HÅBO KOMMUN

KALLELSE

DELS TILL

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTTS

SAMMANTRÄDE

2011-10-03

OCH

DELS TILL

KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

2011-10-17

HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KALLELSE

Datum
2011-09-27

Ledamöter

Agneta Hägglund (S), ordförande
Sjunne Green (BÅP)
Christian Ghaemi (MP)
Carina Lund (M)
Tomas Alm (FP)

Ersättare

Vakant
Lars-Göran Bromander (S)
Fred Rydberg (KD)

Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde

Tid Måndagen den 3 oktober 2011, **kl. 08.30**

Plats Övergranssalen, kommunhuset, Bålsta

Ärenden

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordningen
4. Informationer från kommundirektören

   - Plan för översyn av den politiska organisationen
   - Ledningsgruppens roll med mera
5. Information från inköpschefen om upphandlingspolicy och LOU gällande direktupphandling
6. Information om miljö- och tekniknämndens omfördelningar inom nämndens investeringar med anledning av miljöåtgärder inom Futurumskolan samt vissa takarbeten
7. Redovisning av projektet "Sommalovsentreprenörer"
8. Samråd med företrädare för Håbohus AB, kl. 10.00
9. Beredning av samtliga ärenden, redovisade till kommunstyrelsens sammanträde 2011-10-17
10. Övriga frågor

Agneta Hägglund

Agneta Hägglund (s)
Ordförande

Ärende 6

MTN § 89

MTN 2011/45

Omfördelning av investeringsbudget

Sammanfattning

På kommunledningsgruppens möte den 26 maj 2011 gav kommundirektören uppdrag till samtliga förvaltningschefer att se över möjlighet till omprioriteringar av investeringsmedel, som ett alternativ till att inte behöva låna upp ytterligare ekonomiska medel.

Behovet av ytterligare investeringsmedel beror på oförutsedda händelser som kräver ett större ekonomiskt utrymme. I huvudsak är det två projekt som ligger bakom behovet av omfördelningen. Dels genomförs en stor renovering på Futurum nedre efter konstaterat miljöproblem och dels åtgärdas tak som har drabbats av läckage. Vissa mindre budgettekniska omfördelningar genomförs även i samband med detta.

Miljö- och teknikförvaltningen ser följande möjlighet till omfördelning av investeringsbudget:

Projekt	Kommentar	kr
1002 Inventarier, avskr 10 år	Mindre behov än budgeterat	-140 000
1004 Inventarier, avskr 3 år	Mindre behov än budgeterat	-40 000
1110 Verksamhetsförändring Skolnämnd	Mindre behov än budgeterat	-1 774 000
1114 Ombyggnation kök	Ingen åtgärd för 2011. Projektering av Vibyskolans kök flyttas fram till 2012.	-300 000
1115 Nytt LSS-boende	Förfrågningsunderlag tas fram 2011 för upphandling av ny byggnad för Oktavia.	-400 000
1126 Verksamhetsförändring Socialnämnd	Ingen åtgärd för 2011.	-100 000
1132 Skadeförebyggande åtgärder fastighet	Åtgärder utförda, inga ytterligare genomförs för 2011	-36 000
1150 Tillgänglighet kommunhus	Mindre antal åtgärder genomförs 2011	-157 000
1210 Kapacitetsökning Bålsta VV		-3 000 000
1219 Exploatering tätort		-1 000 000
1305 Hantering av lokala trafik		-80 000
1318 Ullevivägen		-4 000
1319 Dalvägen, gc-väg	Investeringsbidrag 2011	-916 000
1330 Trafiksäkerhetsåtgärder kollektivtrafik		-500 000
1333 Väg		-500 000

Träningshus/Färghandel		
	Total minskning	-8 947 000

Den totala minskningen av investeringsmedel för projekten ovan fördelas enligt nedan per projekt.

Projekt	Kommentar	kr
1003 Inventarier, avskr 5 år	Större kostnader än budgeterat	180 000
1109 Gröna Dalens kök	Återställning som skulle färdigställas 2010 tog längre tid än beräknat. Projektet klart.	417 000
1111 Konvertering el o olja	Upphandling dyrare än budgeterat. Räddningsstationens oljepanna byts ut till bergvärme.	200 000
1122 Takåtgärder Skolor	Oförutsett projekt	2 900 000
1124 Futurum renovering	Oförutsett projekt	3 850 000
1127 Verksamhetsförändring Bildningsnämnd	Ombyggnationer genomförda för skola och kontor på BcJF.	1 400 000
	Total ökning	8 947 000

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-08-18

Beslut

1. Omfördelning av investeringsmedel utförs enligt förslaget ovan.

Beslutsexpediering
Miljö- och teknikförvaltningen

HÅBO KOMMUN

Miljö- och teknikförvaltningen
Fastighetsavdelningen
Linda Sjöborg,

FÖRSLAG

Datum
2011-09-22

Vår beteckning
MTN nr 2011.1977

KM 2011/158

Ärende 7

Styrprinciper för lokalförsörjning och lokalanvändning

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett uppdrag till miljö- och teknikförvaltningen att redovisa förslag till justeringar och kompletteringar av regelverket för internhyra. Miljö- och teknikförvaltningen har tagit frågan till kommunens lokalstyrgrupp som har arbetat fram en utveckling av systemet. Begreppet internhyra har under arbetet ersatts av internpris då detta bättre beskriver vad det är, en fördelning av faktiska kostnader med intern prissättning

Bakgrund

Med utgångspunkt från kommunstyrelsens uppdrag tog miljö- och teknikförvaltningen fram ett förslag till projektbeskrivning för utveckling av kommunens lokalförsörjning och internhyressystem. Utgångspunkten för projektbeskrivningen är den utvärdering av kommunens internhyressytem som gjordes 2010. Utvärderingen visade bland annat att styrande principer saknades för vissa områden, överenskomna spelregler inte alltid följs och det är oklart om internhyressättningen motsvarar de verkliga kostnaderna för att hålla fastighetsbeståndet i gott skick.

Syftet med projektbeskrivningen var att föreslå konkreta lösningar som förbättrar styrning och uppföljning av lokalförsörjningen, inklusive förbättringar av internhyressystemet. Det yttersta syftet är att bidra till en god service till medborgarna genom bra och ändamålsenliga verksamhetslokaler och en effektiv användning av kommunens resurser.

Kommunens lokalstyrgrupp utgör styrgrupp för utvecklingsarbetet där projektansvarig är fastighetschef. Förslaget till projektbeskrivning togs upp i gruppen som beslutade att utveckla systemet stegvis i enlighet med förslaget. Stegen som i första hand ska utvecklas är:

1. Utveckla styrdokument för kommunens lokalförsörjning

2. Revidering av Handbok internhyra

Därefter bör ytterligare två steg utvecklas:

3. Analys av kommunens lokalkostnader

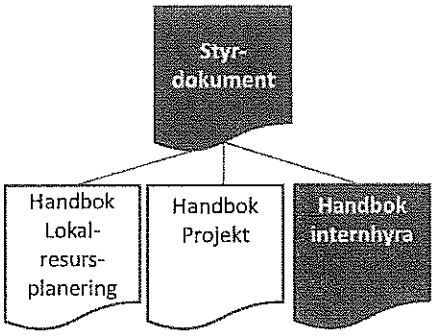
4. Utveckling av lokalresursplan

Utifrån detta har arbete skett med att utveckla styrdokument för kommunens lokalförsörjning.

7

Styrdokument för kommunens lokalförsörjning
Syftet med styrdokument är att ta ett samlat grepp om de beslut och direktiv som styr lokalförsörjningen och lokalanvändningen. Styrdokumentet är överordnat handböcker och innehåller övergripande mål, strategier, styrprinciper, ansvarsfördelning och samverkansformer för lokalförsörjning och lokalanvändning. Styrdokumentet ska beslutas i kommunfullmäktige.

Utifrån styrdokumentet kopplas handböcker som beskriver hur arbetet ska ske med de olika delarna. Handböckerna utvecklas med utgångspunkt i styrdokumentet och befintlig Handbok internhyra. Handböckerna beslutas i kommunens lokalstyrgrupp eller tillika ledningsgrupp enligt ny organisation i styrdokumentet.



Till denna skrivelse bifogas en redovisning av framtaget styrdokument. Vissa delar behöver genomlysas ytterligare när det gäller frågor för bland annat bostäder och uthyrning vid specialfall.

Beslutsunderlag
- Förslag till Styrprinciper för lokalförsörjning och lokalanvändning

Förslag till beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta dokumentet Styrprinciper för lokalförsörjning och lokalanvändning.

Beslutsexpediering
Miljö- och teknikförvaltningen

4

Styrdokument för kommunens lokalförsörjning

Sammanfattning
Kommunfullmäktige beslöt 2006-09-04, § 80, bland annat om genomförande av en översyn av ägande och skötsel av kommunens fastigheter.

Av miljö- och tekniknämndens beslut 2006-10-17, § 89, där nämnden redovisar förslag till styrdokument, framgår följande:

"Syftet med styrkdokumentet är att ta ett samlat grepp om de direktiv och strategier som gäller för kommunens lokalförsörjning och lokalanvändning.
I styrdokumentet redovisas policy och mål, roller och ansvar samt direktiv för kommunens lokalresursplanering, lokalinnehav och upplåtelser av lokaler.

Styrdokumentet gäller för samtliga kommunala verksamheter.

Med lokalförsörjning avses planering, anskaffning, anpassning/förädling, vidmakthållande och avveckling av kommunens egna fastigheter, lokaler och bostäder, samt anskaffning och avveckling av inhyrda bostäder och lokaler. Med bostäder avses specialbostäder och bostadsrättslägenheter som kommunen äger.

Nämndens beslutsunderlag
- Föredragningslista, daterad 2006-10-06, ärende 16
- Tjänsteskrivelse, daterad 2006-09-21
- Styrdokument för Håbo kommuns lokalförsörjning, daterat 2006-09-08
- Utdrag ur kommunstyrelsens protokoll, daterad 2006-09-04, § 80

Beslut
1. Föreslå kommunfullmäktige att anta styrdokumentet för Håbo kommuns lokalförsörjning."

Styrelsen tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag
1. Miljö- och tekniknämndens beslut 2006-10-17, § 89 med förslag till styrdokument daterat 2006-09-08.
2. Tjänsteskrivelse 2007-01-17.
3. Kommunstyrelsens förslag till beslut, 2007-02-05, § 21.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att godkänna miljö- och tekniknämndens förslag till styrdokument för kommunens lokalförsörjning, daterat 2006-09-08.

2. Fullmäktige beslutar uppmana samtliga i dokumentet berörda instanser att verka i enlighet med dokumentets inriktningar och arbetsgång.

Beslutsexpediering
Samtliga nämnder (beslut och styrdokument)

5.

HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen

KALLELSE

Datum
2011-09-27

Ledamöter

Agneta Hägglund (S), ordförande
Lars-Göran Bromander (S)
Fredrik Anderstedt (S)
Eva Staake (S)
Sjunne Green (Båp)
Christian Ghaemi (Mp)
Carina Lund (M)
Björn Allskog (M)
Tomas Alm (FP)
Fred Rydberg (KD)
Göran Eriksson (C)

Ersättare

Werner Schubert (S)
Leif Lindqvist (V)
Sven Svanström (Båp)
Marie Nordberg (Mp)
Cecilia Lidén (M)
Joachim Westerlund (M)
Håkan Welin (FP)

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid	Måndagen den 17 oktober 2011, **kl. 15.00** Förmöten från **kl. 14.00**
Plats	Övergranssalen, kommunhuset, Bålsta

Ärenden

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordningen
4. Redovisning av delegationsbeslut
5. Redovisning av till kommunstyrelsen inkomna handlingar
6. Informationer från ordförande och kommundirektör
7. Information om ny kollektivmyndighet
8. Förslag om översyn av översiktsplanen för Håbo kommun
9. Förslag till kulturmiljöprogram (se bifogad "sticka")
10. Förslag till plan- och bygglovtaxa - reviderat förslag
11. Förslag till reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område
12. Förslag till ny policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun

HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen

KALLELSE

Datum
2011-09-27

13. Förslag till detaljplan för Väppeby 7:18, 7:19, 7:20 & Bista 11.1, Tvåhus - Planuppdrag

14. Förslag till detaljplan för Stickspåret del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1 - utställning

15. Förslag till detaljplan för norra Västerskogs industriområde, Norra

16. Redovisning av ej genomförd försäljning av fastigheten Bålsta 1:112, Bålsta tätort, till Täppans Förskola i Bålsta AB

17. Redovisning av miljö- och tekniknämndens prioriteringslista för planläggning

18. Förslag till arbetsordning för ungdomsrådet

19. Delårsbokslut för perioden fram till 2011-08-31 samt helårsprognos

20. Redovisning av synpunkter i samband med delårsbokslutet 2011

21. Orientering om investeringsbehov för år 2012

22. Förslag till yttrande över länsstyrelsens tillsynsrapport, "Håbo kommuns tillsyn enligt miljöbalken"

23. Förslag om justering av kommunstyrelsens delegationsordning

24. Val ersättare i kommunstyrelsen arbetsutskott efter Thomas Lindström (S)

25. Val av kommunstyrelsens representation i kommunala handikapprådet KHR för mandatperioden 2011-2014 efter Thomas Lindström (S)

26. Val av representant att ingå i Mälardalsrådets kulturutskott efter Thomas Lindström (S)

27. Förslag till ägardirektiv för Håbohus AB

28 Förslag till sammanträdesdagar för år 2012

29. Övriga frågor

Agneta Hägglund

Agneta Hägglund (S)
Ordförande

Övrigt

De ärenden där underlag saknas, kompletteras i samband med utskick av utskottets portokoll

HÅBO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE 1(1)

Datum
2011-09-22

Vår beteckning
KS2006/101 nr 2011.2239

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Caroline Uttergård, Registrator
0171 525 04
caroline.uttergard@habo.se

Ärende 4

Redovisning av delegationsbeslut

Följande beslut för perioden 2011-07-06 – 2011-09-21, föreligger:

Anställningsbeslut / Anställningsinformation inkomna till löneenheten

- Miljö- och teknikförvaltningen, perioden 2011-07-06 – 2011-09-20.
- Skolkontoret, perioden 2011-08-09 – 2011-09-20.
- Socialförvaltningen, perioden 2011-08-16 – 2011-09-21.
- Bildningsförvaltningen, perioden 2011-07-25 – 2011-09-20.

Enskilda beslut

- Förordnande av socialchef under perioden 8-11/9, kommundirektör
- Detaljplan för Glastomten, del av Bålsta 1:614 & Bålsta 1:16. Beslut om behovsbedömning. Tf planchef

Delegationsbesluten kan studeras individuellt i den pärm som finns med vid sammanträdet.

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar notera delegationsbesluten som delgivna.

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-22

Vår beteckning
KS2006/98 nr 2011.2235

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Caroline Uttergård, Registrator
0171 525 04
caroline.uttergard@habo.se

Ärende 5

Redovisning av inkomna handlingar till kommunstyrelsens sammanträde 2011-10-17

Sammanfattning

Anmälningsärenden är till exempel beslut och andra handlingar som inkommit till kommunen och som kan vara av intresse för ledamöterna i kommunstyrelsen. De presenteras i en sammanställning och kan studeras individuellt i den pärm som finns med vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

– Sammanställning av anmälningsärenden, 2011-09-22

Kommunkansliets förslag till beslut:

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar notera handlingarna som delgivna.

MEDDELANDEN (händelser)
Kommunstyrelsen 2011-10-17

Håbo kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diarienr	Besl.inst Samntr.dat
In Cirkulär 11:34, Budgetförutsättningar för åren 2011-1015. Sveriges kommuner och landsting, SKL.	Caroline Uttergård	2011.1892	KS 2011-10-17
In Kommuninvest halvårsrelease 2011-08-24, Delårsrapport jan-jun 2011 publicerad, Kommuninvest i Sverige AB	Caroline Uttergård	2011.1994	KS 2011-10-17
In Auktorisation av bilskrotare. Beslut om auktorisation gäller tom den 31 augusti 2016., Länsstyrelsen Uppsala län	Caroline Uttergård	2011.2038	KS 2011-10-17
In Vad kostar det att vänta? Utbyggnad av Mälarbanan mellan Kallhäll och Tomteboda. Ett samarbete mellan parterna i ABCU-stråket., Sweco	Caroline Uttergård	2011.2041	KS 2011-10-17
Ut Kompletterande yttrande avseende Veckholms skjutfält Länsstyrelsen i Uppsala län	Agneta Hägglund	2011.2075	KS 2011-10-17
Protokoll fört vid kommunala handikapprådets sammanträde 2011-05-26	Caroline Uttergård	2011.2190	KS 2011-10-17
Önskemål om synpunkter på rapporten En fjärde migrationsdomstol	Agneta Hägglund	2011.2225	KS 2011-10-17

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-23

Vår beteckning
KS2011/76 nr 2011.2270

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 9

Förslag till kulturmiljöprogram

Sammanfattning

Av miljö- och tekniknämndens beslut framgår följande: "Håbo – mälarbygd i förändring är en revidering och utvidgning av kulturmiljöprogrammet Hembygd Håbo från 1987. Kulturmiljöprogrammet behandlar Håbo kommuns mest värdefulla kulturmiljöer – från de stora historiska tidsperspektiven till de enskilda byggnaderna.

Syftet med programmet är att vara ett vägledande kulturhistoriskt kunskapsunderlag för beslut i samband med detaljplaneläggning och bygglovsärenden. Programmet fungerar också vägledande för dem som vill modernisera, renovera eller kanske återställa ett hus i mer ursprungligt skick.

Programmet har också tagits fram i syfte att öka kunskapen och förståelsen om kommunens historia och kulturhistoriska värden. Kunskap, förståelse och engagemang är viktiga faktorer för kulturmiljöernas värnande. I förlängningen är programmet också viktigt ur ett kulturturistiskt perspektiv.

Nämndens beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-04-26
- Håbo – mälarbygd i förändring, Kulturmiljöprogram för Håbo kommun

Nämndens beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta kulturmiljöprogrammet.
2. Paragrafen justeras omedelbart."

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta kulturmiljöprogram för Håbo kommun, i enlighet med miljö- och tekniknämndens beslut 2011-05-18, § 55.

