. I uppdraget ingår inte att behandla fördelar och nackdelar med kommunalt ägande kontra ägande genom aktiebolag ur andra perspektiv än ett rent skatterättsligt.

Följande material har varit tillgängligt:

- Inkomstdeklarationer 2008 för Håbohus och Fastighetsbolaget.
- Årsredovisningar 2008 för Håbohus, Fastighetsbolaget och Marknadsbolaget.
- Håbo kommuns årsredovisning 2008.

Då aktuell och detaljerad ekonomisk information inte varit tillgänglig har utredningen inriktats på mer principiella resonemang. Dessa kan utgöra grunden för vidare diskussioner. Nästa steg blir att utreda hur man ur skattesynpunkt skall nå den ägarstruktur som bedöms lämpligast, och till vilken skattekostnad.

Disposition

Utredningen är disponerad på så sätt att jag börjar med att i grova drag klarlägga vad som gäller ur beskattningssynpunkt för kommunalt ägande respektive ägande genom aktiebolag. Därefter jämför jag två tänkbara strukturer och analyserar och kommenterar dessa utifrån ett skatteperspektiv.

Utredning

Inledning

För att kunna dra några slutsatser om hur den verksamhet som Håbo i dag bedriver via sina aktiebolag bör struktureras ur skattesynpunkt måste den grundläggande frågeställningen om skillnaden i beskattning mellan ett direkt ägande av kommunen respektive indirekt ägande via aktiebolag först belysas. Om utredningen inte utvisar några avgörande skattefördelar med vare sig det ena eller andra alternativet måste andra skäl läggas till grund för valet av ägarstruktur.

1. Verksamhet bedriven i aktiebolag

1.1. Inkomstskatt

Ett aktiebolag betalar 26,3% i skatt av sin nettoinkomst. Nettoinkomsten innefattar såväl löpande inkomster som kapitalvinster vid försäljning av t ex fastigheter. Om ett bolag uppvisar ett skattemässigt underskott ett år kan bolaget kvitta det skattemässiga underskottet mot skattemässiga vinster påföljande år. Kvittningsrätten är dock inskränkt i de fall då företaget bytt ägare. Inskränkningen är tillkommen för att förhindra handel med underskottsbolag. Begränsningsregeln lägger dock inte hinder i vägen för koncerninterna omstruktureringar.

Man bör observera att det finns en ytterligare begränsning av möjligheten att kvitta underskott och som berör kapitalförlust på fastighet. Ett sådant underskott får enbart dras av mot kapitalvinster på fastigheter. Om verksamheten i ett företag överläts till ett annat företag kan köparen inte ta över underskottet. Däremot kan en kapitalförlust på fastighet i ett koncernbolag dras av mot kapitalvinst på fastighet i ett annat koncernbolag om koncernbidragsrätt föreligger mellan bolagen.

För att undvika inkomstskatt på kapitalvinster brukar fastighetsbolag bolagisera fastigheterna på så sätt att var och en av fastigheterna ägs av ett separat aktiebolag. Vid försäljning av en fastighet säljs då aktierna i bolaget skattefritt istället för att fastigheten säljs direkt. Även andra skattemässiga fördelar kan uppnås genom bolagisering, se nedan avsnittet 1.2. I sammanhanget bör man observera att skattesystemet är konsekvent så till vida att eventuella förluster vid försäljning av aktier i de fastighetsägande bolagen inte är avdragsgilla.

Kommuner lämnar ibland bidrag eller aktieägartillskott till sina bolag. Enligt rättspraxis betraktas sådana medel som skattepliktiga intäkter.

1.1.1 Koncernbidrag

Skattesystemet är konstruerat på så sätt att neutralitet skall föreligga oavsett hur verksamheten organiserats. Principen är att en koncern, moder- och dotterbolag, inte skall beskattas på ett ofördelaktigare sätt än om verksamheten lagts i ett enda bolag. Neutraliteten uppnås genom att koncernbidrag kan ges/tas mellan bolagen för att jämna ut de skattemässiga resultaten. För att koncernbidrag skall kunna lämnas mellan bolagen uppställs ett antal krav varav ett av de viktigaste är ägarförhållandet. Koncernbidragsrätt förutsätter att ägandet är minst 90% av andelarna i ett svenskt aktiebolag. Ägaren måste dessutom vara ett aktiebolag (eller visst annat företag som inte är aktuellt i sammanhanget). Koncernbidrag kan lämnas från moderbolag till dotterbolag och vice versa, samt mellan systerbolag i koncernen. Det uppställs dock lite olika villkor för koncernbidrag i de tre typfallen.

1.2 Stämpelskatt

När en fastighet överlåts tas som regel en stämpelskatt ut med 1,5% om köparen är en fysisk person och med 3% då köparen är en juridisk person. Kommuner betalar enbart 1,5% stämpelskatt vid fastighetsförvärv. (Kommuns förvärv av mark som enligt detaljplan eller områdesbestämmelser skall användas för visst ändamål är undantaget från stämpelskatt). Som regel är det köparen som betalar stämpelskatten. För att undvika stämpelskatt, och därmed underlätta en försäljning, är det vanligt att fastighetsägare bolagiserar fastigheterna på så sätt att var och en av fastigheterna ägs av ett separat aktiebolag. Vid en försäljning säljs då fastigheten indirekt genom att aktierna i bolaget säljs. Ett annat sätt att undgå stämpelskatt är att överföra fastigheter genom fastighetsreglering. En sådan överföring betraktas inte som köp och lagfart behöver inte sökas.

1.3 Mervärdesskatt

Överlåtelser av fastigheter är undantagna från mervärdesskatt. Mervärdesbeskattningen rör således bara den löpande förvaltningen.

Upplåtelse av fastighet är undantagen från mervärdesskatt. Emellertid finns möjlighet för fastighetsägare och första- och andrahandshyresgäster att frivilligt låta registrera sig till mervärdesskatt. Två förutsättningar för frivillig mervärdesskatteregistrering är att den uthyrda fastigheten används stadigvarande i verksamhet som medför skattskyldighet till mervärdesskatt. Vid uthyrning till stat och kommun krävs dock inte, för frivillig registrering, att fastigheten används i verksamhet som medför skattskyldighet till mervärdesskatt.

Reglerna om skattskyldighet för mervärdesskatt för fastighetsuthyrning är mycket omfattande och mycket komplicerade varför det är ogörligt att i detalj redogöra för dem. Det kanske inte heller är behövligt. Om vi tittar på verksamheterna i Håbohus och Fastighetsbolaget kan man konstatera att Håbohus till ca 90% förvaltar bostäder och Fastighetsbolaget tomtmark. Eftersom uthyrning av bostäder inte medför skattskyldighet till mervärdesskatt kan Håbohus inte få den delen av sin verksamhet frivilligregistrerad. Fastighetsbolaget äger enbart ett antal tomter vilket innebär att inte heller Fastighetsbolaget kan ansöka om frivilligregistrering.

Slutsatsen av ovanstående är att under nuvarande förhållanden endast den del av Håbohus verksamhet som avser uthyrning av kommersiella lokaler och Marknadsbolaget kan vara skattskyldiga till mervärdesskatt och därmed de enda verksamheter i vilka avdrag för ingående mervärdesskatt kan erhållas.

1.4 Fastighetsskatt/fastighetsavgift

Fastighetsägare skall betala statlig fastighetsskatt eller kommunal fastighetsavgift för fastigheter som vid fastighetstaxeringen betecknats som småhusenhet, hyreshusenhet och industrienhet (samt vissa andra fastighetstyper som inte behandlas här). En mängd byggnadstyper är undantagna från fastighetsskatt. Exempel på sådana är kommunikationsbyggnader, värmecentraler, vårdbyggnader, bad-, sport och idrottsanläggningar, skol-

byggnader m m. Även i de fall sådana fastigheter ägs av ett aktiebolag är de befriade från fastighetsskatt.

2. Verksamhet bedriven direkt av kommunen

2.1 Inkomstskatt

En kommun betalar ingen inkomstskatt, vare sig löpande eller vid avyttring av fastigheter. Därmed aktualiseras aldrig frågan om skattemässig resultatutjämning eller frågan om kapitalvinstbeskattning vid avyttring av t ex fastigheter i det fall all verksamhet bedrivs direkt av kommunen.

2.2 Stämpelskatt

När en fastighet överlåts tas som regel en stämpelskatt ut med 1,5% om köparen är en fysisk person och med 3% då köparen är en juridisk person. Kommuner betalar enbart 1,5% stämpelskatt vid fastighetsförvärv. (Kommuns förvärv av mark som enligt detaljplan eller områdesbestämmelser skall användas för visst ändamål är undantaget från stämpelskatt). Som regel är det köparen som betalar stämpelskatten. Stämpelskatt kan undvikas genom att fastigheter överförs genom fastighetsreglering. En sådan överföring betraktas inte som köp och lagfart behöver inte sökas.

2.3 Mervärdesskatt

Kommuner är normalt inte mervärdesskatteskyldiga vilket innebär att de inte kan dra av ingående mervärdesskatt på inköp av varor och tjänster. I stället har kommuner rätt till statlig ersättning för ingående mervärdesskatt. Genom denna ersättning jämställs kommuners verksamhet kostnadmässigt med företag som har full avdragsrätt för ingående mervärdesskatt.

Vad gäller specifikt för fastigheter är överlåtelser av sådana undantagna från mervärdesskatt. Som nämnts ovan finns möjlighet för fastighetsägare och första- och andrahandshyresgäster att frivilligt låta registrera sig till mervärdesskatt under förutsättning att den uthyrda fastigheten används stadigvarande i verksamhet som medför skattskyldighet till mervärdesskatt. Eftersom uthyrning av bostäder inte medför skattskyldighet till mervärdesskatt skulle kommunen inte kunna få ersättning för ingående mervärdesskatt om fastighetsförvaltningen avseende bostäder skulle bedrivas direkt i kommunal regi. Däremot skulle kommunen kunna få ersättning för ingående mervärdesskatt för den delen av fastighetsförvaltningen som avser kommersiella lokaler.

2.4 Fastighetsskatt/fastighetsavgift

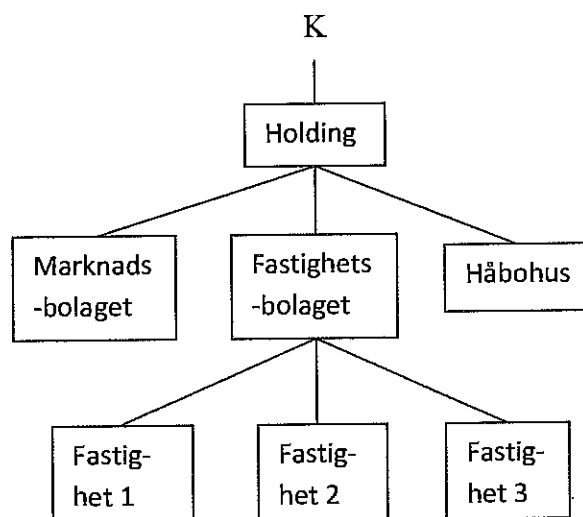
Fastighetsägare skall betala statlig fastighetsskatt eller kommunal fastighetsavgift för fastigheter som vid fastighetstaxeringen betecknats som småhusenhet, hyreshusenhet och

industrienhet (samt vissa andra fastighetstyper som inte behandlas här). Även kommuner omfattas av skyldigheten att betala fastighetsskatt/-avgift. En mängd byggnadstyper som förekommer just i kommunal verksamhet är undantagna från fastighetsskatt. Exempel på sådana är kommunikationsbyggnader, värmecentraler, vårdbyggnader, bad-, sport och idrottsanläggningar, skolbyggnader m m.

3. Jämförelse av indirekt och direkt bedriven verksamhet

För att konkretisera vad som beskrivits ovan tar jag nedan upp två exempel på ägarstrukturer som jämförelse. I det första fallet bedrivs verksamheten i aktiebolag och i det andra direkt av kommunen. Vad gäller aktiebolagsstrukturen i exempel 1 kan ägandet naturligtvis struktureras på en mängd olika sätt men jag har som utgångspunkt valt den struktur som jag bedömer är mest fördelaktig ur skattesynpunkt.

Struktur 1.



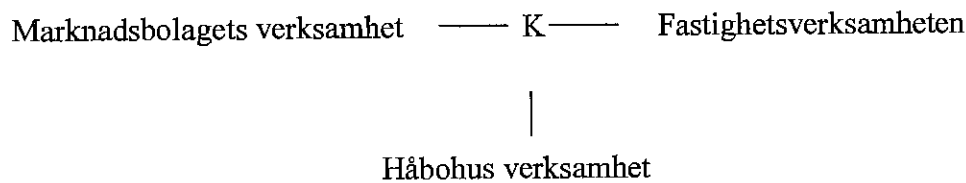
Givet att Håbo vill behålla nuvarande verksamheter i aktiebolag har strukturen på ägandet i detta exempel konstruerats för maximal flexibilitet med hänsyn taget inte bara till möjligheten att utjämna de skattemässiga resultaten utan också med tanke på framtida fastighetsförsäljningar. Varje fastighet har här lagts i ett separat bolag. (Fastigheter för försäljning till privatpersoner behöver inte ligga i separata bolag eftersom en privatperson som skall uppföra en villa knappast förvärvat ett bolag). Bolagsstrukturen medger dels att man kan utjämna de skattemässiga resultaten mellan bolagen genom koncernbidrag dels att man kan sälja fastigheter skattefritt och undvika stämpelskatt genom försäljning av bolagen som äger fastigheterna. Eventuella aktieutdelningar till Fastighetsbolaget och Holdingbolaget är skattefria och kommunen betalar ingen inkomstskatt på aktieutdelning från Holdingbolaget.

Eftersom Marknadsbolaget bedriver sådan verksamhet som medför skattskyldighet till mervärdesskatt kan ingående mervärdesskatt på inköpta varor och tjänster dras av. Håbohus kan frivilligregistrera den del av verksamheten som avser uthyrning av kommersiella lokaler

och kan därigenom få avdrag för ingående mervärdesskatt som är hänförlig till den verksamheten. Fastighetsbolaget kan däremot inte dra av ingående mervärdesskatt.

I egenskap av fastighetsägare blir Håbohus och Fastighetsbolaget skyldiga att betala fastighetskatt/-avgift på fastigheter taxerade som småhusenhet, hyreshusenhet och industrienhet.

Struktur 2.



De tre verksamheterna som i dag ligger i aktiebolagen bedrivs som separata resultatenheter/verksamheter direkt i kommunen. Kommunen får ersättning för den ingående mervärdesskatt som kommunen betalat, dock inte för den verksamhet som i dag bedrivs i Håbohus och som avser uthyrning av bostäder och den verksamhet som i dag bedrivs i Fastighetsbolaget. I egenskap av fastighetsägare blir kommunen skyldig att betala fastighetskatt/-avgift på fastigheter taxerade som småhusenhet, hyreshusenhet och industrienhet. Några skattekonsekvenser i övrigt uppträder inte för kommunen.

4. Avslutande kommentarer

För ca 20 år sedan var det populärt att bolagisera delar av kommuners verksamhet. Att bolagisering skedde berodde inte på skatteskal utan av helt andra orsaker. Exempel på sådana andra skäl är:

- Industriell verksamhet som el, VA och renhållning vill man ofta bolagisera eftersom sådan verksamhet enbart skall avgiftsfinansieras och inte belasta skattebetalarna. Det är alltså viktigt att hålla en viss rågång mot kommunal verksamhet.
- Tjänster som skall säljas på den öppna marknaden och som konkurrerar med privat verksamhet är lämpliga att lägga i bolag.
- Verksamhet som skall avknoppas kan förpackas på lämpligt sätt inför avyttringen.
- Ibland bedriver två eller flera kommuner verksamhet gemensamt t ex gemensamt reningsverk. Då kan det vara lämpligt att bolagisera verksamheten för att få en klar och tydlig bas för kostnadsfördelningen kommunerna emellan.
- Att s k allmännyttiga bostadsbolag bildades berodde på att bolagen kunde få statliga lån för bostadsbyggande vilket inte kommuner kunde.

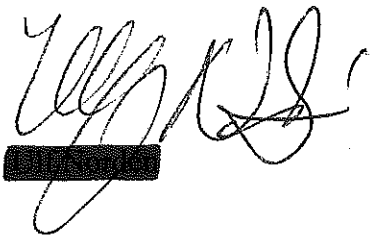
I dag kan man se en utveckling i motsatt riktning dvs mot en avbolagisering. Det är intressant att notera att två av de mest borgerliga kommunerna i Stockholms län, Danderyd och Nacka, enbart bedriver en liten del av verksamheterna i aktiebolag.

Det är svårt att se att det skulle finnas några uppenbara skattemässiga fördelar för Håbo att bedriva aktuella verksamheter i tre aktiebolag jämfört med om kommunen skulle bedriva

verksamheterna direkt. Snarare tvärt om, det förefaller vara ofördelaktigt ur skattesynpunkt. Om Håbo ändå väljer att behålla nuvarande verksamheter i aktiebolag bör kommunen naturligtvis försöka strukturera ägandet på så sätt att skattebelastningen blir så liten som möjligt. Det finns två svårigheter med det. Den första är att man måste försöka se ut hur verksamheterna kommer att se ut i framtiden med avseende på skattemässiga över- och underskott. Den andra är att det kan bli svårt att förändra ägarstrukturen utan allt för stora (skatte)kostnader.

Nacka 2009-09-30

Deducera Skattekonsult AB



4.



14.



5.
ÄRENDE 5

Redovisning av inkomna handlingar till kommunstyrelsens sammanträde 2010-02-08

1. KomSam - Förhandling enligt § 11 MBL angående budget 2010. Förhandlingen har påkallats av arbetsgivaren., Jane P. Ståhle, personalchef
Nr 2009.1821 dnr 2009/53
2. Minnesanteckningar Brottsförebyggande rådet 2009-11-03
Nr 2009.2994
3. Protokoll 2009-10-11, Miljöutskottet nr 4, Mälardalsrådet
Nr 2009.3246
4. Öppna jämförelser 2009, Trygghet och säkerhet, Sveriges Kommuner och Landsting
2009.3289
5. ANALYS grundskola - Öppna jämförelser. Konsten att nå resultat - erfarenheter från framgångsrika skolkommuner., Sveriges Kommuner och Landsting
Nr 2009.3325
6. Förslag till kapitalförstärkning i Kommuninvest - för diskussion med alla medlemmar vid medlemssamråden i januari-februari 2010., Kommuninvest
Nr 2009.3326
7. Protokoll fört vid sammanträde 2009-10-29, Regionförbundet Uppsala län
Nr 2009.3339
8. Sammanträdesprotokoll 2009-11-05, extra bolagsstämma med Mälarbanans Intressenter AB, Mälarbanans Intressenter AB
Nr 2009.3350
9. För Nationella tobaksuppdraget delas ett antal inagasin ut under projektiden, varav detta är nummer ett Hösten 2009, Statens Folkhälsoinstitut
Nr 2009.3397
10. Protokoll från kommunala handikapprådet 2009-12-03, Miljö- och teknikförvaltningen
Nr 2009.3415
11. Tillsynsrapport nr 4 avseende bredbandsstöd, Länsstyrelsen Uppsala län
Nr 2009.3416
12. Beslut om delutbetalning av stöd till planeringsinsatser för vindkraft, Boverket
Nr 2009.3427
13. Länsstyrelsen i Uppsala län går över från systemet Generalen till WIS under 2010. Erbjudande till utbildning i WIS för prioriterade aktörer i Uppsala län gällande kommunikering digitalt vid kris, Länsstyrelsen Uppsala län
Nr 2009.3428
14. Beslut SN § 122, 2009-12-16, nämnden beslutar att inte konkurrensutsätta restaurang Pomona, Socialnämnden
Nr 2009.3429
15. Beslut SN § 124, 2009-12-16, nämnden har tagit del av resultatet från öppna jämförelser från 2009 och uppdrar till förvaltningen att fortsätta det pågående förbättringsarbetet, Skolnämnden
Nr 2009.3430

5.

16. Nytt från Fridsro, december 2009, Sri Lankamissionen
Nr 2009.3431
17. Skrivelse för att uppmärksamma kommunstyrelsen på betydelsen av: De svenska musik- och kulturskolorna - en unik tillgång att slå vakt om, SMOK Sveriges Musik- och Kulturskoleråd
Nr 2009.3432
18. Inbjudan till samråd 2010-01-26 rörande ansökan om nytt miljötillstånd för verksamheten vid Stockholm-Arlanda Airport, samt underlag för samrådet., Stockholm-Arlanda Airport LFV
Nr 2009.3452
19. Rapport del 3, om utvärdering av Europeiska flyktingfonden II, 2005-2007 Föredragningslista till, Migrationsverket
Nr 2010.4
20. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ska utvärdera befintliga rehabiliteringsavtal och annan samverkan med länets kommuner, Landstinget i Uppsala län
Nr 2010.6
21. Minnesanteckningar från samråd med Håbo kommun angående ansökan om nytt miljötillstånd för verksamheten vid Stockholm-Arlanda Airport, Gärde Wesslau Advokatbyrå i Göteborg AB
Nr 2010.9
22. Svar på förfrågan om bolagets möjligheter att uppföra boenden för äldre. Håbohus styrelse ställer sig positiv till förfrågan, men anser att det krävs bättre beslutsunderlag för att kunna fatta definitivt beslut., Håbohus AB - Socialnämndens redovisning av framtida behov av platser för äldreomsorg, perioden 2010 – 2020
Nr 2010.57 dnr 2009/107
23. Inbjudan till samråd och öppet hus för Mälarbanans utbyggnad, sträckan Barkarby-Kallhäll, Järfälla kommun
Nr 2010.70
24. Protokoll från styrelsemöte 2009-12-10, Håbo Fastighets AB
Nr 2010.83
25. Protokoll från kommunala pensionärsrådet 2009-11-16
Nr 2010.91

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar notera handlingarna som delgivna.

16.



6.
"ÄRENDE 6."

Redovisning av delegationsbeslut

Följande beslut för perioden 2009-11-09 – 2010-01-18, föreligger:

Anställningsbeslut / Anställningsinformation inkomna till löneenheten

- Kommunstyrelsens förvaltning, 2010-11-30 – 2010-12-14
- Miljö- och teknikförvaltningen, perioden 2009-11-13 – 2009-12-28.
- Skolkontoret, perioden 2009-10-19 – 2010-01-18.
- Socialförvaltningen, perioden 2009-11-10 – 2010-01-15.
- Bildningsvaltningen, perioden 2009-11-26 – 2010-01-12.

Protokoll

- Förhandlingsprotokoll enligt 11 § MBL, övertalighet bibliotekarie.

Håbo kommun avstår förköpsrätt

- KS förköp beslut nr 17, 2009-11-16 avser förköp nr 63-65.
- KS förköp beslut nr 18, 2009-11-25 avser förköp nr 66.
- KS förköp beslut nr 19, 2009-11-25 avser förköp nr 67
- KS förköp beslut nr 20, 2009-12-21 avser förköp nr 68-70.

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar notera delegationsbesluten som delgivna.

6.

18.



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens kansli
Lena Fertig, registrator
0171-525 06
kommunstyrelsen@habo.se

7
ÄRENDE 7.

**Avsägelse från uppdraget som ledamot till LAG-gruppen –
Leaderområdet Norr Mälärstrand samt ny nominering efter
Eric Hickman (M)**

Sammanfattning

Genom kommunstyrelsen beslöt 2007-12-10, § 177, ingår Håbo kommun i Leaderområdet Norr Mälärstrand. Styrelsens beslut omfattade även nominering av representanter att ingå i den s.k. LAG-gruppen. Ledamoten Eric Hickman (M) utsågs till ungdomsrepresentant i gruppen efter Emelie Andersson.

Eric Hickman (M) har nu begärt om entledigande från uppdraget som ungdomsrepresentant. En ersättare för Eric Hickman (M) bör därför nomineras för beslut i samband med Leaderområdets årsmöte 2010.

Beslutsunderlag

- Avsägelse från Eric Hickman, daterat 2010-01-14.
- Kommunstyrelsens beslut 2009-04-20, § 20.

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen noterar att Eric Hickman (M) har avsagt sig uppdraget och därmed inte kan representera Håbo kommun i LAG-gruppen.
2. Styrelsen nominerar N. N. som ungdomsrepresentant i LAG-gruppen inför Leaderområdets årsmöte 2010.



HÅBO
KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-04-20

KS § 53

KS 2009/8

Nominering av ledamot till LAG-gruppen - Leaderområdet Norr Mälarstrand

Sammanfattning

Genom kommunstyrelsens beslut 2007-12-10, § 177, ingår Håbo kommun i Leaderområdet Norr Mälarstrand. Styrelsens beslut omfattade även nominering av representanter att ingå i den s.k. LAG-gruppen. Ledamoten Emelie Andersson utsågs till ungdomsrepresentant i gruppen. Andersson är sedan en tid tillbaka avflyttad från Håbo kommun. En ersättare för Andersson bör därför nomineras för beslut i samband med Leaderområdets årsmöte 2009-04-22.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2009-04-14.
- Arbetsutskottets beslut 2009-04-17, § 66.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att nominera Erik Hickman (M) till ungdomsrepresentant i LAG-gruppen efter Emelie Andersson (FP).

Beslutsexpediering

Matrikel
Hans Söder

20.

JUSTERARE

OB | OB | FR

EXPEDIERAD

2009-05-06

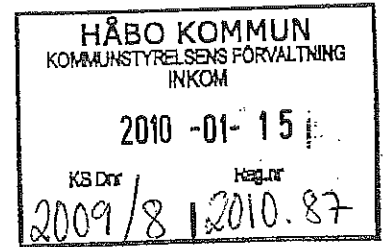
SIGNATUR

Ch

UTDRAGSBESTYRKNING

Nr 2009.1252

Håbo kommun



Häggeby 2010-01-14

Undertecknad ber härmed om entledigande från uppdraget som ungdomsrepresentant i LAG gruppen.

Då uppdragets förhandlingar i LAG gruppen är utspridda geografiskt utöver Leader området, dvs. Håbo, Enköping, Västerås och Hallstahammars kommuner så utgör detta ett kommunikationshinder för mig. Därav ber jag om entledigande av uppdraget.

Med vänlig hälsning

Erik Hickman

Dokumentet sänt till de två berörda parterna :

- Kommunstyrelsens kansli, Bålsta
- Leader Norra Mälarstrandens kansli, Enköping

7.



8
ÄRENDE 8

Förslag till dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens kansli

Sammanfattning

Kommunstyrelsen och dess förvaltning är skyldiga att bevara och vårda allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen.

Enligt arkivlagen får allmänna handlingar gallras. En förutsättning för gallring är dock att handlingarna inte behövs för att tillgodose allmänhetens rätt till insyn, förvaltningens eller rättsskipningens behov samt forskningsändamål. För att allmänna handlingar eller handlingar som omhändertagits för arkivering, skall kunna gallras måste det finnas gallringsbeslut.

Kommunstyrelsen antog 2000-09-11, § 91 nu gällande dokumenthanteringsplan daterat 2000-08-23 för kansliets handlingar som nu behöver revideras.

Kansliet som är en avdelning/enhet inom kommunstyrelsens förvaltning har nu arbetat fram ett nytt förslag till dokumenthanterings- och gallringsplan. Samråd har skett internt samt Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av vissa handlingar i kommunernas och landstingens arkiv (RA-FS 1997:8) samt Riksarkivets allmänna råd om registrering (RA-FS 1997:5) har legat till grund för förslaget till plan.

Planen beskriver vilka slag av handlingar som finns inom kansliet och hur dessa handlingar hanteras. Av planen framgår även om handlingar finns i kommunstyrelsens närarkiv, hos tjänsteman eller i centrala slutarkivet för bevarande.

Beslutsunderlag

- Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av vissa handlingar i kommunernas och landstingens arkiv (RA-FS 1997:8).
- Riksarkivets allmänna råd om registrering (RA-FS 1997:5).
- Dokumenthanteringsplan daterat 2000-08-23.

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen godkänner dokumenthanteringsplan, daterat 2010-01-15, för kommunstyrelsens kansli.

För djupare information i ärendet kontakta kommunkansliet för kopior av:
Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av vissa handlingar i kommunernas och landstingens arkiv (RA-FS 1997:8) samt Riksarkivets allmänna råd om registrering (RA-FS 1997:5).

KOMMUNSTYRELSEN
FASTSTÄLLESEDATUM 2010-XX-XX KF § XX

Handlingar	Forum på förvaringsplats	Förvaringsplats före ev. gallring eller arkivering	Tidsfrist före ev. gallring eller slutförvaring	Leverans till centrala slutarkivet	Anvisningar och kommentarer
Protokoll från sammanträden med fullmäktige, styrelse, nämnd, uskott, kommittéer m.m. där företrädande ledamöter ingår	Låda eller pärm	Närarkiv	Bevaras	Vid behov	
Protokoll och minnesanteckningar från olika arbetsorgan mellan arbetsgivare och arbetstagare samt lokala samverkansgrupper	Pärm eller ären-deakt	Närarkiv	Bevaras	Vid behov	
Inspelningsmedium från TV sändning av kommunfullmäktiges sammanträden	Hylla	Närarkiv	1 år, därefter vid behov		Arbetskopia till minnesstöd för protokollskrivning
Föredragningslistor, dagordningar och kallelser med bilagor inför sammanträden	Hylla	Registrator	2 år, därefter vid behov		
Anslag/bevis av sammanträdesprotokoll/beslut	Anslagstavla	Kommunhusets entré	Gallras vid nedtagandet		Anslaget sitter lagakrafttiden som är tre veckor och sedan ytterligare en dag
Förteckning/matrikel över nämnder och förtroendevalda	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Vid behov	Start år 1999
Delegationsbeslut	Akt eller i pärm	Närarkiv	Bevaras	Vid behov	
Diarium	Kortlådor	Centrala slutarkivet	Bevaras		Fram till år 1990
Diarium	Digitalt system				Från och med år 1991. Här finns alla diarieförda ärenden samt alla registrerade handlingar
Diarieförteckning	Pärm	Närarkiv	Bevaras	Vid behov	Sorteras i diarienummerordning och på avsändre/mottagare per år från och med år 1991
Diarieförteckning	Kapsel	Centralarkiv	Bevaras		Sorterad på diarieplan, fr.o.m år 1991 fram till 2003 då diarieplan upphörde inom kommunstyrelsens förvaltning
Förteckning över registrerade handlingar per händelstyp och år	Pärm	Närarkiv		Vid behov	Registrerade inkomna och upprättade handlingar per år

Handlingar	Forum på förvaringsplats	Förvaringsplats före ev. gallring eller slutarkivering	Tidsfrist före ev. gallring eller slutförvaring	Leverans till centrala slutarkivet	Anvisningar och kommentarer
Elektroniskt kopplade dokument och handlingar i ärendehanteringssystem.	Digitalt		Kvarstår så länge det är tekniskt möjligt		Ska betraktas som dupletter till pappershandling. Vid en konvertering kan elektroniska dokument rensas om så krävs eller kvarstå som arbetsmaterial eller för lättillgänglig information
Diarieförda handlingar	Akt	Närarkiv i diarienummerordning	Bevaras	6 år	En pappershandling ska alltid läggas i akten
Diarieförda tjänsteskrivelser om innehållet har kopierats över till protokollet eller om den inte behövs för förståelsen av handläggning eller beslut.	Akt	Närarkiv	Rensas när ärendet avslutas		Tjänsteskrivelse som avses är om den tillkommit endast för ärendes föredragning eller beredande till avgörande hos myndighet. Tjänsteskrivelsen skall ej anses som allmän hos myndigheten, om den ej, sedan ärendet slutbehandlats hos myndigheten, omhändertagits för arkivering.
Diarieförda handlingar såsom arbetspapper, anteckningar, meddelanden, utkast och liknande, vilkas betydelse upphör i och med att ett slutligt koncept upprättas eller ett arbete fullbordas.	Akt	Närarkiv	Rensas när ärendet avslutas		
Diarieförda handlingar såsom underrättelse, missiv, inbjudningar och liknande handlingar för kännedom	Akt	Närarkiv	Rensas när ärendet avslutas		Handlingar som avses är av endast tillfällig betydelse eller som inte har tillfört ärendet någon sakuppgift eller behovet av information till myndigheten eller för rättskipning eller forskning
Registrerade s.k postlistade handlingar som är av tillfällig betydelse, för kännedom eller som inte har något värde för myndigheten	Pärm eller låda	Registrator eller i närarkiv	Gallras efter 2 år, därefter vid behov		
Registrerade men ej diarieförda handlingar som annåtills till kommunstyrelsen för kännedom	Pärm eller låda	Registrator eller i närarkiv	Gallras efter 2 år, därefter vid behov		Förteckning bevaras i akt om inte anmälda ärenden framgår i protokoll
Kopia av anställningsbeslut för redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	Pärm	Registrator eller i närarkiv	Gallras efter 2 år därefter vid behov		Anställningsbeslut i original återfinns i personakt hos löneenheten.
Avtal och överenskommelser registreras avtals- eller kommunstyrelsens diarium	Akt	Närarkiv	Gallras vid inaktualitet		Vissa avtal återfinns i kommunstyrelsens ärende i kommunstyrelsens diarium
Kopierade protokoll	Pärm	Närarkiv	Vid behov		Att betrakta som arbetskopior och ska kvarstå i närarkiv så länge utrymme så medger
Övertaliga kopior och avskrifter		Resp. tjänsterum	Omedelbart		

Handlingar	Forum på förvaringsplats	Förvaringsplats före ev. gallring eller slutarkivering	Tidsfrist före ev. gallring eller slutförvaring	Bevaras	Leverans till centrala slutarkivet	Anvisningar och kommentarer
Röstlängder från förtäta val	Närarkiv		Bevaras	Bevaras	Efter avslutat val	
Förfrågan om förköpsavstående	Pärm	Registrator eller i närarkiv	Bevaras	Bevaras	6 år	Ansökningshandling ska rensas/gallras före arkivläggning till centrala slutarkivet
Remissernas bilagor SOU och Ds	Hylla eller pärm	Registrator eller i närarkiv	Gallras efter 6 år			Avser remisser från regeringskansliet/departement
Cirkulär		Resp. tjänsterum	Gallras vid inaktualitet eller omedelbart			
Svensk författningssamling		Närarkiv	Gallras efter 1 år			Upphör den dag prenumerationen sågs upp. Till grund för att information kan hämtas på internet
Inkomna enkäter	Pärm	Registrator eller i närarkiv	2 år			Av långsiktig betydelse ska besvarad enkät registreras och förvaras i pärm.
Inkomna enkäter av tillfällig betydelse	Resp. tjänsteman		Gallras vid inaktualitet eller efter besvarande			Enkät eller enkätsvar skickade elektroniskt registreras ej
Egna enkäter	Akt	Närarkiv	Bevaras	6 år		Avser dokumentation såsom ett exemplar av enkäten samt svaren, alternativt en sammanställning av svaren
Offferter	Akt	Närarkiv	Gallras vid inaktualitet			Alternativt gallras offerter från ärendet vid arkivläggning till centrala slutarkivet
Pressmeddelanden	Akt	Närarkiv	Bevaras	6 år		
Sympunktshantering	Akt	Närarkiv	Bevaras	6 år		Förteckning och statistik bevaras, skrivelsen med sympunkten ska rensas före arkivläggning till centrala slutarkivet
Protokoll fört vid borgerlig vigsel och partnerskapsregistrering	Akt	Närarkiv	Bevaras	6 år		Vigselbevis i original skickas till skattemyndigheten efter vigsel. Kopior av hindersprövningsintyg och vigselbevis rensas före arkivläggning
Rekrytering, egen handläggning	Akt i personaldiariet	Handläggare	Bevaras	6 år		Annons och förteckning över sökanden med notering om vem som fick tjänsten bevaras. Ansökningshandlingarna ska rensas vid arkivläggning till centrala slutarkivet



Bilaga förtydliganden

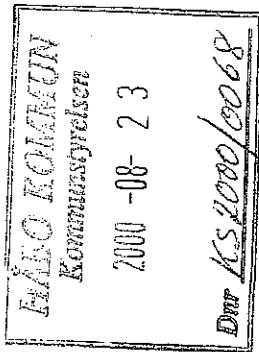
Förklaringar till förkortningar

KF	Kommunfullmäktige
KDB	Kommunfullmäktiges demokratiberedning
Valb	Kommunfullmäktiges valberedning
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
VN	Valnämnd
PoF	Kommunstyrelsens personal- och förhandlingsutskott
Intkom	Kommunstyrelsens internationella kommitté
BRÅ	Brottsförebyggande rådet
HHAB	Håbohus AB
HFAB	Håbo Fastighets AB
HMAB	Håbo Marknads AB

Pappershandlingar och e-post som inte behöver registreras eller diarieföras

Enkla förfrågningar om information
Skrivelser för kännedom
Handlingar som ingår i andra rutiner och system
Påminnelser och rekvisitioner
Reklam, kallelser och kursinbjudningar
Eget producerat arbetsmaterial
Bibliotekshandlingar, såsom litteratur, tidskrifter, författningstryck och liknande
Handlingar som från början har en naturlig sorteringsordning som protokoll eller fakturor
Felsända handlingar

Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av vissa handlingar i kommunernas och landstingens arkiv (RA-FS 1997:8)
Riksarkivets allmänna råd om registrering (RA-FS 1997:5).