4.

HÅBO KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-05-18

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM
2011 -05- 20
KS Dnr Reg.nr
2011/76 2011-1308

MTN § 55

MTN 2011/42

Kulturmiljöprogram

Sammanfattning

Håbo – mälarbygd i förändring är en revidering och utvidgning av kulturmiljöprogrammet Hembygd Håbo från 1987. Kulturmiljöprogrammet behandlar Håbo kommuns mest värdefulla kulturmiljöer – från de stora historiska tidsperspektiven till de enskilda byggnaderna.

Syftet med programmet är att vara ett vägledande kulturhistoriskt kunskapsunderlag för beslut i samband med detaljplaneläggning och bygglovsärenden. Programmet fungerar också vägledande för dem som vill modernisera, renovera eller kanske återställa ett hus i mer ursprungligt skick.

Programmet har också tagits fram i syfte att öka kunskapen och förståelsen om kommunens historia och kulturhistoriska värden. Kunskap, förståelse och engagemang är viktiga faktorer för kulturmiljöernas värnande. I förlängningen är programmet också viktigt ur ett kulturturistiskt perspektiv.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-04-26
- Håbo – mälarbygd i förändring, Kulturmiljöprogram för Håbo kommun

Beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta kulturmiljöprogrammet.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsexpediering

Bildningsnämnden, Tillståndsnämnden, Byggchef, Planchef, Kultur- och fritidschef, Utvecklingschef

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-27

Vår beteckning
KS2011/56 nr 2011.2292

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 10

Förslag till plan- och bygglovtaxa - reviderat förslag

Kommunfullmäktige beslöt 2011-06-13 anta nu gällande taxa.

Av miljö- och tekniknämndens beslut 2011-08-31, § 83, framgår följande: "I samband med att en ny taxa antogs och började implementeras från och med 1 juli 2011 har ett antal problem upptäckts. Dessa har främst visat sig i höga avgifter för väldigt små åtgärder.

I samband med införandet av en ny Plan- och bygglag 2 maj 2011 ökade kraven på byggavdelningen i form av bland annat mer detaljerad handläggning och fler platsbesök. Då detta i den nya PBL kombineras med en garanterad längsta handläggningstid på 10 veckor ställs helt andra krav på byggavdelningens effektivitet gentemot tidigare.

För att kunna uppfylla de krav som ställs behövs en höjd taxa för att finansiera ett ökat antal anställda vid byggavdelningen.

Ändringar

De huvudsakliga förändringarna är

1. Sänkningar av avgifterna för uppförande av mur och plank samt fasadändringar.
2. Höjning av avgifterna för nybyggnad samt tillbyggnad samt ändrade prisintervaller för nybyggnationer.
3. Ändrad avgift för vindkraftverk till ett fast pris per vindkraftverk om 14 980 kronor samt för torn och master till 10 700 kronor.
4. Införd kostnad för strandskyddsdispens till 4708 kronor.
5. Mindre höjning av avgifterna för nybyggnad av balkong 1-5 st samt >5 st.
6. Infört en kostnad för nybyggnation av mindre bryggor om 2 140 kronor.
7. Ett nytt stycke under rubriken "beräkning av avgift" där möjligheten till timdebitering ges när avgiften blir orimligt hög i förhållande till det arbete som utförts.

Justera de sänkta kostnader för fasadförändringar samt uppförande av mur och plank genom att höja avgifterna för nybyggnader och tillbyggnader. Detta då den typen av projekt innebär en stor värdeökning av fastigheten för den som genomför den och inte endast ses som underhåll eller modernisering av en fastighet.

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-27

Vår beteckning
KS2011/56 nr 2011.2292

Ändra priserna för vindkraftverk och torn samt master till fasta priser och även införa en fast kostnad för strandskyddsdispens samt nybyggnation av mindre bryggor för att undvika att använda timdebitering och därmed förtydliga de faktiska kostnaderna för sökanden.

En mindre höjning av avgiften för nybyggnationer av balkonger då det bättre speglar den faktiska handläggningsinsatsen.

Införande av ett nytt stycke under rubriken "beräkning av avgift" som innebär att vid de fall där avgiften blir uppenbart orimlig i förhållande till arbetsinsatsen kan timdebitering användas istället. Denna ändring föreslås för att minimera risken för att en sökande blir felaktigt debiterad om någon avgift i taxa skulle behöva justeras.

Nämndens beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-08-18
- Plan- och bygglovtaxa, reviderat förslag, daterat 2011-08-18
- Jämförelse med andra kommuner, daterat 2011-08-18

Nämndens beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad plan- och bygglovtaxa att gälla från 2011-12-01.
2. Kostnadstäckningen för verksamheterna ska vara 75 % och avgifterna beräknas enligt Sveriges kommuner och Landstings (SKL) förslag på taxekonstruktion."

Beslutsunderlag
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2011-08-31,, § 83.
- Plan- och bygglovtaxa, reviderat förslag, daterat 2011-08-18.
- Jämförelse med andra kommuner, daterat 2011-08-18.

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-27

Vår beteckning
KS2011/56 nr 2011.2292

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta reviderad plan- och bygglovtaxa att gälla från 2011-12-01, i enlighet med miljö- och tekniknämndens beslut 2011-08-31, § 83.
2. Fullmäktige beslutar att kostnadstäckningen för verksamheterna ska vara 75 % och avgifterna beräknas enligt Sveriges kommuner och Landstings (SKL) förslag på taxekonstruktion. Detta i enlighet med miljö- och tekniknämndens beslut 2011-08-31, § 83.

HÅBO KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-08-31

MTN § 83

MTN 2009/59

Plan- och bygglovtaxa - reviderat förslag

Sammanfattning

I samband med att en ny taxa antogs och började implementeras från och med 1 juli 2011 har ett antal problem upptäckts. Dessa har främst visat sig i höga avgifter för väldigt små åtgärder.

I samband med införandet av en ny Plan- och bygglag 2 maj 2011 ökade kraven på byggavdelningen i form av bland annat mer detaljerad handläggning och fler platsbesök. Då detta i den nya PBL kombineras med en garanterad längsta handläggningstid på 10 veckor ställs helt andra krav på byggavdelningens effektivitet gentemot tidigare.

För att kunna uppfylla de krav som ställs behövs en höjd taxa för att finansiera ett ökat antal anställda vid byggavdelningen.

Ändringar

De huvudsakliga förändringarna är

1. Sänkningar av avgifterna för uppförande av mur och plank samt fasadändringar.
2. Höjning av avgifterna för nybyggnad samt tillbyggnad samt ändrade prisintervaller för nybyggnationer.
3. Ändrad avgift för vindkraftverk till ett fast pris per vindkraftverk om 14 980 kronor samt för torn och master till 10 700 kronor.
4. Införd kostnad för strandskyddsdispens till 4708 kronor.
5. Mindre höjning av avgifterna för nybyggnad av balkong 1-5 st samt >5 st.
6. Infört en kostnad för nybyggnation av mindre bryggor om 2 140 kronor.
7. Ett nytt stycke under rubriken "beräkning av avgift" där möjligheten till timdebitering ges när avgiften blir orimligt hög i förhållande till det arbete som utförts.

Justera de sänkta kostnader för fasadförändringar samt uppförande av mur och plank genom att höja avgifterna för nybyggnader och tillbyggnader. Detta då den typen av projekt innebär en stor värdeökning av fastigheten för den som genomför den och inte endast ses som underhåll eller modernisering av en fastighet.

Ändra priserna för vindkraftverk och torn samt master till fasta priser och även införa en fast kostnad för strandskyddsdispens samt nybyggnation av mindre bryggor för att undvika att använda timdebitering och därmed förtydliga de faktiska kostnaderna för sökanden.

HÅBO KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-08-31

MTN § 83

MTN 2009/59

En mindre höjning av avgiften för nybyggnationer av balkonger då det bättre speglar den faktiska handläggningsinsatsen.

Införande av ett nytt stycke under rubriken "beräkning av avgift" som innebär att vid de fall där avgiften blir uppenbart orimlig i förhållande till arbetsinsatsen kan timdebitering användas istället. Denna ändring föreslås för att minimera risken för att en sökande blir felaktigt debiterad om någon avgift i taxa skulle behöva justeras.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-08-18
- Plan- och bygglovtaxa, reviderat förslag, daterat 2011-08-18
- Jämförelse med andra kommuner, daterat 2011-08-18

Beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad plan- och bygglovtaxa att gälla från 2011-12-01.
2. Kostnadstäckningen för verksamheterna ska vara 75 % och avgifterna beräknas enligt Sveriges kommuner och Landstings (SKL) förslag på taxekonstruktion.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

HÅBO KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-06-13

KF § 78

KS 2011/56

Beslut om dels ny bygglovtaxa samt dels om kostnadstäckningsgrad

Av miljö- och tekniknämndens beslut 2011-04-06, § 38, framgår följande: "Från och med den 2 maj 2011 gäller en ny plan- och bygglag. Lagen innehåller förändringar för både plan- och byggavdelningens verksamheter. I och med lagändringen har Sveriges kommuner och landsting , SKL, tagit fram ett förslag till taxa för ärenden enligt den nya plan- och bygglagen. Håbo kommuns nuvarande plan- och bygglovtaxa baseras på SKL:s förra rekommendationer till taxa, som är från 2004.

Taxan för olika ärenden beräknas med hjälp av gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring. En justeringsfaktor N används för att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Förslaget till ny Plan- och bygglovtaxa i Håbo kommun bygger på principerna i SKL:s nya förslag till taxa. Justeringar har gjorts i de ärenden där Håbo kommuns kostnader är lägre eller högre än SKL:s förslag, för att följa självkostnadsprincipen.

Taxan föreslås börja gälla den 1 juli 2011.

Nämndens beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till Plan- och bygglovtaxa att gälla från och med 2011-07-01.
2. Föreslå kommunfullmäktige att behålla 75 % kostnadstäckning för bygg- och planverksamheterna.
3. Justeringsfaktor N fastställs till 1."

Beslutsunderlag

- Förslag till Plan- och bygglovtaxa, daterad 2011-03-22.
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2011-04-06, § 38.
- Tjänsteskrivelse 2011-04-28.
- Arbetsutskottets förslag till beslut 2001-05-09 § 81.
- Kommunstyrelsens förslag till beslut 2011-05-23 § 99.

Styrelsen tillstyrker nämndens förslag till beslut.

HÅBO KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-06-13

KF § 78

KS 2011/56

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar anta förslag till plan- och bygglovtaxa, i enlighet med miljö- och tekniknämndens beslut 2011-04-06, § 38, att gälla från och med 2011-07-01 och tills vidare.
2. Fullmäktige beslutar att behålla 75 % kostnadstäckning för bygg- och planverksamheterna, i enlighet med miljö- och tekniknämndens beslut 2011-04-06, § 38.
3. Fullmäktige beslutar att Justeringsfaktor N fastställs till 1.
4. Fullmäktige beslutar att uppdra till miljö- och tekniknämnden att till kommunstyrelsen redovisa en utvärdering av den nya taxan efter det att taxa tillämpats under ett år.

Beslutsexpediering
Miljö- och tekniknämnden

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-26

Vår beteckning
KS2011/72 nr 2011.2273

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 11

Förslag till reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område

Sammanfattning

Följande framgår av miljö- och tekniknämnden beslut: "Den 13 juni 2011 antogs taxa för tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område av kommunfullmäktige.

Vid granskning upptäcktes ett fel i bilaga 2 gällande kod 20.40 som måste revideras. Miljö- och tekniknämnden föreslår att reviderad taxebilaga 2 antas av kommunfullmäktige.

Nämndens beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-07-05.
- Reviderad taxebilaga 2.

Nämndens beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bilaga 2 till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden, enligt 27 kap 1 § miljöbalken."

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden, enligt 27 kap 1 § miljöbalken. Detta i enlighet med miljö- och tekniknämndens beslut 2011-08-31.

HÅBO KOMMUN

Bilaga 2

VERKSAMHETER

Beskrivning	Kod	Prövningsnivå	Tillsyn timmar
JORDBRUK			
Djurhållning m.m.			
Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för slaktsvin som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion (som slaktsvin räknas även obetäckta gyltor), 3. mer än 750 platser för suggor (som suggor räknas även betäckta gyltor), eller 4. så många platser för fjäderfän, slaktsvin eller suggor att platserna tillsammans motsvarar mer än 200 djurenheter definierade som i 1.20.	1.10	B	6
Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock ej inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar avses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderdjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.	1.11	B	6
Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock ej inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar avses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderdjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder (betäckta gyltor räknas som suggor), 5. tio slaktsvin eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre (som slaktsvin räknas även obetäckta gyltor), 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns, sexton veckor eller äldre (kycklingmödrar räknas som värphöns), 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, eller 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder. För andra djurarter motsvaras en djurenhet av det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur skall väljas det alternativ av kväve eller fosfor som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1.10 eller 1:11	1.20	C	3
Odling	1.30	C	timavgift
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.		U	
Växthus eller plantskola med en odlingsyta som är 1. större än 5 000 kvadratmeter 2. 2 000-5 000 kvadratmeter, eller 3. mindre än 2 000 kvadratmeter	1.3001 1.3002 1.3003		8 4 timavgift

HÅBO KOMMUN

Bilaga 2

Beskrivning	Kod	Prövnings nivå	Tillsyn timmar
FISKODLING M.M.			
Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 5.10.	5.20	C	6
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS M.M.			
Berg, naturgrus, torv och andra jordarter			
Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.	10.20	B	20
Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd)	10.30	C	timavgift
Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 m^3 torv (totalt uttagen mängd). Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter eller är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11.	10.40	C	6
Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod. 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	10.50 10.5001	C U	16/uppst-ällning timavgift
LIVSMEDEL OCH FODER M. M.			
Animaliska råvaror			
Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.10 eller 15.20.	15.30	C	8
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk, fisk och skaldjur) för en produktion av mer än 400 ton men högst 18 500 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80.	15.50	C	timavgift
Vegetabiliska råvaror			
Bageri som förbrukar mer än 15 ton torrjäst eller 50 ton annan jäst per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.	15.100-1	C	12
Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 2 000 ton råvara per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning, 2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller 3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.110.	15.120	C	25
Anläggning för endast tvättning eller rensning av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 2 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	15.130	C	10
Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av mer än 1 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.	15.140	C	10
Anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.150.	15.160	C	20

HÅBO KOMMUN

Beskrivning	Kod	Prövningsnivå	Tillsyn timmar
2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5000 m^3 råvara per kalenderår Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.	20.40-7		5
Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 500 m^3 spånskivor eller andra produkter av spån per kalenderår.	20.60-1	C	15
FOTOGRAFISK ELLER GRAFISK PRODUKTION			
Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.	22.10	C	25
Anläggning med tillverkning av metallklichéer.	22.20	C	10
Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår	22.40-1 22.40-3	C	6 8
KEMISKA PRODUKTER			
Anläggning för att genom biokemiska processer yrkesmässigt tillverka läkemedelssubstanser i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.	24.30	C	20
Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfibrer, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan beskrivning i denna bilaga.	24.100	C	15
Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformade kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Denna punkt gäller 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas något ämne som, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klas sificerat som "mycket giftigt", "giftigt", "giftigt för djur och växter", "farligt", "starkt frätande", "cancerogent", "misstänkt cancerogent eller allergent" eller "innebär möjlig risk för fosterskador eller annan hälsorisk", 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, eller 4. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 39.20.	24.110-1	B	20
Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110, eller 4. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110.	24.120-1	C	4
Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka högst 500 kg läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte apotek och sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.	24.140-4	C	6
Anläggning för behandling av mellanprodukter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 24.10-24.140.	24.150	C	20
GUMMI- OCH PLASTVAROR			
Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton men mindre än 2000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår 1. mer än 500 men högst 2 000 ton per år	25.11-1	C	40

HÅBO KOMMUN

Bilaga 2

Beskrivning	Kod	Prövnings nivå	Tillsyn timmar
Mjölk, oljor och fetter m.m.			
Anläggning för framställning av mjölkprodukter (med undantag av glass) för en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.170.	15.180-3	C	10
Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av mer än 100 ton men mindre än 5 000 ton per kalenderår.	15.200	C	5
Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 10 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90, 15.170, eller 15.210.	15.220	C	6
Drycker m.m.			
Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande mer än 10 ton ren etanol per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.230.	15.240-3	C	10
Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt eller mer än 1 000 m^3 maltdryck per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.	15.260	C	20
Annan livsmedelstillverkning			
Anläggning för 1. tillverkning av mer än 500 ton choklad eller konfektyr per kalenderår, 2. tillverkning av mer än 1 000 ton pastaprodukter per kalenderår, eller 3. rostning av mer än 100 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.	15.280-3 15.280-4 15.280-5	C	10
Anläggning för framställning av 1. mer än 15 000 ton livsmedel, om verksamheten a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10-15.290, och b) medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. 2. mer än 1000 ton livsmedel, om verksamheten a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10-15.290 b) medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	15.300-2 15.300-3	C	20
Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt 15.10-15.300.	15.310	C	6
Foder			
Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av 1. mer än 5 000 tom spannmålsfoder, eller 2. 500 ton annat foder. Med spannmålsfoder avses foder som innehåller mer än 50 viktprocent spannmål. Foder som framställs och används inom den egna djurhållningen skall inte räknas in vid tillämpningen. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.320, 15.330, 90.240, 90.250 eller 90.260.	15.340-2 15.340-4	C	10
TRÄVAROR			
Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på a. mer än 100 000 m^3 fast mått eller mer än 150 000 m^3 löst mått råvara per kalenderår b. mer än 10 000 men högst 100 000 m^3 fast mått eller mer än 20 000 men högst 150 000 m^3 löst mått råvara per kalenderår c. mer än 1000 men högst 10 000 m^3 fast mått eller mer än 3000 men högst 20 000 m^3 löst mått råvara per kalenderår	 20.40-4 20.40-5 20.40-6	C	 8 6 4

HÅBO KOMMUN

Bilaga 2

Beskrivning	Kod	Prövningsnivå	Tillsyn timmar
2. mer än 100 men högst 500 ton per år	25.11-2		16
3. mer än 50 men högst 100 ton per år	25.11-3		10
4. mer än 1 men högst 50 ton per år	25.11-4		6
Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 25.20.	25.30	C	12
Anläggning för där produktion baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekaniskt bearbetning, eller 2. beläggning eller kalendrering med plast. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.	25.50	C	Timavgift
ICKE METALLISKA MINERALISKA PRODUKTER			
Anläggning för tillverkning av cement, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.70.	26.80	B	60
Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.	26.90	B	30
Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 26.70–26.90.	26.100	C	20
Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betog eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	26.110	C	6 15
Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår	26.120	C	24
Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller, 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod	26.150-1 26.150-2	C	15
Anläggning för tillverkning av varor av asfalt om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.100 eller 90.110	26.160	C	15
YTBEHANDLING AV METALL ELLER PLAST M. M.			
Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 m^3 avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beläggning med metall som sker med vakuummetod, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.30.	28.40	C	10
Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till mer än 1 m^3 avloppsvatten per kalenderår.	28.60	C	10
Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10 eller 28.20.			
Anläggning för 1. järnfosfatering, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.10, 2. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 m^3 avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10–39.50, 3. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 4. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 5. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 6. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller	28.70-2	C	10

HÅBO KOMMUN

Bilaga 2

Beskrivning	Kod	Prövnings nivå	Tillsyn timmar
7. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till mer än 500 kilogram per kalenderår.	28.71	C	timavgift
Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvadratmeter yta, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 28.70.	28.90	C	timavgift
Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.80, 39.10, 39.20 eller 39.40.			
ELEKTRISKA ARTIKLAR	31.30	C	10
Anläggning för tillverkning eller reparation av kvicksilverinnehållande ljuskällor.	31.60	C	15
Anläggning för tillverkning av elektrisk tråd eller elektrisk kabel.			
METALLBEARBETNING M.M.	34.80-3	C	2
Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 m^3, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10–34.70, 35.10 eller 35.20.			
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	39.30	C	4
Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 15 ton i rulloffset med heatsetfärg, 2. mer än 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, 3. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehål-ler någon produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "kan ge cancer", "kan ge ärftliga genetiska skador", "kan ge cancer vid inandning", "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" eller "kan ge fosterskador", 4. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 5. mer än 500 kilogram i fordonslackering, 6. mer än 5 ton i beläggning av lindningstråd, 7. mer än 15 ton i beläggning av träytor, 8. mer än 1 kilogram i kemtvätt, 9. mer än 10 ton i läderbeläggning, 10. mer än 5 ton i skotillverkning, 11. mer än 5 ton i laminering av trä eller plast, 12. mer än 5 ton i limbeläggning, 13. mer än 5 ton i annan beläggning, 14. mer än 15 ton i omvandling av gummi, eller 15. mer än 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses den totala mängd organiska lösningsmedel som tillförs en anläggning med avdrag för alla flyktiga organiska föreningar som återvinns för återanvändning. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.			
Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel,eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.10, 39.20, 39.30 eller 39.40.	39.50-1	C	4
LAGRING AV BRÄNSLEN OCH KEMISKA PRODUKTER M.M.	39.90	C	4
Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.			
GASFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	40.20	C	15
Anläggning för framställning av gasformigt bränsle, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 23.10, 23.30 eller 40.10.	40.51	B	25
Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 MW men mindre än 50 MW		C	
Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av			

HÅBO KOMMUN

Bilaga 2

Beskrivning	Kod	Prövnings nivå	Tillsyn timmar
Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 74.10			
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
Avloppsanläggning med en anslutning av fler än 2000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2000 personekvivalenter		B	
1. mer än 20 000 men högst 100 000 personekvivalenter	90.10-2		60
2. mer än 2 000 men högst 20 000 personekvivalenter	90.10-3		38
Avloppsanläggning som är dimensionerad för mer än 200 personekvivalenter Om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.10	90.20-2	C	16
Avloppsanläggning som är dimensionerad för mer än 25 men högst 200 personekvivalenter.	90.2002	U	8
AVFALL			
Mellanlagring			
Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle utgörs av: 1. mer än 10 000 ton avfall som inte är avsett för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 30 000 ton avfall om anläggningen inte är tillståndspliktig enligt 1. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas, eller tre år innan det återvinns eller behandlas.	90.30-3	B	16
Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är större än 10 ton. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.30.	90.40	C	12
Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton oljeavfall, 2. mer än 30 ton blybatterier, 3. mer än 100 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 ton annat farligt avfall. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för mellanlagring av uttjänta motordrivna fordon, eller 2. anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.	90.50-3	B	12
Anläggning för mellanlagring av farligt avfall som utgörs av uttjänta motordrivna fordon eller om mängden farligt avfall inte vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton oljeavfall, 2. mer än 30 ton blybatterier, 3. mer än 100 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 ton annat farligt avfall. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.	90.60	C	6
Förbehandling, sortering och mekanisk bearbetning mm			
Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte sortering av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.	90.70-2	B	38

HÅBO KOMMUN

Beskrivning	Kod	Prövningsnivå	Tillsyn timmar
1. mer än 15 MW men högst 20 MW, om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas, 2. mer än 3 MW men högst 15 MW, om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas, 3. mer än 500 kilowatt men högst 3 MW, om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas, eller 4. mer än 10 megawatt, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott, eller om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 40.40, 40.50, 40.51 eller 40.70.	40.6001 40.60-1 40.60-2 40.60-3		6 4 timavgift 8
Enstaka vindkraftverk eller gruppstation för vindkraft med tre eller flera vindkraftsaggregat, om den sammanlagda uteffekten är minst 25 megawatt. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 40.80.	40.90	B	5
Enstaka vindkraftverk eller gruppstation för vindkraft med tre eller flera vindkraftsaggregat, om den sammanlagda uteffekten är minst 125 kilowatt. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 40.80 eller 40.90.	40.100-2	C	4
Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	40.110	C	6
Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	40.120	C	6
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
Anläggning för tvättning av 1. fler än 5000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, 4. fler än 1000 andra motordrivna fordon per kalenderår	50.10	C	6
Anläggning för tvättning av 1. minst 1250 personbilar men högst 5000 personbilar per kalenderår, 2. minst 250 tyngre fordon men högst 1000 tyngre fordon per kalenderår Med tyngre fordon menas lastbilar, traktorer eller andra liknande vägfordon	50.1001	U	4
Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 m^3 flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon $normalm^3$ gas avsedd som motorbränsle.	50.20-2	C	6
INFRASTRUKTUR			
Hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. 1. med mer än 50 anlöp per år 2. med mer än 10 och högst 50 anlöp per år 3. med högst 10 anlöp per år	63.10-3 63.10-4 63.10-5	B	16 8 6
Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 000 000 fordonskilometer per år	63.1002	U	10
LABORATORIER			
Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som omfattas av en annan punkt i denna bilaga, 2. omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § denna förordning.	73.10	C	15
TANKRENGÖRING			
Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter.	74.20	C	12

HÅBO KOMMUN

Bilaga 2

Beskrivning	Kod	Prövnings nivå	Tillsyn timmar
Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 1 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.70.	90.80	C	10
Anläggning för yrkesmässig förbehandling av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, med undantag för förbehandling som består av ingrepp i komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.	90.90	C	10
Anläggning för att genom mekanisk bearbetning återvinna annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.240.	90.100-2	B	8
Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260.	90.110-2	C	6
Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186).	90.119-2	B	20
Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186).	90.120	C	8
Användning för anläggningsändamål			
Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken inte endast är ringa.	90.130-5	B	timavgift
Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken är ringa.	90.140	C	timavgift
Biologisk behandling			
Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall om den tillförda mängden avfall är större än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte park- och trädgårdsavfall, eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.240.	90.160-3	B	5
Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall 1. den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större än 10 ton per kalenderår, eller 2. den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är större än 50 ton per kalenderår Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160	90.170-2	C	timavgift
Förbränning			
Anläggning där annat avfall än farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.200, 90.210 eller 90.220. Högst 50 ton per år. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning där endast vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall förbränns och energiåtervinns eller rent träavfall förbränns och energiåtervinns.	90.230	C	timavgift
Animaliska biprodukter m.m.			
Anläggning för att på annat sätt än genom förbränning per kalenderår bearbeta mer än 20 ton animaliska biprodukter som är kategori 1-, kategori 2- eller kategori 3-material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.320 eller 90.240.	90.250	C	12
Anläggning för förbehandling av animaliska biprodukter om verksamheten inte är tillståndseller anmälningspliktig enligt 15.320, 90.240 eller 90.250.	90.260	C	12
Uppläggning			
Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller	90.270-3	B	16

HÅBO KOMMUN

Beskrivning	Kod	Prövnings nivå	Tillsyn timmar
2. i större mängd än 1 000 ton.			
Uppläggning av 1. högst 1 000 ton muddermassa på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken endast är ringa, eller 2. inert avfall som uppkommit i gruv- eller täktverksamhet.	90.280	C	timavgift
Deponering			
Anläggning för deponering av annat avfall än inert eller farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 2 500 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290.	90.300-3	B	20
Anläggning för deponering av inert avfall eller annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290 eller 90.300.	90.310-3	B	15
Annan återvinning eller bortskaffande			
Anläggning för att återvinna eller bortskaffa avfall som består av uppgrävda förorenade massor från den plats där anläggningen finns, om anläggningen finns på platsen under högst en tolvmånadersperiod, och verksamheten inte är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.300–90.340.	90.370	C	timavgift
Anläggning för avvattning av avfall eller farligt avfall som uppkommer vid platsen, eller som förts till mellanlager för avfall, om uppställningstiden är högst sextio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod och om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton	90.375	C	timavgift
Anläggning för behandling av farligt avfall om avfallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns och behandlingen leder till materialåtervinning.	90.390	C	timavgift
Anläggning för att återvinna eller bortskaffa annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70-90.110, 90.130- 90.170, 90.200-90.310, 90.370, 90.375, 90.410 eller 90.420.	90.430	C	6
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR M.M.			
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	92.20-3	C	timavgift
Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	92.30	C	timavgift
TEXTILTVÄTTERIER			
Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om 1. verksamheten är anmälningspliktig enligt 39.30, eller 2. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	93.10-1	C	8

HÅBO KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-08-31

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM
2011 -09- 13
KS Dnr Reg.nr
2011/72 | 2011-2126

MTN § 84

MTN 2011/43

Revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område

Sammanfattning

Den 13 juni 2011 antogs taxa för tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område av kommunfullmäktige.

Vid granskning upptäcktes ett fel i bilaga 2 gällande kod 20.40 som måste revideras. Miljö- och tekniknämnden föreslår att reviderad taxebilaga 2 antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-07-05
- Reviderad taxebilaga 2

Beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bilaga 2 till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden, enligt 27 kap 1 § miljöbalken.

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige

JUSTERARE | EXPEDIERAD | SIGNATUR | UTDRAGSBESTYRKNING Nr 2011.1843
HÅBO KOMMUN
Miljö- och tekniknämnden
746 80 BÅLSTA

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-23

Vår beteckning
KS2011/156 nr 2011.2268

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 12

Förslag till policy för fordonstvättsverksamhet

Följande förslag från miljö- tekniknämnden föreligger: "I Håbo kommun finns en policy för fordonstvättsverksamhet som är antagen av kommunfullmäktige 2004-11-22, §103. Det finns ett behov av att uppdatera delar av denna policy. Miljöavdelningen föreslog till nämnden den 18 maj att policyn i sin helhet skulle upphävas och att en ny policy för fordonstvättar skulle antas istället.

Miljö- och tekniknämnden återremitterade ärendet för förtydligande av punkten: "Tvätt utanför anläggning".

Nämndens beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-07-05
- Reviderad policy för fordonstvättar, daterad 2011-07-05

Nämndens beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att upphäva Policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun, antagen 2004-11-11, §103.
2. Föreslå kommunfullmäktige att anta ny Policy för fordonstvättar, enligt bilaga daterad 2011-07-05."

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att upphäva Policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun, antagen 2004-11-11, §103.
2. Fullmäktige beslutar att anta ny Policy för fordonstvättar, enligt miljö- och tekniknämndens beslut 2011-08-31, § 85.

25.

HÅBO KOMMUN

2011-07-05

Policy för fordonstvättar

Policyns syfte

Spillvatten från fordonstvättar innehåller olika sorters metaller, olja och andra organiska och oorganiska ämnen. I syfte att minska utsläppen av miljöpåverkande ämnen från fordonstvättar till avloppsnätet och efterföljande recipient har denna policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun utarbetats.

Policyn är inte rättsligt bindande utan har som syfte att fungera som vägledning i tillsynsmyndighetens arbete. Tillsynsmyndigheten kan ställa krav på fordonstvättar som går i linje med denna policy men hänsyn ska tas i enskilda fall och bedömningar får göras därefter.

Definitioner

Anläggningsstorlek

Stora anläggningar

Anläggningar som är anmälningspliktiga enligt miljöbalken, dvs. fler än 5000 personbilar eller fler än 1000 andra tyngre fordon (lastbilar, bussar, traktorer etc.) tvättas per år.

Mellanstora anläggningar

Anläggningar som inte är anmälningspliktiga och där minst fem personbilar eller minst ett tyngre fordon tvättas per dag. Detta motsvarar att 1250-5000 personbilar eller 250-1000 tyngre fordon tvättas per år.

Små anläggningar

Anläggningar där färre än fem personbilar eller färre än ett tyngre fordon tvättas per dag. Detta motsvarar att färre än 1250 personbilar eller färre än 250 tyngre fordon tvättas per år.

Om- och tillbyggnad

Som *ombyggnad* av anläggning räknas genomgripande förändring eller utbyte av tvätt- eller reningsutrustning. Exempel på detta kan vara byte av portaltvätt, byte av tvättmetod eller utbyte av tvätt- eller reningsutrustning. Normalt underhåll eller service omfattas inte.

Som *tillbyggnad* räknas utökning av tvätthallsstorlek, tillägg av fler tvättplatser och liknande. Tillbyggnad på t.ex. en bensinstation av annat än tvätten omfattas inte.

Utsläppsmål

I utsläpp från fordonstvätt bör mängden förorening per fordon inte överstiga följande riktvärde, mätt vid varje enskilt provtagningstillfälle:

HÅBO KOMMUN

Analysparameter	Personbil	Lastbil, buss eller annat tyngre vägfordon[1]
Samlingsparameter: bly, krom & nickel	10 mg/fordon	30 mg/fordon
Kadmium	0,25 mg/fordon	0,75 mg/fordon
Zink	75 mg/fordon	150 mg/fordon
Mineralolja	5 g/fordon	15 g/fordon

I utsläpp från stora anläggningar som byggs nya eller vid om- och tillbyggnad av stora anläggningar bör mängden förorening per fordon inte överstiga följande riktvärde, mätt vid varje enskilt provtagningstillfälle[2]:

Analysparameter	Personbil	Lastbil, buss eller annat tyngre vägfordon
Samlingsparameter: bly, krom & nickel	5 mg/fordon	15 mg/fordon
Kadmium	0,10 mg/fordon	0,30 mg/fordon
Zink	50 mg/fordon	150 mg/fordon
Mineralolja	2,5 g/fordon	7,5 g/fordon

Kvoten mellan biologisk och kemisk syreförbrukning bör för någon anläggning inte överstiga följande, mätt vid varje enskilt provtagningstillfälle:

Analysparameter	Personbil	Lastbil, buss eller annat tyngre vägfordon
BOD_7/COD[3]	>0,3	>0,3

[1] Räknat på ett 12 meter långt fordon, vilket innebär att man ibland får räkna om ingående värden. Ett förslag på omräkning finns i SIS Miljömärkning av Fordonstvättar: "En fordonsenhet är ett fordon, lastbil eller buss på 12 meters längd. 0,5 fordonsenheter är en van eller t ex en färdtjänstbuss på ca 6 m. 1,5 fordonsenheter är t ex ledbuss eller semitrailer på ca 18 m. 2 fordonsenheter är en bil plus släp på ca 24 m". Dokumentet finns på www.svanen.nu.

[2] Branschorganisationen SPI (Svensk Petroleum Institutet) rekommenderar dessa riktvärden för sina medlemmar, motiverat med utgångspunkt i bästa möjliga teknik.

HÅBO KOMMUN

Vattenförbrukning

En separat vattenmätare bör finnas för stora och mellanstora anläggningar. Policyn fastställer inte någon övre gräns för högsta tillåtna vattenförbrukning. Verksamheter ska dock verka för att hålla ner vattenförbrukningen. Vissa anläggningar kan kräva en viss grad av recirkulation för att fungera tillfredsställande. För automatiska fordonstvättar så ska man i verksamheten veta för vilken vattenförbrukning som anläggningen är optimerad för och denna förbrukning ska inte överskridas.

Oljeavskiljare

Vid fordonstvätt krävs alltid att en oljeavskiljare installeras. En fordonstvätt ska inte kopplas till samma oljeavskiljare som en drivmedelsplatta eller en verkstadslokals avlopp är kopplad till. Alla nya oljeavskiljare ska alltid uppfylla Svensk standard SS-EN 858 del 1 och 2. För information om vad som gäller i övrigt för oljeavskiljare hänvisas till Håbo kommuns policy för oljeavskiljare.

Avloppsanslutning

Spillvattnet från en fordonstvätt ska om möjligt kopplas till det kommunala spillvattennätet. Om anläggningen ligger utanför område med kommunalt avlopp får en bedömning kring en enskild avloppslösning göras från fall till fall.

Egenkontroll

Alla som bedriver en verksamhet som kan befaras medföra en påverkan på miljön ska enligt miljöbalken 26 kap. 19 § kontrollera verkningarna av sin verksamhet. Detta omfattar alltså såväl de stora som de mellanstora och små anläggningarna. Dessutom omfattas de anmälningspliktiga anläggningarna av förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll SFS 1998:901. Skötsel och egenkontroll är viktiga förutsättningar för att verksamheter ska klara policyns utsläppsmål. Rutiner för skötsel och kontroll av fordonstvättar ska finnas dokumenterade. Även de kontroller och åtgärder som vidtas ska dokumenteras. Detta innefattar även oljeavskiljare och övrig reningsutrustning. För ytterligare vägledning om egenkontroll hänvisas till Naturvårdsverkets branschfakta "Fordonstvättar" och Svenska Petroleum Institutets och Svensk Bilhandels skrift "Biltvättanläggningar".

Provtagning

Hur ofta ska provtagning ske?