DOKUMENTHANTERINGSPLAN

<111>

Arkivbildare
 Förvaltning.....
 Avd.....
 Arkivredögörare.....
 Datum.....

Handling	Tid i Mellanarkiv/tidsfrist för ev gallring	Centralarkiv	Anteckningar
Protokoll	5 år	Bevaras	Inbindes, Arkivpapper
Cirkulär Sv Kommunf / EU	3 år		
Fakturakopior	2 år		
Diarietäckning för akter i PC		Bevaras	
Akter med tillhörande handlingar	5 år	Bevaras	
Postlistad mail-post/fax	5 år		
Borgerliga vigslar/begravningar, protokoll, handlingar.	5 år	Bevaras	Arkivpapper
Lotteritillstånd	5 år		
Anmälningsärenden	3 år		
Delegationsbeslut	5 år		
Exploaterings, servitut, borgensförb, bank, reversavtal	Så länge utrymme finns	Bevaras	
Protokollsutdrag från övriga	5 år	Bevaras	Arkivpapper

29.

8.

Postlista utdragen i pärm	3 år	Bevaras
Postlista i PC		Bevaras
Ej postlistad mail-post i PC	1 år	
Domar i olika mål (tingsrätt, länsrätt)	5 år (kopior)	
Röstlängder/Mantalslängder		Bevaras
Postböcker (Vaktmästeriet)	10 år	
Svensk författningssamling		Bevaras
Fullmakter/Samttycken		Bevaras



9.
ÄRENDE 9.

Förslag till yttrande över ny översiktsplan för Uppsala

Håbo kommun välkomnar Uppsala kommuns förslag till ny översiktsplan. Planen är väl genomarbetad och lättförståelig, vilket lockar till läsning. Särskilt intressant ska det bli att följa kollektivtrafikutbyggnaden och en eventuell etablering av ett spårtaxisystem. Blir det istället stomlinjer och sedan spårvagn är det också positivt ur klimatsynpunkt, samt även ur social synpunkt då staden blir mer sammanhållen med ett välfungerande system.

I övrigt nämns ett intressant förslag på sidan 51 i planen. ”En parkeringsnorm för cykel bör utvecklas som stöd för planläggning och bygglov”. Ett bra förslag för att utveckla cykelstaden Uppsala ännu mer. Det ökar möjligheterna att välja ett klimatsmartresande i staden.

Beslutsunderlag

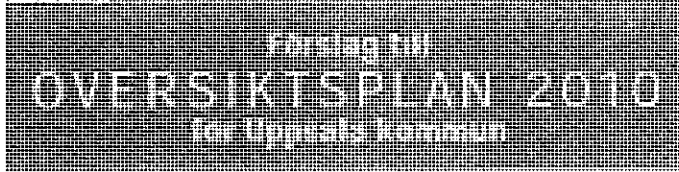
– Utdrag ur översiktsplan för Uppsala 2010

Kommunkansliets förslag till beslut

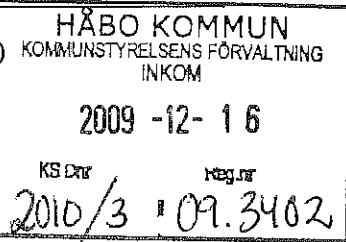
Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar anta förslaget till yttrande.



2009-12-10



Till samrådsinstanser

Förtydligande om samråd kring förslag till översiktsplan för Uppsala kommun

Hej. Vi har tidigare skickat planförslaget till er. Tryckeriet missade att lägga med följbrevet, varför vi fått flera frågor om samråd tid med mera. För säkerhets skull skickar vi nu nedanstående information separat.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2009 att sända förslag till ny översiktsplan för Uppsala kommun på brett samråd (se bifogad lista). Samrådet pågår till 25 januari.

Planförslaget bygger på nu gällande översiktsplan från 2006 med sin fördjupning för staden från 2002 och på trafikplan 2006 samt på nya förutsättningar, utredningar och det visionsarbete som gjordes våren 2009. Avsikten har varit att få fram ett samlat och förhållandevis kortfattat dokument som anger inriktningen för samhällsutvecklingen när det gäller markanvändning, bebyggelse, trafik och grönstruktur mm.

På kommunens webbplats www.uppsala.se finns förutom planhandlingarna ett antal underlagsrapporter som tagits fram i samband med planarbetet. Underlagsrapporterna publiceras endast på webbplatsen.

Eftersom samrådshandlingen är omfattande är det av stort värde om Era samrådssynpunkter kan följa kapitelindelningen i det utsända materialet.

Synpunkter ska vara kommunledningskontoret tillhanda **senast den 25 januari 2010**.

Adress:

"Översiktsplan 2010", Kommunledningskontoret, 753 75 Uppsala.

E-post: oversiktsplan@upsala.se

Samråd tiden varar till 25 januari 2010. Med hänsyn till inkomna synpunkter och ytterligare utredningar bearbetas planförslaget därefter och ställs ut för granskning från mars/april. Målsättningen är att översiktsplanen ska kunna antagandeprövas av kommunfullmäktige innan sommaren 2010.

Välkommen med Era synpunkter!


Projektledare, telefon 018-727 13 10

Förslaget till översiktsplan

STADEN

Det finns ett starkt tillväxttryck på Uppsala. Planen ger beredskap för en tillväxt i staden från nuvarande cirka 145 000 innevånare till 180 – 190 000 år 2030. Till det kan krävas utrymme för bortåt 25 000 nya bostäder och över en miljon kvadratmeter lokalytor för verksamheter av olika slag. Staden bör växa huvudsakligen inom nuvarande gränser med inriktning på att höja och tillföra kvaliteter, förbättra sambanden mellan olika stadsområden och använda bebyggelse och friytor på ett intensivare sätt. Kontakten mellan skilda stadsmiljöer ökar genom att överbrygga barriärer och komplettera med tydliga funktioner för vistelse, aktivitet och möten. Stadslivet – i bemärkelsen puls, stimulans, aktivitetsutbud, folkliv – har sin tyngdpunkt i stadskärnan, men ökar även i stadsdelarna genom utveckling av stadsstråk med besöksintensiva verksamheter och inbjudande platser/parker. Det stärker också förutsättningarna för ett lokalt samhällsliv, ökar tryggheten och ger nya miljöer för att etablera verksamheter.

Trafik

Stadens trafiksystem utvecklas så att resandet med kollektivtrafiken kan växa från dagens 13 till bortåt 30 procent. Biltrafiken ligger kvar på dagens nivåer i absoluta tal. Det innebär att klimatutsläppen från transporterna kan minska och att staden kan växa utan ökad trängsel eller fler och större gator. En väl utbyggd kollektivtrafik bidrar också till jämlikhet genom att även de som saknar bil får

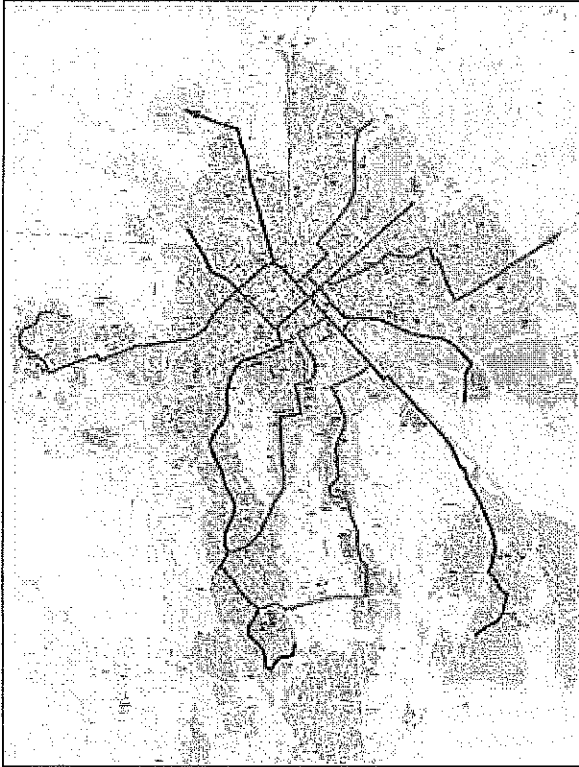
möjlighet att resa bekvämt och tryggt.

Ett kollektivtrafiksystem med inslag av spårväg/trådbuss införs successivt. Det ska ha hög kapacitet, snabbhet och turtäthet. Det finns ett förslag till linjenät med stomlinjer och kompletteringslinjer som samverkar med länstrafiken. Samtidigt finns beredskap för att införa spårtaxi som huvudsystem – eller komplement – för stadens kollektivtrafik. Valet av system föreslås ske 2015. Oavsett system så utvecklas tydliga knut- och bytespunkter i Boländerna/Stormhatten, Gränby och Stenhagen. Knut- och bytespunkterna får nya platser för infartsparkering för att minska biltrafiken i innerstaden. Kollektivtrafiken får bättre framkomlighet än bilen till de vanligaste resmålen som stadskärnan, universitetet, sjukhusområdet, arenor och till Resecentrum. Järnvägssystemet utvecklas med nya stationer i Bergsbrunna, Gamla Uppsala och Librobäck. Det gör det möjligt att använda pendeltågen även för stadstrafik.

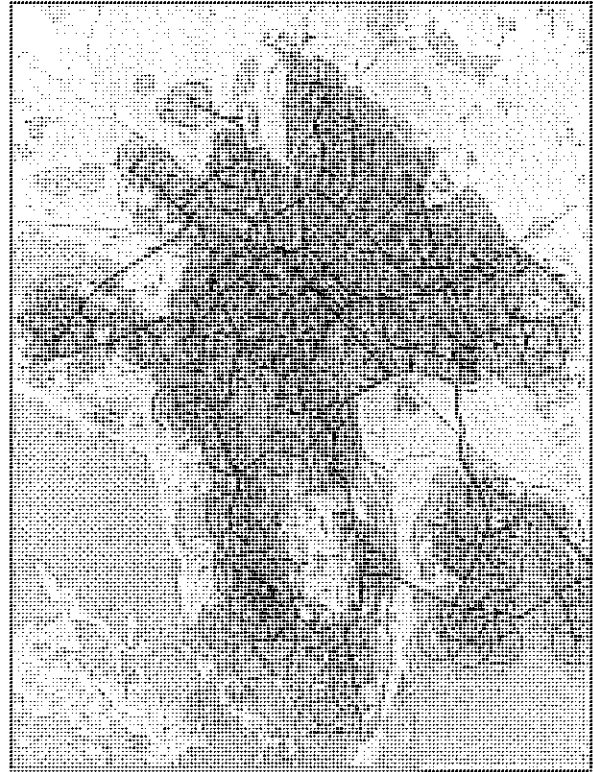
Stadens inre delar utformas för att underlätta för gående och för cyklisterna. Cykelnätet i staden blir ännu mer sammanhängande och kopplas till cykelvägar mot landsbygden och tätorterna. Besöksparkering prioriteras i parkeringshusen.

Det finns beredskap för att bygga några strategiska gatu- och kollektivtrafiklänkar i staden som skapar bättre samband mellan stadsområden. Inom de närmsta åren kom-

9.



Två alternativa linjenät för effektiv kollektivtrafik: Stombuss/spårväg till vänster (blått kan bli spårväg) och spårtaxi



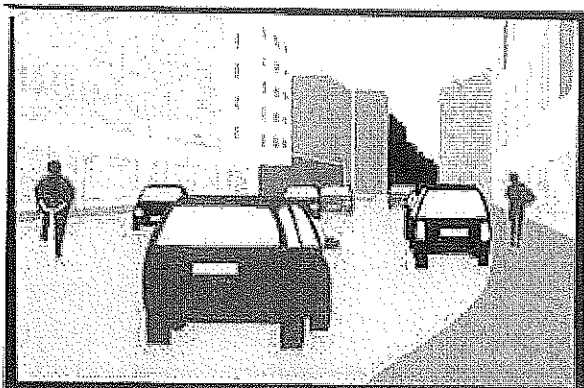
ett linjenät för spårväg, buss och cykeltrafik. Blått kan bli spårväg. Grått kan bli buss och cykeltrafik.

mer det att byggas en väg som binder samman Dag Hammarskjölds väg vid Ultuna med Gottsunda centrum. På så sätt kan Gottsunda centrum fungera som stadsdelscentrum även för Ultuna/Ulleråker.

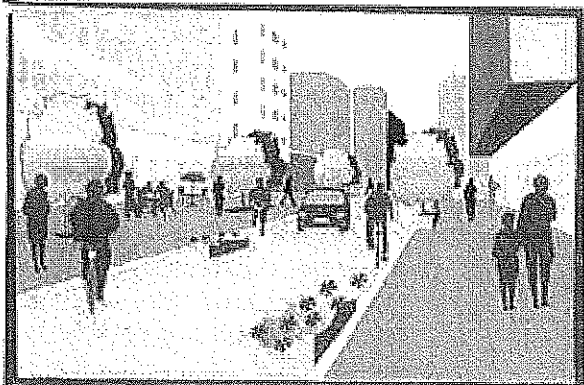
De sydvästra och sydöstra stadsdelarna kan bindas ihop med en förbindelse över Fyrisån. Den kan ligga i området kring Ultuna med anslutning till väg 255 vid Nätuu. En fortsättning genom Lunsen till stambanan söder om Bergs-

brunna knyter samman Nántuna och Sävja med Bergsbrunna i ett läge för en framtida tågstation och ger den en regional funktion. En koppling till E4 vid södra delen av Danmarks gårde ger Bergsbrunna en storregional nodfunktion och minskar dessutom belastningen både på Kungsängsleden och på väg 255 mot Knivsta. Om detta inte bedöms nödvändigt kan det vara lämpligt att utforma delen över Fyrisån endast för kollektiv-, gång-, och cykeltrafik.

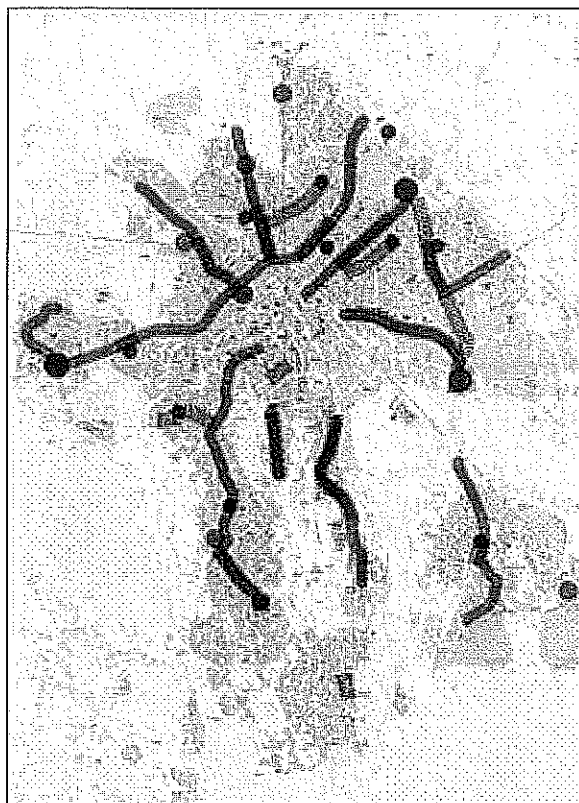
34.



Fordonstrafiken måste i stads kärnan anpassas till stadens liv med bibehållna möjligheter att nå olika målpunkter dock med olika grad av framkomlighet. Gaturummet ska i varierande omfattning tillgodose behov som gående- och vistelsezon för människor, angöring för på- och avstigning och lastning/lossning för nyttotrafik, cykeltrafik, upplåtelse av mark samt fordons rörelser för passage.



En ny förbindelse mellan Kungsängsesplanaden och Sjukhusvägen minskar trafikbelastningen på Östra Ågatan - Islandsbron - Munkgatan. Det är en fördel för både trängsel,

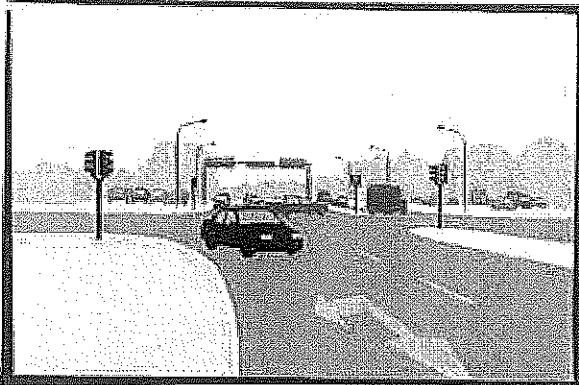


Stomlinjestråk och bytespunkter (rött) samt stadsstråk och lokala kärnor (blått) där tillskott med mer bebyggelse med mera prioriteras.

luftsituation och kollektivtrafik. En ny förbindelse ökar också tillgängligheten mellan södra Kungsängen och institutionsstråket i väster.

Bebyggelse

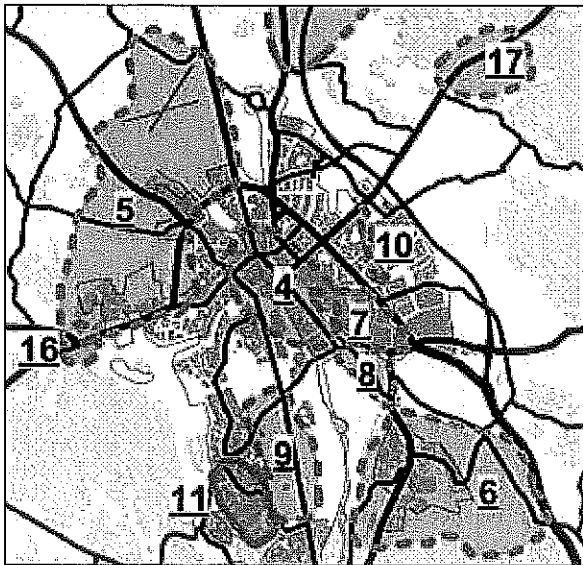
Ny bebyggelse och annan besöksintensiv markanvändning prioriteras i anslutning till de stomlinjestråk som förväns



Stadens trafikleder skapar barriärer mellan olika stadsdelar. De öppna ytorna har oftast liten användning mer än för parkering.



När trafikleder omvandlas till stadsgator med bebyggelse med verksamhet i gatuplanet skapas nya möjligheter för stadsliv.



Nya strategier tas fram för ett antal utvecklingsområden (brun ram). Bilden visar ett utsnitt närmast staden: 4) stadskärnan och innerstaden, 5) Nordvästra stiden, 6) Sydöstra stadsdelarna, 7) Boländerna, 8) Hovstallängen, 9) Dag Hammarsköldsstråket, 10) Kraftledningsstråket, 11) Gottsunda-Valsätra, 16) Västra stadsinfarten, 17) Jälla.

tas fungera både i ett buss- eller spårvägssystem och i ett spårtaxisystem samt ett antal "stadsstråk" med goda förutsättningar även för verksamhetsetableringar.

Enskilda kvarter kan genomgå stora förändringar över tid utan att karaktären går förlorad. Innergårdar ger lugn, bullerfrihet och sociala nätverk. Gaturummen gynnar handel och servicefunktioner, slumpmässiga möten och social integration. Nybyggen och tillbyggnationer sker på kvartersmark och i mellanrum på ett sätt som tillför något till omgivningen, länkar samman stadsområden och skapar nya "offentliga rum". Det är ingen generell lösning att bygga höga hus för bostäder och ordinär verksamhet, men det kan bli aktuellt i lägen utanför den historiska stads-

kärnan, där det känns rimligt med hänsyn till omgivningen. Ett antal större utvecklingsområden lyfts också fram i planen. De flesta är välbekanta sedan tidigare. Ett nytt utvecklingsområde (nr 9) är ett brett parti längs Dag Hammarskjölds väg från Ulleråker till Sunnersta, som behöver åtgärdas för att skapa samband mellan stadsdelarna. Ett annat är "Hovstallängen" (nr 8) längs järnvägen mellan Sävja/Vilan och Kungsängen/Boländerna som föreslås som reservområde för att kunna ta emot mycket stora verksamhetsetableringar.

Industrilikhande verksamheter fortsätter att flytta ut från centrala och halvcentrala lägen mot områden i stadens periferi och mot områden med hög tillgänglighet i stadens närhet. För nya verksamheter finns många alternativa miljöer att välja mellan. Det finns en beredskap för att utveckla mark för riktigt stora etableringar i Nordvästra staden och söder om Boländerna. Kontaktintensiva verk-

samheter får utrymme i innerstaden och i stadskärnan. Stadsstråken utvecklas som alternativ för innerstadsetableringar.

Grönområden

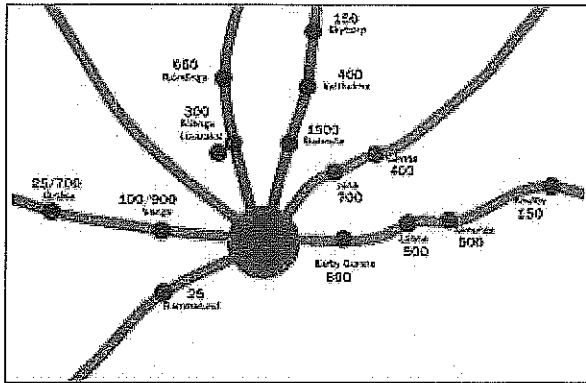
De gröna områdena är viktiga för stadens hållbarhet, både utifrån sociala, biologiska och miljömässiga perspektiv. Stadens parker och offentliga rum kommer att rustas upp och skötas mer intensivt för att öka kvaliteten och förbättra upplevelsen av dem. Områden utan tydlig funktion mellan bebyggelse omvandlas till stadsrum som ger möjlighet till sociala och rekreativa aktiviteter som lek, fritidsodling, lärande, möten och lugn och ro. Större skogsområden (delar av Vedyxa-skogen och Örlösan) öster om staden bör säkras för rekreation och tillgängligheten till dem förbättras. Årike Fyris reservatsbildning färdigställs och Åstråket-Målarstranden utvecklas till ett av Uppsalas viktigaste upplevelsestråk.

LANDSBYGDEN OCH SMÅ TÄTORTER

Utöver Uppsala stad finns 17 små tätorter med cirka 22 000 invånare, motsvarande 11,5 procent av hefolkningsen. Utanför tätorterna på landsbygden bor cirka 24 000 personer, motsvarande 12,5 procent av den totala befolkningen. Den näst största tätorten i kommunen är Storvreta med cirka 6 000 invånare, följd av Björklinge med cirka 3 000 invånare. Landsbygden och de små tätorterna kan komma att växa med 10–15 000 invånare till 2030, vilket kräver utrymme för minst 4 000 bostäder. Tillväxten utanför staden sker främst i tätorterna.

Tätorterna

De små tätorter som markerats i figuren ska ha bra bas-service och kunna erbjuda tryggt boende nära naturen samtidigt som det finns goda möjligheter att arbetspendla till Uppsala och andra orter. Småhusboende fortsätter att vara den dominerande boendeformen, men utvecklingen går mot en något ökad blandning av boendeformer. De sociala sammanhang som finns i mindre orter är attraktiva för många och något att bygga vidare på. Mark ska säkras, för att kunna bygga bostäder och andra verksamheter. Det



Översiktsplanens beredskap för bostadstillskott i olika tätorter.

är viktigt att det finns viss lokal service, för att kunna utveckla den sociala sammanhållningen och det lokala civilsamhället. De ortsfördjupningar som togs fram till översiktsplan 2006 fungerar fortfarande som vägledning för tillväxten i tätorterna.

Landsbygden

Uppsalas landsbygd har bra odlingsmark och attraktiva friluftsområden. Det finns goda möjligheter att utveckla besöksnäringen och att erbjuda upplevelsetjänster som rid-

anläggningar, golfbanor, äventyrsanläggningar och lantgårdsturism. Landsbygdens roll som etableringsplats växer för små tjänste- och hantverksföretag med större delen av sin marknad inne i staden. Jordbruksmarken värnas i hög utsträckning, och kommunens egen landsbygd står i allt högre grad för produktion av de råvaror som förbrukas i kommunen.

Samspelet med staden

Utbytet mellan staden, tätorterna och landsbygden är stort och kräver goda kommunikationer. På lång sikt prioriteras utbyggnad av kollektivtrafiken längs väg 55, 72, 272, 288 och 282 samt ostkustbanan och dalabanan. Det blir nya stationer i staden och eventuellt nya stationer i Vänge och Järlåsa. Nya bostäder och besöksverksamheter på landsbygden har fördel av en lokalisering nära de starka kollektivtrafikstråken, till exempel väg 288 och väg 282 där det finns goda möjligheter till vardagsresande med kollektivtrafiken. Biltrafiken fortsätter att dominera landsbygdstraiken, men fler pendlarparkeringar underlättar möjligheterna till samåkning och byte till kollektivtrafik. På landsbygden ska områden utanför starka eller regionalt viktiga stråk behålla en grundläggande tillgänglighet med kollektivtrafik, med några resttillfällen per dag.

ÖVERGRIPANDE TRANSPORTINFRASTRUKTUR

Förbättrade person- och varutransporter är en förutsättning för Uppsalas attraktivitet som bostadsort, för att näringslivet ska växa och välfärden utvecklas. En utbyggnad av infrastrukturen är till största delen en fråga för staten, men i översiktsplanen finns mark reserverad för bland annat nedanstående förändringar.

Järnvägar

Kapaciteten på Ostkustbanan och Dalabanan måste öka med utbyggnad till fyra respektive två spår. Det behövs också en ny järnväg mellan Enköping och Uppsala för att förbättra kommunikationerna mellan västra Mälardalen och Uppsala/Arlanda.

Vägar

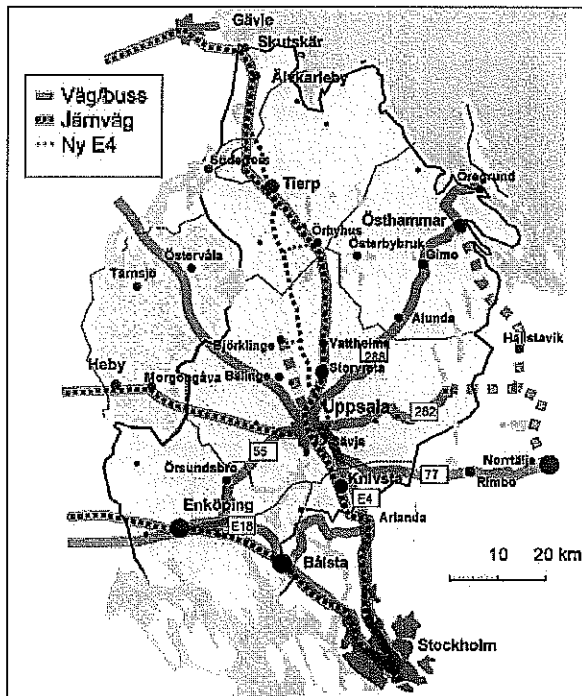
Väg 288 kommer att byggas om till mötesfri landsväg de närmaste åren på delvis ny sträckning. Med hänsyn till beslutet om slutförvar av kärnbränsle vid Forsmark kan det behövas ytterligare förbättringar. I översiktsplanen finns mark reserverad för ny sträckning av denna väg mellan Uppsala och Örby.

Väg 55 är en av landets 100 mest olycksdrabbade vägar. Därför kommer vägen byggas om till en mötesfri landsväg mellan Kvarnbolund och kommungränsen. Gång- och cykeltrafiken separeras från fordonstrafiken. På sträckan genom staden fram till Berthåga ger planen utrymme för att öka trafiksäkerheten genom att sänka ner vägen och bygga broar över.

Vägverket har gjort en förstudie för att bygga ut väg 282 till Funbo och Almunge. Det finns dock inte investeringsmedel för det förrän efter år 2020. Planen reserverar utrymme för ombyggnad till mötesfri landsväg.

Flygplats

Flygplatsen vid Ärna har pekats ut som riksintresse för civil luftfart. Just nu pågår en koncessionsprövning av möjligheter till civilflyg här.



Viktiga regionala kollektivtrafikstråk i Uppsala län

VILL DU VETA MER?

Det fullständiga planförslaget kan du läsa på Kommuninformation i Stadshuset, kommunens bibliotek och kommunens webbplats www.uppsala.se. I Kommuninformation kan du också köpa planförslaget för 50 kronor.

Frågor om förslaget till översiktsplan

Göran Carlén, PROJEKTLEDARE,
kommunledningskontoret
TELEFON: 018-727 13 10
E-POST: goran.carlen@upsala.se

Synpunkter på förslaget till översiktsplan

E-POST: oversiktsplan@upsala.se
POSTADRESS: "Översiktsplan 2010"
Kommunledningskontoret
Uppsala kommun
753 75 Uppsala

Ansvarig nämnd tillsammans med trafikhuvudmannen ska utveckla ett långsiktigt handlingsprogram för hållbart resande som utöver färdmedelsval generellt också medverkar till att miljö kvalitetsnormerna i stadskärnan inte överskrids.

De enskilda trafikslagen

GÅNGTRAFIK

Handlingsinriktning

Gångvägssystemet ska utformas gent, tryggt och väl upplyst såväl i staden som i de små tätorterna

Gångvägars anslutning till busshållplatser ska förbättras.

Trafiksäkerhet och trygghet vid passage av gator och landsvägar ska stärkas.

Gångtrafiken ska ges bättre förhållanden med början i stadskärnan.

Separering mellan gående och cyklister ska underlättas.

CYKELTRAFIK

Handlingsinriktning

Cykelnätet i staden görs attraktivt – bekvämt, tryggt och trafiksäkert. Ett sammanhängande cykel nät skapas enligt figur 4.9. Befintliga cykelbanor och cykelvägar rustas upp för bättre åtskillnad mellan gående och cyklister.

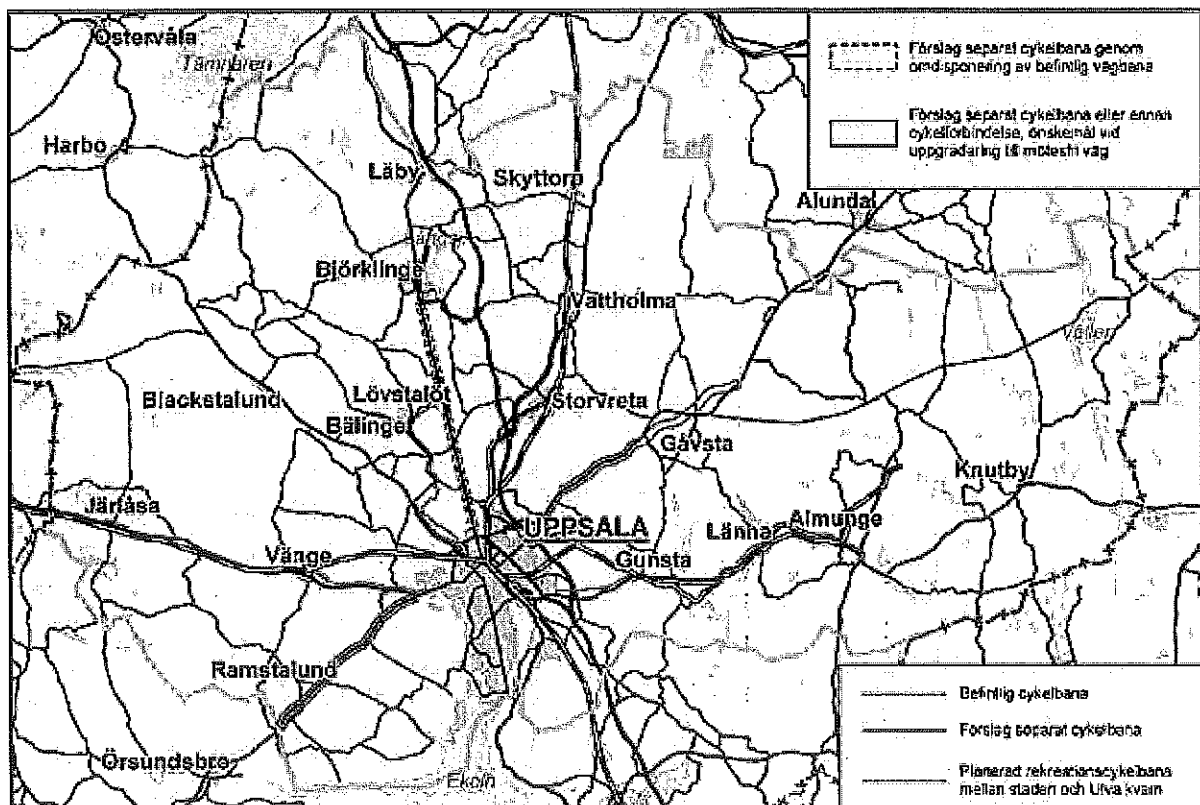
Landsbygden förses med gena, säkra och bekväma cykelförbindelser på sträckor som är rimliga för många att cykla på. De bör ligga i öppen terräng och i visuell kontakt med vägar eller bebyggelse (figur 4.8).

Cykelbanor utmed gator bör vara enkelriktade.

Cykelparkeringsplatser i centrala staden prioriteras.

Cykelvägars anslutning till hållplatser förbättras och cykelparkeringar vid hållplatser tillskapas i den mån sådana saknas.

En "parkeringsnorm" för cykel bör utvecklas som stöd för planläggning och bygglov



FIGUR 4.8 Befintliga cykelstråk längs det statliga vägnätet och kommunens anspråk på nya.



10.
ÄRENDE 10.

BUDGETPROCESSEN ÅR 2011

Tidplan för budgetarbetet år 2011 och plan 2012-2013

<u>Datum</u>	<u>Aktivitet</u>
25/1 - Au	Tidplan budgetprocess år 2011 och plan 2013
15/2	Skatteprognos avseende åren 2011-2013
1/3	Föreläsning och förberedelse inför omvärldsanalys
26/3	Förvaltningar presenterar sina omvärldsanalyser och ekonomiplan åren 2011-2013 redovisas
15/4	Regeringen presenterar vårpropositionen
24-25/4	Budgetkonferens, ordinarie och ersättare i fullmäktige, nämnder inbjuds samt ledningsgruppen och ekonomer. Information till komsam
10/5	Information planeringsramar åren 2011 – 2013 KS-au
Juni-okt	Nämndernas arbetar fram mål och budget för år 2011 utifrån planeringsramar samt plan 2012-2013
22/10	Mål och budgetkonferens
v 40-41	Regeringen avger budgetpropositionen (11 – 22 okt beroende på regeringsskifte)
25/10	Kommunstyrelsens arbetsutskott (Skatt och budget) Information till komsam
8/11	Kommunstyrelsen (Skatt och budget)
15/11	Beslut om skatt och budget – nya fullmäktige
14/12	Nämndernas redovisar mål och internbudget för år 2011 och plan 2012-2013 till kommunfullmäktige.

10.



HÅBO
KOMMUN

TIDPLAN

Datum
2010-01-13

2(2)

Vår beteckning
KS2010/8 nr 2010.66

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar fastställa redovisad tidplan för budgetprocessen år 2011 och plan 2012-2013.

42.

11.
"ÄRENDE 11"

Yttrande över revisionsrapport delårsbokslut 2009-08-31

Sammanfattning

Kommunens revisorer har översiktligt granskat Håbo kommuns delårsrapport per 2009-08-31. Revisorerna har av kommunstyrelsen begärt ett yttrande över revisionsrapporten,

De väsentliga iakttagelser som revisorerna gjort sammanfattas enligt följande;

Kommunen har fortfarande anläggningsregister i Excel men kommer enligt uppgift att lägga över anläggningsreskontran i en standardiserad anläggningsreskontra i november.

Till kommande delårsrapporter och till bokslut rekommenderar revisorerna att noterna till anläggningstillgångar specificeras per tillgångsslag.

Beslutsunderlag

- Granskningsrapport av delårsbokslut per den 30 augusti 2009.

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas synpunkter och synpunkterna kommer att åtgärdas till bokslut -09.

Beslutsexpediering

Revisorerna
Ekonomichef

11.



REVISIONEN

2009-10-20



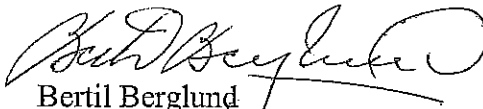
Kommunstyrelsen

Granskning av delårsbokslut per den 30/8 2009

På uppdrag av kommunens revisorer har Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers granskat kommunens delårsbokslut per den 30/8 2009.

Vi översänder rapporten för yttrande och önskar svar senast den 20/12 2009.

FÖR KOMMUNENS REVISORER

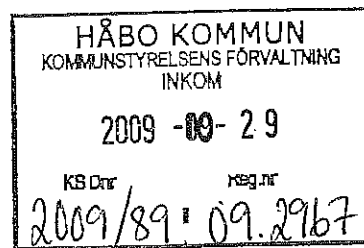

Bertil Berglund
Ordförande

Svaret skickas till:
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
Roger Burström
Box 179
751 04 Uppsala

44.

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 



Revisionsrapport

Delårsrapport 2009

Håbo kommun

2009-10-14

Oscar Hjelte

Åsa Sandgren

Petra Svensson

Roger Burström

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
2	Inledning	3
2.1	Bakgrund	3
2.2	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Metod	4
3	Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed	5
3.1	Bedömning och åtgärdsförslag	6
4	Måluppfyllelse	7
4.1	Finansiella mål	7
4.2	Mål för verksamheten	8
5	Övriga iakttagelser	9
5.1	Övriga iakttagelser förvaltningsberättelsen	9
5.2	Nämndernas verksamhetsberättelser	9
5.3	Budgetuppföljning och prognos	10

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

1 Sammanfattning

Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens delårsrapport för perioden 2009-01-01 – 2009-08-31. Uppdraget ingår i som en obligatorisk del av revisionsplanen för 2009.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat. Revisorenas uttalande avges i den bedömning som de avlämnar till kommunfullmäktige i samband med att delårsrapporten behandlas.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av kommunens delårsrapport:

- Vi bedömer att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Vi bedömer att redovisningen av verksamhetsmålen i delårsrapporten i huvudsak ger en rättvisande bild av måluppfyllelsen. Vi saknar dock en samlad bedömning för kommunen av om den återrapportering som nämnderna gör landar i god ekonomisk hushållning.
- Vi gör bedömningen att Håbo kommun kommer uppnå två av de tre finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt.

Nedan sammanfattas övriga väsentliga iakttagelser som gjorts med anledning av granskningen av delårsrapporten.

- Två poster som felaktigt inte periodiserats till perioden jan-aug har en positiv påverkan på resultatet vilket innebär att delårsresultatet är 3,9 mnkr för lågt. I prognosen för 2009 är däremot båda posterna medräknade.
- Kommunen har fortfarande anläggningsregister i Excel men kommer enligt uppgift att lägga över anläggningsreskontran i en standardiserad anläggningsreskontra i november.
- Till kommande delårsrapporter och till bokslutet 2009 rekommenderar vi att noter till anläggningstillgångarna specificeras per tillgångsslag.

1.

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

- För att öka tydligheten bör det i delårsrapporten framgå vilken bedömning kommunstyrelsen gör av uppfyllelsen av målen för god ekonomisk hushållning.

48.

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Kommuner och landsting är enligt den kommunala redovisningslagen (KRL), skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början. Delårsrapporten ska omfatta minst sex och högst åtta månader.

I och med Kommunallagens regler om god ekonomisk hushållning så har det tillkommit en uppgift för revisorerna att bedöma hur väl delårsrapportens resultat överensstämmer med de mål med betydelse för god ekonomisk hushållning som fullmäktige fastställt:

KL 9 kap 9 a §

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten som enligt 8 kap. 20 a § skall behandlas av fullmäktige och årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning skall biläggas delårsrapporten och årsbokslutet.

Revisorernas bedömning av delårsrapporten ska grundas på det ekonomiska resultatet och uppfyllelsen av fullmäktiges mål för ekonomi och verksamhet.

2.2 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål fullmäktige beslutat?

Följande kontrollmål är aktuella:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Uppfyller resultatet i delårsrapporten de av fullmäktige fastställda finansiella målen?
- Uppfyller resultatet i delårsrapporten de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten?
- Uppfyller delårsrapporten syftet att ge fullmäktige möjlighet att använda den som ett underlag för styrning, ledning och kontroll av den samlade kommunala verksamheten?

Granskningen inriktas mot att granska vilken information som lämnas i delårsrapporten samt rutinerna vid upprättandet. Vid granskningen av rutinerna ingår att bedöma hur periodiseringar, värderingar, prognoser mm har hanterats. Granskningen av räkenskaperna är

Öhrlings



översiktlig i syfte att ge underlag för att bedöma utfallet gentemot de finansiella mål som fullmäktige fastställt.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten som enligt 8 kap 20 a § KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

2.3 Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen och lag om kommunal redovisning
- God redovisningssed
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

2.4 Metod

Granskningen har utförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige fastställda målen
- Granska specifikationer och underlag till väsentliga balansposter i den omfattning som krävs för att i allt väsentligt säkerställa en rättvisande redovisning
- Översiktlig analys av resultaträkning samt resultatprognos för året
- Intervjuer med berörda tjänstemän

Granskningen har utförts i enlighet med Komrevs granskningsprogram för granskning av delårsrapport av Oscar Hjelte, Åsa Sandgren och Petra Svensson vid Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers.

Rapportens innehåll har sakgranskats av Vipul Vithlani och Therese Eriksson.

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

3 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti vilket är i överensstämmelse med KRL där det sägs att delårsrapporten ska omfatta minst sex och högst åtta månader.

Anvisningar med interna föreskrifter skickas ut till förvaltningarna. Någon sammanställd redovisning i likhet med i årsredovisningen upprättas inte i delårsrapporten, däremot redovisas de helägda bolagens samt Räddningstjänstförbundets redovisningar i sin helhet i bilagor.

Delårsresultatet per augusti är 35,9 mnkr att jämföra med förra årets delårsresultat om 47,7 mnkr.

Prognosen för helåret visar på ett resultat om 8,6 mnkr, vilket är 7,6 mnkr sämre än budgeterat. Avvikelsen beror främst på:

- Verksamhetens nettokostnad avviker med - 3,4 mnkr mot budget varav nämnderna står för -11 mnkr
- Skatteintäkter och statsbidrag förväntas bli 4,9 mnkr lägre än budgeterat

I nedanstående tabell redovisas utfallet för de första åtta månaderna, budget 2009, prognos för utfallet för året samt avvikelsen mot budget. Skillnaden mellan utfallet per sista augusti och helårsprognosen beror till stor del på förändring av bl.a. semesterlöneskulden.

Resultaträkning och prognos 2009-08-31	Utfall		Avv mot	
	delår	Prognos	Budget	budget
Verksamhetens intäkter	108,9	156,3	158,0	-1,7
Verksamhetens kostnader	-562,6	-876,0	-872,7	-3,3
Avskrivningar	-25,3	-42	-43,6	1,6
Verksamhetens nettokostnader	-479,0	-761,7	-758,3	-3,4
Skatteintäkter	527,4	790,5	795,7	-5,2
Generella statsbidrag	0	0,1	-0,2	0,3
Finansiella intäkter	0	0,5	1,5	-1,0
Finansiella kostnader	-12,6	-20,8	-22,5	1,7
Årets resultat	35,9	8,6	16,2	-7,6

I resultatet för delårsperioden om 35,9 mnkr saknas Sveriges Kommuner och Landstings

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

engångsutdelning till medlemmarna 2009 med 1,1 mnkr. Den återbetalning som FORA gjort under 2009 avseende grupplivförsäkringar om 2,8 mnkr har inte heller redovisats på perioden. Båda posterna har en positiv påverkan på resultatet vilket innebär att delårsresultatet är 3,9 mnkr för lågt. I prognosen för 2009 är däremot båda posterna medräknade.

Kommunen har en hög skuldsättningsgrad och därmed en låg soliditet. Soliditeten har förbättrats marginellt i förhållande till föregående år och uppgår till 15,6 % i helårsprognosen (15 % 2008). Om de finansiella målen som uppställts för kommunen uppfylls, finns dock goda förutsättningar för att kommunen på sikt skall kunna uppnå en god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans.

Kommunen har fortfarande anläggningsregistret för byggnader och inventarier i Excel men kommer enligt uppgift att lägga över anläggningsreskontran i en standardiserad anläggningsreskontra i november, vilket var tänkt att ske tidigare. Därför redovisas fortfarande årets avskrivningar till ett schablonbelopp och periodiseras med 8/12.

Noterna till balansräkningen är inte specificerade per tillgångsslag helt enligt rekommendationen. Vid granskning av anläggningstillgångarna har vi inte kunnat verifiera alla delposter då årets investeringar redovisas totalt

3.1 Bedömning och åtgärdsförslag

Vi bedömer att kommunens delårsrapport är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Vi har översiktligt granskat de periodiseringar som är gjorda i samband med delårsrapporten och konstaterar att väsentliga poster så vitt vi kan bedöma har periodiserats.

Vår bedömning är att de föreskrifter och anvisningar som finns ger förutsättningar för att delårsrapporten ska uppfylla de krav som KRL ställer.

Vår samlade uppfattning är att delårsrapporten uppfyller syftet att ge kommunfullmäktige möjlighet att använda den som ett underlag för styrning, ledning och kontroll av den samlade kommunala verksamheten.

Till kommande delårsrapporter och till bokslutet 2009 rekommenderar vi att noter till anläggningstillgångarna specificeras per tillgångsslag.

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

4 Måluppfyllelse

4.1 Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2009. Resultatmål 1 har reviderats sedan budget 2009 (KF 2009-05-04), ursprungligen ingick i målet även att en pensionsavsättning skulle göras med 1 % av skattenettet. Kommunen har delat in de finansiella målen i två kategorier dels långsiktiga mål och dels mål för planperioden:

Långsiktiga mål:

- Skatten ska inte höjas.
- Soliditeten ska vara 0 inom 15 år.

Mål för planperioden:

1. Kommunens resultat skall årligen uppgå till minst 2 % av skattenettet (skatteintäkterna minus utjämningsen).

Måluppfyllelse: För att uppnå det här målet behöver det prognostiserade resultatet för 2009 ha uppgått till 15,8 mnkr. Kommunen prognos pekar på ett resultat på 8,6 mnkr. Bedömningen blir att målet inte kommer att uppnås.

2. Kommunens låneskuld skall minskas under perioden 2009-2011. Intäkter av engångskaraktär (försäljning av mark och fastigheter) skall i första hand användas till att minska kommunens skuldsättningsgrad.

Måluppfyllelse: Kommunstyrelsen räknar i prognosen med att kunna amortera 20 mnkr under 2009. Intäkter av engångskaraktär har inte förekommit i någon större utsträckning. Vår bedömning är att kommunen kommer uppnå målet för 2009.

3. Kommunens investeringar skall till 100 % vara egenfinansierade.

Måluppfyllelse: Målet bedöms som uppnått då kommunens investeringar under perioden varit egenfinansierade.

Vår sammanfattande bedömning blir att kommunen utifrån kommunstyrelsens prognos kommer att uppnå två av de finansiella målen. De långsiktiga målen är inte fullt ut möjliga att utvärdera då de sträcker sig över flera år. För att undvika missförstånd och förbättra möjligheten att utvärdera de långsiktiga målen, bör det i delårsrapporten framgå att det är soliditet där ansvarsförbindelsen inräknats som avses samt aktuellt soliditetsnivå.

Öhrlings



För att öka tydligheten vore det bra om det i delårsrapporten på ett tydligare sätt kommenteras/framgår vilken bedömning kommunstyrelsen gör av uppfyllelsen av de finansiella målen. I dagsläget får läsaren läsa/tolka siffrorna i den finansiella rapporteringen för att kunna göra en utvärdering.

4.2 Mål för verksamheten

Redovisningen av måluppfyllelse för verksamhetsmålen har förbättrats väsentligt från föregående år. Nedanstående tabell är en sammanfattning av måluppfyllelsen.

Nämnd	Antal mål som bedöms bli uppfyllda	Antal mål som ej bedöms bli uppfyllda	Underlag finns som styrker bedömningarna
Kommunstyrelsen	5 av 10 (måluppfyllelsen om minskade skulder bedöms vara osäkert om man når. Målet om minskat avfall bedöms delvis nås)	4 av 10 (1 mål har ej utvärderats)	ja
Bildningsnämnden	9 av 12 (6 av de 12 målen avser Kultur och fritid)	3 av 12 (avser i hudsak gymnasieskolan)	Delvis (Flera mål har inte utvärderats. Otydlighet finns kring målet om antalet elever i gymnasieskolan.)
Skolnämnden	11 av 18	5 av 18 (2 mål är ej bedömda)	ja
Socialnämnden	7 av 11	4 av 11	Delvis (flera mål är ej utvärderade)
Miljö- och tekniknämnden	12 av 13	1 av 13	Delvis (flera mål är inte utvärderade)
Totalt	44 av 64	17 av 64	

Öhrlings



Tabellen visar att av totalt 64 mål bedöms 44 komma att uppfyllas vid årets slut. Underlag som styrker bedömningarna finns för många mål men saknas också i flera fall. Flera av målen som ej bedöms kunna nå återfinns inom tunga kärnområden såsom elevernas resultat inom skolområdet och individ och familjeomsorg. Totalt beräknas 69 procent av målen uppnås.

Vi bedömer att redovisningen av verksamhetsmålen i delårsrapporten i huvudsak ger en rättvisande bild av måluppfyllelsen. Vi saknar dock en samlad bedömning för kommunen av om den återrapportering som nämnderna gör landar i god ekonomisk hushållning.

5 Övriga iakttagelser

5.1 Övriga iakttagelser förvaltningsberättelsen

I förvaltningsberättelsen redovisas en tydlig ekonomisk översikt. En övergripande analys görs över kommunens resultat och finansiella nyckeltal redovisas. Här redogörs även för kommunens skuldsituation, aktuella räntor, derivatinstrument och förfallostruktur. Dessutom redovisas årets investeringar där sammanställningen visar att kommunen under perioden januari till augusti förbrukat ca 15 % av sin årsbudget.

I förvaltningsberättelsen finns en kortare redogörelse över kommunens bolag och kommunalförbund. Förvaltningsberättelsen avslutas med en personalredogörelse, där det bland annat framkommer att kommunens totala sjukfrånvaro fortsätter att minska och utgör nu 6 % av sammanlagd ordinarie arbetstid (6,6 %, 2008).

5.2 Nämndernas verksamhetsberättelser

I delårsrapporten presenteras en uppföljning av nämndernas verksamhet och ekonomi i enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler. Nämndernas verksamhetsberättelser ska bland annat innehålla avsnitt om måluppfyllelse, resultat samt nyckeltal inklusive tabell. Vidare ska nämnden redogöra för åtgärder och besparingar samt hur de ska verkställas och vilka ytterligare åtgärder som behöver vidtas för att beviljad budgetram inte skall överskridas.

Verksamhetsberättelserna har förbättrats väsentligt sedan föregående år. Alla nämnder redovisar måluppfyllelse, resultat och nyckeltal på ett tydligt och enhetligt sätt. Nämnderna har lämnat en beskrivning i sina verksamhetsberättelser i form av åtgärder nämnden ämnar vidta.

11.

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS

5.3 Budgetuppföljning och prognos

Tabell visar nettokostnadsutfallet i jämförelse med föregående år, budget och prognos. Nettokostnad är respektive förvaltnings intäkter minus kostnader.

Verksamheter, tkr	Bokslut 2008	Delårs- bokslut 2008-08-31	Delårs- bokslut 2009-08-31	Prognos 2009	KF Bud- get 2009	Avvikelse Budget
Skattefinansierade verksamheter						
Kommunfullmäktige	-498	-274	-308	-564	-564	0
Stöd till politiska partier	-711	-711	-744	-718	-718	0
Valnämnden	-3	-1	2	-17	-17	0
Revision	-740	-76	-362	-837	-837	0
Överförmyndare	-347	-319	-324	-352	-352	0
Kommunstyrelsen	-51 307	-36 729	-38 257	-59 476	-61 796	2 320
KS ofördelade medel	0	0	0	0	0	0
Bildningsnämnd	-99 786	-63 408	-82 596	-121 436	-119 573	-1 862
Skolnämnd	-279 778	-180 715	-216 860	-327 009	-320 850	-6 159
Socialnämnd	-162 871	-106 240	-122 365	-181 742	-176 392	-5 351
Miljö- o tekniknämnd	-91 449	-57 778	-49 201	-77 286	-77 320	35
Summa skattefinansierade verksamheter	-687 490	-446 251	-511 015	-769 437	-758 419	-11 017
Avgiftsfinansierade verksamheter						
Avfallshantering	2 183	3 019	1 026	700	0	700
Vattenverket	-2 933	-1 201	607	500	0	500
Summa avgiftsfinansierade verksamheter	-750	1 818	1 633	1 200	0	1 200
Kalkylerade pensioner och upplupna löneskulder	-12 309	11 839	15 156	-9 571	-12 378	2 807
Avskrivningar	-42 898	-26 169	-25 337	-42 000	-43 575	1 575
Kapitaltjänst VA	10 953	6 667	8 204	10 000	8 000	2 000
Kapitaltjänst internhyra	0	0	32 040	48 060	48 060	0
Exploatering o fastighetsförsäljn.	-350	-449	336	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-732 844	-452 545	-478 983	-761 748	-758 312	-3 435
Skatteintäkter	774 963	519 313	527 433	790 508	795 744	-5 236
Skatteutjämnning	-8 740	-5 826	74	111	-193	304
Finansiella intäkter	2 768	1 303	36	500	1 500	-1000
Finansiella kostnader	-23 532	-14 543	-12 618	-20 764	-22 500	1736
Resultat	12 615	47 700	35 942	8 607	16 239	-7 631

56.

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

Den skattefinansierade verksamheten visar en avvikelse med 11 mkr jämfört med budget. Skolnämnden prognostiserar ett underskott på - 6,2 mkr. Socialnämnden beräknar i prognosen att budgeten kommer att överskridas med 5,4 mkr. Bildningsnämnden prognostiserar ett underskott på - 1,9 mkr.

Inom skolnämndens verksamhet återfinns underskottet i huvudsak inom förskola i egen regi och grundskola i egen regi. I båda fallen hänvisar nämnden orsakerna till det nya ersättningssystemet för lokaler samt personalförtätning. De redovisade nyckeltalen visar att kostnaden exklusive lokaler per förskolebarn och grundskoleelev beräknas sjunka i jämförelse med föregående år.

Inom Bildningsnämnden visar gymnasieskolan i egen regi och "köp och sälj" underskott till följd av svårigheter att anpassa kostnaderna till minskat elevantal i den egna skolan och ökade interkommunala ersättningar.

Socialnämndens underskott avser i huvudsak ökade socialbidragskostnader och placeringar för barn och vuxna.

Redovisningen av nyckeltal har förbättrats vilket är positivt för att kunna analysera verksamheten.

11.

58.

12.
ÄRENDE 12.

Yttrande över revisionsrapport om intern kontroll

Kommunens revisorer har granskat huruvida den interna kontrollen som utförs i kommunen är tillräcklig och om kommunens reglemente för internkontroll följs.

Av rapporten framgår att förbättringar krävs. Revisorerna ger följande förbättringsförslag:

Öka förståelsen och kunskapen om intern kontroll och internkontrollreglemente inom hela organisationen, inklusive nämnder, gärna genom en utbildningsdag.

Kommunstyrelsen bör ta ett helhetsansvar för kommunens arbete med internkontroll och leda arbetet framåt tillsammans med övriga nämnder.

Kommunens nämnder och styrelse måste följa det av fullmäktige antagna reglementet genom att:

- genomföra en risk- och väsentlighetsanalys
- arbeta fram en plan för intern kontroll utifrån resultatet i risk- och väsentlighetsanalysen
- löpande under året genomföra uppföljningar av internkontrollplanerna och vid förekommande fall vidta åtgärder
- redovisa uppföljningarna av internkontrollplanerna i respektive nämnd och i styrelsen samt delge kommunstyrelsen och revisorerna två gånger per år

Beslutsunderlag

- Revisionens yttrande angående granskning av internkontroll, 2009-10-20.
- Reglemente för intern kontroll, 2005-12-15

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ska i ökad utsträckning samordna och tillsammans med övriga nämnder utveckla den interna kontrollen så att det av fullmäktige antagna reglementet uppfylls. Förbättringar av den interna kontrollen ska genomföras i enlighet med revisorernas förslag.

Beslutsexpediering

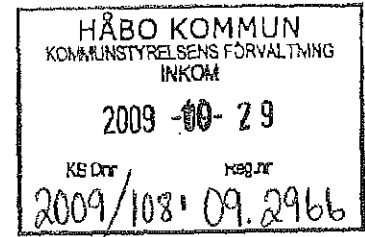
Nämnder och förvaltningar
Kommunfullmäktiges revisorer

12.



REVISIONEN

2009-10-20



Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Skolnämnden
Bildningsnämnden
Miljö- och tekniknämnd
Tillståndsnämnd
Gruppledare KF, f k

Angående granskning av intern kontroll

På uppdrag av kommunens revisorer har Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers granskat om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att nämnderna och kommunstyrelsen i Håbo kommun ännu inte har en tillförlitlig intern kontroll baserat på internkontrollreglementet.

Med utgångspunkt i ovan bedömning ger granskningen följande förbättringsförslag:

- Öka förståelsen och kunskapen om intern kontroll och internkontrollreglementet inom hela organisationen, inklusive nämnder, gärna genom en utbildningsdag
- Kommunstyrelsen bör ta ett helhetsansvar för kommunens arbete med intern kontroll och leda arbetet framåt tillsammans med övriga nämnder
- Kommunens nämnder och styrelse måste följa det av fullmäktige antagna reglementet genom att:
 - genomföra en risk- och väsentlighetsanalys för sin verksamhet
 - arbeta fram en plan för intern kontroll utifrån resultatet i risk- och väsentlighetsanalysen
 - löpande under året genomföra uppföljningar av internkontrollplanerna och vid förekommande fall vidta åtgärder
 - redovisa uppföljningarna av internkontrollplanerna i respektive nämnd och i styrelsen samt delge kommunstyrelsen och revisorerna två gånger per år.

60.

12.

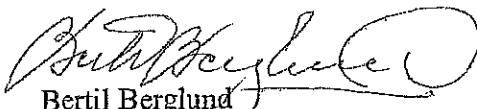


REVISIONEN

2009-10-20

Vi översänder rapporten för yttrande och önskar svar senast den 20/12 2009.

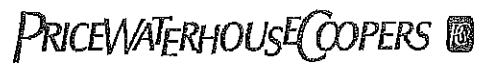
FÖR KOMMUNENS REVISORER


Bertil Berglund
Ordförande

Svaret skickas till:
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
Roger Burström
Box 179
751 04 Uppsala

61.

12.



Revisionsrapport

Intern kontroll

Håbo kommun

2009-10-20

Frida Enocksson

62.

Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Bakgrund	1
1.2	Revisionsfråga	2
1.3	Metod och avgränsning	3
2	Bedömning och rekommendationer	3
3	Bilaga – iakttagelser	6

1 Inledning

Av kommunallagens 9 kap, 9 § framgår bland annat att revisorerna ska pröva om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. Nämndernas ansvar i detta arbete framgår av kommunallagen 6 kap 7 § i vilken det stadgas att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnderna ansvarar för en ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt och att det finns säkra rutiner som förhindrar förlust för kommunen och säkerställer att redovisningen är rättvisande.

Intern kontroll är en process där såväl den politiska och professionella ledningen som all personal samverkar och som utformas för att med rimlig grad av säkerhet kunna nå följande mål:

- ändamålsenliga och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information till verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Revisorerna i Håbo kommun har gett Konrev inom PricewaterhouseCoopers i uppdrag att granska om kommunen har en tillförlitlig intern kontroll. Granskningen omfattar resultatet av arbetet med intern kontroll 2008 och det arbete som bedrivs 2009.

1.1 Bakgrund

År 2005 genomförde revisorerna en granskning av rutiner för intern kontroll i Håbo kommun. Kommunen hade då inte antagit något reglemente för intern kontroll.

Kommunfullmäktige antog den 27 februari 2006 reglemente för nämndernas arbete med intern kontroll. Nämnderna ska enligt reglementet anta en särskild plan för uppföljning av interna kontrollplaner för varje verksamhetsår.

Kommunfullmäktiges reglemente för intern kontroll beskriver en organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare ges anvisningar till den interna kontrollplanen samt nämndens rapporteringsskyldighet. Av reglementet framgår följande:

- *Fullmäktige* fastställer mål och riktlinjer för verksamheterna och beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer
- *Kommunstyrelsen* ska utforma anvisningar och regler för den interna kontrollen.
- *Nämnderna* ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt. Nämnderna ska vid behov utforma konkretiserade anvisningar för den interna kontrollen.
- *Kommunstyrelsen* har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll samt upprättande av organisation kring intern kontroll inom kom-

munen. Styrelsen ska utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. De ska även informera om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

- *Nämnderna* ansvarar för att upprätta en organisation inom respektive verksamhetsområde samt att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen. Nämnden är skyldig att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde och ska minst två gånger per år rapportera resultatet till kommunstyrelsen. Rapportering ska även ske till kommunens revisorer.
- *Förvaltningschefen* ansvarar för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska antas av respektive nämnd. Vidare är förvaltningschefen skyldig att rapportera till nämnden hur den interna kontrollen fungerar.

I kommunens reglemente för intern kontroll finns en mall för internkontrollplanen samt för hur kontrollmomenten ska rapporteras.

Revisorerna genomförde i slutet av 2007 en ny granskning av rutinerna för intern kontroll med huvudsakligt fokus på Bildningsnämnden. Granskningen visade att ingen av kommunens nämnder antagit en internkontrollplan för 2007. Det visade sig i efterhand att Miljö- och teknikenämnden antagit en internkontrollplan för 2007. Det konstaterades i granskningen att eftersom nämnderna inte påbörjat arbetet med intern kontroll hade kommunstyrelsen inte fullgjort sitt övergripande ansvar för att det ska finnas en organisation kring intern kontroll inom kommunen.

Ett beslut i kommunens ledningsgrupp (oklart när) angav att samtliga nämnder senast i april 2008 skulle ha antagit en internkontrollplan för sina respektive verksamheter. Planerna rapporteras till kommunens ledningsgrupp. Tjänstemannabeslutet grundar sig i kommunfullmäktiges beslut om reglemente för intern kontroll, § 5. Något politiskt beslut har inte fattats i frågan.

1.2 Revisionsfråga

Granskningen syftar till att ge svar på om nämndernas system och rutiner säkerställer att tillförlitliga och säkra administrativa rutiner finns. Granskningen ger en indikation om vilka områden som bör bli föremål för en fördjupad granskning.

Granskningens revisionsfråga är huruvida Håbo kommun har en tillförlitlig intern kontroll?

Följande kontrollfrågor ska besvaras:

- Efterlevs beslutat reglemente för intern kontroll?

- Är den interna kontrollplanen föremål för årlig uppdatering utifrån en riskanalys?
- Hur sker det löpande arbetet med intern kontroll och hur följs det upp?
- Finns tydlig beskrivning för ansvar och befogenheter?
- Finns ett uppföljnings- och rapporteringssystem utformat för rapportering till nämnd och styrelsen?

1.3 Metod och avgränsning

Granskningen är övergripande och har fokus på huruvida kommunens reglemente angående intern kontroll efterlevs. Det har i uppdraget inte ingått att bedöma om Håbo kommun har en god intern kontroll i verksamheternas rutiner.

Granskningen har inneburit genomgång av kommunens reglemente för intern kontroll samt interna kontrollplaner för 2008 och 2009 samt uppföljning av intern kontrollplan 2008 för Bildningsnämnden, Skolnämnden, Miljö- och tekniknämnden, Socialnämnden samt Kommunstyrelsen. Vidare har intervjuer genomförts med nyckelpersoner för intern kontroll hos de granskade nämnderna.

I bilaga redovisas de iakttagelser som gjorts per nämnd i granskningen.

2 Bedömning och rekommendationer

Sammanfattningsvis har arbetet med intern kontroll i Håbo kommun förbättrats sedan tidigare granskningar men det kan konstateras att det fortfarande finns stora brister. Både Kommunstyrelse eller nämnder behöver ta ett större ansvar för arbetet med kommunens interna kontroll.

Kommunfullmäktiges antagna reglemente för intern kontroll bedömer vi som bra och ger en introduktion till intern kontroll. Reglementet innehåller syfte och målsättning med intern kontroll samt ansvarsfördelning och organisation för internkontrollarbetet. Exempel på mallar att följa både vad gäller plan för intern kontroll och uppföljning av planen finns med som bilagor till reglementet. Vi gör dock bedömningen att reglementet inte efterlevs och granskningens intervjuer visar att det endast till vissa delar är känt.

Det åligger respektive nämnd och styrelse att arbeta med intern kontroll och det är kommunstyrelsens ansvar att ha uppsikt över att så sker. Vi bedömer att det saknas ett "helhetstänk" för kommunens interna kontroll. Uppfattningen om vad intern kontroll är och hur arbetet med detta ska ske skiljer sig mellan nämnderna. En gemensam utgångspunkt är att föredra, vilket åstadkoms genom en ökad förståelse inom hela organisationen om intern kontroll. Vidare bör Kommunstyrelsen ta ett helhetsansvar för

kommunens arbete med intern kontroll och leda arbetet med intern kontroll framåt tillsammans med övriga nämnder.

Det skiljer sig mycket åt mellan nämnderna på omfattningen och aktiviteten i arbetet med intern kontroll. Granskningen visar att det finns brister vad gäller risk- och väsentlighetsanalyser i verksamheterna. Skolnämnden är den nämnd som formar sin interna kontrollplan utifrån en sådan analys. Miljö- och tekniknämnden och Kommunstyrelsens internkontrollplaner bygger på en behovsanalys av inblandade tjänstemän som inte är dokumenterad.

De nämnder som årligen har antagit en ny intern kontrollplan är Skolnämnden, Miljö- och tekniknämnden och Kommunstyrelsen. De nämnder som arbetat mest med IK är i Skolnämnden och Miljö- och tekniknämnden. Granskningen visar att arbetet med intern kontroll i stor utsträckning är kopplat till några få tjänstemän på förvaltningarnas staber. Socialnämnden har en intern kontrollplan som är antagen 2006.

Uppföljningen av de interna kontrollplanerna sker på olika sätt. Det är viktigt att arbetet sker på ett systematiskt sätt och pågår hela året. Resultatet som uppföljning av den interna kontrollplanen visar ska leda till förbättringar. Så sker inte i de fall uppföljningarna görs i syfte att kunna rapporteras i årsbokslutet.

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att nämnderna och styrelsen i Håbo kommun ännu inte har en tillförlitlig intern kontroll baserat på internkontrollreglementet. En bedömning kan inte göras huruvida Håbo kommun har en god intern kontroll i verksamheternas rutiner i denna granskning.

Med utgångspunkt i ovan bedömning ger granskningen följande förbättringsförslag:

- Öka förståelsen och kunskapen om intern kontroll och internkontrollreglementet inom hela organisationen för att få en gemensam utgångspunkt.
- Kommunstyrelsen bör ta ett helhetsansvar för kommunens arbete med intern kontroll och leder arbetet med intern kontroll framåt tillsammans med övriga nämnder
- Kommunens nämnder och styrelse måste följa det av fullmäktige antagna reglementet genom att:
 - genomföra en risk- och väsentlighetsanalys för sin verksamhet
 - arbeta fram en plan för intern kontroll utifrån resultatet i risk- och väsentlighetsanalysen

12.

- löpande under året genomföra uppföljningar av internkontrollplanerna och vid förekommande fall vidta åtgärder
- redovisa uppföljningarna av internkontrollplanerna i respektive nämnd och i styrelsen samt delge Kommunstyrelsen och revisorerna två gånger per år

3 Bilaga – iakttagelser

Kontrollfrågor	Bildningsnämnden	Skolnämnden	Miljö- och teknik nämnden	Socialnämnden	Kommunstyrelsen
Efterlevs beslutat reglemente för intern kontroll?	Nej. Bildningsnämnden arbetar inte aktivt med intern kontroll.	Ja i huvudsak efterlevs reglementet. Nämndens återrapportering till styrelsens efterlevs inte i enlighet med reglementet.	Nej, reglementet efterlevs inte i alla sina delar och är inte i alla sina delar känd av nämnd och förvaltning. Reglementet är inte i sin helhet styrande för arbetet med intern kontroll, utan efterlevs i kontroll, utan efterlevs i att en internkontrollplan antas och följs upp årligen.	Nej. Nämnden arbetar inte aktivt med intern kontroll.	Nej, reglementet efterlevs inte i alla sina delar och är inte i alla sina delar känd. Reglementet är inte styrande för arbetet med intern kontroll. Reglementet efterlevs endast i att en internkontrollplan antas årligen och följs upp.
Är den interna kontrollplanen föremål för årlig uppdatering utifrån en riskanalys?	Nej, se ovan.	Ja. Nämnden tar ställning till en risk- och väsentlighetsanalys inför det kommande verksamhetsåret för att kunna diskutera och prioritera vilka områden som ska ingå i internkontrollplanen.	Nej. Nämnden och förvaltningen gör en allmän behovsanalys för förvaltningen.	Nej. Nämndens internkontrollplan antogs 2006-09-13.	Nej. Styrelsen gör ingen riskanalys. De områden som finns medtagna i internkontrollplanen är de som tjänstemännen inom respektive enhet tycker är angelägna att titta närmare på.
Hur sker det löpande arbetet med	Det saknas ett löpande arbete med	Nämnden har arbetat aktivt med intern	Nämnden har sedan 2006 årligen tagit beslut	Uppföljningar sker av	Styrelsen tar årligen beslut om en intern-

69

intern kontroll och hur följs det upp?	intern kontroll.	<p>kontroll under 2008 och 2009. Nämnden tar beslut om kommande års internkontrollplan i december efter diskussion utifrån en risk- och väsentlighetsanalys och förslag på internkontrollplan som förvaltningen lagt fram.</p> <p>Internkontrollplanens olika områden är ofta de som känns akuta att "rätta till". Fokusområden och kontrollmoment i planen är ofta övergripande då planen används som ett sätt att legitimera ett fördjupat arbete med vissa frågor under året.</p> <p>Nämndens administrativa kontroller har ledningsansvar för</p>	<p>om en internkontrollplan läggs fram av förvaltningen till nämnden.</p> <p>Planen följs upp i med det intervall som är planerat för respektive kontrollmoment och rapporteras på nästkommande nämndsmöte. Arbetet med intern kontroll har utvecklats under åren.</p> <p>Nämndens administrativa kontroller har fått i uppdrag att leda arbetet kring intern kontroll. Framöver ska en kartläggning av de rutiner och processer som finns inom förvaltningen genomföras för att kunna se var riskerna finns och var den interna kontr-</p>	<p>förvaltningens internkontrollplan, vilket inte dokumenteras.</p>	<p>kontrollplan. Planen läggs fram av förvaltningen till nämnden.</p> <p>Kontrollmomenten i planen är på rutiner som är övergripande för hela kommunen, inte några specifika rutiner för styrelsen.</p> <p>I planen anges när uppföljning ska ske, detta följs inte alltid.</p>
--	------------------	---	---	---	---

		<p>ollen behöver stärkas. Kompetensutveckling inom området intern kontroll sker inte av nämnd eller generellt på förvaltningen.</p>			
<p>Finns tydlig beskrivning för ansvar och befogenheter?</p>	<p>Nej</p>	<p>Ja. I internkontrollplanen finns det tydligt angivet vem som har ansvar för varje område.</p>	<p>Ja. I internkontrollplanen finns dokumenterat vem som har ansvar för varje område.</p>	<p>Ja. I internkontrollplanen finns det tydligt angivet vem som har ansvar för varje område.</p>	<p>Ja. I internkontrollplanen finns det tydligt angivet vem som har ansvar för varje område.</p>
<p>Finns ett uppföljnings- och rapporteringssystem utformat för rapportering till nämnden och styrelsen?</p>	<p>Nej</p>	<p>Ja. Rapportering till nämnd ges tillsammans med en utförlig text om utfallet för de moment som finns angivna i internkontrollplanen. En utförlig skriftlig redogörelse av vad som hänt under året med varje fokusområde lämnas också till nämnd.</p>	<p>Ja. Rapportering till nämnd ges tillsammans med en utförlig text om utfallet för de moment som finns angivna i internkontrollplanen. Rapportering till styrelse görs inte.</p>	<p>Ja. Rapportering till styrelsen ges på de i reglementet anvisade mallar för uppföljning.</p>	<p>Ja. Rapportering till styrelsen ges på de i reglementet anvisade mallar för uppföljning.</p>

12.

72.

ÄRENDE 13.

Ambulanssjukvården godkänner att införa IVPA larm inom räddningstjänsten i Håbo kommun, IVPA (i väntan på ambulans)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige uppdrog 2004-09-27, § 85, åt kommunstyrelsen att hos landstingsledningen aktualisera frågan om sjukvårdslarm IVPA inom räddningstjänsten i Håbo kommun.

Efter flera påtryckningar har nu Ambulanssjukvården i Uppsala län meddelat via e-post att dom godkänner att införa IVPA larm i Håbo kommun. Den kostnad som kommer att tillfalla Håbo kommun innebär bland annat inköp av syrgasväska/förbandsväska, egen personalkostnad vid larm, fordonskostnader och kläd/skyddsutrustningskostnader samt alla kostnader för utbildning av personal för att få åka på IVPA larm.

Prislappen för Håbo kommuns del är i dagsläget ännu inte bestämt.

Ambulanssjukvården säger vidare att det är sjukvården som bestämmer utlarmningskriterierna och att det kommer att handla om hjärtstopp primärt. Men att vi givetvis har ett förbehåll att inte åka ut på larm om vi redan befinner oss ute på ett räddningstjänstupdrag.

Frågan till kommunstyrelsen är nu hur vi går vidare med frågan och hur vi ska finansiera den kostnad som kommer att tillfalla Håbo kommun.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2004-09-27, § 85, dnr 2004/46.
- Skrivelse till Uppsala läns landsting, daterat 2005-02-22.
- E-post meddelande från Ambulanssjukvården, daterat 2009-12-22.

Kommunkansliets förslag till arbetsutskottet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Inget förslag till beslut föreligger, utan diskussionen står öppen för kommunstyrelsen att bestämma hur vi går vidare.

13.
Nina Lagh

Från: Per Andersson [redacted]
Skickat: den 22 december 2009 14:35
Till: Nina Lagh
Ämne: ang kostnad för IVPA

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Röd

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM
2010-01-12
KS Dnr 2005/36 | Kgl nr 2010.3

Hej!
Tack för senast. jag tycker att det var en konstruktiv och bra dialog.