Provtagning på utgående vatten ska ske så ofta det behövs för att kunna bedöma anläggningens funktion. Normalt innebär det vid stora anläggningar minst en provtagning per år och vid mellanstora anläggningar en provtagning vart annat år. Vid små anläggningar ska provtagning utföras när tillsynsmyndigheten bedömer att det föreligger behov. För stora och mellanstora anläggningar kan tillsynsmyndigheten när det föreligger behov besluta

[3] Kvoten mellan biologisk och kemisk syreförbrukning anger ett mått på vattnets biologiska nedbrytbarhet. Vatten med en kvot mindre än 0,3 brukar sägas vara svårnedbrytbart, dvs kommunens reningsverk klarar inte att bryta ned föroreningarna i någon större utsträckning vid den biologiska reningen.

HÅBO KOMMUN

om att provtagning ska utföras oftare än vad som anges som normalt i policyn.

Stora anläggningar	Mellanstora anläggningar	Små anläggningar
En gång per år	Vart annat år	Vid behov

När ska provtagning ske?
Provtagning ska ske under perioden november till och med mars vid normal till hög belastning. Oljeavskiljaren ska ha varit i funktion i minst en månad efter föregående tömning och som regel ska minst 10 % av årsantalet tvättar ha skett sen senaste tömning.

Vem får utföra provtagningen?
Provtagningen ska utföras av person med behörig utbildning enligt SNFS 1990:11, bilaga 1 och proverna ska analyseras av ackrediterat laboratorium.

Hur ska provtagningen gå till?
Prov ska tas på utgående behandlat tvättvatten efter oljeavskiljare och eventuell reningsutrustning. Samlingsprover ska tas i samband med tvättning av fordon och pågå under en arbetsdag, dock minst under sex timmar. Flödesproportionell provtagning är önskvärt men om det är svårt att genomföra på anläggningen kan tidsstyrd automatisk provtagning utföras istället. Den tidsstyrda provtagaren ansluts på sådant sätt att prover endast tas när ett flöde föreligger genom provtagningspunkten och delprover ska tas ut var femte minut eller tätare.

När och hur ska resultatet rapporteras?
Senast den 30 april ska provtagningsresultatet redovisas till tillsynsmyndigheten. Tillsammans med provtagningsresultatet ska även en utvärdering av hur utsläppsmålen i policyn klaras redovisas. I utvärderingen ska anledning till eventuella avvikelser samt förslag på åtgärder mot avvikelserna anges.

Bilvårdsprodukter
För att miljön ska påverkas så lite som möjligt är det viktigt att tvättkemikalier som används är miljöanpassade. Endast tvättkemikalier som är positivt miljömärkta, t.ex. svanenmärkta eller produkter som uppfyller kriterierna i Miljöförvaltningen i Göteborgs rapport; 2005:13 "Miljökrav på fordonstvättmedel" eller senare utgåva bör användas. För andra medel får leverantören/användaren visa att medlet uppfyller motsvarande krav. Föravfettning av fordon utanför tvätthall bör inte ske. Förslagsvis sätts en skylt upp utanför tvätthallen som informerar om detta.

HÅBO KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-08-31

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM
2011 -09- 13
KS Dnr Reg.nr
2011/156 2011.2130

MTN § 85

MTN 2011/38

Policy för fordonstvätt

Sammanfattning

I Håbo kommun finns en policy för fordonstvättsverksamhet som är antagen av kommunfullmäktige 2004-11-22, §103. Det finns ett behov av att uppdatera delar av denna policy. Miljöavdelningen föreslog till nämnden den 18 maj att policyn i sin helhet skulle upphävas och att en ny policy för fordonstvättar skulle antas istället.

Miljö- och tekniknämnden återremitterade ärendet för förtydligande av punkten: "Tvätt utanför anläggning".

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-07-05
- Reviderad policy för fordonstvättar, daterad 2011-07-05

Beslut

1. Föreslå kommunfullmäktige att upphäva Policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun, antagen 2004-11-11, §103.
2. Föreslå kommunfullmäktige att anta ny Policy för fordonstvättar, enligt bilaga daterad 2011-07-05.

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige

12
2004. 1186

HÅBO KOMMUN

ANTAGEN XXXX § XX
AV MILJÖ- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Ankom Håbo kommun
Kommunstyrelsen
2004 -09- 15
Ärende Diarienr: KS 2004/102
Postlista Hldnr: 04:2426
Original till:
Kopia till:

Policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun

HÅBO KOMMUN

ANTAGEN XXXX §XX
AV MILJÖ- OCH TEKNIKNÄMNDEN

Generellt:

Det som gäller fordonstvättar i Regler och riktlinjer för olje- och fettavskiljare i Håbo kommun (antagen 2001-06-12 § 49 av Tekniska nämnden och reviderad 2001-1023 § 79), ska även gälla för fordonstvättar där avloppet inte är kopplat till det kommunala avloppsnätet.

Bakgrund till policyn

Naturvårdsverket gav 1996 ut de allmänna råden för fordonstvättar. I dessa togs ett slutligt mål och etappmål fram för rening av vatten från fordonstvättar. En tidsplan för när målen bör uppfyllas ingick även i det allmänna rådet.
Naturvårdsverket upphävde det allmänna rådet den 1 april 2004. Det finns flera orsaker till detta. Dels ansågs det allmänna rådets formella uppbyggnaden vara fel, eftersom det hade karaktären av en handbok. Dels beslutades att etappmålet med recirkulation av tvättvattnet inte skulle ingå det allmänna rådet, samt att tekniska beskrivningar förlorar aktualitet med åren.

Naturvårdsverket har meddelat att mycket av texten i det allmänna rådet fortfarande är relevant. Upphävandet av råden innebär alltså inte att verket nu tagit avstånd i sak från allt som står där, men att allmänna råd är inte rätt plats.

Definitioner

Anläggningsstorlekar:
Små anläggningar: Anläggningar där antalet tvättar är färre än 5 personbilar eller färre än 1 lastbil per dygn.

Mellanstora anläggningar: Anläggningar där fler än 5 personbilar, 1 lastbil, buss eller annat vägfordon tvättas per dag men där färre tvättar sker än vid en anmälningspliktig anläggning.

Stora anläggningar: Anmälningspliktiga anläggningar enligt miljöbalken, där tvättning av fler än 5000 personbilar per år eller mer än 1000 tvättar av andra fordon såsom lastbilar eller traktorer eller tvätt av mer än 100 järnvägståg per år.

Ombyggnation
Som ombyggnad av anläggning räknas genomgripande förändring eller utbyte av tvätt- eller reningsutrustning. Dessa förändringar eller utbyten kan exempelvis vara byte av portaltvätt, byte av tvättmetod eller ombyggnad av befintlig oljeavskiljare. Normalt underhåll eller service av tvätt- eller reningsutrustning omfattas inte.

HÅBO KOMMUN

Reningsteknik vid fordonstvättar

Stora anläggningar
Vid nyanläggning och ändring av stora anläggningar ska slutna system som inte ger något utsläpp av förorenat vatten till omgivningen alltid övervägas i första hand. Om inte ett slutet system väljs ska valet av anläggning redovisas och motiveras av verksamhetsutövaren i anmälan till tillsynsmyndigheten.

Krav på utgående tvättvatten:
Utsläpp av högst 50 liter per personbil och 150 liter för lastbil, buss eller annat vägfordon som månadsmedelvärde, samt maximalt utsläppt mängd förorening av tungmetaller och olja enligt Tabell 1 nedan.

Detta ska uppfyllas:
- vid nyanläggning, om- eller tillbyggnad.
- av alla stora anläggningar senast år 2005.

Mellanstora anläggningar
Krav på utgående tvättvatten:
Utsläpp av högst 50 liter per personbil och 150 liter för lastbil, buss eller annat vägfordon som månadsmedelvärde, samt maximalt utsläppt mängd förorening av tungmetaller och olja enligt Tabell 1 nedan.

Detta ska uppfyllas:
- av alla mellanstora anläggningar senast år 2010.
- vid nybyggnation.
- Bör uppfyllas vid om- och tillbyggnad. Om verksamhetsutövaren väljer att inte uppfylla etappmålen vid om- och tillbyggnad ska anledningen till detta redovisas till tillsynsmyndigheten.

Små anläggningar
- En typgodkänd oljeavskiljare ska vara installerad på utgående vatten från anläggningen.
- Utgående vatten från oljeavskiljaren bör ej ledas direkt till vattendrag, utan bör ledas till lämplig form av infiltration till mark. Detta bör uppfyllas vid samtliga små anläggningar senast år 2010.

Oljeavskiljare (OA) ska vara dimensionerade så att utgående vatten innehåller högst 50 mg/l mineralolja (opolära alifatiska kolväten).

Oljeavskiljare ska vara utrustade med både optiskt och akustiskt larm. Angående dimensionering av oljeavskiljare, förfarande vid installation samt tömning, gäller Regler och riktlinjer för olje- och fettavskiljare i Håbo kommun avsnitt 1.2, 1.3 och 1.4.

HÅBO KOMMUN

Utsläppsmängder av tungmetaller och olja

Maximal mängd förorening från fordonstvätten bör per fordon och räknat som ett genomsnitt under en månad inte överstiga:

Tabell 1

Analysparameter	*Personbil*	**Lastbil, buss eller annat vägfordon**
Samlingsparameter: bly, krom & nickel	10 mg/fordon	30 mg/fordon
Kadmium	0,25 mg/fordon	0,75 mg/fordon
Zink	50 mg/fordon	150 mg/fordon
Mineralolja	5 g/fordon	15 g/fordon

Provtagning

- Provtagning ska ske enligt Naturvårdsverkets Underlag för kontrollprogram och egenkontroll vid anläggningar med fordonstvätt.

- Provtagningen ska utföras under en period när anläggningen har stor belastning. Under provtagningen ska antalet och typ av fordon som tvättas noteras. Mängden förorenat vatten som går till avloppet per tvättat fordon ska noteras.

- Stora anläggningar ska genomföra kontrollen en gång per år, och redovisa denna för tillsynsmyndigheten. Tillsynsmyndigheten kan besluta om ytterligare provtagningar när denna bedömer att det föreligger behov.

- Mellanstora anläggningar bör utföra kontrollen var tredje år och redovisa denna för tillsynsmyndigheten. Tillsynsmyndigheten kan besluta om ytterligare provtagningar när denna bedömer att det föreligger behov.

- Provtagning av utgående spillvatten vid små anläggningar ska ske när tillsynsmyndigheten bedömer att det föreligger behov.

Minimikrav på egenkontrollprogram för oljeavskiljare:

1. Kontroll:
   - av att larmet fungerar ska ske minst en gång i kvartalet.
   - resultatet av kontrollen ska journalföras.

HÅBO KOMMUN

2. Journalföring
   I journalen ska det framgå
   - antalet tömningar av oljeavskiljare och datum för tömningarna
   - tömningsentreprenör
   - den volym som har tömts ur oljeavskiljaren
   - om oljeavskiljaren efter heltömning har återfyllts
   - resultat av egenkontroll

Egenkontrollprogram för stora och mellanstora anläggningar

Framtages i samråd med tillsynsmyndigheten.

Bilvårdsprodukter

Bilvårdsmedel som används vid fordonstvättsanläggningar bör så långt som möjligt uppfylla kriterierna i rapporten R2001:12, Miljökrav på fordonstvättmedel, framtagen av Göteborgs miljöförvaltning. Om en verksamhetsutövare väljer att använda kemikalier som inte uppfyller kriterierna ska denne motivera detta i en redovisning till tillsynsmyndigheten.
Särskilt viktigt är det att anläggningar där endast en oljeavskiljare är installerad, använder bilvårdsmedel som uppfyller dessa kriterier.

En lista över bilvårdsprodukter som uppfyller kriterierna finns att hitta via Håbo kommuns hemsida.

Vissa bilvårdsmedel bildar mikroemulsioner, d. v. s. Oljan fördelar sig mycket fint i vattnet, vilket försvårar avskiljningen mellan vattnet och oljan. Detta problem uppstår även då tvätt sker med högtryck. I de fall ovan nämnda metoder för bilvård används kan särskilt effektiva OA t. ex. koalecensavskiljare, fordras för att klara kravet på max 50 mg/ l utgående vatten (koalecensavskiljare har lameller eller rör/ rörfilter som ökar avskiljningsförmågan.)

HÅBO KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2004-09-07

MTN § 73

Dnr MTN 2004/202-420

Ankom Håbo kommun
Kommunstyrelsen
2004 -09- 15
Ärende Diarienr: KS 2004/102
Postlista Hidnr: 04-2427
Original till:
Kopia till:

Policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun

Sammanfattning

Naturvårdsverket har genom beslut av generaldirektören upphävt det allmänna rådet AR 96:1 "Fordonstvätt, mål och riktvärden".
Bygg- och miljöavdelningen anser därför att det är nödvändigt att Håbo kommuns policy för tillämpning av Naturvårdsverkets allmänna råd 96:1 "Fordonstvätt, mål och riktvärden" revideras.

I förslaget har ändringar gjorts för att anpassa policyn efter Naturvårdsverkets ställningstagande. Kravet på 80 % recirkulation av tvättvattnet har därför tagits bort. Ändringar har också gjorts under rubriken "Minimikrav på egenkontrollprogram för oljeavskiljare", där antalet kontroller av larmfunktionen per år har minskats, samt att krav på att oljeavskiljarens oljeskikt ska kontrolleras utöver kontrollen av larmfunktionen har tagits bort.

Beslutsunderlag

- Föredragningslista, daterad 2004-08-24, ärende 9
- Skrivelse från Naturvårdsverket, daterad 2004-08-09
- Förslag till policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun

Beslut

1. Policy för fordonstvättsverksamhet godkänns.

2. Föreslå kommunfullmäktige att anta den reviderade versionen av policy för fordonstvätt, "Policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun.

Beslut expedieras till:
Kommunfullmäktige
Bygg- och miljöavdelningen

HÅBO KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2004-11-22

KF § 103

Dnr KS 2004/102

Policy för fordonstvättsverksamhet i Håbo kommun

Sammanfattning
Miljö- och tekniknämnden redovisar förslag till policy för fordonstvättar. Detta mot bakgrund av att Naturvårdsverket 2004-04-01 upphävt år 1996 utgivna allmänna råd för fordonstvättar. Verket har emellertid meddelat att mycket av texten i de allmänna råden fortfarande är relevant. Nämnden anser därför det nödvändigt att tidigare av nämnden, beslutad policy, innebärande tillämpning av verkets allmänna råd, revideras.

Nämndens förslag till reviderad policy innehåller bl. a. regler och begränsningar gällande vissa tekniska lösningar, utsläppsmängder av vatten, olja och tungmetaller, regler för provtagning, krav på egenkontroller samt rekommendationer om användning av miljövänliga bilvårdsprodukter.

Miljö- och tekniknämnden föreslår att kommunfullmäktige antar reviderad policy för fordonstvätts-verksamhet.

Beslutsunderlag
1. Förslag till policy för fordonstvättsverksamhet – miljö- och tekniknämnden 2004-09-07, § 73.
2. Naturvårdsverkets beslut om upphävande av två allmänna råd om rening av avloppsvatten från fordonstvättar.
3. Tjänsteskrivelse 2004-10-04.
4. Protokollutdrag 2004-11-01 § 122, från kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta Policy för fordonstvättverksamhet i Håbo kommun, i enlighet med miljö- och tekniknämndens förslag, 2004-09-07 § 73, att gälla tillsvidare.

Beslutet expedieras till:
Miljö- och tekniknämnden

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-08-26

Vår beteckning
KS2011/112 nr 2011.1691

Kommunstyrelsens förvaltning
Planeringsavdelningen
Svante Guterstam, Planarkitekt
0171-529 80
svante.guterstam@habo.se

Ärende 13

Detaljplan för Tvåhus - planuppdrag

Planområdet utgörs av fastigheterna Väppeby 7:1, 7:18, 7:19, 7:20 samt Bista 11:1.

Sammanfattning

Ägarna till fastigheterna Väppeby 7:1, 7:20 och Bista 11:1 har inkommit med planansökan. De tre fastighetsägarna är privatpersoner. Syftet med planläggningen är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse.

De tre fastighetsägarna har för avsikt att ingå i den planläggning som redan beslutats om för Väppeby 7:18 (våren 2011) och Väppeby 7:19 (våren 2009). Planläggning av dessa fastigheter är fortfarande i ett tidigt skede av planprocessen och det finns inga hinder mot att utvidga planområdet. Fastighetsägarna har ännu inte inkommit med något förslag på den nya bebyggelsens utformning och skala.

Den avsedda förtätningen stämmer väl överens med avsikterna för centrala Bålsta enligt den fördjupade översiktsplanen. Planavdelningen ställer sig positiv till ett utvidgat planområde och en samordnad planläggning. Det idag planlösa området som är beläget mellan Stockholmsvägen och Mälarbanan, kan därmed utvecklas utifrån ett helhetsgrepp och bättre anpassas efter sitt centrum- och stationsnära läge.

Att samordna planläggningen för de fem fastigheterna i ett planprojekt skulle dessutom göra planläggningen betydligt mer tids- och resurseffektiv för planavdelningen än vid separat planläggning av respektive fastighet. Ett sådant samordnat planprojekt får då en sådan omfattning och betydelse för centrala Bålsta att det bör ges en hög prioritet.

Planprocessen sker med normalt planförfarande och detaljplanen finansieras av beställarna. Beräknad ungefärlig tidpunkt för antagande är våren 2013.

Detaljplaneläggningen följer den lagstiftning som råder då beslut om planläggning fattas. På grund av den nya lagstiftning som gäller sedan den 2 maj 2011, behövs nya beslut om uppdrag daterade efter detta datum för fastigheterna Väppeby 7:1, 7:18 och 7:19. Samtidigt behövs ett beslut att planarbetet enligt tidigare beslut avbryts.

Avgift för detta beslut tas ut enligt kommunens fastställda taxa. Faktura skickas separat.

Projektet föreslås få plats 12 på prioriteringslistan för planläggning. Denna relativt höga prioriterings motiveras av planens storlek och centrala läge.

Beslutsunderlag
- Ansökningar inkomna 2011-08-17, 2011-08-23 samt 2011-09-26.
- Karta över föreslaget planområde, daterad 2011-09-23.

Förslag till beslut

1. Uppdra till förvaltningen att avbryta pågående detaljplanearbete för Väppeby 7:18 respektive 7:19 enligt beslut MTN § 59/2011 samt MTNAU § 7/2009.
2. Uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till detaljplan för fastigheterna Väppeby 7:20 och Bista 11:1 tillsammans med beslut om nya uppdrag för Väppeby 7:1, 7:18 och 7:19.
3. Detaljplanearbetet bekostas av beställarna.
4. Uppdaterad prioriteringslista för planläggning, reviderad 2011-09-27

Beslutsexpediering
Planavdelningen
Sökanden

13

HÅBO KOMMUN

Ansökan om ny/ändrad detaljplan

Ifylld och inskickad ansökan innebär att uppdraget registreras. Ansökan medför inte automatiskt en start på planarbetet. I vissa fall föregås arbetet av en planutredning som klargör om det kan bli aktuellt med en detaljplan. I de fall ett detaljplanearbete är aktuellt sker en politisk prioritering mellan inneliggande planansökningar. I samband med starten på detaljplanearbetet skickas ett planavtal med redovisning av plankostnaderna ut till sökande för underskrift.

Ansökan skickas till:
Håbo Kommun
746 80 Bålsta

Upplysningar

Fastighetsadress och fastighetsbeteckning på berörda fastigheter
~~Strandv 10B 74631 Bålsta~~ Höfunav 1 Bålsta
Bista 11:1

☒ Helårsbostad ☐ Fritidsbostad ☐ Kontor ☐ Annat

Närmare beskrivning av åtgärden och andra upplysningar
Nybyggnation av småhus/ungdomsbostäder

Motiv till ny/ändrad detaljplan
((

Planavgiften betalas av (namn och adress)	Kontaktperson anges
Björn Forsell Strandv 10 B 74631 Bålsta	

Följande handlingar bifogas
☐ Karta ☐ Husritning ☐ Annat

Underskrift och kontaktuppgifter

Datum 17/8 2011	Namnteckning ägare/sökande
Fastigheter Bista 11:1	Namnförtydligande Björn Forsell
Telefonnummer dagtid 0707891601	Adress om annat än ovan
Mobiltelefon ((	E-postadress

Postadress Håbo kommun 746 80 BÅLSTA
Besöksadress Centrumleden 1
Internet www.habo.se/haabo
Telefon 0171-525 00
E-post miljo.teknikforvaltningen@habo.se
Fax 0171-563 33

40

HÅBO KOMMUN

Ansökan om ny/ändrad detaljplan

Ifylld och inskickad ansökan innebär att uppdraget registreras. Ansökan medför inte automatiskt en start på planarbetet. I vissa fall föregås arbetet av en planutredning som klargör om det kan bli aktuellt med en detaljplan. I de fall ett detaljplanearbete är aktuellt sker en politisk prioritering mellan inneliggande planansökningar. I samband med starten på detaljplanearbetet skickas ett planavtal med redovisning av plankostnaderna ut till sökande för underskrift.

Ansökan skickas till:
Håbo Kommun
746 80 Bålsta

Upplysningar

Fastighetsadress och fastighetsbeteckning på berörda fastigheter
Stockholms Vägen 129A
Väppeby 7:20

[x] Helårsbostad [ ] Fritidsbostad [ ] Kontor [ ] Annat

Närmare beskrivning av åtgärden och andra upplysningar

Motiv till ny/ändrad detaljplan
Styckning

Planavgiften betalas av (namn och adress)	Kontaktperson anges
Ronny Sjölund Stockholms Vägen 129A 746 31 Bålsta	Ronny Sjölund

Följande handlingar bifogas
[ ] Karta [ ] Husritning [ ] Annat

Underskrift och kontaktuppgifter

Datum 23/8-2011	Namnteckning ägare/sökande [signature]
Fastigheter Väppeby 7:20	Namnförtydligande Ronny Sjölund
Telefonnummer dagtid 070-415 3838	Adress om annat än ovan
Mobiltelefon 070-415 38 36	E-postadress Ronny@Sjolund.com

HÅBO KOMMUN

ANSÖKAN OM PLANBESKED 1(2)

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -09- 26

Diarienr:	Hldnr:
Original till:	Kopia till:

PLANBESKED
Ansökan om ny/ändrad detaljplan

Avgift för planbesked tas ut enligt Håbo kommuns plan- och bygglovtaxa.

Kommunen ska ge planbesked senast fyra månader efter det att kompletta handlingar har inkommit.

Vid positivt planbesked kommer planavtal att tecknas mellan den sökande och kommunen. Planavtalet reglerar kostnaderna för planarbetet. Planarbetet påbörjas inte förrän planavtalet är underskrivet.

Ansökan skickas till:
Håbo kommun
746 80 Bålsta

Ta gärna kontakt med oss på planavdelningen innan ansökan skickas in så kan vi reda ut eventuella oklarheter.

Sökande(byggherre)

Sökandes (byggherrens) namn: Christer Ove Franck	Organisations-/personnummer	
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort): Väppeby 74636 Bålsta		Telefon dagtid: 070-580 21 11
E-post adress: Christer.Franck@Gmail.Com		Mobil
Kontaktperson (om annan än sökanden)		Telefon dagtid kontaktperson
E-postadress kontaktperson		Mobiltelefon kontaktperson

Hur vill du få ditt bevis på mottagen ansökan?

☒ Brev	☐ E-post

Fakturaadress (om annan än postadress)

Namn/företag: Agro Gran AB	Organisations-/personnummer: 556393-8905	
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort): Väppeby 74636 Bålsta		Eventuell referens

Fastighet/er

Fastighetsbeteckning/ar: Väppeby 7:1	
Fastighetens/fastigheternas adress	Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Nuvarande användning av fastigheten/fastigheterna

☐ Enbostadshus	☐ Tvåbostadshus	☐ Gruppbyggda småhus/radhus	☐ Flerbostadshus
☐ Fritidshus	☐ Kontorshus	☐ Affärshus	☐ Industribyggnad
☐ Hotell/Restaurang	☐ Skola / Förskola	☐ Naturområde / park	☒ Obebyggd fastighet
Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

HÅBO KOMMUN

ANSÖKAN OM PLANBESKED

Förslaget avser

☐ Enbostadshus	☐ Tvåbostadshus	☐ Gruppbyggda småhus/radhus	☐ Flerbostadshus
☐ Fritidshus	☐ Kontorshus	☐ Affärshus	☐ Industribyggnad
☐ Hotell/Restaurang	☐ Skola / Förskola	☐ Naturområde / park	☐ Obebyggd fastighet
Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

Beskrivning av förslaget

Bifogade handlingar och uppgifter *

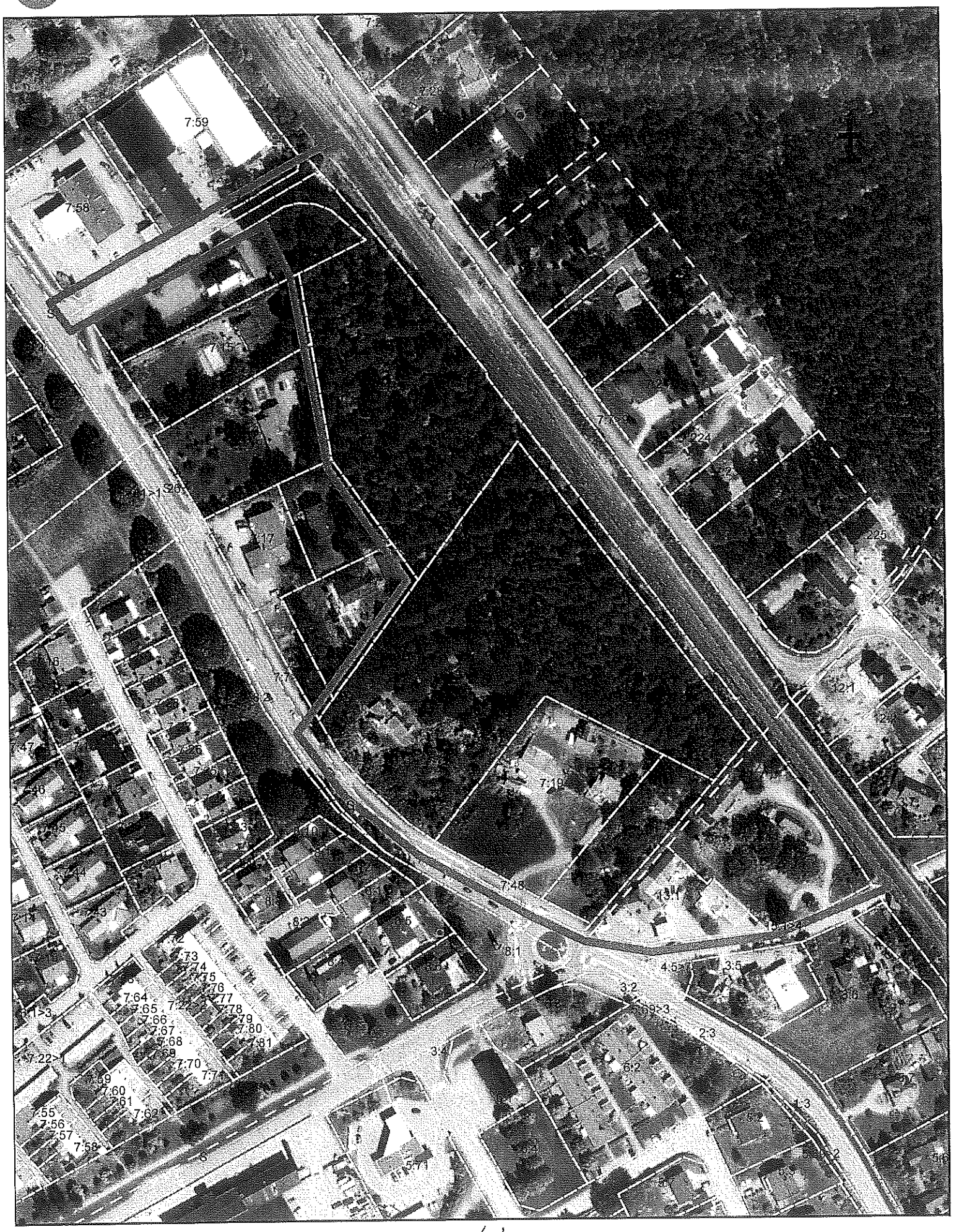
☒ Karta över berört område	☐ Illustration / skiss över förslaget	☐ Projektbeskrivning
☐ Övriga bilagor:		

Underskrift av sökanden	Underskrift av medsökanden
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

* För mer information om vilka handlingar som krävs vid handläggningen av just ditt planbesked, kontakta kommunens planavdelning.

HÅBO KOMMUN

Föreslaget planområde Tvåhus



2011-09-23/SG © Lantmäteriverket.

44.

Skala 1:2 000

	Prioriteringslista för planläggning			
			Planenheten	Externt
Nr	Plan		finansierar	finansierad
1	Del av Bålsta 1:614, glastomten	Detaljplan		X
2	Håbo allmänning 1:4, Dragelund	Planprogram		X
3	Del av Bålsta 2:61 m fl, stickspåret (6)	Detaljplan		X
4	Bålsta Centrum	Planprogram	X	
5	Björnbro, Logistik Bålsta	Planprogram		
6	Baldersvägen	Detaljplan		X
7	Gröna dalen	Planprogram		inväntar finansi
8	Kalmarsand	Detaljplan		X
9	Västerskogs ind omr, Norra	Detaljplan		X
10	Detaljplaneprogram för Åsleden	Planprogram		
11	Båtuppläggningsplats Frösundavik	Planprogram		finansier
12	*Tvåhus*	Detaljplan		X
13	Väppeby 7:12, Stockholmsvägen 115	Detaljplan		X
14	Bista 16:1 fd Nordform	Planprogram		X
15	Väppeby 6:21, Lindegård	Detaljplan		X
16	Torresta, talltorp	Planprogram		X
17	Väppeby 7:52 (Draget)	Detaljplan		X
18	Västerskogs indomr, Skörbydeponin (2)	Detaljplan		X
19	Del av Viksjö 7:1	Planprogram		X
20	Västra Myrskären K5	Detaljplan		X
21	Viby äng I och K	Detaljplan		X
22	Båtsbacken	Planprogram	X	
23	Skokloster Udde 2	Detaljplan		X
24	Ekilla 1:1	Detaljplan		X
25	Hjalmars väg	Detaljplan		X
26	Gransätersvägen	Detaljplan		X
27	Fridhem	Detaljplan		X
28	Yttergran, Grans gård	Detaljplan		X
29	Håtunavägen/Stockholmsvägen	Detaljplan		X
30	Draget Mjödvägen	Detaljplan	X	
31	Detaljplan för del av Skörby 5:3 och 5:8	Detaljplan		X
32	Katrinedal 3:39	Detaljplan		X
33	Getberget K11	Detaljplan	X	
34	Slottsskogen norra S3	Detaljplan	X	
35	Förskola Ullevivägen	Detaljplan	X	
	Reviderad 2011-09-27			
	*) Samrådshandling för beslut i miljö- och tekniknämnden (gäller plan 1-10)			
	**) Behöver inte beslutas i nämnd			

	Prioriteringslista för planläggning				2011.912	
			Planenheten	Externt	Beslut i	DPL-
Nr	Plan		finansierar	finansierad	MTN*	nr
1	Del av Bålsta 1:614, glastomten	Detaljplan		X	2011-09-XX	408
2	Håbo allmänning 1:4, Dragelund	Planprogram		X	2011-09-XX	
3	Del av Bålsta 2:61 m fl, stickspåret (6)	Detaljplan		X	2011-04-06	404
4	Bålsta Centrum	Planprogram	X		2011-09-XX	
5	*Björnbro, Logistik Bålsta*	Planprogram				
6	Baldersvägen	Detaljplan		X	2011-08-31	
7	Gröna dalen	Planprogram	inväntar finansieringsbeslut KS			
8	Kalmarsand	Detaljplan		X	inväntar avtal	
9	Västerskogs ind omr, Brunna 1:9 m fl (4)	Detaljplan		X	2011-05-18	395
10	*Detaljplaneprogram för Åsleden*	Planprogram				
11	Båtuppläggningsplats Frösundavik	Planprogram		finansieringsbeslut krävs		
12	Väppeby 7:12, Stockholmsvägen 115	Detaljplan		X		406
13	Bista 16:1 fd Nordform	Planprogram		X		
14	Väppeby 6:21, Lindegård	Detaljplan		X		407
15	Torresta, talltorp	Planprogram		X		
16	Väppeby 7:52 (Draget)	Detaljplan		X	inväntar avtal	
17	Västerskogs indomr, Skörbydeponin (2)	Detaljplan		X		
18	Del av Viksjö 7:1	Planprogram		X		
19	Västra Myrskären K5	Detaljplan		X		
20	Viby äng I och K	Detaljplan		X		388
21	Båtsbacken	Planprogram	X			
22	*Skokloster Udde 2*	Detaljplan		X		403
23	Väppeby 7:19	Detaljplan		X		394
24	*Väppeby 7:18*	Detaljplan		X		
25	Ekilla 1:1	Detaljplan		X		412
26	Hjalmars väg	Detaljplan		X		405
27	Gransätersvägen	Detaljplan		X		
28	Täppans tomt	Detaljplan	Ofinansierad			374
29	Fridhem	Detaljplan		X		
30	Yttergran, Grans gård	Detaljplan		X		328
31	Håtunavägen/Stockholmsvägen	Detaljplan		X		382
32	Draget Mjödvägen	Detaljplan	X			389
33	Detaljplan för del av Skörby 5:3 och 5:8	Detaljplan		X		411
34	Katrinedal 3:39	Detaljplan		X		
35	Getberget K11	Detaljplan	X			
36	Slottsskogen norra S3	Detaljplan	X			
37	Förskola Ullevivägen	Detaljplan	X			385
	Reviderad 2011-05-03					
	*) Samrådshandling för beslut i miljö- och tekniknämnden (gäller plan 1-10)					
	**) Behöver inte beslutas i nämnd					

HÅBO KOMMUN

FÖRSLAG

Datum
2011-08-16

Vår beteckning
KS2011/96 nr 2011.1849

Kommunstyrelsens förvaltning
Planeringsavdelningen
Anna Nilsson, Planarkitekt
0171-525 35
anna.m.nilsson@habo.se

Ärende 14

Detaljplan för Sickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1 - utställning

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår. Planområdet är beläget i Västerskogs industriområde i Bålsta. Området planeras för järnvägstrafik vilket även innefattar byggnader och anläggningar som kan behövas, ex magasin och lastanordningar. Ett genomförande av planförslaget överrensstämmer med den fördjupade översiktsplanens intentioner.

Detaljplanen har varit ute på samråd under tiden 2011-04-20 till och med 2011-05-26.

De yttranden som inkommit berör höga bullernivåer. I den bullerutredning som genomförts (2010-08-30) framgår att bullernivåerna är under den från Naturvårdsverket rekommenderade nivån. Närheten till bostäder från järnvägsspåret gör att pågående verksamhet ska uppfylla riktvärden för buller och de miljökrav som finns i miljöbalken. Planförslaget medger att bullerplank får uppföras.

Med anledning av de inkomna yttrandena under samrådstiden har inga synpunkter framkommit som leder till någon ändring av planförslaget.

Planavdelningen ställer sig positiv till att genomföra utställning av detaljplanen då ett genomförande innebär att den pågående markanvändningen blir planenlig och att eventuella bullerdämpande åtgärder för bangården kan genomföras.

Beslutsunderlag

- Plankarta, daterad mars 2011.
- Planbeskrivning, daterad mars 2011.
- Genomförandebeskrivning, daterad mars 2011.
- Samrådsredogörelse och yttranden, daterad juli 2011.
- Bullerutredning, daterad 2010-08-30

Förslag till beslut

1. Uppdra till förvaltningen att ställa ut förslag till detaljplan för Stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1

Beslutsexpediering

Planavdelningen

HÅBO KOMMUN

NORMALT PLANFÖRFARANDE

Detaljplan för
Del av Bålsta 2:61 & Skörby 5:1, Stickspåret
Håbo kommun, Uppsala län

UTSTÄLLNINGSHANDLING

PLANBESKRIVNING

HANDLINGAR

Plankarta med bestämmelser
Planbeskrivning
Genomförandebeskrivning
Behovsbedömning
Grundkarta
Fastighetsförteckning

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med detaljplanen är att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår.