Den kostnad som skulle uppstå för oss om vi inför IVPA i Bålsta är ca 20 000:-/år för att täcka våra kostnader. I det ingår kostnader för instruktörer, syrgas, sjv.mtrl, övningsmtrl och administration. Det som tillkommer för er del är kostnad för inköp av syrgasväska/förbandsväska, inköp av deff inkl batterier och underhåll (ska servas på UAS), egen personalkostnad vid larm, fordonskostnader, kläd/skyddsutrustningskostnader och alla alla kostnader för utbildningar för att få åka på IVPA larm.

Det blir vi inom sjukvården som bestämmer utlarmningskriterierna och det kommer att handla om hjärtstopp primärt. Givetvis ska ni ha ett förbehåll om att ni inte kan åka om ni är ute på t.ex. ett räddningstjänstupdrag.

VH
Per

[redacted]
Verksamhetschef
Ambulanssjukvården Uppsala län
Akademiska sjukhuset, ing 3
751 85 Uppsala
[redacted]



HÅBO KOMMUN

Datum
2005-02-22

13,

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2005 -02- 22	
Arende Diarienum: KS 2005/36	Postlista bildnr: 05.647
Original till:	Kopia till: DgKS

Uppsala läns landsting
Landstingsrådet Mats O Karlsson
Box 602
751 22 Uppsala

I väntan på ambulans

I september 2004 uppdrog kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att hos landstingsledningen aktualisera frågan om sjukvårdslarm (IVPA) inom räddningstjänsten i Håbo kommun.

Jag har under hand diskuterat frågan med dig och med chefen för akut- och rehabiliteringsdivisionen, Per Elowsson.

Håbo kommuns önskemål, vilket har fullt stöd av räddningstjänsten Enköping-Håbo, är att:

- Räddningstjänstens personal vid brandstationen i Bålsta får delegation att rycka ut på sjukvårdslarm vid de tillfällen ingen ambulans finns tillgänglig i närområdet.
- Kostnaden för utryckningarna belastar kommunen.
- Räddningstjänstens personal får del av utbildningsinsatser för ambulanspersonal.

Frageställningen är fortfarande högaktuell hos oss och jag upprepar därför vår begäran. Jag tror att ett personligt sammanträffande för diskussion om handlingsalternativ är lämpligt och föreslår därför ett möte med dig och Per Elowsson.

Med vänlig hälsning

Agheta Hägglund
Agheta Hägglund
Kommunalråd

13.

KF § 85

Dnr KS 2004/46

Redovisning av beredd motion - I väntan på ambulans; Motionär: Birgitta Green (båp)

Sammanfattning

I motionen föreslås en förstärkning av landstingets ambulansverksamhet via kommunens räddningstjänst, de tider då ambulansen inte är gripbar, s. k. IVPA, "I väntan på ambulans". Fullmäktige beslöt 2004-03-22 § 36 att remittera motionen till miljö- och tekniknämnden för beredning.

Miljö- och tekniknämnden ställer sig i yttrande 2004-05-04 § 52 positiv till motionens förslag och föreslår samtidigt att kommunstyrelsen ska aktualisera frågan hos landstingsledningen.

Beslutsunderlag

1. Motion 2004-03-22 med bilaga från Birgitta Green (båp).
2. Protokollsutdrag 2004-03-22 § 36 från kommunfullmäktige.
3. Protokollsutdrag med bilaga 2004-05-04 § 52 från miljö- och tekniknämnden.
4. Tjänsteskrivelse 2004-08-12 från kommunstyrelsens stab.
5. Protokollsutdrag 2004-09-06 § 101 från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att hos landstingsledningen aktualisera frågan om sjukvårdslarm (IVPA) inom räddningstjänsten i Håbo kommun. Därmed anses motionen besvarad.

Kommunfullmäktiges hantering av ärendet

Yrkanden

Birgitta Green (båp) yrkar att fullmäktige beslutar följande:

1. Att bifalla motionen
2. Att uppdra till kommunstyrelsen att hos landstingsledningen aktualisera frågan om sjukvårdslarm (IVPA) inom räddningstjänsten i Håbo kommun
3. Att motionen därmed anses besvarad.

Propositionsordning

Efter avslutad debatt meddelar ordföranden att två förslag till beslut föreligger. Dessa föreslås prövas mot varandra. Fullmäktige godkänner omröstningsordningen. Efter omröstning konstaterar ordföranden att fullmäktige beslutar i enlighet med Greens yrkande.

76.

HÅBO KOMMUN**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

10

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2004-09-27

KF § 85 (forts)

Dnr KS 2004/46

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att bifalla motionen.
2. Fullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att hos landstingsledningen aktualisera frågan om sjukvårdslarm (IVPA) inom räddningstjänsten i Håbo kommun.
3. Fullmäktige beslutar att motionen därmed anses besvarad.

Beslut expedieras till:

Birgitta Green (båp)

Kommunstyrelsen

Miljö- och tekniknämnden – för kännedom

77.

13.

78.



14.
ÄRENDE 14.

Förslag till inrättande av ett medborgarkontor/servicekontor i kommunhusets entréplan

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 2009-11-30 drogs ärendet om att inrätta ett medborgarkontor tillbaka med anledning av att ärendet skulle kompletteras med en facklig förhandling.

Förhandling har nu skett 2010-01-13 enligt MBL § 11 med de fackliga representanterna, där alla parter är överens om att inrätta ett medborgarkontor. Förhandlingen förklarades avslutad i enighet.

Sammanfattning

Det föreslagna medborgarkontoret ska finnas på entréplanet i kommunhuset. Medborgarkontoret ska ha mycket hög servicenivå avseende kunskap, tillgänglighet, bemötande och snabbhet. Enheten ska kunna behandla och besluta i enkla ärenden av myndighetsutövande karaktär. Kommunens medborgare behöver inte fundera över vilken förvaltning de skall vända sig till, utan blir omhändertagna direkt i medborgarkontoret. Tanken är att medborgarna inte skall behöva känna till den kommunala förvaltningsorganisationen för att kunna uträtta sina ärenden.

För att uppnå hög kvalitet och säkerställa korrekt handläggning av ärenden ska bemanningen till en början bestå mestadels av specialisthandläggare som redan finns i kommunens organisation. På längre sikt ska medborgarkontoret ha välutbildade generalister för att möjliggöra att de handläggare som till exempel arbetar med komplicerade utredningar ska kunna koncentrera sig på dessa.

De frågor som behandlas av servicekontoret skall registreras i kommunens ärendehanteringssystem Winess för att säkerställa de svar som ges och för att utgöra underlag till statistik över mängden ärenden, ofta förekommande frågor, synpunkter och annat som förvaltningarna har nytta av i sitt förbättringsarbete.

Erfarenheter från medborgarkontoret ska återkopplas och användas som underlag till förbättring av informationen på kommunens hemsida, vilken på så sätt även kommer att utvecklas till ett viktigt hjälpmedel för medborgarkontorets medarbetare. I förlängningen kommer medborgarkontoret även att marknadsföra och hänvisa kunderna till kommunens hemsida och de e-tjänster som finns tillgängliga där.

Varje förvaltning ska, som tidigare, äga sakfrågorna och vara beställare av tjänster från medborgarkontoret. Medborgarkontorets roll blir utförarorganisationen som hanterar kundrelationer och bistår med handfast kompetens i frågor och ärenden som ej kräver mer omfattande beredning. Medborgarkontoret levererar statistik och information som är viktig för varje förvaltning i arbetet med effektivisering samt verksamhets- och kvalitetsutveckling. Uppgifterna utförs på uppdrag av de olika nämnderna. För det fall beslutanderätt överförs är det viktigt

att den formella avsändaren av beslutet är den ansvariga nämnden, inte medborgarkontoret. Det är även viktigt att nämnderna formellt har överlämnat uppgifter till personalen på medborgarkontoret om personalen förväntas sköta förvaltningsrättsliga uppgifter åt nämnderna. Detta kan ske genom delegation eller genom interna uppdragsavtal.

Frågan om huruvida medborgarkontoret skall vara gemensamt mellan kommunen och de kommunala bolagen bör övervägas, liksom en vidare analys/utredning av eventuellt samarbete med andra kommuner för smidigare hantering av exempelvis frågor där flera kommuner är involverade.

Kostnaden för de ombyggnationer som krävs finns i särskilt dokument. Finansiering sker inom miljö- och tekniknämndens investeringsram.

Ombyggnationen för medborgarkontor kommer att ske i samband med ombyggnationen för tillgänglighet och kommunal ledningsplats.

Förhandling har nu skett 2010-01-13 enligt MBL § 11 med de fackliga representanterna, där alla parter är överens om att inrätta ett medborgarkontor. Förhandlingen förklarades avslutad i enighet.

En arbetsgrupp med medarbetare från alla förvaltningar och de fackliga representanterna ska inrättas. Uppdraget för gruppen är att driva processen för utformande och inrättande av medborgarkontoret.

Målsättningen är att medborgarkontoret ska vara etablerat hösten 2010.

Beslutsunderlag

- Utredning om medborgarservice i Håbo kommun, med bilagor.
- Beräkning av entreprenadkostnad.
- Skiss över medborgarkontor i entréplanet.
- Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11.

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen godkänner inrättandet av ett medborgarkontor i kommunhusets entréplan, enligt redovisat förslag.
2. Styrelsen godkänner att nödvändiga lokalanpassningar, gällande medborgarkontor finansieras inom ramen för miljö- och tekniknämndens investeringsram.
3. Styrelsen uppdrar till kommundirektören att inrätta och bemanna ett medborgarkontor.



- Tid och plats** 2010-01-13, Kommunhuset, Bålsta
- Parter** För Håbo kommun, Maria Åberg, kommundirektör
För Kommunal, Anna-Eva Hörnström
För LR, Margaretha Larsson
För LF, Håkan Hansson
För SSR, Carina Grossman
För Jusek, Annette Eliasson
- Protokollförare** Eva-Lena Larsson,
- Övriga närvarande** Tarja Dahlin, personalchef
Andreas Lindgren, Tf förvaltningschef
- Ärende** Förhandling enl MBL § 11, inrättande av servicekontor/medborgarservice
- § 1 Förhandling i rubricerat ärende har påkallats av arbetsgivarparten. Ärendet har varit föremål för utredning vilket framgår av bifogade handling, bilaga 1.
- § 2 Efter gemensam överläggning enades parterna om att tillsätta en arbetsgrupp bestående av intresserade medarbetare och nyckelpersoner från de olika förvaltningarna samt representanter från personalorganisationerna. Arbetsgruppens uppdrag består av att kunskapsinhämtning, kartläggning av arbetsområden och innehåll för servicekontoret samt förslag på hur bemanningen skall utformas.
- § 3 Parterna är överens om att inrätta ett servicekontor. Arbetstagarparterna påtalar att kostnaderna skall hållas inom redovisad ram samt att utformningen innehållsmässigt och bemanningmässigt samverkas under arbetsprocessens gång.
- § 4 Förhandlingen förklaras avslutad i enighet.
- Till protokollet görs följande anteckning:
LR: Inrättandet av ett servicekontor skall inte påverka Bildningsnämndens budget negativt.

Underskrifter

För Håbo kommun
Maria Åberg,
kommundirektör

Vid protokollet
Eva-Lena Larsson

14.

För Kommunal
Anna-Eva
Hömström

För LR
Margaretha
Larsson

För LF
Håkan Hansson

För SSR
Carina Grossman

För Jusek
Annette Eliasson

Tid och plats	2010-01-15, Kommunhuset, Bålsta
Parter	För Håbo kommun Maria Åberg, kommundirektör För SKTF Ahmed Karamus, regionombudsman
Protokollförelare	Eva-Lena Larsson,
Övriga närvarande	Tarja Dahlin, personalchef
Ärende	Förhandling enl MBL § 11, inrättande av servicekontor/medborgarservice

- § 1 Förhandling i rubricerat ärende har påkallats av arbetsgivaren. Ärendet har varit föremål för utredning vilket framgår av bifogade handling, bilaga 1.
- § 2 Efter gemensam överläggning enades parterna om att tillsätta en arbetsgrupp bestående av intresserade medarbetare och nyckelpersoner från de olika förvaltningarna samt representanter från personalorganisationerna. Arbetsgruppens uppdrag består av att kunskapsinhämtning, kartläggning av arbetsområden och innehåll för servicekontoret samt förslag på hur bemanningen skall utformas.
- § 3 Parterna är överens om att inrätta ett servicekontor.
- § 4 Förhandlingen förklaras avslutad i enighet.

Underskrifter

För Håbo kommun
Maria Åberg,
kommundirektör

Vid protokollet
Eva-Lena Larsson

För SKTF
Ahmed Karamus
regionombudsman

14.

Objektsnr 10050	Populärnamn Kommunhuset	Datum 2009-10-12	
Projekt nr 0	Benämning Ombyggnation av entréplan	Dnr	Hid

Beräkning av Entreprenadkostnad

<i>Åtgärd</i>	<i>snickeri</i>	<i>el</i>	<i>rör</i>	<i>vent</i>	<i>kostnad</i>
1 Rwc byggs ut för att få godkänd tillgänglighet	30	5	10		45 000
2 Befintligt pentry delas av och blir till två samtalsrum	20	7	3	20	50 000
3 Duett med kylskåp och ho, med överskåp	15	5	10	5	35 000
4 Skapa konferensrum och ev. kontor	40	30		75	145 000
5 Pentry	15	5	5		25 000
7 Reception	50	10			60 000
8 Medborgarkontor	200	50		50	300 000
9 Glasvägg med dubbeldörrar för krisberedskap	130			20	150 000
10 Entré, nya dörrar och glasparti	100	10			110 000
11 Nya dörrar till konferensrum	50				50 000
12 Glasparti till landskap på plan 2	30				30 000
13 Belysning		100			100 000
14 Inredning enligt arkitekts förslag					725 000
Total kostnad					1 825 000

83.

14.



HÅBO
KOMMUN

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM
2009 -11- 09
KS Dnr Reg.nr
2009/98 : 2009.3001

Bilaga 1

Objektnr	Populärnamn	Datum	
10050	Kommunhuset	2009-10-12	
Projekt nr	Benämning	Dnr	Hid
	Ombyggnation av entréplan		

Reglering av hyresgenererande åtgärder Annuitetslån

Diskonteringsränta:
4,50%

	Entreprenad-kostnad	Fördelning av kostnad i %	Övriga projekt-kostnader	Annuitets-faktor	Hyrestillägg Entreprenad-kostnad	Hyrestillägg Övriga projekt-kostnader
Total kostnad (kr)	1 100 000					
Avskrivningstid (år)						
33		0,00%	0	5,87%	0	0
20	1 100 000	100,00%	0	7,69%	84 564	0
10		0,00%	0	12,64%	0	0
5		0,00%	0	22,78%	0	0
3		0,00%	0	36,38%	0	0
Summa:	1 100 000	100,00%	0		84 564	0

Total hyresgenererande projektkostnad

Avskrivningstid (år)	Projektkostnad	Hyrestillägg kr/år
33	0	0
20	1 100 000	84 564
10	0	0
5	0	0
3	0	0
Summa:	1 100 000	84 564

Summa hyresgenererande projektkostnad: 1 100 000 kr

Summa hyrestillägg: 84 564 kr/år

84.



Utredning om medborgarservice i Håbo kommun

14.

Index

Bakgrund	2
Syfte	4
Avgränsning	4
Metod	4
Steg 1	4
Steg 2	5
Steg 3	5
Resultat	6
Erfarenheter i andra kommuner	6
Negativa erfarenheter	6
Positiva erfarenheter	6
Genomförande av medborgarkontor i Håbo kommun	7
Tidplan	9
Tänkbara konsekvenser av införande av medborgarkontor i Håbo kommun	10
Service	10
Kostnader	10
Framtida möjligheter	11
Slutsats	12
Bilaga 1 Tänkbara uppgifter för ett medborgarkontor i Håbo kommun	
Bilaga 2 Erfarenheter från andra kommuner	

Bakgrund

Kommunledningsgruppen gav i maj 2009 en arbetsgrupp bestående av en representant från varje förvaltning, uppdraget att utreda om medborgarservice.

Grundidén med medborgarservice är göra kommunens samlade sakkunskaper mer tillgängliga för medborgarna. Detta kan åstadkommas genom att kommunen inte organiserar verksamheter sektoriellt kring samlad sakkunskap (arkiv, diarié, projekt, handläggare och specialister), utan organiserar verksamheter utifrån medborgarefterfrågan och närhet till medborgaren. Specialisterna på fackförvaltningarna kan därmed koncentrera sig på att ta sig an tyngre och komplicerade ärenden, medan personal med generalistkompetens tar sig an information, service och okomplicerad ärendehantering i medborgarkontoret. Denna organisationsform går hand i hand med IT-utvecklingen såsom gemensamma ärendehanteringssystem och e-tjänster.

Det finns flera definitioner av medborgarservice men denna rapport koncentreras till begreppet "kommunala medborgarkontor", se Avgränsningar. Enligt den definitionen är medborgarkontor en serviceenhet, som på uppdrag av kommunala nämnder handhar;

- Receptionsuppgifter, samhälls- och annan information
- Rådgivning, vägledning, blankett- och annan tjänsteservice
- Administrativ vägledning, ärendeinitiering och hänvisning samt
- Sådana rutinmässiga beslutsärenden, som är gynnsamma för den sökande, som förekommer frekvent och vars beslut är reglerade i form av entydiga anvisningar och sålunda ej kräver situationsspecifika och/ eller skönsmässiga bedömningar.

Den service som ges, de tjänster som utförs och de beslut som fattas vid ett medborgarkontor skall alltid ske på initiativ av enskild/enskilda medborgare.

Det finns några forskarstudier kring medborgarkontor där man kunnat se tre olika målsättningar med medborgarkontoren;

1. Höjd servicenivå

Den höjda servicen består i enklare eller snabbare ärendehantering. Medborgarna har en tydlig väg in i organisationen. En forskarutredning visar att en redan hög servicenivå höjs ytterligare i och med medborgarkontorslösning.

2. Effektivare verksamhet

Det blir lättare att effektivisera serviceproduktionen för okomplicerade och frekventa ärenden när de inkommer till samma punkt. Specialister kan då avlastas okomplicerade ärenden. Omfördelning av resurser mellan befintlig verksamhet och medborgarkontoret innebär dock konsekvenser för den administrativa strukturen och internorganisatoriska frågor kommer i fokus. I en forskarstudie utförd 1999 var det svårt att se några effektivitetsvinster i utvärderingen.

3. Utveckla den lokala demokratin

Genom att förbättra dialogen med medborgarna, exempelvis vid planutställningar, politikerträffar och en närmare kontakt med allmänheten kan den lokala demokratin utvecklas. Ett realiserande av målet påverkar den administrativa och politiska strukturen.

Realisering av målen ”effektivare verksamhet” och ”utveckla den lokala demokratin” kräver förändring av den interna strukturen. Om medborgarkontoren styrs för att så lite som möjligt påverka den existerande administrativa och politiska strukturen är målen svåra att uppnå.

Ett femtiotal av Sveriges kommuner erbjuder idag medborgarservice av olika slag. En ny yrkesgrupp som bemannar medborgarkontoren har växt fram och benämns samhällsvägledare. Samhällsvägledarna har i förening upprättat kvalitetskriterier för medborgarkontor som de anser ska användas som ledstjärna för utvecklingen av medborgarkontor och dess arbetsrutiner;

1. Arbetsrutiner på ett medborgarkontor skall utformas med tanke på optimal tillgänglighet för medborgaren per telefon, besök och elektroniskt.
2. Förutom information, rådgivning och vägledning skall ett medborgarkontor ha förutsättningar för att utföra frekventa och regelstyrda handläggningar åt olika kommunala myndigheter.
3. Personalen på ett medborgarkontor skall ha en bred kompetens över frågor som berör samhällslivets olika aspekter och ett gediget IT-kunnande. Social kompetens bör värderas högt i rekryteringen av samhällsvägledare.
4. Ett medborgarkontor bör ha goda nätverkskontakter med andra förvaltningar och myndigheter.
5. Miljön på ett medborgarkontor bör vara öppen och inbjudande samtidigt som den personliga integriteten bevaras.
6. På ett medborgarkontor skall det finnas förutsättningar för medborgaren att kunna presentera hela sitt behov av offentlig service och förvänta sig svar/hänvisning som täcker hela området och inte enbart delar av det.
7. Medborgarkontoren och dess personal bör vara flexibla och kunna ändra rutiner och arbets sätt efter medborgarnas och omvärldens ändrade behov och krav. Utvecklingsarbetet stannar aldrig upp på ett medborgarkontor.
8. Ett medborgarkontor måste ha tillgång till adekvat IT-stöd.
9. Det skall finnas rutiner på ett medborgarkontor som tillvaratar, förmedlar och följer upp av medborgarnas inlämnade klagomål och synpunkter. Personalen på ett medborgarkontor måste ha demokratiaspekten levande i det vanliga arbetet. Att informera medborgarna om det som berör dem och fånga upp idéer i de dagliga samtalen med medborgarna.
10. Ett medborgarkontor skall vara ett forum för – och kunna upprätta dialog mellan medborgarna och de offentliga institutionerna och därmed bidra till att öka medborgarinflytandet.

Samhällsvägledarna ska vara flexibla, serviceinriktade och generalister med kompetens att ge information, vägledning och fatta regelstyrda beslut inom flera verksamhetsområden med hjälp av informationstekniskt stöd. Den grundläggande arbetsmetoden är samtalet som ska bygga på ömsesidighet. Samhällsvägledaren skall möta och bemöta medborgaren på ett sätt som leder fram till att frågan/ problemet blir löst och vid behov kunna ”handleda” till formulering av problemet.

Syfte

Syftet är att undersöka för- och nackdelar med att införa medborgarservice i Håbo kommun genom att studera andra kommuner som arbetar med medborgarservice. Resultatet skall redovisas för kommunledningsgruppen i början på september.

Avgränsning

I princip finns fyra olika definitioner av begreppet medborgarservice;

1. *Samlad informationskontor*
Informationsdisk som sammanför all intern och extern service och information.
2. *Kommunala medborgarkontor*
Överförande av viss beslutanderätt från nämnder till medborgarkontor som bemannas av samhällsväglare. Information, vägledning och enklare förvaltningsärenden.
3. *Samlokaliserad service*
Olika myndigheter och funktioner samlas i samma lokal eller vid samma reception.
4. *Integrerade medborgarkontor*
Gemensam funktion för olika myndigheter. Information, vägledning och enklare förvaltningsärenden.

Arbetet avgränsas till att översiktligt utreda angående definitionen "kommunala medborgarkontor".

Metod

Steg 1

Arbetsgruppen beslutade att börja med en onivärldsanalys. Rapporter studerades och andra kommuner med medborgarkontor intervjuades utifrån följande frågeställningar;

- Vilka tjänster erbjuds?
- Vilka resurser och vilken tid har krävts i uppstartsfasen respektive genomförandet?
- Har någon utvärdering gjorts avseende medborgarnas nöjdhet, resurseffektivisering och demokratiaspekter?
- Vilka positiva och negativa erfarenheter har man av medborgarkontoret, under införandet respektive genomförandet?

Steg 2

I steg två diskuterade gruppen vilka tjänster som skulle kunna tänkas vara genomförbara i Håbo kommun.

Funktionsfördelning

En förutsättning för att integrera över verksamhetsgränser är att analysera arbetsuppgifter inom organisationen med hjälp av funktionsfördelning. Funktionsfördelning anger åtgärdsnivåer för att "slutföra" ett ärende;

1. Information/ Upplysningar/ Generell samhällsinformation
2. Vägledning/ Rådgivning
3. Administrativa förberedelser
4. Rutinmässig och regelstyrd handläggning och beslut
5. Utredningsuppgifter
6. Värderande handläggning och beslut
7. Arbetsledning
8. Politisk ledning och styrning

Medborgarkontor utför de arbetsmoment som ur organisationens synvinkel anses okomplicerade, dvs åtgärdsnivå 1-4, men som ur medborgarens synvinkel oftast innebär svaret på hans fråga. Funktionsfördelaren kan och bör användas konsekvent vid genomgång av förvaltningarna för att avgöra vilka ärenden som kan föras över till ett medborgarkontor. I Bilaga 1 sammanställdes en lista över uppgifter som identifierats, men en djupare analys behöver göras innan ett medborgarkontor kan realiseras.

Steg 3

I steg tre arbetade gruppen fram ett förslag på ett tänkbart upplägg för införande av medborgarkontor i Håbo kommun utifrån andra kommuners erfarenheter.

Resultat

Erfarenheter i andra kommuner

I en studie av andra kommuner har få rena medborgarkontor kunnat hittas. Vanligast är informationskontor och samlokaliserad service eller integrerade kontor med andra myndigheter. I Bilaga 2 finns en hela studien av andra kommuner. Nedan sammanfattas de negativa och positiva erfarenheter som andra kommuner har av olika typer av medborgarservice.

Negativa erfarenheter

- Oro i organisationen vid införandet leder till lägre produktivitet. Detta kan undvikas genom enad och tydlig ledning.
- Förvaltningarna har svårt att se hur och i vilken utsträckning medborgarkontorens kunskaper och kontakter kan vara till hjälp och avlastning för dem. Detta kan undvikas genom samlad och omfattande information, gärna med någon form av incitament.
- Samarbetet med förvaltningarna sker ofta på förvaltningarnas premisser och inte på medborgarkontorens.
- Information lämnas inte alltid från den som har den, otydliga delegationer skapar problem. Detta undviks genom att nämnderna fattar tydliga beslut om delegationer och budget.
- Det är svårt att få till en mötesplats mellan politiker och medborgare. För att få till stånd detta krävs ett stort politiskt engagemang.
- Det kan ta väl lång tid från idé till införande av ny uppgift till medborgarkontoret när många är inblandade i processerna.
- Det blir svårt att behålla kvalificerad personal om medborgarkontoret utför receptionsuppgifter och intern service. Genom att säkerställa att kvalificerade uppgifter för medborgarkontoret och upprätta avgränsningar kan detta undvikas.

Positiva erfarenheter

- Medborgarna upplever att tillgängligheten ökar och handläggningstiden minskar.
- Formen gynnar i synnerhet språksvaga medborgare.
- "Nöjdheten" hos kommuninvånarna har ökat hos flera kommuner med medborgarkontor.
- Närheten till medborgarna gör att medborgarkontoret känner till lokala förutsättningar och problem, som förvaltningarna annars inte får kännedom om.
- Om politikerna engageras kan medborgarna uppleva en ökad möjlighet till inflytande.

Genomförande av medborgarkontor i Håbo kommun

Innan arbetet med medborgarkontor dras igång bör mål sättas upp för verksamheten, förslagsvis utifrån aspekterna service, effektivitet och demokrati. Målen är viktiga redan i planeringsstadiet av verksamheten.

Erfarenheter visar att medborgarkontorens genomförande underlättas betydligt av en positivt enad kommunledning. Erfarenheterna visar att organisationen är i behov av trygghet under förändringsprocessen genom en enad och trygg information från ledningen. För att få så många uppgifter som möjligt till medborgarkontoret och undvika revirkonflikter bör organisationen informeras om vad som händer med personal som förlorar arbetsuppgifter. Betyggande budskap kan exempelvis vara att ingen förlorar arbetet på grund av omorganiseringen, eller ett enat budskap om vad tid ska användas till när personal blir av med arbetsuppgifter.

Utifrån en enklare analys på respektive förvaltning, se Bilaga 1, föreslås ett medborgarkontor i Håbo kommun bestå av 9 st samhällsvägledare. En djupare studie av tänkbara arbetsuppgifter bör dock göras inför införandet.

Erfarenheter visar att det är viktigt att ett medborgarkontor ligger centralt så att alla kan hitta dit. Arbetsgruppen anser att kommunhusets entré kan vara en lämplig lokalisering men att den behöver byggas om för att anpassas till ett medborgarkontors funktion. Entrén ska kännas välkomnande och vara stor nog för att värna om integriteten hos de besökande. Det ska även finnas möjlighet att själv skaffa sig information utan kontakt med samhällsvägledare, via broschyrer, utställningar och eventuellt en självhjälpsdator. För samhällsvägledarnas säkerhet skall det finnas en enkel utrymningsväg.

Växelfunktionen skulle kunna ingå i medborgarkontoret. Förslagsvis får medborgarkontoret direktnumret 0171-525 00 och medborgarkontoret ges möjlighet att koppla samtalen vidare. Samtliga på medborgarkontoret ska omfattas av sekretess. Växeln kan inte längre användas som någon intern service och alla interna samtal bör bli hänvisade till internkatalogen. I samband med detta behöver alla med mobiltelefon få internkatalogen inlagd i sina kontaktlistor. För att upprätthålla medborgarkontorets funktion och undvika att specialister får frågor som medborgarkontoret lika gärna kan besvara, skall direktnumren som regel inte lämnas ut.

För att behålla medborgarperspektivet i medborgarkontoret och behålla kvalificerade samhällsvägledare är det viktigt att inte medborgarkontoret genomför något typ av intern service på uppdrag av förvaltningarna. Den service som ges, de tjänster som utförs och de beslut som fattas vid ett medborgarkontor skall alltid ske på initiativ av enskild/enskilda medborgare. Ärenden ska kunna initieras genom besök, telefonsamtal, brev och e-post.

Receptionsuppgiften att ringa efter handläggare som ska träffa besökare anses inte vara en uppgift för medborgarkontoret. Ett elektroniskt besökssystem som specialisterna ansvarar över skulle kunna avlasta samhällsvägledarna denna uppgift.

En chef eller arbetsledare för den nya enheten som arbetsgruppen anser borde placeras inom kommunstyrelsens förvaltning, behöver utses så tidigt som möjligt i processen vid ett införande.

Samhällsvägledarna rekryteras i första hand efter social kompetens och generalistkompetens och tjänsterna bör utlysas externt. De önskvärda kunskaper som finns beskrivna i Bilaga 1 med tänkbara uppgifter bör beaktas vid rekryteringen. De rekryterade måste dock praktisera i verksamheterna innan igångsättandet av kontoret, för att skapa ett internt förtroende för samhällsvägledarna och för informationsutbyte. Det är viktigt att medborgarperspektivet implementeras och underhålls i hela organisationen och det kan samhällsvägledarna vara bärare av.

Samhällsvägledarna behöver få tillgång till adekvat IT-stöd. Om medborgarkontoret ska hantera alla de tjänster som beskrivs i Bilaga 1 krävs tillgång till många öppna ärendehanteringssystem samtidigt, vilket kräver datorer med hög kapacitet eller flera datorer där olika ärendehanteringssystem är öppna parallellt. Erfarenheter från andra kommuner visar att ett gemensamt kommunövergripande ärendehanteringssystem underlättar arbetet på medborgarkontoret och ökar effektiviteten i hela verksamheten. Om inte kommunen väljer att arbeta med ett gemensamt ärendehanteringssystem bör ett statistikprogram införskaffas. Ett par kommuner i landet arbetar med statistikprogrammet Q-stat där antal ärenden, ärendetyp och antalet besök registreras. Ett väl fungerande IT-stöd är nödvändigt för att kunna följa upp och effektivisera verksamheten.

Alla samhällsvägledare ska kunna utföra de vanligast förekommande arbetsuppgifterna i medborgarkontoren men till en början kan medborgarna ha overseende med om bara en eller ett par i kontoret kan vissa ärenden. Medborgarkontoren ska fungera som frontdesk och ha en nära koppling till specialistfunktionerna, back office. Om frågorna är av mer komplicerad art än vad samhällsvägledarna kan eller ska hantera ur kvalitets- och rättssäkerhetssynpunkt finns specialisterna till förfogande.

Utöver kontakten i enskilda ärenden ska kontinuerliga möten ske mellan samhällsvägledarna och specialisterna för informationsutbyte. Arbetsgruppen föreslår att ansvaret för extern och intern information stannar hos förvaltningarna, men att ett mycket nära samarbete och informationsutbyte sker mellan samhällsvägledarna och informatörerna. För att anpassa informationen efter medborgarnas behov bör samhällsvägledarna delta i utvecklingsprocesser, såsom framtagande av god och lättillgänglig information i broschyrer, blanketter och på hemsidan, men även enkla och lättförståeliga rutiner. Kommunens hemsida kommer att vara av stor vikt som informationsbärare för samhällsvägledarna. Förslagsvis kvarstår nuvarande ansvarsstruktur för hemsidan och extra resurser satsas initialt på att utöka informationen. Samhällsvägledarna kommer med tiden att kunna återkoppla till de ansvariga om vad som behöver förbättras.

Förutom de arbetsuppgifter som beskrivs i Bilaga 1 anser arbetsgruppen att medborgarkontoret bör få rollen att hjälpa användarna av kommunens e-tjänster och ge konsumentvägledning, tjänster som kommunen idag inte tillhandahåller och därför inte finns med i beräkningen i Bilaga 1. Dessa två tjänster kan läggas till medborgarkontoret i efter upplärningsfasen, när samhällsvägledarna börjar kunna samtliga ämnesområden och sina rutiner.

Öppethållandet och bemanning är en fråga som bör utvecklas utifrån satta mål för medborgarkontoret och uppmätta erfarenheter av belastning och efterfrågan. Förslagsvis är medborgarkontoret inledningsvis öppet de tider som växeln idag har öppet för att inte sänka tillgängligheten.

Tidplan

Nedan visas en kortfattad tidplan för införande av medborgarkontor enligt förslaget ovan. Tidsåtgången från det att ett första beslut tas om att arbeta vidare med medborgarkontor till att kontoret kan öppnas beräknas till ungefär ett år.

Förberedelser (ca 3-4 månader)

- Upprätta mål för medborgarkontoret
- Utse ansvarig för medborgarkontoret, förslagsvis samma person som skall vara arbetsledare eller chef för medarbetarkontoret
- Upprätta en mer detaljerad tidplan för införandet av medborgarkontor
- Samverka, informera internt
- Djupare undersökning av de tänkbara uppgifterna, förslagsvis genom enklare processkartläggningar
- Eventuellt genomföra en behovsanalys hos medborgarna
- Eventuellt studiebesök
- Beakta arbetsmiljöaspekter för medborgarkontoret

Initiering (6-8 månader)

- Beslutsfattanden, ändring i delegationsordningar
- Ombyggnation av kommunhusentrén
- Inköp av IT-stöd
- Rekrytering av samhällsvägledare
- Upprätta lathundar för uppgifter
- Uppgradering av tillgänglig information på hemsidan och i broschyrer
- Praktik i verksamheterna
- Internkatalogen i allas mobiler
- Informera medborgarna om den nya servicen

Tänkbara konsekvenser av införande av medborgarkontor i Håbo kommun

Nedan beskrivs konsekvenser baserat på förslaget som beskrivits i tidigare stycke.

Service

Flera kommuner har genomfört undersökningar som visar på en förbättrad service och ökad nöjdhet både internt och externt. Kommuninvånarnas kontakter med kommunen kommer med största sannolikhet att underlättas genom att de har ett ställe att vända sig till för att få hjälp med samtliga frågor. Om medborgarkontoret inte kan lösa frågan direkt ser de till att den blir besvarad av lämplig tjänsteman eller återkommer med svar via telefon eller e-post.

Det blir lättare för medborgare att få ett personligt möte med kommunen genom att samhällsvägledarna finns på plats, vilket av många anses vara en viktig service. I dagsläget behöver tider ofta bokas i förväg med specialisterna, även för bemötande/handläggning av enklare ärenden.

Kommunens hantering av felanmälan/ klagomåls- och synpunktshantering kommer att kunna förbättras vid ett införande av medborgarkontor. När alla inkomna synpunkter hänvisas till medborgarkontoret som för statistik är det lättare att genomföra förebyggande insatser och säkerställa att medborgarna får återkoppling.

Kommuninvånarna kommer dessutom få en efterfrågad service i och med att konsumentvägledning kommer att kunna återinföras.

Kostnader

Erfarenheter visar att ett medborgarkontor går att bedriva med samma resurser som tidigare, men ingen kommun har erfarenheter av besparingar i och med införandet. Vissa effektiviseringar kan väntas då enklare ärenden utförs av samhällsvägledarna istället för specialisterna, som även har möjlighet att upprätta rutiner för dessa och tydligt ser behovet av förebyggande information. Effektiviseringarna förväntas dock ätas upp av den ökade servicenivån; fler personliga möten och ökad tillgänglighet tar mer tid i anspråk. Dessutom tillkommer nya arbetsuppgifter; konsumentrådgivning och hjälp med e-tjänster.

Projektgruppen bedömer dock att kostnaderna för kommunen totalt sett kommer att öka under en första period. Initialt tillkommer kostnader för IT-stöd, ombyggnation av entrén, rekryteringskostnader, initiala kostnader för samhällsvägledarnas upplärning på förvaltningarna och förvaltningarnas arbete med lathundar och uppdaterad information.

Det kan också uppstå kostnader på förvaltningarna när ett visst antal procent av en tjänst förs över till medborgarkontoret. För vissa förvaltningar kan det innebära att några procent tas från flera olika tjänster och att det blir svårt att skära ner antalet personer i förhållande till den procentuella del som överlämnas till medborgarkontoret.