FÖRENLIGT MED 3, 4 OCH 5 KAP MB

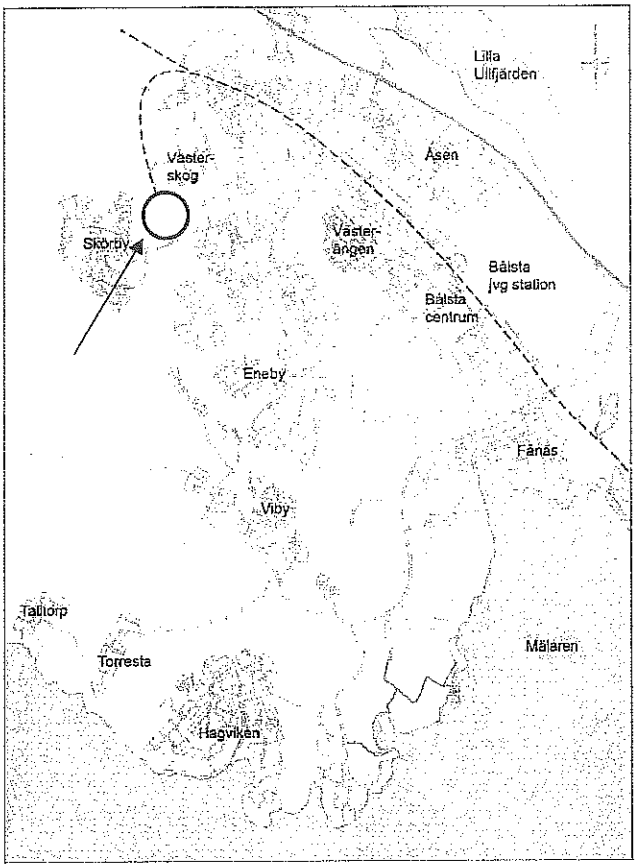
De åtgärder planen medger bedöms vara förenliga med en ur allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurserna enligt bestämmelserna i Miljöbalkens 3, 4 och 5 kapitel.

PLANDATA

Planområdet är en del av Benders fastighet, Bålsta 3:385. Planområdet är beläget i Västerskogs industriområde i Bålsta.

14

Läge



Areal

Planområdets areal är 2,5 hektar.

Markägoförhållanden

Marken ägs av Benders.

TIDIGARE STÄLLNINGS-TAGANDEN

Översiktliga planer

Planområdet omfattas av fördjupad översiktsplan för Bålsta tätort 2010 antagen av kommunfullmäktige 2010-06-14 § 47. I översiktsplanen ingår området i befintligt industriområde.

Ett genomförande av planförslaget överensstämmer med ett förverkligande av den fördjupade översiktsplanens intentioner.

Riksintressen

Planområdet innehåller inga riksintressen.

Program

Detaljplaner ska grundas på program om det inte är onödigt. Som regel är det onödigt om detaljplanen uppfyller förutsättningarna för att behandlas med enkelt planförfarande eller har stöd i en aktuell översiktsplan, speciellt om den är fördjupad och detaljerad.

Detaljplanen har inte föregåtts av program med programsamråd eftersom den är av begränsad omfattning och stämmer överens med fördjupad översiktsplan för Bålsta tätort 2010.

Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

Största delen av detaljplaneområdet är inte tidigare detaljplanelagt.

Norra delen av området, där stickspåret förgrenar sig, omfattas av detaljplan för del av Bålsta 1:614, Västerskogs företagspark. Detaljplanens nummer är 360. Planen anger markanvändningen järnvägstrafik. Ett u-område är markerat på plankartan, vilket innebär att den marken ska vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar. Planen vann laga kraft 2006-06-13. Planens genomförandetid är tio år och har inte gått ut.

Strandskydd

Inom planområdet finns inga vattendrag som omfattas av strandskyddsbestämmelserna i Miljöbalken.

Behovsbedömning om betydande miljöpåverkan

Enligt svensk lag ska konsekvenserna av en detaljplan beskrivas när de kan leda till betydande påverkan på miljön (5 kap 18 § plan- och bygglagen). Miljökonsekvensbeskrivningen används för att få en helhetssyn av den påverkan en plan kan få på miljön, hälsan och hushållningen av resurser.

En behovsbedömning syftar till att bedöma om det finns behov av att en detaljplan ska miljöbedömas och en miljökonsekvensbeskrivning upprättas. En behovsbedömning av detaljplanen har gjorts.

Förslag till beslut om det finns behov för att göra en miljökonsekvensbeskrivning har skickats till länsstyrelsen för samråd, se tjänsteskrivelse Dnr MTN 2010/12 nr 2010.1218. Behovsbedömningen slogs fast genom ett delegationsbeslut den 17 september 2010. Delegationsbeslutet utfärdas av Miljö- och tekniknämnden, se Dnr MTN 2010/12 nr 2010.1596. Samråd har tagits med länsstyrelsen om behovsbedömning, se länsstyrelsens yttrande 2010-08-20, Dnr 402-3063-10

Förslaget till beslut är att planen **inte** bedöms medföra betydande påverkan på miljön med följande motivering:

Detaljplanen berör inte något natura 2000- område

Detaljplanen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan utifrån MKB-förordningens första eller tredje bilaga.

Detaljplanen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan utifrån MKB-förordningens fjärde bilaga.

Alla detaljplaner som innehåller sammanhållen bebyggelse kan medföra en betydande miljöpåverkan (5 kap 18§ plan- och bygglagen). I detta fall bedöms planen **inte** medföra betydande påverkan på miljön. Planen stämmer i huvudsak överrens med översiktsplanen och innebär små förändringar från gällande detaljplan.

Eftersom planen inte anses medföra betydande miljöpåverkan upprättas ingen miljökonsekvensbeskrivning. Sist i planbeskrivningen under avsnittet "konsekvenser av planens genomförande" beskrivs vilka konsekvenser ett genomförande av planen kan tänkas medföra.

Kommunala beslut i övrigt

Miljö- och tekniknämndens arbetsutskott beslutade 2007-11-20 § 24 att uppdra åt miljö- och teknikförvaltningen att upprätta detaljplaneförslag över området.

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Natur

Mark och vegetation
Planområdet utgörs av hårdgjorda ytor och ett järnvägsspår.

Geotekniska förhållanden
Jordarten utgörs av sand, med några bergiga partier (jordartskartan, SGU).

Risk för skred / höga vattenstånd
Utgör inget känt riskområde.

Förorenad mark
Planområdet gränsar till en nedlagd deponi, denna finns upptagen i meddelande daterat 2005-10-28 från Länsstyrelsen i Uppsala län Preliminär riskklassning av deponier enligt MIFO fas 1. Meddelandet är resultatet av fas 1 av 2 faser i ett samverkansprojekt mellan länsstyrelsen och kommunen där äldre avfallsupplag i Håbo kommun har inventerats.

Genomförandet av detaljplanen kan innebära att det finns risk för att deponin berörs av ingrepp i marken. Miljömyndigheten ska kontaktas vid alla ingrepp i marken.

Radon
Stora delar av Håbo kommun utgör högriskområde vad avser markradon då markförhållandena till stora delar utgörs av grusåsar eller sprickiga bergarter. Grusåsen, som planområdet är beläget på, utgör riskområde för höga radonhalter. Gällande gränsvärden för radon i befintliga arbetslokaler är 400 Bq/m^3. För nya byggnader gäller dock gränsvärdet 200 Bq/m^3. Ny bebyggelse ska utföras radonsäkert. Inga radonmätningar har utförts inom området

Fornlämningar
Inga kända fornlämningar finns inom planområdet.

Bebyggelseområden

Arbetsplatser, övrig bebyggelse
Planområdet utgörs av en asfalterad yta, inga byggnader finns inom planområdet

Planområdets markanvändning är järnvägstrafik. Till ändamålet räknas byggnader och anläggningar som kan behövas, till exempel magasin och lastanordningar.

Byggnadernas sammanlagda area får högst uppgå till 1000 kvadratmeter, vilket gäller för hela planområdet. Högsta nockhöjd för byggnader är 10 meter.

Bullerplank får uppföras på kvartersmark. Bestämmelsen är inte påbjudande eftersom de verksamheter som etableras ska uppfylla Boverkets rekommenderade skyddsavstånd (*Bättre Plats för arbete, 1995)*. Närheten till bostadsområdena ställer krav på att verksamheterna inte är störande.

Angränsande bebyggelse
Planområdet angränsas till Benders fastighet

Skyddsrum

Området ingår inte i någon skyddsrumsort.

Friytor

Naturmiljö
Ingen naturmark planeras på området. Området ligger med närhet till naturområden

Strandskydd
Planområdet ligger inte inom strandskyddat område.

Gator och trafik

Gatunät
Planområdet ligger i direkt anslutning till Benders industriområde. Den trafik som finns inom planområdet sker i anslutning till av- och omlastning i vid till stickspåret. Planområdet ansluter inte direkt till gatunätet.

Utfarter
Planområdet kommer att ingå i Benders fastighet, ingen ny utfart krävs.

Störningar

Industribuller

Buller från anläggningar skall vid nyetablering begränsas så att det ej ger upphov till en högre ljudnivå vid bostäder än vad som anges i tabellen nedan. Värdena nedan är utomhusriktvärden vid fasad.

Område för/med:	Ekvivalent dBA a)			Maximalt dBA
	kl. 07-18	kl. 18-22 b)	kl. 22-07	kl. 22-07
Bostäder m.m. d)	50	45	40	55
Arbetslokaler c)	60	55	50	-

(referens: Externt Industribuller – allmänna råd. SNV RR 1978:5 2:a upplagan 1983.)

a) om ofta återkommande impulsljud eller hörbara tonkomponenter finnas skall värdena sänkas med 5 dBA
b) Även sön- och helgdagar kl. 07-18
c) Arbetslokaler för ej bullrande verksamhet
d) Bostäder, rekreationsytor i bostäders grannskap, vårdbyggnader och utbildningslokaler

En utredning har utförts i syfte att fastställa om ljudnivåerna för omlastningsplatsen överstiger riktlinjerna för externt industribuller.

Bullerutredningen utgår från att lastning och lossning sker vardagar efter kl. 07.00 och pågår 1 – 1.5 timme per gång, två till tre dagar per vecka. Två olika scenarier presenteras i utredningen. Scenario 1 är med tomma vagnar. Scenario 2 är med fullastade vagnar.

Resultatet från bullerutredningen visar att omlastningsplatsen inte kommer att överstiga riktvärdena för buller, varken vid scenario 1 eller 2. Scenario 1 med öppen vagn genererar mest buller. Ekvivalenta bullervärden för de mest bullerstörda villorna har beräknats uppgå till 45dBA vid fasad, vilket är 5 dBA under Naturvårdsverkets riktvärde.

Slutsatsen från utredningen är att ljudnivåerna vid den omgivande bebyggelsen kommer att ligga under rekommenderade riktlinjer för buller.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Kommunalt vatten och avlopp finns i området. Ledningar finns inom planområdet. Ledningarna är markerade som u-områden på kartan och får inte överbyggas.

Dagvatten
I första hand ska dagvattnet tas om hand lokalt. I området finns mycket hårdgjorda ytor. Om lokalt omhändertagande av dagvatten blir problematiskt ska dagvatten avledas via dagvattenledningar. Befintlig dagvattenledning finns inom området.

Värme
Håbo kommuns energi- och klimatstrategi: Fossilbränslefri kommun 2050 innebär bl a att
1. Uppvärmning med direktel får endast ske om särskilda skäl föreligger.
2. Förnybara energikällor skall användas framför fossila, där fjärrvärme ej är möjligt eller kostnadseffektivt.
3. Uppvärmning med jord-/ berg- eller sjövärmepump rekommenderas där så är lämpligt och kostnadseffektivt. Värmepumpen bör uppfylla Nuteks krav för klassning som eleffektiv.
4. Vid användning av kaminer, pellets- eller vedpannor för primär uppvärmning, med ett vattenburet system, bör ackumulatortank installeras. Vid nyinstallation av kaminer, pellets- eller vedpannor för primär uppvärmning, med ett vattenburet system skall ackumulatortank installeras.

El
Planområdet är anslutet till det befintliga elnätet. Det finns inga transformatorstationer på planområdet.

Tele och data
Befintlig bebyggelse är ansluten till det befintliga telenätet.

Avfall
Avfallet ska hanteras enligt Håbo kommuns renhållningsordning.

Administrativa frågor

Genomförandetiden är 5 år från den dagen planen vinner laga kraft.

Inverkan på miljön

Planen kommer att medge av- och pålastning för järnvägstransporter vilket kan medföra störningar avseende bland annat buller. Planområdet ligger inom befintligt industriområde och avståndet till närmaste bostadsfastighet är 300 meter. För detaljplanen har en bullerutredning genomförts, av den framkom att bullernivåerna för av- och pålastning vid stickspåret inte kommer att överstiga befintliga riktlinjer för externt industribuller.

Om planområdet används för av- och pålastning av industriändamål finns risker att mark och vatten kan förorenas. Planen gränsar till redan befintlig industri samt är av begränsad omfattning och bedöms därför endast medföra en liten risk att påverka mark och vatten.

Sprängning kan vara olämpligt i planområdet då det ligger nära Skörbytippen och det är okänt hur sprängning påverkar eventuellt läckage av farliga ämnen från tippen. Försiktighetsprincipen ska tillämpas. Miljöavdelningen ska kontaktas vid alla markarbeten som innebär ingrepp i marken.

Befintlig detaljplan för norra delen av planområdet medger järnvägstrafik medan södra delen av planområdet saknar en gällande detaljplan. Marken används idag för ett järnvägsspår som förgrenar sig i den norra delen av planområdet. Planens omfattning är begränsad och bedöms därför inte få betydande miljöpåverkan.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMAN

Samrådshandlingarna har tagits fram av Sara Lindh, planarkitekt på Håbo kommun.

Bålsta i mars 2011

Håbo kommun

Lina Wallenius
Planchef

Anna Nilsson
Planarkitekt

HÅBO KOMMUN

NORMALT PLANFÖRFARANDE

Detaljplan för
Del av Bålsta 2:61 & Skörby 5:1, Stickspåret

Håbo kommun, Uppsala län

UTSTÄLLNINGSHANDLING

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Planförfarande

Detaljplanen handläggs med normalt planförfarande.

Tidplan

Detaljplanen beräknas samrådas under våren 2011 och ställas ut under hösten 2011 för att antas av Kommunfullmäktige under vintern 2011.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dagen planen vinner laga kraft.

Ansvarsfördelning / huvudmannaskap

Den enskilde fastighetsägaren ansvarar för genomförandet av planen.

Avtal

Detaljplanen finansieras av Benders genom planavtal.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning

Den enskilde fastighetsägaren ansvarar för eventuell fastighetsbildning som behövs för att genomföra detaljplanen.

EKONOMISKA FRÅGOR

Planekonomi

Detaljplanen finansieras av Benders och genom planavtal. Planavgift ska inte tas ut vid bygglov.

TEKNISKA FRÅGOR

Tekniska utredningar

En bullerutredning har tagits fram i samband med detaljplanearbetet.

- Bålsta 2:61, Bullerutredning Bender, Bjerking 2010-08-30

Bålsta i mars 2011

Håbo kommun

Lina Wallenius

Planchef MBK GIS

Anna Nilsson

Planarkitekt

HÅBO KOMMUN

DELEGATIONSBESLUT 1(1)

Datum 2010-09-17

Vår beteckning MTN2010/12 nr 2010.1596

Miljö- och teknikförvaltningen
Plan, GIS och MBK avdelningen
Lina Wallenius, Planarkitekt
0171-528 35
lina.wallenius@habo.se

Detaljplan för del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Stickspåret - behovsbedömning av miljöbedömning

Sammanfattning

Syftet med en ny detaljplan är att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår. Planområdet är beläget inom Benders fastighet i Västerskogs industriområde i Bålsta. Området är till största del planlöst, en mindre del i norr är planlagd för järnvägstrafik. Planområdet omfattar 2,5 hektar.

En behovsbedömning har gjorts av kommunen för detaljplanen utifrån gällande lagstiftning. Länsstyrelsen har granskat översända handlingar och i likhet med kommunen funnit att detaljplanens genomförande utifrån en sammanvägd bedömning av kriterierna i aktuella bilagor till MKB-förordningen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen bedömer, med beaktande av kriterierna i bilaga 4 till förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar, att rubricerad detaljplan inte kan antas medföra sådan betydande miljöpåverkan som avses i 6 kap 11§ miljöbalken.

Beslutsunderlag

- Handlingar till behovsbedömning
- Länsstyrelsens yttrande

Beslut

1. Detaljplan för Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Stickspåret ska inte miljöbedömas och ingen särskild miljökonsekvensbeskrivning (MKB) behöver således upprättas eftersom detaljplanens genomförande inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan.

Lina Wallenius, Tf planchef

14

LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Samhällsbyggnadsenheten
Johanna Boman
018-19 53 68
johanna.boman@lansstyrelsen.se

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2010 -08- 25
Diarienr: 2010/12
Ärendenr: 2010-1503
Original till:
Kopia till:

YTTRANDE 1 (1)

2010-08-20 Dnr: 402-3063-10

Håbo kommun
Miljö- och teknikförvaltningen
746 80 BÅLSTA

Samråd om behovsbedömning av detaljplan för del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Stickspåret, Håbo kommun, Uppsala län

Kommunen har för rubricerad detaljplan begärt samråd med Länsstyrelsen om behovsbedömning enligt 6 § förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar.

Syftet med planförslaget

Syftet med detaljplanen är att planlägga mark för av- och pålastning från befintligt stickspår.

Behovsbedömning

Länsstyrelsen delar kommunens uppfattning att rubricerad detaljplan inte kan antas medföra en sådan betydande miljöpåverkan som avses i 6 kap. 11 § miljöbalken.

Eva Bergdahl

Johanna Boman

SÄNDLISTA
Inom Länsstyrelsen: Samhb (2 ex)

59.