Under den första tiden kommer inte bemanningen och öppethållandet på medborgarkontoret vara optimerad. Med stor sannolikhet är det först efter ett år med uppmätt belastning och

14.

efterfrågan som eventuella optimeringar kan bli möjliga. Kostnaderna kan eventuellt hållas nere genom att en behovsanalys hos medborgarna genomförs innan uppstarten.

Finansieringen av medborgarkontoret löses förslagsvis genom att varje förvaltning finansierar i den grad de förväntas bli avlastade, efter en fördjupad undersökning av de potentiella uppgifterna i Bilaga 1.

Framtida möjligheter

Medborgarkontoret ger möjlighet att realisera målsättningar rörande kvalitetssäkring och ökade demokratiaspekter. Med bra rutiner finns möjlighet att erbjuda tjänstegarantier, exempelvis garanterad återkoppling inom 24 timmar. Med en målsättning om ökade demokratiaspekter kan medborgarkontoret exempelvis verka för att öka mötena mellan politiker och kommuninvånare.

Slutsats

Utifrån omvärldsanalysen finns all anledning att tro att kommuninvånarna kommer att uppleva en ökad service och förbättrad kommunikation med kommunen om ett medborgarkontor införs enligt beskrivningarna i stycket "Genomförande av medborgarkontor i Håbo kommun". Medborgarna kommer även att få tilläggstjänster i och med det att konsumentvägledning kan återinföras och att medborgarkontoret kan ge handledning i användandet av kommunens nya e-tjänster.

Arbetsgruppen föreslår att ett projekt startas upp för införande av medborgarkontor i Håbo kommun. Ett utrymme för de initiala kostnadsökningar som identifierats måste dock beaktas.

14

Bilaga 1 Tänkbara uppgifter för ett medborgarkontor i Håbo kommun

Bildningsförvaltningen			
Beskrivning av uppgift	Omfattning av heltidstjänst idag	Finns möjlighet att effektivisera uppgiften genom e-tjänst?	Kunskaper som krävs utöver generalistkompetens
Lokalbokningar (Föreningar)	0,5	Ja	Beståndskunskap
Föreningskontakter (bidrag mm)	0,5	Ja	Bidragsregler
Ansökningar och information till Vuxenutbildning	0,5	Ja	Procapita/utbud

1,5

Kommunstyrelsens förvaltning			
Beskrivning av uppgift	Omfattning av heltidstjänst idag	Finns möjlighet att effektivisera uppgiften genom e-tjänst?	Kunskaper som krävs utöver generalistkompetens
Bokning av borgelig vigselförrättare		Vet ej	
Utlämnande och mottagande av allmänna offentliga handlingar i form av protokollsutdrag, medborgarmotioner m. fl. handlingar		Nej	Grundläggande kunskaper om offentlighet och sekretess
Ta emot och ordna "manuell betalning" av räkningar		Nej	Grundläggande kunskaper om ekonomisystemet
Allmän upplysningservice		Nej	Inget
Boka tid för sammanträffande med ksordf/annan "central" politiker		Nej	Kännedom om relevanta lokaler
Lotteritillstånd		Vet ej	Orientering om lotterilagstiftning
Försäljning av matkuponger		Nej	Grundläggande kunskaper om ekonomisystemet
Ovan nämnda totalt	0,5		
Växelfunktion	1	Nej	Växelsystemet
Konsumentvägledning	Ny tjänst	Nej	Konsumentvägledarkompetens

1,5

98

Miljö- och teknikförvaltningen			
Beskrivning av uppgift	Omfattning av heltidstjänst idag	Finns möjlighet att effektivisera uppgiften genom e-tjänst?	Kunskaper som krävs utöver generalistkompetens
Felanmälan/ klagomålshantering/ förbättringsförslag	0,25	Ja, e-tjänst på gång	Ärendehanteringssystemet Future
Energirådgivning hänvisning och utlämnande av informationsblad	0,01	Nej, hemsidan	Ingen, endast hänvisning och broschyrer finns
Kundtjänst VA och renhållning inpassering ävc, abonnemangsändringar, mätaravläsningar, (fakturerering osv för sig)	1	Ja, vissa delar kan vara e-tjänst	Ärendehanteringssystemet Future, generell kunskap om avfallshanteringen och mätarställningsavläsning
Lämna ut avfall- och miljöinformation	0,02	Nej, hemsidan	Ingen direkt (finns nedskrivet)
Lämna information om snöröjning, badvattenprovresultat	0,03	Nej, hemsidan	Ingen
Handlägga eldningstillstånd	0,05	Ja	Lathund, ärendehanteringssystemet ECOS
Hjälp med bygglovsansökningar, blanketter och registrering av ärenden	0,5	Ja, e-tjänst på gång	Kunskaper om byggärenden, ärendehanteringssystemet Winbär
Ta emot beställning av utdrag ur primärkarta	0,01	Nej	Lathund
Trädfällningsärenden	0,05	Nej	FIR, tillgång till digitala planarkivet
Svara på frågor om enklare plantolkningar, allmän plats mark	0,1	Nej	FIR, tillgång till digitala planarkivet
Utlämnning av provtagningsflaskor och mätinstrument	0,02	Nej	Lathund, ärendehanteringssystemet ECOS
Hjälp med miljö- och hälsoskyddsansökningar, blanketter och registrering av ärenden	0,5	Ja	Kunskaper om miljö- och hälsoskyddsärenden, ärendehanteringssystemet ECOS
Handläggning av värmepumpstillstånd	0,25	Ja	Ärendehanteringssystemet ECOS, lathund

14.

Utlämning av allmänna handlingar	0,05	Nej	Winess och arkiven, andra ärendehanteringssystem
Samrådsutställning för planer - mottagande av synpunkter ej svara frågor	0,01	Nej	Ingen
Handläggning av avfallsdispenser	0,05	Ja, e-tjänst på gång	Ärendehanteringssystemet ECOS, lathund
Handläggning av bygganmälan för eldstäder	0,1	Ja	Ärendehanteringssystemet winbår, lathund
Ansökan om enkla bostadsanpassningärenden	0,2	Vet ej	Enkla ärenden med lathund, ärendehanteringssystem för BAB
Hjälp med att överklaga beslut	0,02	Nej	Ingen
Mottagande av intresse för sommarjobb och praktik	0,01	Vet ej	Ingen
Ansökan om handikappsparkering	0,05	Vet ej	Lathund
	3,28		

Skolförvaltningen			
Beskrivning av uppgift	Omfattning av heltidstjänst idag	Finns möjlighet att effektivisera uppgiften genom e-tjänst?	Kunskaper som krävs utöver generalistkompetens
Klagomålshantering	0,02	Ja	Ingen
Information om ansökningsförvarande barnomsorg, skolval och skolskjuts etc	0,1	Nej	God kunskap om skollag, förvaltningslag, offentlighet och sekretess
Handläggning enklare skolskjutsärenden	0,6	Ja	God kunskap om skollag, förvaltningslag, offentlighet och sekretess
Ansökan om barnomsorg	0,06	Ja	God kunskap om skollag, förvaltningslag, offentlighet och sekretess
Utlämnande av offentliga handlingar	0,02	Nej	God kunskap om skollag, förvaltningslag, offentlighet och sekretess
	0,8		

100.

Socialförvaltningen			
Beskrivning av uppgift	Omfattning av heltidstjänst idag	Finns möjlighet att effektivisera uppgiften genom e-tjänst?	Kunskaper som krävs utöver generalistkompetens
Handläggning av färdtjänst	0,5	Vet ej	Specialkunskap
Handläggning av Riksfärdtjänst	0,5	Vet ej	Specialkunskap
Handläggning av förenklad faderskap	0,5	Vet ej	Begränsad kunskap
Handläggning av bostadskö till Plommonvägen 8-10	0,1	Vet ej	Ingen
Hjälp att överklaga beslut	Ny tjänst	Nej	Ingen
Vägleda brukare vid användning av e-tjänster	Ny tjänst		Kunskaper om e-tjänsterna
Vägleda vid självservice via dator	Ny tjänst	Nej	Ingen

1,6

Håbo marknads AB			
Beskrivning av uppgift	Omfattning av heltidstjänst idag	Finns möjlighet att effektivisera uppgiften genom e-tjänst?	Kunskaper som krävs utöver generalistkompetens
Information om att starta eget, lämna informationsblad och hänvisningar till kontaktpersoner på Håbo Marknads AB, turistinformation, utskick till nyinflyttade	Vet ej	Nej	Ingen

Omfattning av heltidstjänster idag	8,68
---	-------------

Bilaga 2 Erfarenheter från andra kommuner

	Heby	Tierp	Lerum
Inriktning	Integrerat medborgarkontor	Integrerat medborgarkontor	Medborgarkontor
	Heby	Tierp	Lerum
Vilka tjänster erbjuder medborgarkontoret?	Integrerat med andra myndigheter. Klagomålshantering, konsumentrådgivning, energirådgivning, budget och skuldsanering, dödsanmälningar, enklare faderskap, företagarlots. Svårt att ta över andra delar pga ovilja hos enheterna - rädsla att förlora uppgifter.	19 olika - även integrerat med andra myndigheter. Inte medborgarkontor - medborgarservice. Radikal förändring omorganisation till endast KS.	Hänvisningar inom hela samhället (kvalificerade tjänstemän motsvarande enhetschefer), informationsspridning, regelstyrda beslut (enl. lathund), ärenden som inte tar mer än 5 minuter, ingen intern service - endast extern, ingen reception
	Heby	Tierp	Lerum
Vilka resurser och vilken tid har krävts i uppstartsfasen respektive genomförandet?	4 årsarbetare, några månader innan uppstart, outsourcing av växeln. Inga nyanställningar, flytt av personal, inga märkvärdiga investeringar. Hållt på i 2,5 år.	30 årsarbetare + 1 chef. Inga extra resurser, bara omfördelning. Befintliga tjänster flyttades över och en kundansvarig och informatör utsågs.	3 ordinarie årsarbetare + konsumentvägledaren på halvtid. Extra resurser för uppstart, drift inom ram, inga konkreta besparingar. Alla förvaltningar bidrar till kostnaden enl beräkningad avbelastning. Hållt på i 10 år
	Heby	Tierp	Lerum
Har någon utvärdering gjorts? Avseende medborgarnas nöjdhet, resurseffektivisering och demokratiaspekter.	nej, men många visar nöjdhet både medborgare och anställda	Flera om nöjdhet och bemötande, dock ingen om resurs/kostnad. 97% skulle rekommendera andra att ta kontakt.	Nöjdhet på 95%. Inget om effektivisering och demokrati.

	Heby	Tierp	Lerum
Vilka positiva och negativa erfarenheter har man av medborgarkontoret? Både under införandet och genomförandet.	negativt: svårt att få arbetsuppgifter från andra förvaltningar än den hon själv känner till, revirtänk	Rekommenderar ett gemensamt ärendehanteringssystem med statistik och påminnelser. Neg: har tagit tid, folk känner sig hotade att bli av med arbetsuppgifter. Viktigt att prata mycket om nyttan och kundperspektivet. Har jobbat mycket bemötande och service i hela organisationen	Neg: fick receptionsuppgifter, inget för kvalificerade samhällsvägledare. Positivt: Ledningsgruppen var enad och tydlig med att ingen skulle förlora jobbet pga av införandet vilket lindrade oron.

Medborgarkontor i Stockholm

Stockholmsstads medborgarkontor tillhandahåller lite olika tjänster. Man har försökt göra en lokal anpassning till de behov som har framkommit vid kontakt med brukarna.

Vid några av stadens medborgarkontor så har man etablerat ett samarbete med Arbetsförmedling, Försäkringskassan och Skatteverket. På dessa finns så kallat servicekontor där Försäkringskassan och Skatteverket har gemensamma handläggare.

Förutom den service som tjänstemän och samhällsvägledare erbjuder finns alltid tillgång till självservice i form av datorer.

Vilka resurser och vilken tid har krävts i uppstartsfasen respektive genomförandet?

När Stockholmsstad inrättade medborgarkontor så byggdes dessa som egna enheter. Det rekryterades arbetsledning och medarbetare med lång erfarenhet ifrån den befintliga organisationen. Målet var att fånga så kallade generalister som har lång erfarenhet från socialtjänsten och stadsdelsförvaltningarna så att man kan vägleda brukarna med hög träffsäkerhet. Uppstartsprocessen var relativt kort (några månader) och flera av kontoren hade en ide om en lärande organisation med målet att erbjuda det som brukarna efterfrågar Vart efter tiden har gått har verksamheterna utvecklats och fler tjänster har kommit till. Framförallt har medborgarkontoren kommit att bli samverkans arenor mellan kommunal, statlig, frivilliga och privata aktörer.

Kostnaderna har framförallt varit personal, lokalkostnader och utrustning som datorer och möblemang.

Har någon utvärdering gjorts avseende medborgarnas nöjdhet, resurseffektivisering och demokratiaspekter?

Vid de medborgarkontor som jag har haft kontakt med så har man inte gjort någon utvärdering som kan besvara frågeställningen. Den allmänna uppfattningen är dock att medborgarna är nöjda med verksamheten och att demokratiaspekterna har förbättrats. Detta

bland annat genom att politiker erbjuder frågestunder regelbundet. Det ges även stöd i att förstå handlingar och överklaga beslut vilket gynnar de språksvaga medborgarna.

Det har inte visat på någon resurseffektivisering utan tjänster som har kommit till kontoren handlar mer om att flytta befintliga arbetsuppgifter till en annan och närmare lokalisering. Initialt så handlade det om stadens verksamheter men det besvaras många frågor som rör andra myndigheter och allt möjligt som brukarna stöter på i samhället. Man tror dock att samarbeten som har utvecklats ger resurseffektivisering och samhällsvinster men det är inte belagt.

Vilka positiva och negativa erfarenheter har man av medborgarkontoret? Både under införandet och genomförandet?

När det gäller positiva erfarenheter så lyfter man framförallt fram närheten och tillgängligheten för brukarna. Det erbjuds en mängd tjänster på en plats, där det normalt annars vore att du skulle vara tvungen att besöka flera platser med ibland längre resor. I stort så är man mycket nöjd med verksamheten och beskriver generellt sett en hög besöksfrekvens. Politikerna i stadsdelarna har varit delaktiga och flera upplever att de har ett bra stöd och att politikernas närvaro gör att medborgarna kan få svar på frågor och de upplever att man kan påverka vad som sker i stadsdelen. Under införandet så har det varit en nybyggaranda och att söka svaren på brukarnas frågor. Inget har varit färdigt och det har gett utrymme för att skapa och utveckla verksamheten.

Under införandet kunde det ibland vara frustrerande att inte alltid veta vart man hittade informationen direkt. Men genom att forma arbetssätt och att ibland återkomma till den som ställde frågan så har det löst sig. Det har lagts mycket arbete på att utveckla verksamheten och det kan ibland ha tagit väl lång tid från ide till genomförande.

Som samhällsvägledare så är det ibland svårt att komma i kontakt med handläggare inom myndigheterna. Det är då frustrerande när man skall hjälpa till och att man inte kan få kontakt så att man kan förklara för den enskilde direkt vad handläggarna vill eller behöver för information.

De som jag har varit i kontakt med är överlag positiva till medborgarkontoret och att arbeta där. Flera beskriver sig själva och rollen som en brygga mellan individen och myndigheterna.

Följande tjänster erbjuds i Stockholms stad i varierande omfattning:

Advokatjour

Du kan boka tid för gratis rådgivning av en advokat.

Barnomsorg och skola

Du kan ansöka och få information om förskola, fritidshem och skola.

Bostad

På Medborgarkontoret kan du anmäla dig till Stockholms Stads Bostadsförmedling AB. Du kan anmäla intresse för lediga lägenheter med hjälp av våra självserviceledare. Har du frågor om inneboendekontrakt och andrahandsuthyrning kan vi ge dig vägledning om vad som gäller. På vår bostadsanslagstavla kan du leta efter andrahandslägenheter och annonsera om du behöver byta bostad. Du kan också läsa om nyheter på bostadsmarknaden.

Budget- och skuldrådgivning

Medborgarkontoret samarbetar med stadsdelsförvaltningens budget- och skuldrådgivare. Du kan beställa tid genom att ringa.

Centrala Studiestödsnämnden, CSN

Information och blanketter om studiefinansiering finns att hämta på kontoret. Du kan också få hjälp med att ansöka om hemutrustningslån.

Europeiska Unionen, EU

Du kan få information om hur EU fungerar och viktiga nyheter inom området.

Faderskap

Fastställa faderskap om du är sammanboende med den andra föräldern.

Familjefrågor

Vi kan ge dig råd om vem du ska kontakta i familjefrågor. Medborgarkontoret samarbetar med Familjecentralen där det finns en samlad service till barnfamiljer.

På Familjecentralen finns Barnmorskemottagningen, Öppna Förskolan, Barnavårdscentralen och Föräldrarådgivningen. Fastställa faderskap om du är sammanboende med den andra föräldern.

Felanmälan

Medborgarkontoret tar emot anmälningar och synpunkter rörande gator och parker.

Förbättringsförslag

Du kan lämna förbättringsförslag eller klagomål som rör alla verksamheter inom.

Föreningar

Du kan få information om vilka föreningar som finns

Försäkringskassan på Servicekontoret

Från början av juni 2009 finns servicekontoret på Medborgarkontoret som är ett samarbete mellan Försäkringskassan och Skatteverket. Vi hjälper dig med frågor som hör till de områdena.

Konsumentrådgivning

Vi erbjuder hjälp i konsumentfrågor.

Kultur och fritid

Vi informerar om aktuella händelser och evenemang. Vi har affischer och broschyrer om kulturverksamheter i stadsdelen och i Stockholmsområdet.

Landstinget

På Medborgarkontoret finns en informationshylla med aktuell information från Landstinget rörande hälsofrågor, sex och samlevnadsfrågor och könssjukdomar.

Länsstyrelsen

Vi har blanketter för körkortstillstånd och annan information från Länsstyrelsen.

Markkontoret/Trafikkontoret/Stadsbyggnadskontoret

Vi har information om vart du ska vända dig när du t.ex. ska ansöka om bygglov. Du kan få information om vägar och nya byggprojekt. Vi tar emot synpunkter som sedan vidarebefordras till rätt instans.

Medborgarförslag

Vi har blanketter där du kan lämna synpunkter och förslag på åtgärder inom stadsdelsområdet som vi sedan lämnar vidare till stadsdelsnämnden.

Migrationsverket

Vi besvarar frågor om bl.a. medborgarskap, främlingspass, visum och uppehållstillstånd. Du kan få ansökningsblanketter och vägledning om hur de ska fyllas i.

Miljöfrågor och tekniska frågor inom stadsdelen

På Medborgarkontoret har vi broschyrer om källsortering och allmänna miljöfrågor. Vi kan också svara på frågor om t.ex. snöröjning, eldningstillstånd, avfall och återvinning.

Politiker

Vi kan hjälpa dig att kontakta stadsdelens politiker.

Självservicecenter

Du kan själv kontakta myndigheter och kommunala bolag i vår självservice. Här kan du t.ex. boka intresse för lediga lägenheter, begära ersättning för vård av sjukt barn, beställa personbevis och mycket annat. Personalen hjälper dig att komma igång.

Skatteverket på Servicekontoret

På Medborgarkontoret kan du få vägledning och information i frågor om beskattning, deklarationer och folkbokföring. Under deklarationstiden kan du lämna din deklaration i Skatteverkets deklaraionslådor som finns på Medborgarkontoret.

Snabbdisken/kontorsservice

Vid snabbdisken kan du hämta och lämna blanketter, skicka fax, kopiera och få information. Du kan också köpa kuvert.

Sociala frågor

Du kan få hjälp och vägledning i frågor som rör din ekonomi och familjesituation. Du kan hämta och lämna blanketter för ansökan om försörjningsstöd. Medborgarkontoret samarbetar med stadsdelsförvaltningens sociala enheter och kan även informera om sociala fonder

Stadsdelsnämnden/Stadsdelsförvaltningen

Vi har aktuella nämndhandlingar till kommande möten.

Vägverket

På Medborgarkontoret kan du få information om aktuella vägombyggnader och planerade projekt. Du kan också få blanketter för ansökan om körkortstillstånd.

Äldre- och funktionshindrade

Du kan få information om vart du kan vända dig beträffande frågor kring äldre- och funktionshindrade, olika boendeformer, vilka föreningar som finns och vilka bidrag man kan

söka. På Medborgarkontoret finns ansökningsblanketter för parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Överklagan

Medborgarkontorets personal kan bistå dig om du vill överklaga ett myndighetsbeslut.

Medborgarkontor i Skåne

Medborgarkontor finns i någon form i minst 12 kommuner i Skåne.

De är uppdelade på två olika huvudkategorier:

- Allmänna medborgarkontor för alla kommuninvånare, antingen i kommunens centralort eller som i Malmö i utspridda stadsdelar.
- Glesbygdsservice kontor som syftar till att ge invånarna i yttre kommundelar samma service som de som bor i centralorten.

Kontoren finns oftast i anslutning till kommunens lokaler.

Inriktning:

Kommunal service. En del medborgarkontor är också turistbyråer.

Ärenden:

- Anmälan till barnomsorg (Köanmälan expedieras, information om de olika alternativen och om taxan)
- Sommarpraktik gymnasieungdomar (Anmälan. Anskaffning av praktikplatser. Samordning ungdomar – platser. Kontakt med ungdomarna och hjälp med administration)
- Komsumentvägledning (lagstiftning, rättigheter etc)
- Turistinformation
- Samhällsvägledning
- Informationsökning
- Kontakt med kommunens politiker – politikerträffar
- Praktisk hjälp till privatpersoner med namninsamlingar
- Produktion av regionala nyhetsbrev
- Förmedling av synpunkter och klagomål
- Bokning av lokaler
- Information till nyinflyttade
- Tar in uppgifter till kommunens evenemangskalender
- Tillverkar förteckning över lägenhetsuthyrare
- Stipendiehjälp
- Bistår med hjälp att hitta protokoll och kallelser
- Säljer biljetter till evenemang
- Samåkningsförmedling
- Försäljning av parkeringsskivor
- Information om reklamation
- Energirådgivning
- Klagomålshantering

- Info om bygg- och boendefrågor
- Brottsförebyggande arbete
- Miljögrupp
- Kontakt med föreningar
- Utställningar och temaarrangemang
- Service och försäljning (Kopiering, faxning, försäljning av böcker, vykort, kartor osv)
- Enklare polisanmälningar

Medborgarkontor Lund

Fördelar:

- Närhet till medborgare vilket centrala delarna inte har.
- Medborgarkontoren känner till lokala förutsättningar och problem, ofta är sådant svårt att se på avstånd.

Nackdelar:

- Centrala enheterna har svårt att se hur och i vilken utsträckning medborgarkontorens kunskaper och kontakter kan vara till hjälp och avlastning för dem.
- Centrala enheterna har svårt att delegera uppgifterna.
- Samarbetet med förvaltningarna sker ofta på förvaltningarnas premisser och inte medborgarkontorens.
- Information lämnas inte alltid ifrån den som har den. **(Lösning: Kommunstyrelse/nämnd beslutar vilka ärenden som ska delegeras)**
- Svårigheter att få tillstånd en mötesplats mellan politiker och medborgare **(Krävs ett mycket stort politiskt engagemang för att denna funktion ska fungera)**
- Inte optimalt att ha personal som är i arbetsmarknadsåtgärder, då de byts ut efter 6 månader.

Övrigt: Är ytterst viktigt att medborgarkontoren ligger centralt och att alla kan hitta dit. Det är också viktigt att det finns tillräckliga ytor för kontoret.

Lund anger att de tänkta arbetsuppgifterna som skulle läggas på medborgarkontoren inte har kommit dit. De skriver att det behövs en attitydförändring och att en tydlig delegation behövs.

Region Skåne-Medborgarcentrum Jägersro

Resurs: 3-4 tjänster, vilket motsvarar 1,2-1,5 miljoner kronor. (Bedöms för dyrt)
Områden: Hälsokommunikatörer, handlägga sjukvårds och trafikfrågor.

Medborgarkontor-Kristianstad

4400 ärenden under första verksamhetsåret.

Främst invandrare som kontaktar kontoret med frågor om sjukvård. (OBS! Ställer höga krav på att kommunen kan informera på flera språk...) De informerar också om bussar och tågtrafik. Samarbete med Skånetrafikens kundtjänst och informateket på sjukhuset. Planer på att även utöka till forum för politiker och medborgare att mötas m.m.



ÄRENDE 15.

Förfrågan om medfinansiering av ny sluss i Södertälje inklusive åtgärder i Mälarfalleden

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västmanlands län har inkommit med förfrågan till Håbo kommun om medfinansiering av ny sluss i Södertälje inklusive åtgärder i Mälarfalleden.

I länsplanen för regional transportinfrastruktur står bland annat att nuvarande förhållanden endast tillåter fartygsmått med 135 m längd, 19 m bredd och 6.8 m djupgående. Detta medger inte att nya, moderna fartyg för den typ av transporter som är aktuella på Mälaren, kan angöra Mälarhusarna.

Den åtgärd som övervägs är att bygga ut befintlig sluss från år 1924 och kanalen i övrigt för att medge passage av fartyg med en största längd på 160 m, bredd på 23 m och ett djupgående på 7 m. Förslaget till ombyggnad av sluss och kanal innebär att kanalen breddas utan att ta i anspråk nya landområden. Slussen i nuvarande läge förlängs och Saltsjöbron flyttas Söderut. Kapacitet och säkerhet höjs därigenom.

För att möjliggöra trafik med större fartyg krävs även åtgärder i falleden. Det kan gälla dels navigationsåtgärder i form av t.ex utmärkningar och belysning, dels mer omfattande åtgärder som muddringar och sprängningar. Falleden behöver inte fördjupas generellt, men kan behöva fördjupas på enstaka platser av trafiksäkerhetsskäl.

Viktiga effekter och måluppfyllnad är att mälarsjöfarten kan bibehållas och utvecklas till förmån för näringslivet i Mälardalen och Bergslagen och bidrar därmed till att minimera behovet av landstransporter. Säkerheten och lastförmågan kommer att öka och transportkostnader att minska. Åtgärden är starkt positiv för funktionsmålet.

Kostnaden för aktuell åtgärd uppgår till 1 450 mkr (prisnivå 2009). Förslaget är att genomföra investeringar på sträckan Södertälje kanal till Västerås under perioden 2012 – 2014 till en kostnad av 990 mkr och etapp 2 Västerås – köping 2017 -2018 för 460 mkr.

Håbo kommuns andel av medfinansiering är uppskattat till 5 mkr. Inklusive kalkylerad ränta på 5 % uppgår kostnaden till 5,3 mkr totalt beräknad på utbetalningstidpunkt mellan åren 2012-2014. Den årliga kostnaden som ska belasta resultaträkningen kommer att uppgå till ca 1,8 mkr från det år bidraget till infrastruktur beslutas det vill säga från år 2010.

Upplösningen (kostnadsföringen) av bidraget ska redovisas i verksamhetens kostnader i resultaträkningen, dvs. inte som avskrivningskostnader.

Det är viktigt att medfinansiering till statlig infrastruktur inte ses som något som ligger "vid sidan av styrningen". Bidragen ska ingå i investeringsbudgeten och får där prioriteras mot andra investeringsprojekt.

Medfinansiering är inte extraordinära poster, jämförelsestörande poster eller

15.

sk synnerliga skäl i en balanskravsutredning. Kostnaden ska täckas av intäkter på samma sätt som andra kostnader enligt balanskravet.

Beslutsunderlag

- Förfrågan från Länsstyrelsen i Västmanlands län, daterat 2009-12-02
- Länsstyrelsen i Västmanlands läns beslut om länsplan, daterat 2009-10-30.
- Bilaga A: Avtal avseende genomförande och finansiering, daterat 2009-10-27.

Kommunkansliet lämnar två förslag till arbetsutskottet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut i punkt 2.
Kommunfullmäktiges beslut i punkt 1.

1. Kommunstyrelsen godkänner medfinansiering av ny sluss i Södertälje inklusive åtgärder i Mälarfarleden och överlämnar ärendet till kommunfullmäktige för beslut.
2. Kommunstyrelsen beslutar att avslå förfrågan om medfinansiering av ny sluss i Södertälje inklusive åtgärder i Mälarfarleden.

För djupare information i ärendet kontakta kommunkansliet för kopior av:
Länsplan för regional transportinfrastruktur för Västmanlands län 2010-2021 tillsammans med miljökonsekvensbeskrivning samt skrivelse i form av bilaga B1 om Dalabanan - Genomförande- och finansieringsavtal avseende åtgärder på Dalabanan.

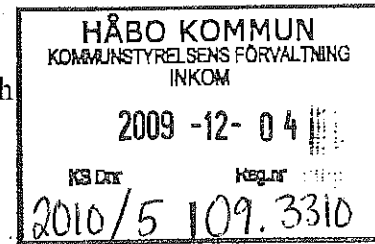
110.



Datum
2009-12-02

Diarienummer
340-48-09

Håbo kommun
Kommunalråd Nina Lagh
Centrumleden 1
746 80 BÅLSTA



Medfinansiering av ny sluss i Södertälje inklusive åtgärder i Mälarfärleden

De senaste 40 åren har årligen fraktats 4-5 miljoner ton gods på Mälaren. Under denna tid har fartygen på Mälaren blivit allt större och antalet anlöp har halverats, trots att godsmängden har varit oförändrad.

Sedan år 2000 har Länsstyrelsen tillsammans med Sjöfartsverket och Mälarhus-ägare arbetat för en breddning av kanal och färled tillsammans med återskapande av färledsdjupet 7 meter, som sänktes till 6,8 meter efter ett par incidenter vid Hjulstabron för en del år sedan.

Tekniska utredningar och samhällsekonomiska beräkningar har genomförts 2001 - 2003 och har därefter överarbetats under 2008/2009. Kostnaden för aktuell åtgärd uppgår till 1 450 mkr (prisnivå 2009). Förslaget är att genomföra investeringar på sträckan Södertälje kanal till Västerås under perioden 2012 - 2014 till en kostnad av 990 mkr och en etapp 2 Västerås - Köping 2017 - 2018 för 460 mkr.

Den tekniska utformningen av åtgärderna i Södertälje sluss och kanal innebär också att avbördningen av Mälaren kan öka från dagens 70 kubikmeter per sekund till 400 kubikmeter per sekund. För närvarande är den samlade avbördningen av Mälaren cirka 800 kubikmeter per sekund.

Länsstyrelsen i Västmanlands län medfinansierar tillsammans med Sjöfartsverket, Västerås och Köpings kommuner samt Mälarenergi åtgärden med 392 mkr - Se bilaga A till beslutsskrivelse för förslag till Länsplan för regional transportinfrastruktur för Västmanlands län 2010 - 2021. En närmare beskrivning av åtgärden finns bland annat på sidorna 82-83 i Länsplanen.

I trafikverkens förslag till Nationell plan som presenterades 1 september finns motfinansiering med i alternativet +15%. Länsstyrelsen arbetar nu vidare - efter kontakt med departementet - för att finna fler medfinansierare. Med hänsyn till betydelsen av utvecklad Mälarsjöfart för näringslivet i Håbo kommun samt möjligheten till ökad avbördning vänder jag mig härmed till Håbo kommun med en förfrågan om medfinansiering av aktuell åtgärd.

15.

Länsstyrelsen
Västmanlands län

2 (2)

Datum
2009-12-02

Diarienummer
340-48-09

Ytterligare information i frågan kan erhållas från kommunikationsdirektör
Astrid Värmild, [REDACTED]
Mailadress: [REDACTED]

Med vänlig hälsning

Ingemar Skogö
[REDACTED]

Bilaga: Förslag till Länsplan för regional transportinfrastruktur för Västmanlands län 2010 - 2021 med miljökonsekvensbeskrivning.

112.



Förslag till Länsplan för regional transportinfrastruktur för Västmanlands län 2010 - 2021 med miljökonsekvensbeskrivning

I enlighet med regeringens direktiv (rskr. 2008/09:145) 2008-12-19 överlämnar Länsstyrelsen härmed bifogat förslag till trafikslagsövergripande länsplan för regional transportinfrastruktur för Västmanlands län med miljökonsekvensbeskrivning. Länet har av regeringen erhållit en preliminär ram för länsplanen på 758 mkr. Länsstyrelsen lämnar förslag till åtgärder för denna nivå samt åtgärder som är 25 procent högre och 25 procent lägre än ramen. Av planförslaget framgår också i vilken ordning de ingående åtgärderna prioriteras.

Förslaget till Länsplan har varit föremål för ett omfattande förankringsarbete i länet. Länsstyrelsen skrev 2008-10-06 till länets kommuner och landsting med anledning av åtgärdsplaneringen. Under november/december 2008 genomförde Vägverket och Länsstyrelsen gemensamt kommunbesök, där åtgärdsplanering och hastighetsöversyn diskuterades. Dialog hölls även med länets beredningsgrupp med representanter för Banverket, Vägverket, landstinget, VKL (Västmanlands kommuner och Landsting), VLAB/Länstrafiken, LRF, NTF, Mälardalens Handelskammare och Åkeriföreningen Mitt. Inkomna önskemål om åtgärder redovisas i Länsplanens bilaga 2.

Förslaget till prioritering av åtgärder i länsplanens remissversion behandlades i SUV (Samverkan för Utveckling av Västmanland län/landshövdingen, kommunstyrelsens ordförande i länets kommuner och landstingsstyrelsens ordförande) den 15 mars och 20 april samt i länets beredningsgrupp den 24 mars och 22 april. Möten har också hållits med VKL samt tjänstemän i länets kommuner. Förslaget har även förankrats internt i Länsstyrelsens beredningsgrupper.

Förslaget till Länsplan har varit föremål för remissbehandling under perioden 2009-07-02 - 2009-09-15. Av Länsplanens bilaga 3 framgår inkomna remissynpunkter med Länsstyrelsens kommentarer.

Planförslaget har efter remissbehandlingen förankrats i SUV den 19 oktober och i länets beredningsgrupp den 15 oktober.

113.

15.

Information om åtgärdsplaneringen och det fullständiga remissmaterialet har vidare funnits tillgängligt på länsstyrelsens hemsida. Annonsering om remissförfarandet har skett i lokal/regional dagspress.

Under hela processen har samarbete skett med trafikverken och med länen i Stockholm-Mälardalregionen samt Mälardalsrådet, liksom med Regionförbunden i Dalarna och Värmland.

Bifogat planförslag innebär en rad åtaganden beträffande sam- och medfinansiering för åtgärder i Nationell plan och i Länsplanen:

- Samfinansiering med Nationell plan/Sjöfartsverket med 100 mkr av Länsplanens medel beträffande Sluss i Södertälje/Mälarfärleden (Bilaga A)
- Samfinansiering med Nationell plan med 11 mkr av Länsplanens medel beträffande Dalabanan (Bilaga B 1 samt gemensam skrivelse från Region Dalarna och Regionförbundet i Uppsala län bilaga B2)
- Förslaget till Länsplan omfattar åtgärder på länsväg 250 Genomfart Köping för 15 mkr. Åtgärdens genomförande förutsätter utöver Länsplanens medel 5 mkr från Nationell plan samt 5 mkr i kommunal medfinansiering från Köpings kommun. (Bilaga C)
- Förslaget till Länsplan prioriterar ny länsväg Hallstahammar - Surahammar till en kostnad av 175 mkr. Åtgärdens genomförande förutsätter kommunal medfinansiering från Hallstahammars och Surahammars kommuner med 10 mkr (Bilaga D)
- Kommunal medfinansiering beträffande åtgärder på Västerås flygplats samt för olika mindre åtgärder i Länsplanen uppgår till 85 mkr

Den kommunala medfinansieringen från Västmanlands län för åtgärder i Länsplan och Nationell plan överstiger den preliminära länsramen med 15 mkr. Därtill kommer kostnader för en rad räntefria lån. Därutöver pågår för närvarande en dialog mellan VLAB och Banverket angående kommunal medfinansiering beträffande åtgärder på Bergslagspendeln. Den kommunala medfinansieringen finns närmare redovisad i Länsstyrelsens yttrande över förslag till Nationell plan (Bilaga E).

Länsstyrelsen kommer under november månad återkomma med besked om kommunal medfinansiering enligt bilaga C och D.

I den nu gällande Länsplanen för perioden 2004 - 2015 innebar Länsstyrelsens planeringsuppdrag för perioden 2004 - 2009 45% av tilldelad medelsram och övriga medel avsåg perioden 2010-2015. Denna medelsfördelning varierar mellan länen och flera län har haft framtunga planer under den gångna sexårsperioden.

114.



SJÖFARTSVERKET

Juridik

Handläggare, direkttelefon



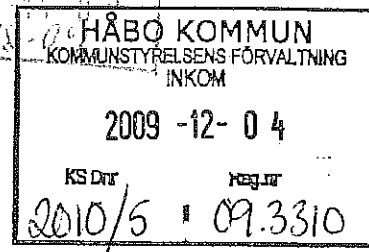
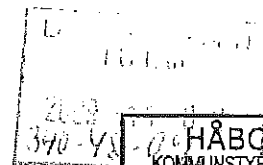
Bilaga A
1 (5)

Datum
2009-10-27

Ert datum

Vår beteckning
0401-09-02272

Er beteckning



Avtal avseende genomförande och finansiering av ny sluss i Södertälje inklusive fördjupad mälarfarled

Sjöfartsverket (SjöV), orgnr. 202100-0654, 601 78 Norrköping

och

Länsstyrelsen i Västmanlands län, orgnr. 202100-2411, Postadress: 721086 Västerås. (nedan benämnd som Länsstyrelsen)

1. Bakgrund

Parterna har tidigare träffat en avsiktsförklaring daterad 2009-05-26 avseende utförande av vissa åtgärder i Södertälje sluss och Mälaren, härfter benämnt projektet.

2. Avtalets omfattning

I detta avtal regleras förhållandet mellan Sjöfartsverket och Länsstyrelsen avseende genomförande (planering, projektering och byggande) av projektet och under vilka villkor det gäller. Avtalet skall:

- Beskriva projektet och vad parterna åtagit sig
- Ange en tidplan för projektets genomförande
- Ange de ekonomiska förutsättningarna för projektets genomförande och hur uppkomna kostnader ska regleras mellan parterna.

Postadress
Box 653
601 15 Norrköping

Besöksadress
Östra Promenaden 7

Telefon
011-19 10 00

Telefax
011-10 19 49

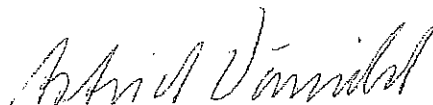
E-post
hk@sjofartsverket.se

116.

Beslut i detta ärende har fattats av landshövding Ingemar Skogö. I den slutliga handläggningen har även deltagit länsrådet Håkan Eriksson, miljömålskoordinator Rolf Karlsson, kommunikationshandläggare Patrik Ståhl samt kommunikationsdirektör Astrid Värnild, föredragande.



Ingemar Skogö



Astrid Värnild

- Bilaga A Avtal avseende genomförande och finansiering av ny sluss i Södertälje inklusive fördjupad Mälarfärd
- Bilaga B1 Avtal mellan Banverket och intressenterna längs Dalabanan om investeringar på 810 mkr under perioden 2010 - 2017
- Bilaga B2 Brev angående finansiering av Dalabanan från Region Dalarna och Regionförbundet i Uppsala län
- Bilaga C Avsiktsförklaring beträffande åtgärder på länsväg 250 genom Köping - ej beslutad
- Bilaga D Avtal angående kommunal medfinansiering beträffande ny väg mellan Hallstahammar och Surahammar - ej beslutad
- Bilaga E Länsstyrelsens yttrande över förslag till Nationell plan för transportsystemet 2010-2021 samt miljökonsekvensbeskrivning

Kopia till

Länets kommuner
Landstinget Västmanland
Västmanlands Kommuner och Landsting
Västmanlands Lokaltrafik AB
Länets riksdagsledamöter
Länsstyrelsens insynsråd
Länets beredningsgrupp
Vägverket
Vägverket Region Mälardalen
Banverket
Sjöfartsverket
Transportstyrelsen

3. Projektet – omfattning och standard

Farleden till Mälarhusarna går från öppna havet genom skärgården utanför Södertälje, genom slussen i Södertälje och därefter vidare till bl a hamnarna i Västerås och Köping. Den huvudsakligen åsylvade effekten är att sänka transportkostnaderna för företag som transporterar gods via hamnarna i Mälaren. Denna effekt ger också det dominerande bidraget till projektets samlade nytta.

Dimensionerna på de fartyg som används för sjöfarten på hamnarna i Mälaren begränsas dels av djupförhållandena i farlederna i Mälaren dels av dimensionerna för sluss och kanal i Södertälje. De största tillåtna fartygsdimensionerna i nuvarande sluss är en längd på 135 meter, en bredd på 18 meter (19 meter med dispens) och ett djupgående på 6,8 meter. Djupgåendet begränsas både av slussen och farlederna i Mälaren medan slussens dimensioner i huvudsak är styrande för fartygens längd och bredd.

Den föreslagna åtgärden är en utbyggnad av slussen och muddring av farlederna för att klara fartyg med en längd på 160 meter, en bredd på 23 meter och ett djupgående på 7 meter. Projektet avser att muddra farleden i Mälaren så att fartyg med ovanstående dimensioner kan trafikera Mälaren och samtidigt uppfylla gällande PIANC rekommendation (farledssäkerhet).

4. Tidplan

Förslaget till Nationell plan redovisar ett begränsat medelutrymme för nya åtgärder under första halvan av planperioden. Därför föreslås ett förslag till etappindelning av åtgärderna enligt nedan. En omfattande MKB process måste genomföras innan byggnation startar och om den drar ut på tiden kan tidplanen för etapp 1 nedan förskjutas.

Etapp 1: Miljöbedömning genomförs år 2010 till 2011. Byggande av samtliga åtgärder i Södertälje samt åtgärder i farleden mellan Södertälje och Västerås genomförs åren 2012 - 2014. Byggtid 2,5 år.

Etapp 2: Farledsåtgärder mellan Västerås och Köping genomförs under perioden 2017 - 2018.

5. Projektkostnader

Projektet är kostnadsberäknat till 1 450 miljoner kronor (mkr) i prisnivå 2009-06-30. Kostnad för MKB inklusive miljöprövning utgör 50 mkr. Kostnad för åtgärder i sluss och kanal i Södertälje utgör 665 mkr, samt kostnad för muddring i farled 735 mkr.

Datum

Vår beteckning

6. Finansiering

Projektmedel utgörs av (uttryckt i prisnivå 2009-06-30)

- a. Sjöfartsverkets finansiering om 200 mkr
- b. kommunal medfinansiering om 90 mkr (Köpings kommun 20 mkr och Västerås stad 70 mkr)
- c. medfinansiering om 100 mkr från Västmanlands Länsplan för regional transportinfrastruktur via länsstyrelsen i Västmanlands län - ansvarig planupprättare
- d. medfinansiering från Mälarenergi om 2 mkr
- e. statligt anslag från staten till Sjöfartsverket avseende rosterande kostnad om 1 058 mkr

Härtill lånar Länsförsäkringar ut 100 miljoner kronor för att i viss mån sprida finansieringskostnaden

7. Betalning

Givet att tidplanen enligt ovan följs skall betalning för projektets genomförande ske av respektive part enligt nedanstående tabeller.

Etapp 1, (Kostnader uttryckta i prisnivå 2009 mkr).

År	2010	2011	2012	2013	2014	2019	Tot
Sjöfartsverket			58	71	71		200
Västmanlands län			9	57			66
Västerås				35	35		70
Mälarenergi				1	1		2
Länsförsäkringar					100	-100	0
Statligt anslag	25	25	209	168	125	100	652
summa	25	25	276	332	332	0	990

Etapp 2, (Kostnader uttryckta i prisnivå 2009 mkr).

År	2017	2018	Tot
Västmanlands län	9	25	34
Köping	10	10	20
Statligt anslag	281	125	406
summa	300	160	460

Datum

Vår beteckning

Om projektet av någon anledning inte blir av och avtalet förfaller ska vardera parten stå sina kostnader. Om medel från Länsanslaget för regional transportinfrastruktur för Västmanlands län har överförts till Sjöfartsverket och avtalet därefter förfaller ska Sjöfartsverket återbetala beloppet.

8. Genomförandeformer

Avsikten är att genomföra projektet som en totalentreprenad som sedan övergår i Sjöfartsverkets drift och underhållsansvar (funktionsansvar) med en beräknad livslängd om cirka 25 år.

Upphandling i enlighet med lagen (2007:1091) om offentlig upphandling skall ske med Sjöfartsverket som upphandlande myndighet.

9. Organisation och arbetssätt

I egenskap av byggherre svarar Sjöfartsverket för genomförandet av projektet. Länsstyrelsen ska ges möjlighet att följa projektet genom samråd och insyn. Parterna är överens om att verka för att budget och tidplan hålls.

Parterna avser att upprätta en projektorganisation enligt Sjöfartsverkets modell.

10. Ändringar och tillägg

Sjöfartsverket beslutar, efter samråd med Länsstyrelsen i Västmanlands län, om ändringar eller tillägg i projektet i form av nya funktioner eller anläggningar. I de fall ändringar och tillägg inte kan inrymmas i projektet ska förhandlingar tas upp mellan parterna om kostnadsansvar. Principen ska vara att initiativtagande part ska bära merkostnaderna om parterna inte kan enas.

11. Tvist

Tvist angående tolkningen och tillämpningen av detta avtal och alla därur hänförliga rättsförhållanden skall, om tvisten inte kan lösas genom förhandling mellan parterna, avgöras av skiljemän enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande. Förfarandet skall äga rum i Norrköping.

15.



Datum

Vår beteckning

12. Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning:

- att projektet slutligen ingår i den av regeringen fastställda nationella transportplanen (2010-2021)
- att Sjöfartsverket erhåller erforderliga medel för genomförandet och att tilldelningen från den trafikslagsövergripande statliga ramen för planperioden sammanfaller med tidsplanen enligt punkt 7 ovan.
- att för Sjöfartsverkets del avtalet godkänns av Regeringen
- att medel minst i enlighet med regeringens preliminära ram 758 mkr tillförs länet och att tilldelningen av medel sammanfaller med tidsplanen enligt punkt 7 ovan
- att kommunstyrelsen i Köpings kommun respektive Västerås stad ger sitt godkännande till medfinansiering
- att den legala rätten för en kommun att medfinansiera infrastrukturinvesteringar för *sjöfarten* inom statlig verksamhet klarläggs (den kommunala kompetensen)
- att samma förutsättningar för *avskrivningar* av investeringar får gälla, som för medfinansieringen av Citybanan i Stockholm.

Parterna är vidare medvetna om att genomförandet av Projektet förutsätter:

- att miljöprövning sker och godkänner projektet
- att Sjöfartsverket i övrigt beviljas erforderliga tillstånd
- att upphandlad entreprenad kan inrymmas inom fastlagd projektbudget

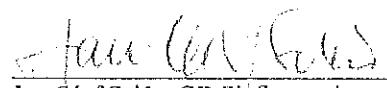
Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.


Norrköping den 27/10 2009

Västerås den 28/10 2009

För Sjöfartsverket

För Länsstyrelsen i Västmanlands län


Jan-Olof Selén, GD Sjöfartsverket


Ingemar Skogö, Ländshövding

120.



16.
"ÄRENDE 16."

Förslag till resepolicy och fordonsrutiner för Håbo kommun

Sammanfattning

Håbo kommun har en vision att bli fossilbränslefri kommun 2050. Transportsektorn står för en betydande miljöpåverkan och kommunen behöver nya rutiner för hantering av kommunens fordon.

En resepolicy syftar till att vara ett styrinstrument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande. Föreslagen policy och tillhörande styrdokument gäller alla tjänsteresor eller resor av förtroendevalda som betalas av Håbo kommun. I resepolicyen framgår aktuella miljö- och trafiksäkerhetskrav på fordon som används i tjänsten.

De nya rutinerna för hantering av kommunens fordon är att kommunen regelbundet ska erbjuda eco-driving-utbildning för de som kör mycket i tjänsten. En förändrad resekostnadsersättning föreslås där de som kör med miljöbil i tjänsten premieras. Samma finansieringsform för fordon utanför bilpoolen föreslås även samt upphandling av extern bilpool.

Beslutsunderlag

- Resepolicy, daterat 2010-01-07 med bilagor 1 och 2.
- Rutiner för hantering av kommunens fordon, daterat 2010-01-07
- Nulägesbeskrivning, daterat 2010-01-07.

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige godkänner resepolicy för Håbo kommun.
2. Fullmäktige godkänner rutiner för hantering av kommunens fordon.
3. Fullmäktige beslutar att resepolicy och rutiner ska börja gälla från och med 2010-03-02 och tillsvidare.



Miljö- och teknikförvaltningen
Staben
Per-Göran Olofsson, fordonssamordnare
0171-525 98
per-goran.olofsson@habo.se

Resepolicy för Håbo kommun

Vision

Håbo kommun fossilbränslefri kommun 2050.

Syfte

Resepolicyn syftar till att vara ett styrinstrument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande.

Omfattning

Denna policy och tillhörande styrdokument gäller alla tjänsteresor eller resor av förtroendevalda som betalas av Håbo kommun. Resepolicyn träder i kraft från och med kommunfullmäktiges beslut och gäller tillsvidare.

Fordonssamordnare

Håbo kommuns fordonssamordnare tar initiativ till att resepolicyn uppdateras och följs upp. Fordonssamordnare ger stöd i införskaffande av nya fordon till organisationen i samråd med berörd förvaltning/avdelning och säkerställer att kommunens miljö- och säkerhetskrav på fordon använda i tjänsten följs.

Chefernas ansvar

Varje chef ansvar för att resepolicyn efterlevs av hans eller hennes medarbetare. Det innebär att chefen tillsammans med stöd av fordonssamordnaren säkerställer att alla medarbetare känner till och följer innehållet i policyn med tillhörande styrdokument. Avtal om egen bil i tjänsten ska sägas upp när det finns bilpool eller enhetsknuten bil som alternativ.

Medarbetarnas ansvar

Varje medarbetare ansvarar för att hans eller hennes resor i tjänsten sker på ett ekonomiskt, säkert och miljöanpassat sätt i enlighet med resepolicyn. Det är varje medarbetares ansvar att följa aktuell trafiklagstiftning.

Planering och val av resor

Innan en resa beställs ska resenären överväga om det är möjligt att ersätta resan till förmån för videokonferens, telefonmöte mm.



16.

Val av färdmedel ska ske enligt följande prioriteringsordning:

- I första hand: Gång, cykel eller buss/tåg. Om den totala tiden för resan inte tar mer än 50 procent längre tid jämfört med att åka med bil.
- I andra hand: Poolbil eller enhetsknuten bil. Samåkning ska eftersträvas.
- I tredje hand: Privat bil eller taxi. Samåkning ska eftersträvas.

Flygresor ska endast utnyttjas där tidsmässiga eller praktiska skäl inte medger annat. Håbo kommuns flygresor ska klimatkompenseras.

Aktuella miljö- och trafiksäkerhetskrav på fordon som används i tjänsten framgår av bilaga 1.

Aktuella föreskrifter för bokning av bilar, resor och hotell, reseräkningar, bonus och förmåner med mera framgår av bilaga 2.

123.

Bilaga 1 Miljö- och trafiksäkerhetskrav på fordon använda i tjänsten

Miljö- och trafiksäkerhetskraven enligt nedan gäller samtliga bilar som används i tjänsten (kommunens fordonspark, poolbilar samt anställdas egna bilar för att erhålla den högre reseersättningen). Kraven gäller omedelbart för nya bilar som införskaffas i organisationen. För befintliga bilar gäller en övergångsperiod fram till 2013-01-01 då kraven ska uppfyllas. Undantag för bilar som redan används i verksamheten beslutas av aktuell förvaltningschef i samråd med fordonssamordnare om det finns särskilda skäl. Undantag kan även beviljas för vissa specialfordon så som personbilar med fler än fem sittplatser, lätt lastbil och lätt buss.

Miljökrav

- Bilen ska uppfylla kraven för miljöbil enligt SFS 2004:1364.
- Endast HA-oljefria däck ska användas
- Bilen ska vara försedd med motorvärmare

Fordon som är utrustad med teknik för drift helt eller delvis med annat drivmedel än gasol och som tillhör miljöklass 2005 (bensinbilar) respektive miljöklass 2005PM (dieselbilar), miljöklass El eller miljöklass Hybrid samt uppfyller kraven:

Bensinbil som inte släpper ut mer än 120 gram/km i blandad körning.

Dieselbil som inte släpper ut mer än 120 gram/km i blandad körning och har partikelfilter eller annan effektiv rening som släpper ut maximalt 5 mg partiklar per km.

Etanol- och biogasbilar som inte har en bränsleförbrukningen per 100 kilometer vid blandad körning som överstiger 9,2 liter bensin, 8,4 liter diesel eller 9,7 kubikmeter gas.

Definition av miljöbil i SFS 2004:1364

Tillgängliga miljöbilar och miljöbilsinformation finns på Sveriges miljöbilsportal - Miljofordon.se.

Säkerhetskrav

- Tjänstevikten får ej understiga 1100 kg.
- Fordonet ska ha minst 5 stjärnor i EuroNCAP krocktest
- Airbag på förarplats
- Låsningfria bromsar - ABS
- Antisladdsystem – ESP
- Panikbromsassistans – EBA
- Bromskraftsfördelning - EBD
- Fordonet ska ha minst 2 stjärnor i EuroNCAP fotgängarskydd
- Trepunktsbälten på samtliga platser
- Bältespåminnare
- Fordonet ska ha minst gul grupp i EuroNCAP Whiplashskydd



- Nackskydd på samtliga platser
- Mobiltelefon i bilen ska kompletteras med handsfreeutrustning eller öronsnäcka för de som har telefon i tjänsten
- Vinterhjul, dubbfria vinterdäck ska eftersträvas

Övriga krav som gäller kommunens fordonspark samt bilpool

- Alkolås
- Larm som är godkänt av Stöldskyddsföreningen eller fabriksmonterat larm
- Gummimattor
- Stereo av standardmodell
- AC

Bilaga 2: Föreskrifter för bokningar och ersättningar

Föreskrifterna för bokning av bilar, cyklar, resor och hotell, reseräkningar, bonus och förmåner med mera enligt nedan gäller samtliga kommunanställda som reser i tjänsten.

Bokning av cyklar bilar, resor och hotell

Instruktion samt bokning av poolbilar samt poolcyklar finns i Outlook under gemensamma mappar. Information kan även erhållas från kommunens fordonssamordnare. Resor ska godkännas i förväg av ansvarig chef.

Tågresor ska bokas så tidigt som möjligt då möjligheten till lågprisbiljetter ökar. Tåg bokas via SJ tfn 0771-75 75 55. Kundnummer tillhandahålles av fordonssamordnaren. Hotell bokas enligt gällande avtal för de orter som avtalet avser. Bokning av resa och hotell kan också ske via resebyrå.

Reseräkning

Efter genomförd resa ska den anställde upprätta en reseräkning. Av reseräkningen ska framgå destination, färd sätt och syfte med resan samt restider och ordinarie arbetstid. Uppgifter om fria måltider ska också framgå. Reseräkningen skal lämnas så snart som möjligt dock senast inom tre månader. Fullständiga verifikationer ska bifogas i original för alla utlägg som ska ersättas. Ersättningen betalas ut i samband med löneutbetalning. Har den anställde kvitterat ut ett reseförskott redovisas detta på reseräkningen inom tre månader. I annat fall dras beloppet från den anställdes lön.

Vid resa med egen bil eller cykel utges resekostnadsersättning per körd sträcka enligt kommunens anvisningar. Inga avtal med fast bilersättning ska tecknas. Reseräkning och bilersättning ska vara attesterade av behörig attestant.

Ersättningar

Resekostnadsersättning, traktamente och resetillägg regleras i enlighet med avtal och skattelagstiftning.

Färdtidsersättning. Ersättning för restid som ligger utanför fastlagd arbetstid eller normalarbetstid. Avser inrikesresa längre än 50 km. Vid kortare resor än 50 km får man inte ersättning för restid utanför fastlagd arbetstid.

Traktamenten utges vid resor som är förenade med övernattning och längre än 50 km. Ersättningen följer skatteverkets anvisningar för skattefria traktamenten. Resetillägg är ett skattepliktigt komplement till traktamentet. Traktamente och resetillägg ska reduceras med måltider som resenären inte själv betalar enligt skatteverkets anvisningar. Erhållna måltider ligger till grund för skattepliktig förmån.

All bonus och alla förmåner som en reseleverantör erbjuder ska tillfalla Håbo kommun och inte den enskilde resenären. En anhörig som följer med som medresenär på en tjänsteresa ska själv betala alla sina kostnader.



Miljö- och teknikförvaltningen
Staben
Per-Göran Olofsson, fordonssamordnare
0171-525 98
per-goran.olofsson@habo.se

Rutiner för hantering av kommunens fordon

Resepolicy

Se dokumentet för Håbo kommuns resepolicy.

Fordonssamordnare

Håbo kommun har under 2009 utsett en fordonssamordnare som är placerad vid Miljö- och teknikförvaltningen. Fordonssamordnaren arbetar halvtid med fordonsrelaterade frågor. Fordonssamordnaren har till uppgift att ge stöd till verksamhetsansvariga i frågor kring service av fordon, upphandling av fordon, uppföljning av resepolycyn, sammanställning av statistik och optimering av fordonsparken. Fordonssamordnaren arbetar också med kommunens cyklar och mopeder.

Eco-driving-utbildning för de som kör mycket i tjänsten

Eco-driving (sparsam körning) utbildning till de som kör mer än 500 mil eller 100 dagar om året ska genomföras under 2010 och sedan fortsätta kontinuerligt. Ansvarig chef utser dessa personer. Beslut om vilka personer som berörs fattas av respektive chef i samråd med fordonssamordnaren. Kostnaden belastar varje verksamhets driftsbudget. Utbildning upphandlas och samordnas av fordonssamordnaren. En eco-driving-utbildning kostar ca 100 tkr för ca 100 personer.

Förändrad resekostnadsersättning

Idag reglerar inte avtalen om egen bil i tjänst vilken typ av fordon som används i tjänsten. Många använder även sin egen bil i tjänsten i relativt stor omfattning utan att ha ett tecknat avtal. En lägre resekostnadsersättning utbetalas då. För att kunna påverka miljö- och säkerhetsprestanda även på Håbo kommuns tjänstemäns privata bilar som används i tjänsten krävs förändrad resekostnadsersättning.

De som använder sin privata bil i tjänsten ska få en högre ersättning om det egna fordonet uppfyller Håbo kommuns krav på miljö och säkerhet enligt antagen resepolicy. Vid användning av sin privata cykel i tjänsten ska man få en resekostnadsersättning men i första hand ska kommunens cyklar och bilpool användas.

Samma finansieringsform för fordon utanför bilpoolen

Samtliga fordon ska avropas av kommunen enligt gällande ramavtal för fordon samt att de ska anskaffas enligt Håbo kommuns resepolicy.

Håbo kommuns fordon ska i så stor utsträckning som möjligt finansieras med leasing på 36 månader utifrån den leasing form (enligt gällande upphandling) som kommunens ekonomiavdelning och fordonssamordnaren bedömer är optimalt för kommunen. Räkneexempel på driftskostnader på fordon visar att det vanligtvis är ekonomiskt fördelaktigast med finansiell leasing vid jämförelse med att köpa och äga fordonet själv, fullserviceleasing eller operationell leasing. Det är viktigt att ta hänsyn till att leasingavgiften belastar driftbudgeten istället för investeringsbudgeten som ett kontant bilköp hade gjort. Detta måste beaktas i kommande budgetarbete.

Senast 2013 ska alla direkt ägda fordon vara utbytta mot fordon som disponeras via leasing. En plan över hur dessa ska bytas ut ska tas fram av fordonssamordnaren. Fortsättningsvis ska även kommunens totala fordons innehav ses över för att undersöka om det finns samordningsvinster i kommunens fordon. Det kan till exempel finnas fordon som kan ersättas av fordonen i bilpoolen.

Extern bilpool

Bilpoolen utnyttjas idag mellan 45 och 50 procent av tiden mellan klockan 8 och 17 under vardagar. För att öka nyttjandegraden kan nu bilpoolen bokas för tjänsteresor av samtliga kommunanställda. Samtliga bilar kan nu även bokas i Outlook. Dessutom har prissättning förändrats i år förändrats så att även använd tid internfaktureras. Problemet med kommunens nuvarande bilar är att de är mellan 8 och 9 år gamla och börjar få ökade underhållskostnader samt att två av bilarna inte är miljöbilar. Dessutom är de nuvarande bilarna ur arbetsmiljö synpunkt inte något optimalt val av bil. Exempel på det är att det inte finns något alkolås i bilarna samt att nya bilar är säkrare än de befintliga bilarna.

Förslaget är att Håbo kommun snarast startar en upphandling av en extern halv öppen bil pool på tre bilar som använder en kommunikationsplattform. Poolen ska vara sluten mellan klockan 7 och 18 för alla kommunens anställda tjänsteresor. Därefter ska den vara öppen för allmänheten.

Fördelarna med att använda en extern bilpool är att det ger en ökad flexibilitet i hanteringen av bilpoolen och att det blir enkelt att eventuellt utöka bilpoolen i framtiden. Likaså är avtalen med bilpoolsföretaget tidsbegränsade så att det är lättare att avveckla en bilpool efter avtalstidens slut då det inte är några problem med att avyttra fordon. Dessutom ansvarar bilpoolsföretaget för all skötsel av poolbilarna. Detta innebär att vid service och reparationer ersätts bilen med en annan bil av bilpoolsföretaget. Det finns därför hela tiden tillgängliga bilar. Det blir även minskad administration kring fordonsrelaterade fakturor eftersom fakturor från försäkringsbolaget, verkstäder, transportstyrelsen (skatter), bilbesiktningen, drivmedelsfakturor, däckföretag, biltvättsföretag osv. ersätts av en faktura varje månad från bilpoolsföretaget. När en ny användare av bilpoolen läggs upp för man in användarens konteringssträng, det finns alltså en möjlighet att få bra specificerade fakturor. Slutligen är även en fördel att använda en extern bilpool är att den kan

vara öppen för anställda, privatpersoner och andra företag de tider kommunen inte har behov av bilen.

Den externa bilpoolen kan hyra ut bilarna till de anställda om det samtidigt hyrs ut till andra aktörer utan att det bedöms som en tjänstebilsförmån. Medan om det är en pool som kommunen sköter själv och hyr ut bilarna till sina anställda så ses det som en förmån. Därför är det smidigast för kommunen om den vill ha en halv öppen pool att låta en extern aktör hantera den.

Trådlös kommunikationsplattform

Alla kommunens fordon bör på sikt kopplas till en trådlös kommunikationsplattform som kommunicerar med fordonssamordnaren och andra ansvariga chefer. Systemet möjliggör exempelvis effektiv insamling av statistik avseende bränsleförbrukning och en bra rutin kring alkoholås något som är nödvändigt för att uppnå bra kontroll över våra fordon samt vårt resande. Systemet kan även användas för bokning av poolbilar.

Kostnaden för att installera kommunikationsplattformen (minidatorn) i fordonet kostar ca 6500 kr per fordon. Sedan tillkommer en månadskostnad per fordon beroende på vilka tjänster i systemet som används. En total besparing för Håbo kommuns bilpark (på cirka 50 fordon) om en trådlös kommunikationsplattform skulle upphandlas uppskattas av leverantör till ca 350 tkr per år. Det baseras främst på att kommunen kan minska administrativa kostnader för fordonsparken samt att miljöuppföljningen tillsammans med utbildning i sparsam körning medför upp till 25 procent mindre bränsleförbrukning för kommunen.

Trådlös kommunikationsplattform testas i kommunens poolbilar under 2010 för utvärdering och införs eventuellt senare under 2011 och 2012 i resten av kommunens bilar.

Utan kommunikationsplattform försvårar det arbetet med:

- Tillgången av poolbilar till samtliga kommunanställda
- Tillgången av poolbilar till allmänheten
- Bokning av poolbilar samt nyckelhantering
- Uppföljning och administration

16.



HÅBO
KOMMUN

Miljö- och Teknikförvaltningen
Staben
Per-Göran Olofsson
0171-525 98
per-goran.olofsson@habo.se

Nulägesbeskrivning

Datum
2010-01-07

1(11)
Vår beteckning
KS 2010/4 nr 2010.38

Nulägesbeskrivning

Administration

Idag sköter varje enhet upphandling och skötsel av sina fordon. Håbo kommuns gemensamma bilpool omhändertas av receptionen

Tankning av alla kommunens fordon sker på gemensamt upphandlat avtal och fakturor skickas till receptionen som sedan skickar vidare till respektive fordonsansvarig. Vid kontering av alla utgifter för fordonen ska en objektskod användas för att kunna sammanställa enskilda bilars kostnader. Objektscoderna används dock inte av alla vilket försvårar uppföljningen av kostnaderna för kommunens fordon .

Policy och riktlinjer

Idag finns ingen policy eller riktlinjer för upphandling eller skötsel av fordon. Inte heller någon tjänsterepolicy finns nu i Håbo kommun.

Tjänstebilsavtal och resekostnadsersättningar

Under 2008 hade 29 anställda i Håbo kommun tjänstebilsavtal. De som hade tjänstebilsavtal 2008 fick under 2008 utbetald ersättning för 3977 mil. Tjänstebilsavtalen reglerar inte vilken typ av fordon som man avser att användas i tjänsten.

Många använder sin egen bil i tjänsten i relativt stor omfattning utan att ha tjänstebilsavtal, och får sedan reseersättning för detta. Av dem som använder egen bil i tjänsten har en majoritet bilar äldre än 5 år. Under 2007 betalades reseersättning ut för totalt ca 25 400 mil, en total kostnad på 670 000 kr. I jämförelse uppgick den totala kostnaden för flyg (251 300 kr), tåg (84 900 kr) och lokala resor med buss och taxi (248 00 kr) till 584 500 kr.

Försäkringar

Försäkringarna samordnas av en försäkringsmäklare till en avgift på ca 50 000 kr per år. Samtliga fordon blir automatiskt försäkrade i den upphandlade fordonsförsäkringen efter inköp. Premierna varierar efter typ av fordon.

Serviceavtal

Inga serviceavtal finns för de bilar som kommunen äger.

130.

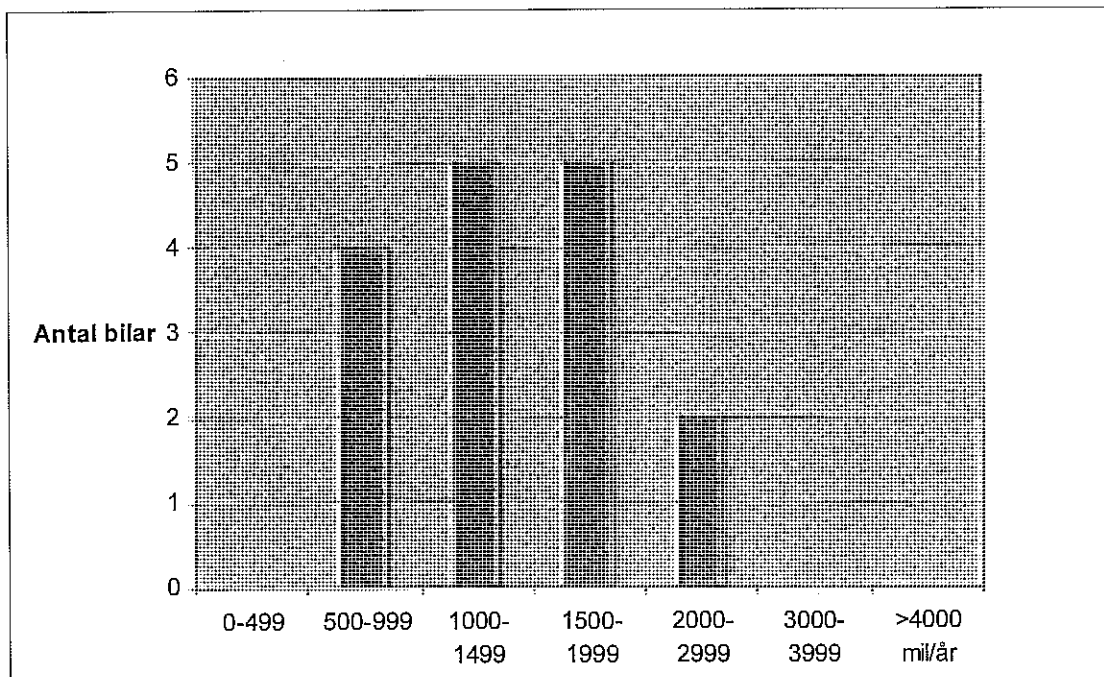
Fordonsparken

Kommunen äger för närvarande 16 personbilar, 16 lätta lastbilar och ett flertal arbetsmaskiner och släp. Håbo kommun leasar 14 personbilar och 1 lätt lastbil, genom finansiell leasing.

Åtta av dessa fordon klassas som miljöbilar – elhybridbilen i bilpoolen samt sju Bensin/Etanol (E85) drivna bilar inom främst socialförvaltningen.

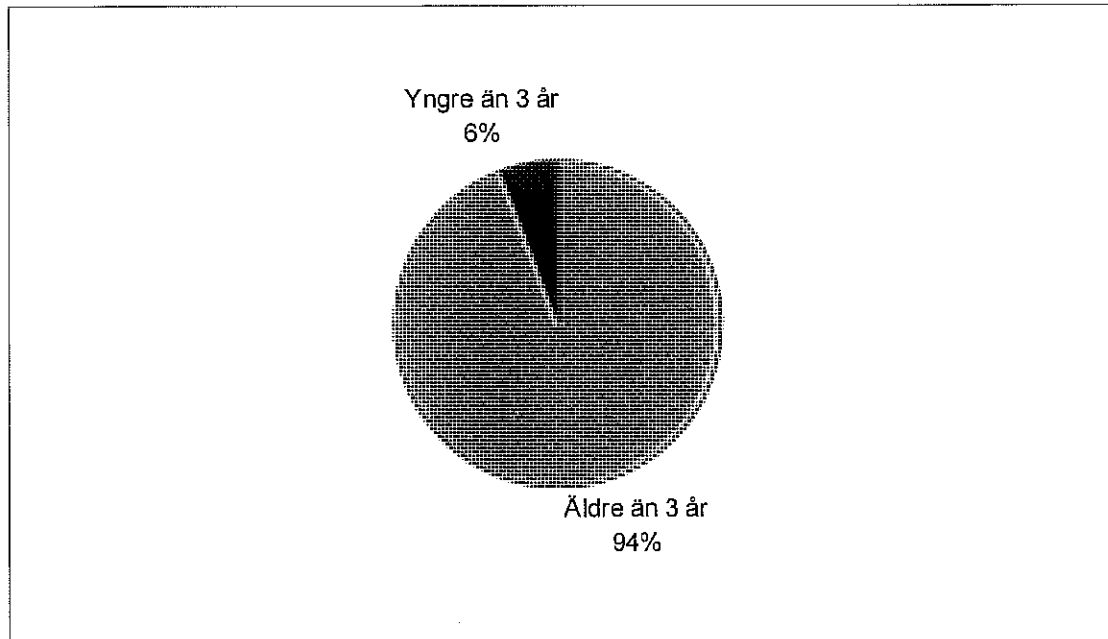
Håbo kommuns fordonspark kostade år 2008 totalt ca 2 800 tkr. I denna kostnad ingår samtliga driftskostnader, avskrivningar, arbetstid (administrativ tid samt tid för att lämna till service, reparationer, besiktning, etc.) samt kostnad för försäkringsmäklare. Kilometerersättning för resor i tjänst uppgick 2008 till 464 tkr. Totalt uppgick kommunens kostnader för resor i tjänst med bil år 2008 till 3 264 tkr.

Genomsnittlig körsträcka per kommunägd personbil och år



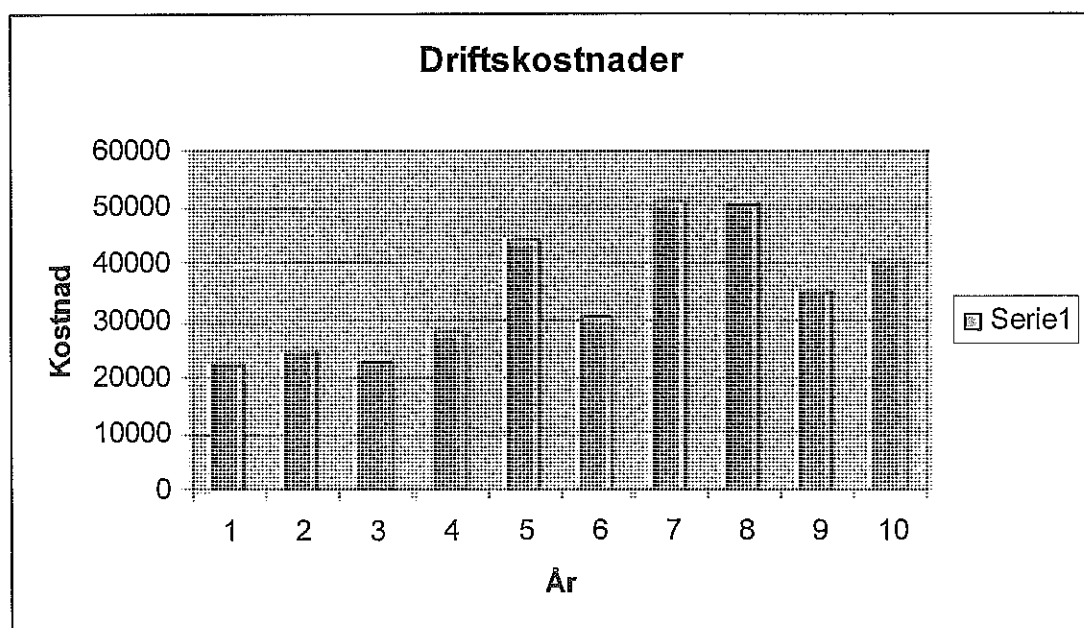
Optimal årlig körsträcka för en kommunal bil är 1500-3000 mil. Man kan konstatera att fordonen i snitt används för lite och att ingen överutnyttjas.

Andel bilar äldre och yngre än 3 år bland kommunägda bilar



Efter 3 år ökar risken vad gäller reparationer och restvärden. Kommunens fordonspark har hög ekonomisk risk. Gamla fordon är också osäkrare och har sämre miljöprestanda än nyare fordon.