14

HÅBO KOMMUN

UTLÅTANDE

Datum
2011-08-08

Vår beteckning
KS2011/96 nr 2011.1826

Kommunstyrelsens förvaltning
Planeringsavdelningen
Anna Nilsson, Planarkitekt
0171-525 35
anna.m.nilsson@habo.se

Förslag till detaljplan för detaljplan för Stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Håbo kommun, Uppsala län, upprättat i mars 2011.

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Förslag till detaljplan har enligt underrättelse den 19 april 2011 varit utsänt för samråd till och med den 26 maj 2011.

Inkomna yttranden redovisas i sin helhet i originaltext i bilaga.

Kommentarer till inkomna skrivelser:

1. Räddningstjänsten

Inga synpunkter.

2. E.ON Elnät Stockholm AB

Inga synpunkter.

3. Vattenfall Eldistribution AB

Inga synpunkter.

4. Posten Bålsta

Synpunkter vidarebefordras till fastighetsägaren.

5. Svenska kraftnät

Inga synpunkter.

6. Trafikverket

Inga synpunkter.

7. Frank H och Madeleine Rossbach, Gnejsvägen 5.

När en detaljplaneprocess påbörjas görs först en bedömning om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan och om en miljökonsekvensbeskrivning behöver göras.

Den som bedriver miljöfarlig verksamhet har ansvar för de miljöstörningar som kan uppkomma, ex buller. Närheten till bostäder från järnvägsspåret gör att pågående

verksamhet ska uppfylla riktvärden för buller och de miljökrav sin som finns i miljöbalken. I den bullerutredning som genomförts (Bjerking, 2010-08-30) är bullernivåerna under den rekommenderade ekvivalentnivån 55 dBA. Beräkningsmodellen för buller som använts utgår från ett meteorologiskt värsta fall. Ljudnivåerna kommer troligtvis att vara lägre än de beräknade. Vid all bebyggelse är beräknade ljudnivåer lägre än naturvårdsverkets riktlinjer dagtid. Om boende blir störda finns möjlighet att kontakta kommunens miljömyndighet sin har tillsynsansvar.

Syftet med detaljplanen för stickspåret är att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår. För att tydliggöra detta ändras formuleringen under avsnittet "inverkan på miljön" från "omlastningsplats" till "mark för av- och pålastning för befintligt stickspår". Vem som nyttjar stickspåret kan dock ej regleras i en detaljplan. Planavdelningen har i uppdrag att ta fram ett detaljplaneprogram för Björnbro där bl.a. möjligheterna för en kombiterminal kommer att utredas.

Synpunkten leder till redaktionella ändringar av detaljplanen.

8. Skanova
Inga synpunkter.

9. Länsstyrelsen Uppsala län
Inga synpunkter.

10. Miljöavdelningen
Inga synpunkter.

11. Kjell Carlqvist, Gnejsvägen 2.
Närheten till bostäder från järnvägsspåret gör att pågående verksamhet ska uppfylla riktvärden för buller och de miljökrav sin som finns i miljöbalken. I planförslaget finns en bestämmelse som medger att bullerplank kan uppföras med syfte att tillförsäkra att ett eventuellt bygglov för bullerplank kan ges i ett senare skede. Bestämmelsen är inte påbjudande eftersom de verksamheter som etableras ska uppfylla Boverkets rekommenderade skyddsavstånd.

Synpunkten leder inte till ändring av detaljplanen.

12. Naturskyddsföreningen

Inga synpunkter.

13. BRF Marmorn
Närheten till bostäder från järnvägsspåret gör att pågående verksamhet ska uppfylla riktvärden för buller och de miljökrav sin som finns i miljöbalken. I planförslaget finns en

bestämmelse som preciserar hur mycket buller som kan tillåtas. Siffrorna är baserade på naturvårdsverkets rekommendationer för industribuller. Om boende blir störda finns möjlighet att kontakta kommunens miljömyndighet sin har tillsynsansvar.

I planförslaget finns en bestämmelse som medger att bullerplank kan uppföras med syfte att tillförsäkra att ett eventuellt bygglov för bullerplank kan ges i ett senare skede. Bestämmelsen är inte påbjudande eftersom de verksamheter som etableras ska uppfylla Boverkets rekommenderade skyddsavstånd.

Synpunkten leder inte till ändring av detaljplanen.

Sammanfattande kommentar

Med anledning av de inkomna yttrandena under samrådstiden har inga synpunkter framkommit som leder till någon ändring av planförslaget.

Följande revideringar av materialet har skett:

- Syftet med detaljplanen för stickspåret är att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår. För att tydliggöra detta ändras formuleringen under avsnittet "inverkan på miljön" (s. 8 i planbeskrivningen) från "omlastningsplats" till "mark för av- och pålastning för befintligt stickspår".

Förslag till detaljplan för Stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1 ställs ut enligt 5 kap 23 § plan- och bygglagen.

Bålsta 2011-08-08

Anna Nilsson

Planarkitekt

Bilaga:
Inkomna yttranden

Detaljplan för Stickspåret del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1

SAMRÅD t o m 2011-05-26

INKOMNA YTTRANDEN / SYNPUNKTER

Nr.	Sakägare/Myndighet	Datum	Anmärkning
1	Räddningstjänsten	28/4	Inga synpunkter
2	E.ON elnät	6/5	Inga synpunkter
3	Vattenfall	9/5	— " —
4	Posten	12/5	synpunkter - övrigt
5	Svenska brandnät	12/5	Inga synpunkter.
6	Trafikverket	18/5	— " —
7	Frank & Madeleine Rosbach	23/5	Synpunkter.
8	Skanova	24/5	Inga synpunkter
9	Länsstyrelsen	25/5	— " —
10	Miljöavdelningen Håbo kk	26/5	— " —
11	Kjell Carlqvist/Grejs v. 2	26/5	Synpunkter
12	Naturskyddsföreningen	26/5	synpunkter - övrigt
13	Brf Hamarn	26/5	Synpunkter
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

14

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
Enköping-Håbo
Handläggare, telefon
Håkan Bergström, 0171-528 52

Datum
2011-04-26
Diarienr:
201.2011.00113

Hädnr: 2011-869

Miljö och Teknikförvaltningen
Att: Anna Nilsson
Centrumleden 1
746 80 Bålsta

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -04- 28
Diarienr: | Hädnr:
Original till: | Kopia till:

Objektnamn: Benders
Objektsadress: Bålsta 2:61, Skörby 5:1

Förslag till detaljplan för stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1,

Räddningstjänsten har ingen erinran mot planförslaget.

Håkan Bergström
Brandinspektör

Postadress: Västra Ringgatan 6, 745 31 ENKÖPING
Telefon: 0171-62 56 00
Telefax: 0171-378 23
Organisationsnummer: 222000-2410
Postgiro: 32850-0
www.rtjeh.se

64.

 14

Anna M. Nilsson Hidnr=2011.952 (2)

Från: Eriksson, Peter [Peter.Eriksson@eon.se]
Skickat: den 6 maj 2011 10:25
Till: Anna M. Nilsson
Ämne: Plansvar för Bålsta 2:61 o Skörby 5:1, Änr. MTN2010/12 nr 2010.1596

E.ON Elnät Stockholm AB

Datum
2011-05-06

Arkivnr
Ö2011 71

Detaljplan för Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Håbo kommun

E.ON Elnät Stockholm AB har studerat de inkomna remisshandlingarna och har inget att erinra.

Med vänliga hälsningar/With kind regards,
Peter Eriksson

Tillstånd och Rättigheter
M +46-706-88 40 14
F +46-19-15 91 06
peter.eriksson@eon.se

E.ON Elnät Sverige AB
Box 1422
701 14 Örebro

05

③ 14

VATTENFALL

2011-05-06
Handläggare:
Daniel Markgren
08-687 32 09
daniel.markgren@vattenfall.com

Håbo kommun
Miljö-och tekniknämnden
746 80 Bålsta

Angående förslag till detaljplan för Stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Västerskogs Industriområde, Håbo kommun, Uppsala län
Ert ärendenummer: MTN nr 2011.832

Vattenfall Eldistribution AB har för yttrande erhållit rubricerade samrådshandlingar och får meddela att vi inte har något att erinra. Vattenfall har inga region- eller lokalnätsledningar inom detaljplanen.

Med vänlig hälsning

Vattenfall Eldistribution AB

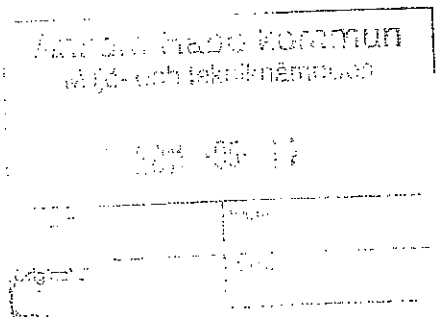
Daniel Markgren

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -05- 09

Diarienr:	Ärend:
Original till:	Kopia till:

(4) 14

2011-05-12 H:\My Documents\Nybyggnation\Nybyggnationlådplasering.doc



Håbo Kommun
Miljö och tekniknämnd
Anna Nilsson
746 80 Bålsta

Svar samråd
Detaljplan för Bålsta 2:61 & Skörby 5:1, Stickspåret, Håbo kommun, Uppsala län

För utdelning av post inom detaljplans områden har Posten AB följande synpunkter på placering av postlådor.
Flerfamiljshus fastighetsboxar placerade på nedre botten. Om bommar sätts upp inom området skall lådorna placeras i postlådesamlingar, så att brevbäraren kommer åt lådorna från bilen.
Enfamiljshus lådsamlingar. (ett antal postlådor är samlade på en lådställning)
När det blir aktuellt att sätta upp lådor vill vi på posten gärna bli kontaktade.
0171 – 563 00

Lasse Himanen
Utdelningschef
Posten Bålsta

14

SVENSKA KRAFTNÄT

Koncessioner och kommunikation
Mark och tillstånd
Henrik Hägglund
08-4758391
Henrik.Hagglund@svk.se

Håbo kommun
Miljö- och teknikförvaltningen
Plan-, GIS- och MKB-avdelningen

anna.m.nilsson@habo.se

2011-05-12 2011/576 YTTRANDE

Yttrande angående förslag till detaljplan för Stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Håbo kommun, Uppsala län

Ert diarienummer: 2011.832

Svenska Kraftnät har tagit del av handlingarna för rubricerad detaljplan och har ingenting att erinra mot upprättat förslag.

Med vänliga hälsningar

Henrik Hägglund

SVENSKA KRAFTNÄT
BOX 1200
172 24 SUNDBYBERG
STUREGATAN 1
WWW.SVK.SE
REGISTRATOR@SVK.SE
TEL 08 475 80 00
FAX 08 475 89 50

68

14

Dokumenttyp: Yttrande
Dokumentdatum: 2011-05-17
Ärendenummer: TRV 2011/28197

Ert datum: 2011-04-19
Ert ärendenummer: MTN nr 2011.832

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -05- 18
Diarienr: | Hidnr:
Original till: | Kopia till:

Håbo kommun
Miljö- och teknikförvaltningen
746 80 Bålsta

TRAFIKVERKET

Trafikverket
Box 1140
631 80 Eskilstuna

Besöksadress: Tullgatan 8
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se

www.trafikverket.se

Alexander Karbassi
Planering
Direkt: 016-15 70 97
Mobil: 076-805 90 10
alexander.karbassi@trafikverket.se

(6)

Detaljplan för stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Håbo kommun

Ovanstående detaljplan har till Trafikverket insänts för synpunkter. Planen syftar till att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår.

Trafikverket har inget att invända mot planen.

Trafikverket Region Öst

Alexander Karbassi

Samhällsplanerare

69

(7) 14

Ankom Håbo kommun Bålsta, den 23MAJ11
Miljö- och tekniknämnden
2011 -05- 23
Diarienr 2010/12 Ärende 2011.1073

Håbo kommun – Miljö- och tekniknämnden
746 80 Bålsta

Yttrande beträffande Förslag till detaljplan för Stickspåret (Samrådsinbjudan daterat 2011-04-19)

Enligt samrådshandlingarna är "syftet med detaljplanen att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår".

Redan hösten 2008 då det stod klart för oss att kommunen ämnade överlåta drift och underhåll av stickspåret till Benders, kontaktades kommunstyrelsens ordförande i syfte att få information om innebörden av avtalet. Vi var oroliga för att Benders planerade att etablera en ny verksamhet i området, en allmän omlastningsplats för transporter mellan väg/järnväg bland annat med utökade tunga transporter på Kraftleden samt utökat buller för boende på Gnejsvägen.

I erhållit svar (e-mail daterat 15JAN09) informerades vi bland annat om att "KS beslutade 2008-11-10 § 151 att godkänna ett avtal som överlåter industrispåret till Benders. De kommer att använda spåret för **sina** godsleveranser" (vår markering med fet stil). Vidare att: "Benders planering av projektgenomförandet måste godkännas av kommunens tekniska förvaltning innan några ändringar i området får göras." I ett tillägg den 14APR09 informerades vi bland annat: "I avtalet förbinder sig Benders att bereda andra företag inom Västerskogs industriområde möjlighet att, mot ersättning, utföra transporter på spåret".

Vi förstår att upprättandet av detaljplanen som nu är på gång, bland annat syftar till att fastställa principerna för användningen av spåret. Vi anser som framgått att **det klart måste framgå** av planen att stickspåret **endast skall användas för trafik till och från industriområdets företag (infrakter av företagens råmaterial/utfrakter av deras producerade produkter)**.

Västerskogs industriområde kan aldrig få bli ett Tomteboda i miniatyr i "Mälardalens pärla" som politikerna i några sammanhang har kallat orten. **Detta var helt uppenbart inte med i förutsättningarna för industriområdet/stickspåret då alla bostäder planerades och byggdes runt området.** En eventuell omlastningsplats får läggas enligt den fördjupade översiktsplanen i Björnbroområdet (sida 101 i utställningshandlingen).

I övrigt kan bemärkas att av det tillsända materialet framgår att både Länsstyrelsen och kommunen anser att "förslaget till beslut är att planen **inte** bedöms medföra betydande påverkan på miljön".

Helt sedan Combimix's etablering i området har vi närboende begärt att en **samlat miljökonsekvensbeskrivning för hela industriområdet** bör göras. Genom att bara den enskilda igångsatta aktiviteten över tid har bedömts separat, har båda instanserna till stadighet kunnat hävda att "miljöpåverkan är ringa". Ingen verkar vara intresserade av den **totala** miljöpåverkan industriområdet förorsakar de närboende.

Enligt utformningen av lagstiftningen beträffande normen för buller utgår man ifrån att allmänheten (de boende) tydligen skall hålla sig inomhus alternativt endast inom tomtens gränser. All annan närliggande natur har "exproprierats" av bullrande och förorenade industrier (i vårt fall Combimix och Benders) genom att t ex bullernivå och föroreningar inte mäts vid industriernas tomtgränser. Vi utgår ifrån att inget hindrar en kommun ifrån att vid specifika fall, t ex när ett industriområde med tung industri har råkat hamna mitt inne bland bostadsområden, skärpa kraven som lagstiftningen har satt för buller och föroreningar! De boendes ve och väl inom tätortens gränser bör vara synnerligen viktiga att tillvarata för en kommun, inklusive Håbo!

Om kommunen inte stöder ovan nämnda begäran aktualiseras frågan om det är kommunens åsikt att de boende runt det malplacerade Västerskogs industriområde endast skall finna "lagligt skydd" mot buller och föroreningar från området inom den egna tomtgränsen? Och vem ansvarar för att kontrollen av utsläpp och buller inte överskrider miljöverkets normer nu **och på sikt**? Under tidigare dispyter beträffande Benders framfart här uppe har kommunens tjänstemän/politiker refererat till företagets egenkontroll! Vi har alla erfarit resultatet av sådana kontroller, eller rättare sagt, upplevd hur skrattretligt och oseriöst de utfördes!

Som framgått har den tidigare KS ordförande bekräftat att trafik på stickspåret endast skall avse transporter för områdets företag, med andra ord ingen omlastningsverksamhet. Den fördjupade översiktsplanen talar också om en eventuell omlastningsplats lagts till Björnbroområdet. **Vi opponerar oss därför på det starkaste** på texten under "Inverkan på miljön". **"Planen kommer att medge omlastningsplats för järnvägstransporter vilket kan medföra störningar avseende bland annat buller."**

Vi frågar oss om "den ena handen inom kommunen vet vad den andra gör". Nyligen stod kommunalrådet på en träff med pensionärer och bland annat informerade om att en omlastningsplats, modell större med upp till 300 anställda, planerades i Björnbroområdet. Samtidigt planerar miljö- och tekniknämnden genom förvaltningen för Benders beställning, en privat omlastningsplats, ca 1 km från kommunens storstilade planer! Och allt inom lilla Bålsta tätort!

Vi förstår att Benders vill ha sin egen som de kan tjäna pengar på. **Men låt det då inte bli på de boendes bekostnad!** Låt heller bolaget ta del i utbyggnaden av det aktuella Björnbrospåret om de så önskar. Västerskogs industriområde har redan mer än nog av bullrande och förorenande verksamheter!

Ifall kommunen ämnar "köra över" allmänheten runt Västerskog nog en gång begär vi personliga svar på de frågeställningar som tagits upp i yttrandet.

Sign genom e-mail
Frank H Rossbach
Hägervägen 20
746 34 Bålsta

Sign genom e-mail
Madeleine Rossbach
Gnejsvägen 5
746 41 Bålsta

(8) 14

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011-05-24
Diarienr: 2010/12 Hidnr: 2011.081
Original till: Kopia till:

Håbo kommun
Miljö- och teknikförvaltningen
746 80 Bålsta

TS Skanova Access
Antennvägen 2, 85187 Sundsvall
Tel: +46660299885
www.skanova.se

Detaljplan för Bålsta 2:61 och Skörby 5:1.

Bakgrund
Samråd för planläggning av mark för av- och pålastning för befintligt stickspår, Västerskogs industriområde i Bålsta.

Samrådsyttrande
TeliaSonera Skanova Access AB har inget att erinra mot den föreslagna detaljplanen.

För samordning och utbyggnad av tele kontakta områdesansvarigt förvaltare på Skanova på telefon 90100.