Jämförelser driftskostnader över tid per fordon



Detta räkneexempel visar på hur driftskostnaderna för ett fordon ökar över tid. Driftskostnaderna är relativt konstanta de fyra första åren. Det är främst reparationskostnaderna som ökar över tid.

Finansieringsalternativ

Det finns olika finansieringsformer för Håbo kommun att välja mellan. Idag köper vi bilarna eller leasear dem finansiellt. Alternativen är att köpa bilen kontant, leasa finansiellt eller operationellt. Vissa återförsäljare erbjuder även ett så kallat fullserviceleasingsalternativ. Nedan presenteras finansieringsalternativen sammanfattat.

Kontant betalning

Stor och direkt investeringskostnad
Kan inte dra av momsen för inköpt fordon
Risk för oväntade reparations- och underhållskostnader
Inget garanterat restvärde

Finansiell leasing

Månatlig hyra med rörlig ränta
Risk för oväntade reparations- och underhållskostnader
Inget garanterat restvärde. Håbo kommun står för risken när det gäller restvärdet.
För personbilar och lätta lastbilar under 3.500 kg är 50 procent av momsen på leasingavgiften avdragsgill.

Fullserviceleasing

Månatlig hyra med rörlig ränta
Ingen risk stora reparations- och underhållskostnader då dessa är inkluderade i hyran
Garanterat restvärde
Operationell leasing

Månatlig hyra med fast ränta

Ingen risk stora reparations- och underhållskostnader
Garanterat restvärde. Leasingbolaget står för risken när det gäller restvärdet.
Minimal administration
För personbilar och lätta lastbilar under 3.500 kg är 50 procent av momsen på leasingavgiften avdragsgill.

16.

Räkneexempel driftskostnader fordon

Kontant betalning av bil	36 mån	48 mån	60 mån
Avskrivningskostnad	72490	96653	120816
Försäkringskostnader	10164	14004	17844
Fordonsskatt	3000	5000	6000
Kontrollbesiktning	0	384	768
Reparationer och underhåll	7000	17000	27000
Däck	450	600	9000
Bränsle	30000	40000	50000
Schablon personalkostnader	26850	35800	44750
"Vinst" efter försäljning	6041	18123	36245
Total kostnad	143913	191318	239933
Kostnad per år	47971	47830	47987

Finansiell leasing	36 mån	48 mån	60 mån
Leasingkostnad	67140	85872	102720
Försäkringskostnader	10164	14004	17844
Fordonsskatt	3000	5000	6000
Kontrollbesiktning	0	384	768
Reparationer och underhåll	7000	17000	27000
Däck	450	600	9000
Bränsle	30000	40000	50000
Schablon personalkostnader	16050	21400	26750
Total kostnad	133804	184260	240082
Kostnad per år	44601	46065	48016

Fullserviceleasing	36 mån	48 mån	60 mån
Leasingkostnad	75996	99024	120900
Försäkringskostnader	10164	14004	17844
Fordonsskatt	3000	5000	6000
Kontrollbesiktning	0	384	768
Däck	450	600	9000
Bränsle	30000	40000	50000
Schablon personalkostnader	16050	21400	26750
Total kostnad	135660	180412	231262
Kostnad per år	45220	45103	46252

Operationell leasing	36 mån	48 mån	60 mån
Leasingkostnad	132408	167568	200940
Fordonsskatt	3000	5000	6000
Däckförvaring	450	600	750
Bränsle	30000	30000	30000
Schablon personalkostnader	4695	4695	4695
Total kostnad	170553	207863	242385
Kostnad per år	56851	51966	48477

134.

Detta räkneexempel visar på hur driftkostnaderna för samma fordon per år varierar beroende på finansieringsalternativ samt antal år. Kostnaderna för olika finansieringsalternativ varierar även mellan olika återförsäljare eller andra finansiärer. Till exempel kan vissa specialfordon bli billigare att köpa kontant. I detta exempel kan vi dock konstatera att årskostnaden blir lägst vid en finansiell finansieringslösning under en 3 års period.

Bilpool

Håbo kommun har idag tre bilar i en intern bilpool, se redovisning nedan. Poolbilarna kan bokas via Outlook och sköts av receptionen. Bilarna i bilpoolen används främst av de som har sitt arbetsställe i kommunhuset för diverse tjänsteresor som inte har tjänstebilsavtal.

Årsmodell	Märke	Regnr	Miljöbil
2001	Ford Focus DNW, Kombi	SSA 879	Nej
2001	Ford Focus DNW, Kombi	SSA 875	Nej
2002	Toyota Prius	TOM 159	Ja

Utifrån körjournalerna för bilarna går det att få fram att kördes ca 5000 mil 2008 vilket motsvarar en sträcka på 1650 mil per år och bil. Medelvärde för den körda sträckan för poolbilarna var under denna tid 53 kilometer. Vid en genomgång av resorna som gjordes med bilarna i poolen under mars och april 2008 framkom det att nyttjandegraden för kommunens bilpool var under mars och april 43 procent mellan 8 till 17 på vardagar. Intressant är att jämföra med t ex Söderhamns kommun de har nu nyttjandegrad på sin bilpool på mellan 65-70 procent. En del förklaring till kan vara att en stor del av de anställdas bilavtal i Söderhamns kommun har sagt upp och att de istället får använda bilpoolen.

Håbo kommun hade under 2008 kostnader för den interna bilpoolen på 103 tkr vilket inkluderar den tid som receptionen lägger på bilpoolen. Detta motsvarar kostnader på ca 3000 kr per månad och poolbil eller 23 kronor milen. Avskrivningskostnader ingår inte då dessa bilar idag är avskrivna. Räknar man på nyare bilar och då lägger till de avskrivningskostnader som uppkommer vid ett nyförvärv av bil hamnar kostnaderna runt 5500 kr bil och månad samt ca 43 kronor milen. Detta kan jämföras med kostnaderna för en extern poolbil som ligger mellan 6500 och 8000 kr per bil och månad eller mellan 48 kr och 68 kr milen. Vid en extern bilpoolslösning tillhandahålls

16.



dock kommunen nya bilar som har hög miljö- och säkerhetsprestanda till skillnad från de poolbilar vi har idag samt slipper underhållet av bilarna. Det är idag svårt att uppskatta de så kallade osynliga personalkostnaderna i den interna bilpoolen. Utökas den nu varande interna bilpoolen med ytterliga bilar kommer administrationen att öka ytterligare.

Prissättning bilpooler

Håbo kommun internfakturerar utnyttjandet av bilarna i poolen med ett kilometer pris på 2,7 kr per kilometer och 15 kronor per utnyttjad timme. Antalet körda kilometer och utnyttjad tid skrivs in i ett Excelblad som därefter blir ett underlag för en bokföringsorder som läggs in manuellt i ekonomisystemet. Prissättningen var innan oktober 2008 endast baserad på antalet körda kilometer men ändrades till att ta med utnyttjad tid. Skälen till det var undvika att bilarna bokas upp för längre tider än vad som behövs för och att ge incitament för att gå eller cykla om man ska göra tjänsteärenden inom centralorten Bålsta.

Intressant är också att tänka på när det gäller prissättningen är att vägverket uttrycker det som att utifrån jämförelser i Nordamerika att taxi är föredra på kortare distanser när man riskerar att blockera ett fordon under flera timmar. Poolbilar är att föredra på medellånga distanser, upp till en hel dag. Hyrbilar slutligen är att enligt vägverket att föredra då man kör längre sträckor och minst en hel dag.

De kommuner som har egna bilpooler har valt olika modeller för hur de fördelar kostnaderna för bilpoolen. Nedanstående tabell visar exempel på hur några kommuner fördelar kostnaderna för sina bilpooler

Kommuner	Kommun- invånare	Per km	Per timme	Start- kostnad	Bokning- kostnad	Per halv- dag/heldag
Härryda	33580	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej
Landstinget Gävleborg	275908	Ja	Nej	Nej	Nej	Ja
Landstinget Västernorr- land	243772	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Sundsvall	94995	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej
Kalix	17162	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Emmaboda	9331	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Kungälv	40298	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej
Hallsta- hammar	15014	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Söderhamn	25987	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Karlstad	83394	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej

136.

Nyttan med bilpoolen

En bilpool leder generellt till ett minskat resande. Normalt sett halverar det privatpersoners resande och minskar organisationer resande med 20 procent. Detta varierar dock mycket mellan individer. Vägverket menar att varje poolbil minskar utsläppen med sju ton per bil och år eller med 400 kg per användare och år. Detta enbart beräknat på privat användare då det är först de senaste åren som bilpool vuxit bland företag och organisationer. Siffrorna sju ton och 400 kg är räknat på att poolbilen är bensindriven vilket var fallet när vägverket tog fram dessa siffror. Nu är det generella att bilarna är miljöbilar och tankas med miljöbränsle och då är siffrorna försiktigt räknat 50 procent högre så att det i stället handlar om 10,5 ton och 600 kg. Vägverket ser även vidare att resandet med kollektivtrafiken ökar med 30 procent vid förekomst av bilpool.

Andra kommuners erfarenheter

Det är vanligast att kommuner och landsting väljer att organisera sin bilpool i en intern pool t ex Söderhamn, Landstinget Gävleborg och Hallstahammar. När kommunerna inte väljer att organisera bilpoolen i en intern pool är det vanligaste sättet att organisera poolen i en extern helt eller delvis öppen pool där andra kommuninvånare kan boka bilen när kommunen inte har behov av den. Exempel på kommuner som har detta Nacka, Umeå, Mölndal och Jönköping. City Car Club och Sun Fleet Car sharing är exempel på två aktörer som erbjuder externa öppna bilpooler. Slutligen så finns det några få kommuner som väljer att organisera sin bilpool i en extern sluten bilpool t ex Kungälv och Härryda. Vid en sluten bilpool är alltså bilarna som ingår i poolen enbart tillgängliga för kommunanställda.

Umeå kommun genomförde en förstudie inför uppstartandet av sin bilpool. Den förordade en bilpool i extern regi utifrån att den inte kräver en egen organisation, ger ökad flexibilitet samt att uppföljningsarbetet underlättas om bilpoolen drivs i extern regi. Likaså fastställde den att för att uppnå ett optimalt utnyttjade av poolbilarna samt att minska det totala resandet med bil i tjänsten är det nödvändigt att ta fram nya riktlinjer för tjänsteresor. Landstinget i Gävleborg gjorde även den en utredning om central samordning av tjänstebilar. Utredningen kom fram till att för att få en optimal användande av befintliga tjänstebilar och minskad privatbilskörning krävs en central styrning och samordning genom en central bilpool. Vidare föreslogs att i en central bilpool bör alla tjänstebilar finna men verksamheterna bör ha möjlighet att långtidsboka från poolen.

För närvarande går det att finna utvärderingar av bilpoolerna i Söderhamn, Göteborg, Hallstahammar och Ale. Söderhamns kommun genomförde under mars 2009 en utvärdering av sin bilpool. Utvärderingen kom fram till att kostnaderna för egen bil i tjänsten har minskat med 34 procent mellan åren 2005 och 2008. Likaså kom den fram till att poolens bilar har en nyttjandegrad på 60-70 procent mellan klockan 8 och 17. Utvärderingen har också

kommit till att antalet körda kilometer i bilpoolen har ökat med 18 procent (ca 60 000 kilometer) från 2006 till 2008.

Hallstahammar kommun utförde 2006 en utvärdering av sin tjänstebilpool. Efter införandet av bilpoolen har det totala tjänsteresandet inom kommunen minskat med 6 procent. Den stora skillnaden för kommunen är att tjänsteresor med privatbil har omfördelats till poolbilar. Kostnaderna för tjänsteresorna har minskat med 250 000 kronor vilket motsvarar minskning på 10 procent. Slutligen har utvärdering av bilpoolen kommit fram till att det ökandet användandet av bilpoolen för tjänsteresor har lett till minskade utsläpp av koldioxid med 16 ton per år.

Ale kommun utförde under 2005 en utvärdering av sin bilpool. Den kom fram till att kostnaderna för utbetald milersättning har minskat med 38 000 kronor per år för Ale kommun. Likaså har det totala miluttaget (för reseersättning) minskat med 2 900 mil. Slutligen har bilpoolen förbättrat arbetsmiljön för de anställda eftersom personalen har erbjudits moderna, väl underhållna och säkerhetsmässigt högt stående fordon.

Göteborgs kommun har genomfört en utvärdering av sin bilpool och den har kommit fram till att totala kostnaderna för tjänstebilresandet har minskat med 30 procent mellan 2003 och 2006. Om inte parkeringskostnaderna räknades in minskade kostnaderna med drygt tio procent. Likaså kom utredningen fram till att det totala antalet körda mil har minskat med drygt 20 procent.

Behovsanalys Håbo Kommun - Sammanfattning av resevanenkät

Redovisat behov

Behovet av tillgång till fordon för tjänsteresor varierar mer inom KS, MTF, SF än inom BF. På grund av att Bildningsförvaltningens resor utgör en större procent kan man sammanfattningsvis konstatera att behovet är störst inom kontorstid och under skolveckorna. En liten procent använder fordon utanför kontorstid – i huvudsak jourpersonal på MTF, socialförvaltningen och personal som närvarar på nämndsammanträden.

Det går inte att tyda vad som skiljer de som har tjänstebilsavtal från dem som får vanlig resekostnadsersättning. Hälften av dem som har tjänstebilsavtal använder bilen under 100 mil per år och flera som använder egen bil och får resekostnadsersättning kör över 100 mil per år. Många som behöver uträta akuta ärenden (ärenden som man inte kan planera ett par dagar i förväg) i tjänsten har inte tjänstebilsavtal utan löser detta på annat sätt.

Några övriga svar på frågan där man får uppskatta hur mycket man använt olika fordon:

”Det blir för dyrt att använda egen bil då ersättningen inte ändrats på 20 år.”

”Ur försäkringssynpunkt bör man inte använda sin privata bil vid tjänstere-
sor annat än i undantagsfall.”

Av dem som använder egen bil i tjänsten har en majoritet bilar äldre än 5 år
och många även äldre än 10 år. Endast en har uppgett att de har en miljöbil.

De allra flesta uppger att de inte har några speciella krav på fordon som de
använder i tjänsten. Någon skriver att de vill ha säkra bilar och några uppger
att de lika gärna kan ha mindre bilar än de har idag.

De som uppgett att de har speciella krav på fordon är:

- Driftpersonal på Miljö- och teknikförvaltningen har behov av olika specialfordon.
- Musikskolan behöver ett transportfordon/skåpbil/slåp för frakt av större instrument.
- Reproavdelningen i kommunhuset har behov av en lätt lastbil.
- Pomona behöver ibland en minibuss.
- Slottskolan och Gransätterskolan skulle kunna dela på ett transportfordon för att frakta grovsopor, möbler etc.

Bilpool

Av de som använt kommunhusets bilpool tycker samtliga att den fungerar bra. Däremot anmärker 40 procent på att tillgången är för dålig. Några har slutat att använda bilpoolen för att tillgängligheten är för låg och för att man måste ha för lång framförhållning. Många utanför kommunhuset vill få möjlighet att använda kommunhusets bilpool. Övriga synpunkter är att bilarna är för osäkra och inte tillräckligt miljövänliga samt, att de borde vara av samma sort så att man känner igen sig när man ska köra dem samt att de borde vara lättare att göra personliga inställningar av bilarna.

Av de som inte tror sig kunna använda bilpool är den vanligaste anledningen att man inte tror att det finns lediga bilar när man behöver dem. En vanlig synpunkt är också att en pool inte skulle finnas där deras resor börjar och slutar. Många har arbetsplatser utanför Bålsta tätort.

På frågan om en bilpool för privat bruk vore intressant svarade en tredjedel att det kunde vara intressant för dem beroende på förutsättningarna och i huvudsak kostnaden. Många svarade att det inte var ett alternativ för dem på grund av att de bor utanför Bålsta och behöver bil till och från jobbet, men att de ändå gillade idén.

Kollektivtrafik

Många reser redan idag kollektivt i stor utsträckning men många saknar direktiv för hur mycket mertid det får ta att välja kollektivt åkande före bil. Främst är det resor till Stockholm som sker kollektivt. En del skriver att de åker kollektivt till Uppsala och Enköping, en del skriver att just de sträckorna är omöjliga att åka kollektivt för att det tar för lång tid.

Alla som yttrat sig om lokaltrafiken i kommunen är negativa och svarar att det är omöjligt att resa kollektivt inom kommunen. Det behövs tätare turer och flera stopp, ibland även omläggning av turer, enligt flera.

Många tror att de skulle resa mer kollektivt om det infördes ett enklare sätt att få ersättning för reseutlägg. Exempelvis redan inköpta biljetter att hämta ut i receptionen eller sms-biljetter som faktureras kommunen.

Cykel/ el-moped

På frågan om vad som krävs för att de skulle utträta korta ärenden med cykel eller el-moped istället svarade många att det inte är ett alternativ genom att de måste frakta saker och att det skulle ta för lång tid osv. Nästan lika många svarade att vad som krävdes var tillgång till cykel eller el-moped samt hjälm på de arbetsplatser där de arbetade. Särskilt intressant uppgavs alternativet el-moped. Det verkar också som att många i kommunhuset inte känner till att de har tillgång till en cykelpool redan.

Här följer andra svar på frågan "Vad krävs för att du ska utträta korta ärenden med cykel eller el-moped istället":

- Bättre och mer lättcyklade cyklar
- En intern policy
- Bättre parkeringsmöjligheter till cykel med tak
- Bättre möjligheter att ta med sig packning som pärmar etc. – packväskor

Videokonferenser och telefonmöten

Svaren på frågan "Finns möjlighet att ersätta någon av resorna med videokonferens eller telefonmöte?" varierar kraftigt. Allra flest svarar "nej" och flera skriver att det idag inte görs några onödiga resor, men en tredjedel svarar ja/kanske/beror på/ibland/i enstaka fall. Endast en kommenterar att det krävs bättre teknisk utrustning.



17.
"ÄRENDE 17."

Förslag till reviderade planer om valfrihet och konkurrens för skolnämnd respektive bildningsnämnd

Fullmäktige beslöt 2008-04-28, § 40, att varje nämnd ska ha en treårig plan över vilka verksamheter som ska prövas i konkurrens och hur valfriheten i egenregiverksamheten ska utvecklas.

Sammanfattning

Då organisationsförändringar har skett genom bildandet av nya bildningsnämnden (tidigare kultur- och fritidsnämnd) och nya skolnämnden (tidigare bildningsnämnd) behöver dessa planer revideras och sammanställas för perioden 2009-2011. De tidigare planerna för dels kultur- och fritidsnämnden och dels den gamla bildningsnämnden upphör därmed att gälla.

Beslutsunderlag

- Bildningsnämndens beslut 2009-06-09, § 56.
- Reviderad plan för valfrihet och konkurrens, daterat 2009-06-01.
- Skolnämndens beslut 2009-11-02, § 88.
- Reviderad plan för valfrihet och konkurrens, daterad 2009-04-22.

Kommunkansliets förslag till arbetsutskottet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige godkänner reviderade planer för valfrihet och konkurrens för nya bildningsnämnden och för skolnämnden.
2. Fullmäktige beslutar att de tidigare planerna för dels kultur- och fritidsnämnden och dels den gamla bildningsnämnden upphör att gälla.

17.



HÅBO
KOMMUN

Bildningsnämnd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-06-09

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2009 -06- 17	
Ärende Diarienum: KS 2009/27	Postlista Hicnr: 09.1948
Original till:	Kopia till:

BLN § 56

BLN 2009/19

Plan för valfrihet och konkurrens

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2008 (§ 40) att uppdra till nämnderna att redovisa 3-åriga planer över arbetet för valfrihet och konkurrens. De kommunala tjänsterna ska präglas av hög effektivitet och god kvalitet. Syftet är att förvaltningens arbete med valfrihet och konkurrens ska skapa mångfald och valmöjligheter, stimulera entreprenörskap och effektivisera verksamheten. Det kan ske genom att öka valmöjligheterna inom egenregiverksamheterna eller genom att den kommunala verksamheten konkurrensutsätts.

Bildningsnämnden ska ha en treårig plan över vilka verksamheter som kan prövas i konkurrens och hur valfriheten i egenregiverksamhet ska utvecklas. Planen ska revideras årligen och följas upp i samband med delårsbokslut och bokslut.

I oktober 2008 fattade dåvarande kultur- och fritidsnämnden och bildningsnämnden beslut om planer för valfrihet och konkurrens för sina respektive förvaltningar. Då organisationsförändringar har skett genom bildandet av nya bildningsnämnden behöver dessa planer revideras och sammanställas för perioden 2009-2011.

Bestutsunderlag

- Tidsplan för valfrihet och konkurrens, 2009-06-04
- Föredragningslista, 2009-06-02
- Reviderad plan för valfrihet och konkurrens 2009-2011, 2009-06-01
- Tjänsteskrivelse, 2009-05-26
- Plan för valfrihet och konkurrens inom Kultur & Fritid 2009-2011, KFN 2008-10-20
- Plan för valfrihet och konkurrens inom Bildningsnämnden, BDN 2008-10-13
- Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde § 40, 2008-04-28

Yrkanden

Marcus Carson (S) yrkar att konkurrensplanen byter namn till plan för privatisering.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag på beslut.

142.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2009.714
EH CL				



HÅBO
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-06-09

Bildningsnämnd

BLN § 56

BLN 2009/19

Beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till plan för valfrihet och konkurrens 2009-2011.

Reservationer

Marcus Carson (S), Eva Hellberg (S) och Leif Hagelin (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexpediering

Fullmäktige
Kultur- och Fritidschefen
Förvaltningschefen

143.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2009.714

17.



HÅBO
KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Bildningscentrum Jan Fridegård
Håkan Bertilsson, Förvaltningschef
0171-53842
hakan.bertilsson@bildning.habo.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2009-06-01

1(4)
Vår beteckning
BLN2009/19 nr 2009.675

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2009 -06- 17	
Ärendes Diarienum: KS 2008/27	Postlista Hdnr: 09.1948
Original till:	Kopia till:

Reviderad plan för valfrihet och konkurrens 2009-2011

Bakgrund

Enligt ett beslut i kommunfullmäktige (dnr KS 2008/27) ska Håbo kommun arbeta enligt "Policy för valfrihet och konkurrens". De kommunala tjänsterna ska präglas av hög effektivitet och god kvalitet. Arbetet med valfrihet och konkurrens syftar till att skapa mångfald och valmöjligheter, stimulera entreprenörskap och effektivisera verksamheten. Detta kan ske genom att den kommunala verksamheten prövas i konkurrens, men lika viktigt är att valmöjligheterna inom egenregiverksamheten utvecklas.

Bildningsnämnden ska inom ramen för sitt budgetansvar besluta om vilken verksamhet som ska konkurransutsättas. Inriktningen ska vara all verksamhet som kan effektiviseras genom konkurrens, med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen.

Bildningsnämnden ska ha en treårig plan över vilka verksamheter som kan prövas i konkurrens och hur valfriheten i egenregiverksamhet ska utvecklas. Planen ska revideras årligen och följas upp i samband med delårsbokslut och bokslut.

Parallellt med denna plan gäller kommunens regler för utmaningsrätt, (dnr KS 2007/42) som innebär att kommunen startar en upphandling av tjänsten om en privat entreprenör tror sig kunna utföra en specifik tjänst billigare än kommunen, med bibehållen eller högre kvalitet.

Bildningsnämndens ansvarsområde omfattar Gymnasiet, Särskolasiet, Kämpeskolan, Vuxenutbildning, Svenska för invandrare, Café Fridegård, Bibliotek, Musikskola, Allmänkultur, Arrangemang, Kultur i skolan, Fritidsgårdar och Friluftsliv.

Verksamheten

Gymnasiet

Gymnasieskolan Bildningscentrum Jan Fridegård i Håbo kommun har 9 nationella program och ett individuellt program för elever som avslutat den obligatoriska grundskolan. Idag beräknas ca 54 % av kommunens elever i gymnasieålder studera vid gymnasiet.

Gymnasiesärskolan

Särskolan är till för de barn som bedöms inte kunna nå grundskolans kunskapsmål beroende på att de har en utvecklingsstörning. Särskolan omfattar både den obligatoriska särskolan och den frivilliga gymnasiesärskolan. Den

144.



obligatoriska särskolan omfattar nio år med möjlighet till ett extra frivilligt tionde år. Skolplikten upphör det år eleven fyller 16 år. Därefter kan eleven fortsätta i gymnasiesärskola. Majoriteten av eleverna som omfattas av gymnasiesärskolan studerar i kommunen. Eleverna är integrerade i gymnasieskolans nationella program.

Kämpeskolan

Kämpeskolan är en enhet som är avsedd för barn med neuropsykiatrisk problematik. Verksamhetens mål är individanpassning utifrån den enskildes behov. Kämpeskolan är integrerad i gymnasieskolans nationella program.

Vuxenutbildning

Den kommunala vuxenutbildningen vid Bildningscentrum Jan Fridegård vänder sig till personer som är över 20 år och möjliggör både studier på grundläggande och på gymnasienivå. De flesta eleverna studerar idag vid Håbo kommuns egen vuxenutbildning. Det finns även begränsade möjligheter att på kommunens bekostnad studera vid vuxenutbildningar i andra kommuner. Det gäller främst för personer som önskar gå utbildningar som saknas i hemkommunen.

Svenska för invandrare (SFI)

SFI är en grundläggande utbildning i svenska språket och om det svenska samhället för vuxna som inte har svenska som modersmål. Svenska för invandrare är en egen skolform.

Café Fridegård

Café Fridegård är Bildningscentrum Jan Fridegårds caféverksamhet. Cafét vänder sig främst till elever, lärare och biblioteksbesökare men är även öppet för allmänheten. Verksamheten används till viss del för arbetsträning. Ett förslag föreligger nämnden i juni 2009 att förflytta kommunens fritidsverksamhet till Bildningscentrum Jan Fridegård en verksamhet i vilken cafét skulle få en framträdande roll.

Bibliotek

Biblioteket är ett integrerat folk- och gymnasiebibliotek som ligger i Bildningscentrum Jan Fridegård. Det är en mötesplats för alla och erbjuder ett brett utbud av tjänster inom informationssökning, skön- och facklitteratur, läsfrämjande samt utlån av olika medier. Biblioteket prioriterar barn och ungdomar och stimulerar fritidsläsandet samt det frivilliga lärandet. Biblioteket är ett fritidsalternativ för barn som arbetar med att utveckla idén om biblioteket som ett upplevelsecentrum. Biblioteket erbjuder interaktiva tjänster på Internet och samarbetar med en mängd olika intressegrupper.

Musikskola

Musikskolan har lokaler och undervisning i Bildningscentrum Jan Fridegård och undervisar även i kommunens skolor. Musikskolan ger eleven möjlighet att uttrycka sig genom musik och erbjuder olika former av konsertverksamhet, musiklyssning och musiklek. Undervisningen sker på en individanpassad nivå där den enskilda elevens behov står i centrum. Musikskolan arbetar



med den förlängda lektionen och har en interaktiv hemsida. Musikskolan har som mål att bredda verksamheten med kompletterande dans- och teaterundervisning. Musikskolan är en samarbetspartner för både skola, föreningsliv och andra aktörer i samhället.

Allmänkultur

Kulturverksamheten omfattar föreningsservice och kontakt med studieförbund, handläggning av bidrags- och kulturmiljöärenden, kulturstipendium, kulturpris, konstfrågor, offentliga kulturprogram samt vänortssamarbete.

Kultur i skolan

Verksamheten syftar till att stimulera till ett fördjupat kulturarbete i skolan. Den är en del av den allmänkulturella verksamheten men med inriktning på för-, grund- och gymnasieskola. Verksamheten är en länk mellan skola och det professionella kulturlivet. Arbetet rör föreställningar och kulturprojekt som väljs i samråd med skolornas kulturgrupper. I arbetet ingår utbildning och seminarieverksamhet.

Arrangemang

Verksamheten ansvarar för ett antal större evenemang som riktar sig till den breda allmänheten vid Valborg, Nationaldagen, Midsommar och Håbo Festdag. I uppdraget ingår även särskilda ungdomsarrangemang.

Fritidsgårdar

Fritidsgårdsverksamheten består av Skokloster fritidsgård samt kultur- och fritidsgården Borgen i Bålsta. Verksamheten i Borgen är för närvarande under utredning och ett beslut inväntas från nämnden.

Föreningsliv

Verksamheten har kontakt med kommunens ca 150 föreningar och omfattar föreningsservice med lokalförsörjning, handläggning av lokal- och bidragsärenden samt aktiviteter för att stimulera föreningslivet till ökad aktivitet.

Friluftsliv

I uppdraget ingår att värna friluftsområdena och sprida information om friluftslivets möjligheter till invånarna. Utvecklingen av det rörliga friluftslivet sker med intresserade föreningar, Upplandsstiftelsen samt miljö- och teknikförvaltningen.

Plan för valfrihet och konkurrens

Utmaningsrätt

Den tidigare kultur- och fritidsnämnden har uttalat sig positiv till utmaningsrätten och anser att kultur- och fritidsavdelningens arbete med att öka valfriheten först och främst ska inriktas på prövning av inkommande utmaningsärenden.

Kundvalssystem

Kundvalssystemet inom den svenska gymnasieskolan är idag väl utbyggt. Gymnasieelever har möjlighet söka utbildningar på friskolor och riksgymnasium i hela landet och även i stor utsträckning att studera vid gymnasieskolor i andra kommu-

ner genom frisök. Kundvalssystemet bygger så kallad skolpeng som följer eleven oavsett om en kommunal eller fristående skola väljs. Syftet med skolpengssystemet är att ge elever och föräldrar möjlighet till inflytande över skolans profilering och hur resurserna fördelas och uppmuntra utbildningsanordnarna till lyhördhet för medborgarnas åsikter.

Under 2009 pågår ett arbete att anpassa fördelningen av gymnasieskolans budget per program enligt skolpengsmodellen för att på så sätt skapa en tydligare konkurrens gentemot andra utbildningsanordnare.

Förvaltningen kommer även att se över möjligheterna att öka valfriheten för gymnasieelever att studera i andra kommuner genom till exempel samverkans avtal med närliggande kommuner.

Underlätta för fristående aktörer

Förvaltningen ska verka för att fristående aktörer ges möjlighet att starta eller eventuellt överta verksamheter inom förvaltningens ansvarsområde.

Intraprenad/ Avknoppning

I planen för valfrihet och konkurrens ingår även information till medarbetare om kommunens policy och deras möjligheter för personalen.

Lägga ut verksamhet på entreprenad

Förvaltningen går igenom verksamheter inom vårt område för att se vilka som kan läggas ut på entreprenad. Exempel på sådan verksamhet kan vara svenska för invandrare och kommunal vuxenutbildning.

I en plan för de kommande tre åren bedömer kultur- och fritidsavdelningen att utredning om drift av annan part skulle kunna göras inom två områden. Vi föreslår att fritidsgårdsverksamheten samt handläggning av kulturmiljöärenden utreds under 2009.

17.



HÅBO
KOMMUN

Skolnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-11-02

HÅBO KOMMUN	
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING	
INKOM	
2009 -11- 12	
KS Dnr	KS Gnr
2008/27	2010.51

SKN § 88

SKN 2009/53

Plan för valfrihet och konkurrens - översyn oktober 2009

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2008 (§ 40) att uppdra till nämnderna att redovisa 3-åriga planer över arbetet för valfrihet och konkurrens. De kommunala tjänsterna ska präglas av hög effektivitet och god kvalitet. Valfrihet och konkurrens syftar till att skapa mångfald och valmöjligheter, stimulera entreprenörskap och effektivisera verksamheten. Det kan ske genom att öka valmöjligheterna inom egenregiverksamheterna eller genom att den kommunala verksamheten konkurrensutsätts.

Förvaltningen arbetar efter en tidsplan för förskola och grundskola med målsättningen att skapa en större mångfald och ökad valmöjlighet under perioden 2008-2011. Förvaltningen ska verka för att fristående aktörer ges möjlighet att starta eller eventuellt överta verksamheter inom förvaltningens ansvarsområde.

Den översyn av planen som ska ske i samband med bokslut och delårsbokslut har nu genomförts i enlighet med "Kundvals-system/profilering", som är huvudinriktningen i förvaltningens arbete med valfrihet och konkurrens. Översynen föranleder inga ändringar i gällande plan.

Beslutsunderlag

- Föredragningslista, 2009-10-13
- Tjänsteskrivelse, 2009-10-13
- Tjänsteskrivelse, 2009-04-22
- Reviderad plan för valfrihet och konkurrens 2008-2011, 2009-04-22

Beslut

1. Skolnämnden godkänner genomförd översyn av plan för valfrihet och konkurrens.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

148.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBEHÖRIGHET

HÅBO KOMMUN
Skolnämnden
746 80 BÅLSTA
0171-525 00

Skolförvaltningen
Skolkontoret
Stefan Petrusson, Kvalitetscontroller/utvecklingsledare
0171-525 71
stefan.petrusson@bildning.habo.se

Plan för valfrihet och konkurrens - översyn oktober 2009

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2008 (§ 40) att uppdra till nämnderna att redovisa 3-åriga planer över arbetet för valfrihet och konkurrens. De kommunala tjänsterna ska präglas av hög effektivitet och god kvalitet. Skolförvaltningens arbete med valfrihet och konkurrens syftar till att skapa mångfald och valmöjligheter, stimulera entreprenörskap och effektivisera verksamheten. Det kan ske genom att öka valmöjligheterna inom egenregiverksamheterna eller genom att den kommunala verksamheten konkurrensutsätts.

Den översyn av planen som ska ske i samband med bokslut och delårsbokslut har nu genomförts i enlighet med "Kundvalssystem/profilering" som är huvudinriktningen i förvaltningens arbete med valfrihet och konkurrens. Översynen föranleder inga ändringar i gällande plan. Förvaltningen arbetar efter en tidsplan för förskola och grundskola med målsättningen att skapa en större mångfald och ökad valmöjlighet under perioden 2008-2011. Förvaltningen ska verka för att fristående aktörer ges möjlighet att starta eller eventuellt överta verksamheter inom förvaltningens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2009-04-22
- Reviderad plan för valfrihet och konkurrens 2008-2011, 2009-04-22

Förslag till beslut

1. Skolnämnden godkänner genomförd översyn av plan för valfrihet och konkurrens.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Skolförvaltningen
Skolkontoret
Stefan Petrusson, Kvalitetscontroller/utvecklingsledare
0171-525 71
stefan.petrusson@bildning.habo.se

Plan för valfrihet och konkurrens – översyn/revidering april 2009

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2008 (§ 40) att uppdra till nämnderna att redovisa 3-åriga planer över arbetet för valfrihet och konkurrens. De kommunala tjänsterna ska präglas av hög effektivitet och god kvalitet. Skolförvaltningens arbete med valfrihet och konkurrens syftar till att skapa mångfald och valmöjligheter, stimulera entreprenörskap och effektivisera verksamheten. Det kan ske genom att öka valmöjligheterna inom egenregiverksamheterna eller genom att den kommunala verksamheten konkurrensutsätts. Översyn av planen ska ske i samband med bokslut och delårsbokslut.

Förvaltningen har nu genomfört en översyn vad gäller måluppfyllelse och genomfört de revideringar som ansetts nödvändiga med anledning av förvaltningens delning i två förvaltningar. Kundvalssystem/profilering är huvudinriktningen i förvaltningens arbete med valfrihet och konkurrens. Förvaltningen arbetar efter en tidsplan för förskola och grundskola med målsättningen att skapa en större mångfald och ökad valmöjlighet under perioden 2008-2011. Förvaltningen ska verka för att fristående aktörer ges möjlighet att starta eller eventuellt överta verksamheter inom förvaltningens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

1. Reviderad plan för valfrihet och konkurrens, 2009-04-22

Förslag till beslut

1. Skolnämnden antar förslag till reviderade plan för valfrihet och konkurrens.

Reviderad plan - Valfrihet och konkurrens - Skolförvaltningen

Verksamhet	Kundvalssystem		Intraprenad		Entreprenad		Tidplan	Kommentar
	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej		
Förskola	X		X			X	2008-2011	Fristående alternativ kan öka under perioden. I förskolan finns redan kundval och alla får plats. Plats kan dock inte alltid erbjudas enligt önskemål. Detta på grund av att efterfrågan på platser i vissa områden är större än tillgången och vise versa i andra områden. Ett första delmål att genomföra planen för valfrihet och konkurrens anses därmed vara uppfyllt.
Grundskola	X		X			X	2008-2011	Fristående alternativ kan öka under perioden. Kundvalssystem genomfördes för första gången under jan-feb 2009 inför läsåret 2009/10. Ett första delmål att genomföra planen för valfrihet och konkurrens anses därmed vara uppfyllt.

17.

152.



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens kansli
Lena Fertig, registrator
0171-525 06
kommunstyrelsen@habo.se

ÄRENDE 18.

Ändrade kontrollavgifter för den kommunala livsmedelskontrollen

Sammanfattning

Miljö- och tekniknämnden lämnar förslag till ändrad taxa daterat 2009-09-21 gällande kontrollavgifter för den kommunala livsmedelskontrollen baserad på det förslag som Sveriges kommuner och landsting (SKL) har tagit fram med de förändringar som har skett i lagstiftningen. Gällande förslag till revidering av taxan överensstämmer med förslaget från SKL. Taxan innehåller ingen ändring av tidigare beslutad timavgift (KF §121/2006).

Nämnden föreslår följande:

1. Ändring i taxa för offentlig kontroll av livsmedel godkänns.
2. Föreslå kommunfullmäktige att anta ändringarna i taxan enligt förslag samt att taxan börjar gälla den 1 januari 2010.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

- Taxa för offentlig kontroll av livsmedel (ändrade kontrollavgifter för den kommunala livsmedelskontrollen), daterad 2009-09-21.
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2009-11-10, § 83.

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att ändring i taxa för offentlig kontroll av livsmedel godkänns.
2. Fullmäktige beslutar att ändringarna i taxan börjar gälla 2010-03-02 och tills vidare.

Beslutsexpediering

Miljö- och tekniknämnden

18.

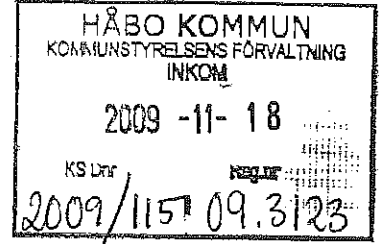


HÅBO
KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-11-10



MTN § 83

MTN 2009/79

Ändrade kontrollavgifter för den kommunala livsmedelskontrollen

Sammanfattning

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har tagit fram ett förslag till reviderad taxa med de förändringar som har skett i lagstiftningen. Bifogat förslag till revidering av taxan överensstämmer med förslaget från SKL. Taxan innehåller ingen ändring av tidigare beslutad timavgift (~~KS~~ §121/2006).

KF

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2009-09-21
- Taxa för offentliga kontroll av livsmedel, daterad 2009-09-21

Beslut

1. Ändring i taxa för offentlig kontroll av livsmedel godkänns.
2. Föreslå kommunfullmäktige att anta ändringarna i taxan enligt förslag samt att taxan börjar gälla den 1 januari 2010.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

154.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Nr 2009.1849

HÅBO KOMMUN
Miljö- och tekniknämnden
746 80 BÅLSTA

Ändrade kontrollavgifter för den kommunala livsmedelskontrollen

Sammanfattning

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har tagit fram ett förslag till reviderad taxa med de förändringar som har skett i lagstiftningen. Bifogat förslag till revidering av taxan överensstämmer med förslaget från SKL. Taxan innehåller ingen ändring av tidigare beslutad timavgift (KS §121/2006).

Beslutsunderlag

- Taxa för offentliga kontroll av livsmedel, daterad 2009-09-21

Förslag till beslut

1. Ändring i taxa för offentlig kontroll av livsmedel godkänns.
2. Föreslå kommunfullmäktige att anta ändringarna i taxan enligt förslag samt att taxan börjar gälla den 1 januari 2010.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

18.



Miljö- och teknikförvaltningen
Miljöavdelningen
Ann-Katrin Lunt,
0171-2567

Ändrade kontrollavgifter för den kommunala livsmedelskontrollen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Håbo kommuns kostnader för offentlig kontroll, provning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804), de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. provning i ärenden om godkännande av anläggning, som ska provas enligt EG – förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung,
2. registrering av anläggning,
3. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Miljö- och tekniknämnden (MTN) får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Bas-månad för indexuppräknning är oktober månad 2006.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av Tillstånds-nämnden (TSTN).

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 710 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Forts.

156.

Fortsättning från föregående sida

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julaf- ton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgda- gar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för provning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG – förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av sär- skilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för provningen som *motsvarar en årsavgift* för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för provning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning som avses i 7 §, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som krä- ver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, avgift utgå för den tid provningen tar, dock högst med ett belopp som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med till- lämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som god- kännandet avser och erfarenhetsklass B.

9 § Avgift för provning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsme- delsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvat- tenförsörjning ska betala avgift för *en timmes kontrolltid*.

Årlig kontrollavgift

11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid TSTN beslutar för anläggning- en. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestå- ende av en *riskklassificering* med hänsyn till typ av företag och verksamhet,



forts....

produktionens storlek och konsumentgrupper samt en *erfarenhetsklassificering* med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten.

Livsmedelsverkets vägledning beträffande riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter ska tillämpas.

Den årliga kontrolltiden för varje riskklass och erfarenhetsklass framgår av tabell 1.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

Tabell 1: Årlig kontrolltid

Riskklass	Erfarenhetsklass			
	A	B	C	D
1	16	32	64	128
2	8	16	32	64
3	4	8	16	32
4	2	4	8	16
5	1	2	4	8

12 § Om en tillämpning av 11 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

13 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

14 § Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § i samma förordning ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Forts.



Fortsättning från föregående sida

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

15 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

16 § För TSTN:s bemanning vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004 samt i 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Nämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska motsvara nämndens faktiska kostnader för kontrollen.

Avgiften ska betalas kvartalsvis.

Avgift för extra offentlig kontroll

17 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

18 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Forts.



Fortsättning från föregående sida

Nedsättning av avgift m.m.

19 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande m.m.

20 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Håbo kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

21 § Av 33 § livsmedelslagen framgår att Tillståndsnämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

22 § Av 31 § livsmedelslagen framgår att Tillståndsnämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Ann-Katrin Lunt
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

1. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2010.



19.
ÄRENDE 19.

Redovisning av berett medborgarförslag om att kommunen gratis ska dela ut halkskydd till äldre kommuninnevånare,

Kommunfullmäktige överlämnade 2009-02-23, § 20 medborgarförslaget till socialnämnden för beredning. Kommunstyrelsen återremitterade 2009-09-07, § 119 nämndens beslut om avslag med begäran om en kompletterande utredning av alternativa finansierings- och hanteringsalternativ.

Sammanfattning

I Håbo kommun finns idag ca 2.400 personer över 65 år. Om ca 500 personer av dessa skulle vara intresserade av gratis halkskydd till ett pris av 250 kronor, skulle det innebära en kommunal kostnad om ca 125 000 kronor och i förvaltningens budget för år 2010 finns inte utrymme för denna kostnad. Någon alternativ finansieringsmöjlighet utöver en kommunal finansiering har förvaltningen inte kunnat se. Förvaltningen anser också att det är rimligt att även halkskydd räknas till den grupp av hjälpmedel som den enskilde måste bekosta själv.

Socialnämndens beslut:

1. Socialnämnden beslutar att i sitt yttrande till kommunfullmäktige angående medborgarförslag om gratis halkskydd till bland annat personer över 65 år, föreslå fullmäktige att avslå förslaget.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag 2009-01-15.
- Kommunfullmäktiges beslut 2009-02-23, § 20.
- Socialnämndens beslut 2009-05-19, § 54.
- Kommunstyrelsens beslut om återremittering 2009-09-07, § 119.
- Socialnämndens yttrande 2009-11-20, § 113.
- Kommunkansliets förslag till beslut, 2010-01-07.

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

2. Fullmäktige beslutar, med hänvisning till socialnämndens yttrande 2009-11-20, § 113, att avslå medborgarförslaget.

19.

**HÅBO
KOMMUN**

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum

2009-11-20



SN § 113

Dnr 2009/198

Återremitterat ärende angående gratis halkskydd till äldre kommuninvånare**Sammanfattning**

I januari 2009 lämnades ett medborgarförslag till kommunfullmäktige om att kommunen ska dela ut gratis halkskydd till i första hand personer över 65 år, men även till yngre som behöver detta. Förslagsställarens motivering var att det skulle leda till färre halkolyckor och därmed till mindre kostnader för samhället. Socialnämnden avstyrkte förslaget. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 7 september återremitterades ärendet till socialnämnden för att utreda alternativa finansierings- och hanteringsmöjligheter.

Enligt förvaltningens mening kan man se halkskydd som ett av flera olika mindre hjälpmedel som kan underlätta när man är funktionshindrad eller äldre. Det finns ett flertal hjälpmedel som underlättar i vardagen som t ex burk-öppnare, särskilda saxar och knivar, speciella osthyvlar mm. Denna typ av hjälpmedel betalas av den enskilde och enligt förvaltningens mening är det rimligt att betrakta halkskydd på samma sätt.

I Håbo kommun finns idag ca 2.400 personer över 65 år. Om ca 500 personer av dessa skulle vara intresserade av gratis halkskydd till ett pris av 250:-, skulle det innebära en kommunal kostnad om ca 125 tkr och i förvaltningens budget för 2010 finns inte utrymme för denna kostnad. Någon alternativ finansieringsmöjlighet utöver en kommunal finansiering har förvaltningen inte kunnat se.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2009-11-03.

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att i sitt yttrande till kommunfullmäktige angående medborgarförslag om gratis halkskydd till bland annat personer över 65 år, föreslå fullmäktige att avslå förslaget.

Beslutsexpediering
 Kommunfullmäktige

162.

Justerare

Expedierad

Signatur

Utdragsbestyrkning



Socialförvaltningen
Socialförvaltningen
Thomas Brandell, Socialchef
0171-525 79
thomas.brandell@habo.se

Återremitterat ärende angående gratis halkskydd till äldre kommuninvånare

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att i yttrande till kommunfullmäktige angående medborgarförslag om gratis halkskydd till bl. a. personer över 65 år förslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Håkan Sundström, Bålsta har i januari 2009 lämnat ett medborgarförslag om att kommunen ska dela ut gratis halkskydd till i första hand personer över 65 år, men även till personer yngre än 65 år som behöver detta. Förslagsställarens motivering är att det skulle leda till färre halkolyckor och därmed till mindre kostnader för samhället. Socialnämnden beslutade den 19 maj att avstyrka förslaget. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 7 september beslutades att återremittera ärendet för att utreda alternativa finansierings- och hanteringsmöjligheter.

Nuläge

Idag får den enskilde som anser sig behöva halkskydd köpa detta i t ex skaffär eller på apotek. Det finns ett stort antal varianter på halkskydd både vad gäller utseende, funktion och pris. I den produktkatalog som förvaltningen tagit del av varierar priset mellan en dryg 100-lapp upp till ca 500:- per par.

Enligt förvaltningens mening kan man se halkskydd som ett av flera olika mindre hjälpmedel som kan underlätta när man är funktionshindrad eller äldre. Det finns ett flertal hjälpmedel som underlättar i vardagen som t ex burköppnare, särskilda saxar och knivar, speciella osthyvlar m m. Denna typ av hjälpmedel betalas av den enskilde och enligt förvaltningens mening är det rimligt att betrakta halkskydd på samma sätt.

I det fallskadeprojekt som funnits i kommunen men nu håller på att avslutas som projekt kommer vi i det vardagliga arbetet att koncentrera oss på den fysiska miljön i hemmet via en checklista som är under utarbetande. Denna kommer att användas av hemtjänsten i samband med första besök. I det sammanhanget är det naturligt att man också tar upp frågan om halkskydd.

Ekonomi

I Håbo kommun finns idag ca 2 400 personer över 65 år. Om ca 500 personer av dessa skulle vara intresserade av gratis halkskydd till ett pris av 250:-

19.

**HÅBO**
KOMMUNDatum
2009-11-032(2)
Vår beteckning
SN nr 2009.1956

skulle det innebära en kommunal kostnad om ca 125 tkr. I förvaltningens budget för 2010 finns inte utrymme för denna kostnad. Någon alternativ finansieringsmöjlighet utöver en kommunal finansiering har förvaltningen inte kunnat se.

Administration

För att kunna ha en kommunal verksamhet med gratis halkskydd måste kommunen bygga upp ett lager med åtminstone några olika typer av halkskydd. Det är dels en utrymmesfråga som bedöms vara möjlig att lösa men det är också en fråga om att avsätta personaltid för utprovning och instruktion kring hur skydden ska användas. Lämpligtvis skulle väl i så fall den uppgift skötas av kommunens arbetsterapeuter, trots att halkskydd inte är att betrakta som ett hjälpmedel som ska förskrivas. Det skulle i praktiken innebära att det tas värdefull tid från annat arbete. Ett alternativt sätt att hantera detta vore ifrån t ex Pomonas reception även här gäller dock att ett lager måste finnas samt att receptionen är fullt upptagen med andra arbetsuppgifter. Möjligen kan man hanteringsmässigt också tänka sig någon form av halkskyddscheck som man kan erhålla från kommunen under förutsättning att man är över t ex 65 år. Checken skulle kunna ha ett värde på högst 250 kronor och med denna i sin hand skulle man kunna köpa halkskydd på t ex apotek eller lämplig skoaffär. Det säljande stället skickar sedan checken till kommunen och erhåller betalning för denna. Enligt förvaltningens mening kräver detta en hel del administration för att fungera.

Thomas Brändell

Socialchef

164.



KS § 119

KS 2009/24

Beslut om återremiss av berett medborgarförslag om att gratis dela ut halkskydd till äldre kommuninvånare

Sammanfattning

Förslaget överlämnades av fullmäktige till socialnämnden för beredning. Nämnden föreslår att förslaget avslås bl.a. med motiveringen att för att kunna ha en kommunal verksamhet med gratis halkskydd måste kommunen bygga upp ett lager med olika typer av halkskydd och avsätta personaltid för utprovning och instruktion kring hur skydden ska användas.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag 2009-01-15.
- Kommunfullmäktiges beslut 2009-02-23, § 20.
- Socialnämndens beslut 2009-05-19, § 54.
- Tjänsteskrivelse 2009-08-06.
- Arbetsutskottets förslag till beslut 2009-08-24, § 116.

Utskottet tillstyrker att förslaget avslås.

Kommunstyrelsens hantering av ärendet:

Yrkande

Agneta Hägglund (S) yrkar att ärendet ska återremitteras till socialnämnden för kompletterande utredning av alternativa finansierings- och hanteringsalternativ.

Styrelsen beslutar enligt yrkandet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att återremittera ärendet till socialnämnden för kompletterande utredning av alternativa finansierings- och hanteringsalternativ.

Beslutsexpediering

Socialnämnden

165.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2009.2536
cb. AH Ece	2009-09-22	Ch		

19.



HÅBO
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-05-19

Socialnämnden

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2009 -05- 28	
Ärende Diarienum:	Postlista Hdnr:
KS 2009/24	09.1687
Original till:	Kopia till:

SN § 54

Dnr 2009/76

Medborgarförslag om att gratis dela ut halkskydd till äldre kommuninnevånare

Sammanfattning

[Redacted] har lämnat ett medborgarförslag om att kommunen ska del ut gratis halkskydd till i första hand personer över 65. Idag får den enskilde som anser sig behöva halkskydd köpa detta i t ex skoaffär eller apotek. För att kunna ha en kommunal verksamhet med gratis halkskydd måste kommunen bygga upp ett lager med olika typer av halkskydd och avsätta personaltid för utprovning och instruktion kring hur skydden ska användas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att i yttrande till kommunfullmäktige angående medborgarförslag om gratis halkskydd till bl a personer över 65 år föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

[Handwritten signature]

166.

19.

Bålsta den 15 Januari 2009

Till

Owe Fröjd
KF ordförande
Bålsta

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2009 -02- 20	
Arende Diarienumr: KS 2009/24/09.486	Postlista Hldnr:
Original till:	Kopia till:

Medborgarmotion

Sverige befinner sig i den geografiska zonen där 4 årstider existerar. Den mest olycksdrabbade årstiden är hösten där snö och is orsakar halt väglag, där halkolyckor är vanligt förekommande, skärskilt bland de äldre. Därför vill jag föreslå att halkskydd delas ut gratis till samtliga medborgare fyllda 65 år, samt till behövande yngre än 65 år.

Motivering

Varje halkolycka drabbar samhället med kostnader och personligt lidande för den enskilde. Att gratis ge våra äldre halkskydd skulle ge mycket besparingar i förhållande till vad ett halkskydd kostar. Registrering och kontroll kan utföras av miljö och teknikförvaltningen.

Hälsningar



168.

KF § 20

KS 2009/24

Medborgarförslag om att gratis dela ut halkskydd till äldre kommuninvånare, [REDACTED]

Följande förslag föreligger: "Sverige befinner sig i den geografiska zonen där 4 årstider existerar. Den mest olycksdrabbade årstiden är hösten där snö och is orsakar halt väglag, där halkolyckor är vanligt förekommande, särskilt bland de äldre. Därför vill jag föreslå att halkskydd delas ut gratis till samtliga medborgare fyllda 65 år, samt till behövande yngre än 65 år.

Motivering

Varje halkolycka drabbar samhället med kostnader och personligt lidande för den enskilde.

Att gratis ge våra äldre halkskydd skulle ge mycket besparingar i förhållande till vad ett halkskydd kostar.

Registrering och kontroll kan utföras av miljö och teknikförvaltningen.

Beslutsunderlag

– Medborgarförslag 2009-01-15.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att överlämna förslaget till socialnämnden för beredning.

Beslutsexpediering
Socialnämnden

167.



20.
ÄRENDE 20

Redovisning av medborgarförslag om att kommunfullmäktige återtar besparingsbeslut gällande Viby förskola, förslagsställare: Viby förskolas föräldraråd [REDACTED]

Kommunfullmäktige beslöt 2009-06-15, § 71, att överlämna medborgarförslaget till skolnämnden för beredning.

Sammanfattning

Av skolnämndens yttrande framgår bland annat att varje verksamhet har fått en skolpeng per barn samt ett bidrag i form av lokalpeng. Rektorer har sedan ansvaret att organisera sin verksamhet utifrån de pengar de har fått och utifrån barnens behov. Detta leder till att barngruppers storlek och personalitet kan variera mellan rektorsområdena, beroende på hur man väljer att organisera sin verksamhet.

Alla verksamheter inom skolförvaltningen har år 2009 fått en minskad elev/barnpeng till följd av de sparkrav som skolnämnden fått av kommunfullmäktige, vilket även drabbar de enskilda förskolorna och friskolorna i kommunen. Det är sålunda inget sparkrav som är specifikt för Viby förskola.

Skolnämndens beslut:

1. Skolnämnden konstaterar att det inte finns något separat besparingsbeslut på Viby förskola.
2. Skolnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag, inkommen 2009-06-10.
- Kommunfullmäktige 2009-06-15, § 71.
- Skolnämndens beslut 2009-11-02, § 90.
- Kommunkansliets förslag till beslut 2010-01-07.

Kommunkansliets förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar med hänvisning till skolnämndens yttrande 2009-11-02, § 90, att medborgarförslaget är besvarat.

20.



HÅBO
KOMMUN

Skolnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-11-02

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM
2009 -11- 12
KS Dnr regnr
2009/63 09.3094

SKN § 90

SKN 2009/113

Yttrande över medborgarförslag om att kommunfullmäktige ska återta besparingsbeslut gällande Viby förskola

Sammanfattning

Till skolnämnden har den 30 juni 2009 ett medborgarförslag, om att kommunfullmäktige återtar besparingsbeslut gällande Viby förskola, inkommit för beredning.

Av förslaget framgår att personal och föräldrar med stigande oro har konstaterat att barngrupperna i Viby förskola under de senaste åren har blivit större och större. Förslagsställarna skriver att grupperna har varit för stora även innan kommunfullmäktige beslutade om nedskärningar den 4 maj (KF § 32). Förslagsställarna anger vidare att ledningen har tvingats föreslå förändringar i barngruppernas storlek på grund av dessa besparingar. Förslagsställarna tror att dessa stora grupper kommer att leda till ökade svårigheter för personalen att följa läroplanen. Förslagsställarna menar att kommunfullmäktige snarast måste återta sitt besparingsbeslut och ge förutsättningar för att förskolan ska kunna återställa gruppstorlekarna.

Verksamheterna hade inför budget 2009 i uppdrag att komma i kostymen. Därefter har kommunfullmäktige med anledning av det ekonomiska läget i Håbo kommun och i Sverige beslutat om besparingar.

Alla verksamheter inom skolförvaltningen har 2009 fått en minskad elev/barnpeng till följd av de sparkrav som skolnämnden har fått av kommunfullmäktige, vilket även drabbar de enskilda förskolorna och friskolorna inom kommunen. Det är sålunda inget som är specifikt för Viby förskola.

Skolorna arbetar idag inte på samma sätt med nyckeltal som tidigare. Skolnämnden beslutar om en skolpeng per barn som ska täcka kostnader för undervisning, personal etcetera. Skolnämnden har också beslutat om en lokalpeng, ett bidrag som varje verksamhet får för sina lokaler. Rektorena har sedan ansvaret att organisera sin verksamhet utifrån de pengar de har och utifrån barnens behov. Detta leder till att barngruppers storlek och personaltäthet kan variera mellan rektorsområdena, beroende på hur man väljer att organisera sin verksamhet. Barngruppernas storlek och personaltäthet kan också variera från år till år. Rektorena har ett ansvar att tillse att arbetsmiljön för barnen är skälig.

Skolförvaltningen arbetar med att ta fram ny statistik för att tydliggöra var gränsen för en skälig arbetsmiljö för barn och personal går. Tanken är att varje rektorsområde ska fastställa ett maxantal barn för varje lokal. Det kommer också att utgöra ett viktigt verktyg i arbetet med att tydliggöra hur många extra platser kommunen måste tillskapa för att tillmötesgå framtida efterfrågan på förskole- och skolplatser i kommunen.

JUSTERARE 	EXPEDIERAD 170.	SIGNATUR	UTDRAGSBEHÅLLNING HÅBO KOMMUN Skolnämnden 746 80 BÅLSTA 071-525 00
---------------	--------------------	----------	--



Skolnämnden

SKN § 90

SKN 2009/113

forts.

Yttrande över medborgarförslag om att kommunfullmäktige ska återta besparingsbeslut gällande Viby förskola
Beslutsunderlag

- Föredragningslista ärende 7, 2009-10-09
- Tjänsteskrivelse, 2009-09-22
- Protokoll från kommunfullmäktige, § 71, 2009-06-15
- Medborgarförslag från Viby förskolas föräldraråd

Beslut

1. Skolnämnden konstaterar att det inte finns något separat besparingsbeslut på Viby förskola.
2. Skolnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat.

Beslutsexpediering
 Kommunfullmäktige

171

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESKRIVNING
			HABO KOMMUN Skolnämnden 746 80 BÅLSTA 0171-525 00 Nr 2009:3867

20.



HÅBO
KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-06-15

KF § 71

KS 2009/63

Medborgarförslag om att kommunfullmäktige återtar besparingsbeslut gällande Viby förskola, förslagsställare: Viby förskolas föräldraråd [REDACTED]

Av förslaget framgår följande: "Under de senaste åren har personal och föräldrar med stigande oro konstaterat att barngrupperna i Viby förskola blivit större och större. Personalen har länge ansett att följande gruppstorlekar är maximala för att uppnå en god omsorg och för att kunna uppfylla läroplanen:

Småbarnsgrupp (0-2 år) 13 barn - 3 personal

Storbarn (3-6 år) 19 barn - 2,75 personal

Redan innan kommunfullmäktige beslutade om nedskärningar i skolan på sitt möte den 4:e maj ansåg vi att grupperna var för stora.

Pga dessa besparingar tvingas ledningen föreslå följande förändringar:

Småbarnsgrupp (0-2 år) 15 barn - 3 personal

Storbarn (3-6 år) 22 barn - 2,75 personal

Vi tror att dessa stora grupper kommer att leda till ökad svårighet för personalen att följa läroplanen som bl.a. slår fast att:

- "Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet. Med så stora gruppstorlekar blir tillfällena då personalen inte har uppsikt över alla barn för många. Säkerheten i verksamheten kommer därför att äventyras.

— "1 förskolan skall barnen möta vuxna som ser varje barns möjligheter och som engagerar sig i samspelet med både det enskilda barnet och barngruppen". Även det pedagogiska momentet av förskolans verksamhet blir lidande när tiden per barn minskar.

Föräldrar upplever också de stora barngrupperna som ett problem. Barnen blir trötta och av den stora gruppen.

Vi menar att fullmäktige snarast måste återta sitt besparingsbeslut och ge förutsättningar för att förskolan ska kunna återställa gruppstorlekarna."

172.

HÅBO KOMMUNSTYRELSE

JUSTERARE

[Handwritten signature]

EXPEDIERAD

2009-06-29

SIGNATUR

[Handwritten signature]

UTDRAGSBESTYRKNING

Nr 2009.1990



HÅBO
KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-06-15

20.

KF § 71

KS 2009/63

(forts.)

Beslutsunderlag

– Medborgarförslag 2009-06-10

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att överlämna förslaget till skolnämnden för beredning.

Beslutsexpediering
Skolnämnden

173

HÅBO KOMMUNSTYRELSE

JUSTERARE

EXPEDIERAD

2009-06-29

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Nr 2009.1990

20.

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2009-06-10	
Ärendes Dnr/Änt:	Postlåda Håbo:
2009/63	09.1825
Original till:	Kopia till:

Medborgarförslag från Viby förskola's föräldraråd

Under de senaste åren har personal och föräldrar med stigande oro konstaterat att barngrupperna i Viby förskola blivit större och större. Personalen har länge ansett att följande gruppstorlekar är maximala för att uppnå en god omsorg och för att kunna uppfylla läroplanen:

Småbarnsgrupp (0-2 år) 13 barn - 3 personal
Storbarn (3-6 år) 19 barn - 2,75 personal

Redan innan kommunfullmäktige beslutade om nedskärningar i skolan på sitt möte den 4:e maj ansåg vi att grupperna var för stora.
Pga dessa besparingar tvingas ledningen föreslå följande förändringar:

Småbarnsgrupp (0-2 år) 15 barn - 3 personal
Storbarn (3-6 år) 22 barn - 2,75 personal

Vi tror att dessa stora grupper kommer att leda till ökad svårighet för personalen att följa läroplanen som bl.a. slår fast att:

- "Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet". Med så stora gruppstorlekar blir tillfällena då personalen inte har uppsikt över alla barn för många. Säkerheten i verksamheten kommer därför att äventyras.

- "I förskolan skall barnen möta vuxna som ser varje barns möjligheter och som engagerar sig i samspelet med både det enskilda barnet och barngruppen". Även det pedagogiska momentet av förskolans verksamhet blir lidande när tiden per barn minskar.

Föräldrar upplever också de stora barngrupperna som ett problem. Barnen blir trötta och "överstimulerade" av den stora gruppen.

Vi menar att fullmäktige snarast måste återta sitt besparingsbeslut och ge förutsättningar för att förskolan ska kunna återställa gruppstorlekarna.

Vibyskolans föräldraråd för förskolan genom



174.

ÄRENDE 21.

Redovisning av motion om upprättande av en långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler, motionär: Christian Ghaemi (MP)

Kommunfullmäktige beslöt 2009-05-04, § 46 att överlämna motionen dels till skolnämnden och dels till miljö- och tekniknämnden för beredning.

Sammanfattning

Av skolnämndens beredning och sammanfattning framgår bland annat att planeringsunderlag för byggnationer av skol- och förskolelokaler redan finns. Det är politiken som måste ta ställning till om man är beredd att investera eller inte i byggnationer av egna lokaler.

Skolnämndens beslut:

1. Skolnämnden anser, med hänvisning till den utredning som skolförvaltningen har gjort, att planeringsunderlag redan finns. Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Miljö- och teknikförvaltningens svar på motionen:

Sedan införandet av internhyressystemet ägs inte frågorna i motionen av miljö- och tekniknämnden. Det är upp till respektive nämnd att långsiktigt planera sin lokalförsörjning och beställa utförandet av miljö- och tekniknämnden. Miljö- och tekniknämnden ställer sig dock positiv till att samarbeta med övriga nämnder vid framtagandet av långsiktiga lokalförsörjningsplaner.

Beslutsunderlag

- Motion 2009-03-05.
- Kommunfullmäktige 2009-05-04, § 46.
- Skolnämndens beslut 2009-08-31, § 67.
- Miljö- och teknikförvaltningens svar 2010-01-12.
- Kommunkansliets förslag till beslut 2010-01-07.

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar, med hänvisning till skolnämndens yttrande 2009-08-31, § 113, och till miljö- och teknikförvaltningens svar, daterat 2010-01-12 att motionen är besvarad.

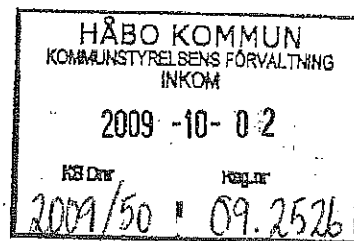


HÅBO
KOMMUN

Skolnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-08-31



SKN § 67

SKN 2009/70

Svar på motion om upprättande av en långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler, motionär Christian Ghaemi (MP)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 4 maj (§ 46) 2009 beslutat att överlämna Christian Ghaemis (MP) motion om upprättande av en långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler, till skolnämnden för beredning.

Motionären anser att Håbo kommun i dagsläget har alltför få skol- och förskolelokaler att tillgå. Vissa lokaler hyr kommunen till en dyr kostnad, andra lokaler är inte anpassade för att bedriva skol- eller förskoleverksamhet. Kommunen tvingas dessutom vid jämna mellanrum att hyra in dyra paviljonger för att snabbt kunna åtgärda platsbristen.

Miljöpartiet de Gröna yrkar på att Håbo kommun upprättar en långsiktig plan för utbyggnad av kommunens befintliga skol- och förskolelokaler, samt att en långsiktig plan för investeringar i nya, egna skol- och förskolelokaler i de områden där behov finns upprättas.

Skolförvaltningen har under 2009 utrett frågan om framtida behov av förskoleplatser och skolplatser. Materialet presenterades i en samlad bild i tjänsteskrivelsen "Hyresförutsättningar för enskilda och kommunala verksamheter". I skrivelsen beskriver förvaltningen arbetet med prognoser, andra enskilda aktörers påverkan på prognoserna och de behov som finns. Information om byggkostnader för en förskola finns också i materialet.

I samband med den årliga omvärldsanalysen gjordes en bedömning att behovet av nya skollokaler inte förelåg fram till år 2012, då antalet elever i åk 1-5 beräknas öka under perioden medan elever i åk 6-9 beräknas minska.

Skolförvaltningen kan också konstatera att planeringsförutsättningarna skulle förbättras om kommunen aktivt byggde lokaler för skol- och förskoleverksamhet.¹

Skolnämndens arbetsutskott beslutade den 14 april 2009 (§ 2), med anledning av information om prognos och framtida behov i ovan nämnda tjänsteskrivelse, att uppmana kommunstyrelsen att i samband med 2010 års budgetprocess utreda möjligheten att bygga ny förskola i kommunal regi.

¹ Ht 2008 fick skolnämnden besluta om kortsiktiga lösningar för att kommunens skyldighet enligt lag, att tillhandahålla plats inom högst 3-4 månader, skulle kunna tillgodoses.

176.
JUSTERARE

CA

R

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Nr 2009.3195



HÅBO
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2009-08-31

Skolnämnden

SKN § 67

SKN 2009/70

forts.

Svar på motion om upprättande av en långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler, motionär Christian Ghaemi (MP)

Skolförvaltningen arbetar årligen med nya prognoser i samband med omvärldsanalysen och i det löpande arbetet med förskoleplaceringar. Skolförvaltningen har också inrättat en lokalgrupp bestående av rektorer, administrativ chef (lokalansvarig) och utvecklingsledare för att löpande genomföra analyser av behovet av platser och lokaler.

2005 gjordes också en lokalrevision för grundskolor och förskolor i Håbo kommun, av SWECO FM konsulterna. Syftet med denna lokalrevision var att få ett samlat grepp om det framtida behovet av skol- och förskolelokaler. I detta arbete deltog representanter från tidigare bildningsförvaltning, miljö- och teknikförvaltning, och kommunstyrelsens förvaltning.

Sammanfattningsvis kan skolförvaltningen konstatera att planeringsunderlag för byggnationer av skol- och förskolelokaler finns. Det är sedan politikerna som måste ta ställning till om man är beredd att investera eller inte i byggnationer av egna lokaler.

Vid arbetsutskottets behandling av ärendet enas man om att föreslå skolnämnden besluta, med hänvisning till de utredningar som skolförvaltningen har gjort, att planeringsunderlag finns.

Beslutsunderlag

- Föredragningslista ärende 10, 2009-08-19
- Tjänsteskrivelse, 2009-08-11
- Protokoll från kommunfullmäktige § 46, 2009-05-04
- Protokoll från skolnämndens arbetsutskott § 2, 2009-04-14
- Tjänsteskrivelse med tillhörande bilagor, 2009-03-20

Beslut

1. Skolnämnden anser, med hänvisning till de utredningar som skolförvaltningen har gjort, att planeringsunderlag finns. Skolnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

177

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2009.3196

21.



HÅBO
KOMMUN

Miljö- och teknikförvaltningen
Fastighetsavdelningen
Veronica Blees, Fastighetschef
0171-52559
veronica.blees@habo.se

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum
2010-01-12

Vår beteckning
MTN2009/54 nr 2010.39



Svar på motion om upprättande av långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler, motionär: Christian Ghaemi (MP), Kommunfullmäktige

För att tillgodose det ökade behovet av barnomsorg i kommunen yrkar Miljöpartiet de Gröna i motion KF §46 på att Håbo kommun;

1. Dels upprättar en långsiktig plan för utbyggnad av kommunens befintliga skol- och förskoleplatser.
2. Dels upprättare en långsiktig plan för investeringar i nya, egna skol- och förskolelokaler i de områden där behov finns.

Sedan införandet av internhyressystemet ägs ingen av frågorna av miljö- och tekniknämnden. Det är upp till respektive nämnd att långsiktigt planera sin lokalförsörjning och beställa utförandet av miljö- och tekniknämnden. Miljö- och tekniknämnden ställer sig dock positiv till att samarbeta med övriga nämnder vid framtagandet av långsiktiga lokalförsörjningsplaner.

Veronica Blees
Fastighetschef

5

178.

KF § 46

KS 2009/50

Motion om upprättande av en långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler, motionär: Christian Ghaemi (MP)

Följande motion föreligger: "I dag har Håbo kommun alltför få skol- och förskolelokaler att tillgå. Vissa skol- och förskolelokaler hyr kommunen dyrt och vissa lämpar sig egentligen inte för skol- och förskoleverksamhet. Som exempel kan nämnas bland annat: Åkerby förskola, Täppans förskola samt familjedaghemsgruppen Humlan.

Kommunen tvingas med jämna mellanrum köpa in dyra paviljonger för att snabbt tillgodose behovet av barnomsorg.

Miljöpartiet vill att Håbo kommun upprättar en långsiktig plan för utbyggnad av kommunens befintliga skol- och förskolelokaler och/eller investerar i nya, egna skol- och förskolelokaler i de områden där behov finns, för att tillgodose det ökade behovet av barnomsorg.

Miljöpartiet de Gröna yrkar därför på:

Att Håbo kommun för att tillgodose det ökade behovet av barnomsorg i kommunen:

1. Dels upprättar en långsiktig plan för utbyggnad av kommunens befintliga skol- och förskolelokaler.
2. Dels upprättar en långsiktig plan för investeringar i nya, egna skol- och förskolelokaler i de områden där behov finns.

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige remitterar motionen till miljö- och tekniknämnden, skolnämnden och kommunstyrelsen för beredning."

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2009-04-23.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att överlämna motionen dels till skolnämnden och dels till miljö- och tekniknämnden för beredning.

Beslutsexpediering

Skolnämnden
Miljö- och tekniknämnden

JUSTERARE



EXPEDIERAD

2009-05-18

SIGNATUR

Ch.

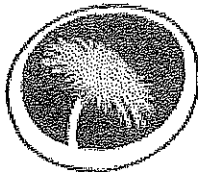
UTDRAGSBESTYRKNING

Nr 2009.1499

179

HÅBO KOMMUN

21.



miljöpartiet de gröna

Ankom Håbo kommun Kommunstyrelsen	
2009 -04- 2 2	
Ärende Diarienum: KS 2009/50	Postlista Hldnr: 09.1111
Original till:	Kopla till:

2009-03-05

MOTION TILL HÅBO KOMMUNFULLMÄKTIGE

Upprätta långsiktig plan för utbyggnad av skol- och förskolelokaler

I dag har Håbo kommun alltför få skol- och förskolelokaler att tillgå. Vissa skol- och förskolelokaler hyr kommunen dyrt och vissa lämpar sig egentligen inte för skol- och förskoleverksamhet. Som exempel kan nämnas bland annat: Åkerby förskola, Täppans förskola samt familjedaghemgruppen Humlan.

Kommunen tvingas med jämna mellanrum köpa in dyra paviljonger för att snabbt tillgodose behovet av barnomsorg.

Miljöpartiet vill att Håbo kommun upprättar en långsiktig plan för utbyggnad av kommunens befintliga skol- och förskolelokaler och/eller investerar i nya, egna skol- och förskolelokaler i de områden där behov finns, för att tillgodose det ökade behovet av barnomsorg.

Miljöpartiet de Gröna yrkar därför på:

Att Håbo kommun för att tillgodose det ökade behovet av barnomsorg i kommunen:

1. Dels upprättar en långsiktig plan för utbyggnad av kommunens befintliga skol- och förskolelokaler.
2. Dels upprättar en långsiktig plan för investeringar i nya, egna skol- och förskolelokaler i de områden där behov finns.

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige remitterar motionen till Miljö- och tekniknämnden, Skolnämnden och Kommunstyrelsen för beredning.

För Miljöpartiet de Gröna och den gröna oppositionen i Håbo

Sofie Bergengren


Christian Ghaemi

180.