Med vänlig hälsning

Kenneth Byström

Samrådshandling

SIDNR
1 (1)
DATUM
2011-05-23
DOKUMENT ID
Remiss2011nord402
TILLHÖR OBJEKT
Bålsta 2:61, Skörby 5:1
ERT DATUM
2011-04-20
ER REFERENS
404
HANDLÄGGARE
Kenneth Byström
kenneth.bystrom@skanova.se

72

14

LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Samhällsbyggnadsenheten
Roger Björk
018-19 53 83
roger.bjork@lansstyrelsen.se

YTTRANDE 1 (1)

2011-05-24 Dnr: 402-1721-11

9

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -05- 2 5
Diarienr: 2010/12
Hidnr: 2011.1087
Original till:
Kopia till:

Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
746 80 BÅLSTA

Samråd om förslag till detaljplan för Stickspåret, dela av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Håbo kommun, Uppsala län

Kommunen har översänt rubricerat detaljplaneförslag för samråd enligt 5 kap 20 § plan- och bygglagen (PBL 1987).

Syftet med planen är att planlägga mark för av- och pålastning för befintligt stickspår.

Frågor som bevakas av Länsstyrelsen enligt PBL 12 kap 1 §

Länsstyrelsen har ingen erinran mot förslag till detaljplan.

Deltagare

I handläggningen av detta ärende har även Lars Andersson och Petter Söderberg, Miljöskyddsenheten, Göran Cederholm, Enheten för samhällsskydd och beredskap, samt Roger Edenmo, Kulturmiljöenheten deltagit.

Eva Bergdahl
Länsarkitekt

Roger Björk
Planhandläggare

SÄNDLISTA
Trafikverket Region Öst
Lantmäterimyndigheten Uppsala län
Inom länsstyrelsen: Miljösk, Ke, Esb, Samhb (2 ex)

73

 14

Hidm: 2011.1088

Du vidarebefordrade det här meddelandet 2011-05-26 11:18.

Anna M. Nilsson

Från: Anna-Lena Wilson **Skickat:** to 2011-05-26 10:44
Till: Anna M. Nilsson
Kopia:
Ämne: förslag till detaljplan för stickspåret
Bifogade filer:

(10)

Hej,

Miljöavdelningen har inga synpunkter på planen.

Med vänlig hälsning

Anna-Lena Wilson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Håbo kommun
Miljö- och teknikförvaltningen
746 80 Bålsta
Telefon 0171-525 76
Fax 0171-527 72
www.habo.se

Överväg miljöpåverkan innan du skriver ut detta e-postmeddelande

74

14

Håbo Kommun
Miljö- och teknikförvaltningen/nämnden
Plan, GIS och MBK avdelningen
Att: Anna Nilsson
746 80 Bålsta

2011-05-24

11

Gällande förslag till detaljplan för Stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Håbo kommun, Uppsala län.

Det är roligt att det går bra för Benders, vilket är viktigt för Håbo kommun. Dock är det **viktigt** för oss boende i närheten av platsen till ovan nämnd förslag **att ett rejält bullerskydd upprättas av Benders för att minimera buller.**

Vänliga hälsningar

Kjell Carlqvist

Kjell Carlqvist
Gnejsvägen 2
746 41 Bålsta
0171-50331
krc21@telia.com

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -05- 26
Diarienr: 2010/12
Ärende: 2011.1089
Original till:
Kopia till:

75.

DNR : 2010/12 : 14
tidm : 2011.1093

(12)

Naturskyddsföreningen
HÅBO

Håbo Kommun
Miljö- & Tekniknämnden
746 80 BÅLSTA

Remissvar till Förslag till Detaljplan för Del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1, Stickspåret

Håbo Naturskyddsförening har tagit del av samrådshandlingarna och stödjer förslaget till detaljplan..
Järnvägstransporter är en hållbar transportlösning ur klimatsynpunkt och skall uppmuntras, tycker vi.

Håkan Nihlman
Ordförande Håbo Naturskyddsförening

14

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011-05-26
Diarienr: Hidnr: 2011.1095
Original till: Kopia till:

Bålsta 25 maj 2011

13

Håbo Kommun - Miljö- och Tekniknämnden
746 80 Bålsta

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Marmorn har följande synpunkter på detaljplan Stickspåret, del av Bålsta 2:61 och Skörby 5:1.

Boende i området blir ständigt störda av buller och skrammel från Benders Industriområde, trots att bullernivån påstås hålla sig inom tillåtna mätvärden.
Vi yrkar på att kommunen tvingar Benders att sätta upp ett bullerplank av tillräcklig längd och höjd, förslagsvis innanför den nyplanterade cypresshäcken.
En häck blir till hjälp på sikt men det dröjer ca 10år innan den ger avsedd effekt, därför ett plank medan häcken växer.
Vi kräver att kommunen redogör för tagna beslut i samband med denna detaljplan. Svaren kan publiceras i lokaltidningen, eftersom det är en viktig miljöfråga för alla närboende.

Styrelsen för Brf Marmorn

Juha Karhusaari, ordf

Arkitekter Ingenjörer

Bullerutredning

Uppdragsnamn
Bålsta 2:61
Håbo kommun
Bullerutredning Bender

Håbo kommun
Lina magnusson
746 80 Håbo

Uppdragsgivare
Håbo kommun
Lina magnusson

Vår handläggare
Leif Dahlback

Datum
2010-08-30

Inledning

Benders Takpannefabrik har sin verksamhet i Västerskog industriområde i Bålsta. Lastning och lossning av gods på tågvagnar sker på stickspåret i området med en stor truck. Nu planeras en förlängning av spåret varför Bjerking fått uppdraget att utreda bullerpåverkan på omgivningen.

Förutsättningar

Lastning och lossning sker vardagar efter 07.00 och pågår 1 – 1.5 timmar per gång. Normalt sker detta 2 – 3 dagar per vecka.

Lastning av tåg sker öster om tågen. Vi har antagit att tågen till viss del skärmar bullret i motsatt riktning då tåget är fullt med containrar. Vi har därför gjort beräkningar för två olika scenarier. Scenario 1 är med tomma vagnar, fortsättningsvis benämnt öppen vagn. Scenario 2 är med fullastade vagnar, fortsättningsvis benämnt sluten vagn.

Riktvärden

Riktvärden för externt industribuller redovisas i Naturvårdsverkets publikation 1978:5 – externt industribuller – allmänna råd. Riktvärdena redovisas i nedanstående tabell.

Ekvivalent ljudnivå			*Maximal ljudnivå*
Dag kl 07 – 18	Kväll kl 18 – 22 samt sön och helgdag kl 07 – 18	Natt kl 22 – 07	Momentana ljud natt kl 22 – 07
50 dBA	45 dBA	40 dBA	55 dB

Bjerking AB Box 1351 751 43 Uppsala Telefon 018-65 11 00 Fax 018-65 11 01 www.bjerking.se
Org.nr 556375-5478 F-skattebevis

Beräkningar

Beräkningarna har utförts enligt "Environmental noise from industrial plants – General prediction method", rapport 32 från Danish Acoustical Laboratory och avser en mottagarhöjd på 2 m över marken.

Beräkningsmodellen utgår från ett meteorologiskt värsta fall, dvs medvind med en vindriktning från källa till mottagare i alla riktningar samtidigt. Vid andra vindriktningar erhålls andra ljudutbredningsförhållanden vilka genomgående innebär lägre ljudnivåer än medvindsfallet.

Beräkningsmodellen antar att alla bullerkällor avger konstant ljudeffekt under den tid verksamheten pågår, dvs samma ljudnivå erhålls under hela tiden verksamhet i täkten pågår, inga maxnivåer erhålls.

Resultat

Vi har utfört beräkningar för tre olika positioner på trucken, läge 1 är längst söderut vid tågets första vagn, läge 2 är mitt på tåget och läge 3 är längst norrut vid tågets sista vagn.

Vid beräkningarna har ingen hänsyn tagits till containrar etc som finns på tomten. Samtliga resultat innebär således "värsta fall". Ljudnivåerna kommer därför troligtvis att vara lägre än de beräknade.

Resultaten av beräkningarna redovisas i form av färgfält på kartor på bilagor 1 – 6.

Vid all bebyggelse är beräknade ljudnivåer lägre än Naturvårdsverkets riktlinjer dagtid.

Bilagor

Bilaga 1, Öppen vagn, läge 1

Bilaga 2, Öppen vagn, läge 2

Bilaga 3, Öppen vagn, läge 3

Bilaga 1, Sluten vagn, läge 1

Bilaga 2, Sluten vagn, läge 2

Bilaga 3, Sluten vagn, läge 3

Bjerking AB

Granskad av

4

Arkitekter Ingenjörer

Leif Dahlback
Telefon 018-65 11 98 070-593 01 71
leif.dahlback@bjerking.se

Leif Rydén

HÅBO KOMMUN

FÖRSLAG

1(1)

Datum
2011-09-16

Vår beteckning
KS2011/118 nr 2011.2187

Kommunstyrelsens förvaltning
Planeringsavdelningen
Svante Guterstam, Planarkitekt
0171-529 80
svante.guterstam@habo.se

Ärende 15

Västerskogs industriområde, Norra – Granskning

Sammanfattning

Miljö- och tekniknämnden beslutade den 17 mars 2009 (MTN 2007/163 § 25) att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till detaljplan för Västerskogsindustriområde, Norra.

Syftet med detaljplanen är att planlägga det planlösa området för industri samt att modernisera gällande detaljplan genom att ta bort prickmark. Planen innebär att Björnängsvägens förlängning byggs ut till lokalgata för att försörja den nya industrimarken.

Arealen är 5,2 hektar.

Planområdet ingår inte i något av de nya utbyggnadsområden som anges i gällande fördjupade översiktsplan för Bålsta tätort. Det ligger dock inom Västerskogs industriområde som redan är planlagt för verksamheter. Planen är alltså förenlig med den övergripande planeringen av området. Inriktningen mot verksamheter ska även utvidgas väster om planområdet enligt den fördjupade översiktsplanen.

Detaljplanen har varit ute på samråd den 10 juni – 19 juli 2011. Inkomna synpunkter leder till en tillkommande planbestämmelse avseende förorenad mark samt ett tillkommande ledningsområde.

Planavdelningen anser att planförslaget stödjer utvecklingen av Västerskogs industriområde enligt kommunens avsikter och föreslår kommunstyrelsen att besluta om Granskning.

Beslutsunderlag

- Plankarta, upprättad i april, reviderad i september 2011.
- Planbeskrivning, upprättad i april, reviderad i september 2011.
- Genomförandebeskrivning, upprättad i april 2011
- Samrådsredogörelse och yttranden, daterad 2011-09-16

Förslag till beslut

1. Uppdra till förvaltningen att ställa ut förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Norra för Granskning.

Beslutsexpediering
Planavdelningen

15

HÅBO KOMMUN

NORMALT PLANFÖRFARANDE

Detaljplan för Västerskogs industriområde, norra Håbo kommun, Uppsala län

UTSTÄLLNINGSHANDLING

PLANBESKRIVNING

HANDLINGAR

Plankarta med bestämmelser
Planbeskrivning
Genomförandebeskrivning
Behovsbedömning
Grundkarta
Fastighetsförteckning

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

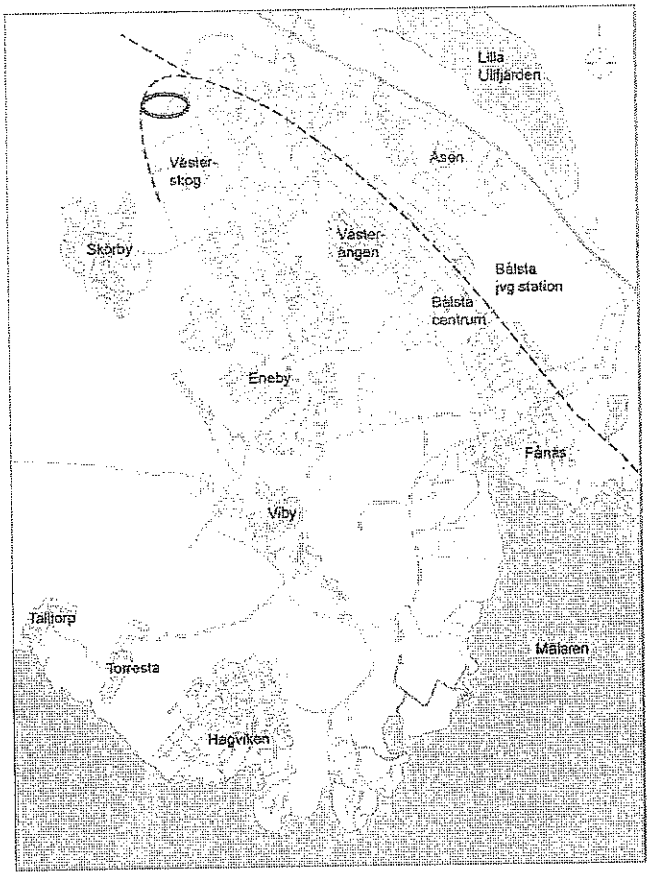
Syftet med detaljplanen är att planlägga det planlösa området för industri samt att modernisera gällande detaljplan genom att ta bort prickmark. Planen möjliggör en ny industrigata som leder till det planerade verksamhetsområdet väster om planområdet.

FÖRENLIGT MED 3, 4 OCH 5 KAP MB

Förslaget är förenligt med miljöbalkens tredje kapitel gällande lämplig användning av mark och vatten samt femte kapitlet om miljökvalitetsnormer. Något riksintresse enligt fjärde kapitlet berörs inte.

PLANDATA

Läge



Planområdet är beläget i den norra delen av Västerskogs industriområde.

Areal

Planområdets areal är 5,2 hektar.

Markägoförhållanden

Planområdet består av Brunna 1:9, Bålsta 2:317 samt del av Bålsta 1:614, Bålsta 2:61 samt en liten remsa av Bålsta 3:356 som angränsar till Björnängsvägen. Fastigheterna Brunna 1:9 och Bålsta 2:61 ägs av Håbo fastighets AB. Bålsta 1:614 och 3:356 ägs av Håbo kommun. Bålsta 2:317 ägs av ett enskilt företag.

TIDIGARE STÄLLNINGS-TAGANDEN

Översiktliga planer

Planområdet ingår inte i något av de nya utbyggnadsområden som anges i gällande fördjupade översiktsplan för Bålsta tätort. Det ligger dock inom Västerskogs industriområde som redan är planlagt för verksamheter. Planen är alltså förenlig med den övergripande planeringen av området. Inriktningen mot verksamheter ska även utvidgas väster om planområdet enligt den fördjupade översiktsplanen.

Riksintressen

Planområdet berör inga riksintressen.

Program

Detaljplaner ska grundas på program om det inte är onödigt. Som regel är det onödigt om detaljplanen uppfyller förutsättningarna för att behandlas med enkelt planförfarande eller har stöd i en aktuell översiktsplan, speciellt om den är fördjupad och detaljerad.

Detaljplanen har inte föregåtts av program eftersom den i princip överensstämmer med fördjupad översiktsplan för Bålsta.

Detaljplaner, områdesbestämmelser och förordnanden

DPL 234 Norra Västerskogs industriområde etapp 2 gäller i större delen av planområdet. Detaljplanen vann laga kraft den 16 mars 1991. Planens genomförandetid har gått ut. Handel, industri och kontor tillåts enligt planen, dock är livsmedelshandel och livsmedelsindustri inte tillåten. Förgårdsmarken mot Björnängsvägen är en bred zon som är belagd med byggförbud. Detaljplanen är i behov av modernisering.

Den västra delen av planområdet är planlöst.

Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

Behovsbedömning om betydande miljöpåverkan

Enligt svensk lag ska konsekvenserna av en detaljplan beskrivas när de kan leda till betydande påverkan på miljön (5 kap 18 § plan- och bygglagen). Miljökonsekvensbeskrivningen används för att få en helhetssyn av den påverkan en plan kan få på miljön, hälsan och hushållningen av resurser.

En behovsbedömning syftar till att bedöma om det finns behov av att en detaljplan ska miljöbedömas och en miljökonsekvensbeskrivning upprättas. En behovsbedömning av detaljplanen har gjorts.

Förslag till beslut om det finns behov för att göra en miljökonsekvensbeskrivning har skickats till länsstyrelsen för samråd, se tjänsteskrivelse Dnr MTN 2009/52 hid 2010.768. Behovsbedömningen slogs fast genom ett delegationsbeslut den 7 juli 2010. Delegationsbeslutet utfärdas av Miljö- och tekniknämnden, se Dnr MTN 2009/52, hid 2010.1221. Samråd har tagits med länsstyrelsen om behovsbedömning, se länsstyrelsens yttrande 2010-05-24, Dnr 402-2054-10.

Förslaget till beslut är att planen **inte** bedöms medföra betydande påverkan på miljön med följande motivering:

Detaljplanen berör inte något natura 2000- område

Detaljplanen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan utifrån MKB-förordningens första eller tredje bilaga.

Detaljplanen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan utifrån MKB-förordningens fjärde bilaga.

Alla detaljplaner som innehåller sammanhållen bebyggelse kan medföra en betydande miljöpåverkan (5 kap 18§ plan- och bygglagen). I detta fall bedöms planen inte medföra betydande påverkan på miljön. Planen stämmer i huvudsak överrens med översiktsplanen och innebär små förändringar från gällande detaljplan.

Eftersom planen inte anses medföra betydande miljöpåverkan upprättas ingen miljökonsekvensbeskrivning. Sist i planbeskrivningen under avsnittet "konsekvenser av planens genomförande" beskrivs vilka konsekvenser ett genomförande av planen kan tänkas medföra.

Kommunala beslut i övrigt

Kommunstyrelsen beslutade 2009-04-20 § 50 att uppdra åt miljö- och teknikförvaltningen att ta fram ett förslag till detaljplan för området.

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Natur

Mark och vegetation
Den västra delen av planområdet utgörs av obebyggd skogsmark. Även en fastighet i den östra delen av planområdet består av skogsmark. Mitten av planområdet består till stor del av hårdgjorda ytor.

Geotekniska förhållanden
Enligt jordartskartan från Sveriges Geologiska Undersökning består marken av berg och lera. I den nordvästra delen av området består marken av sand. I områdets östra del består marken av morän.

Risk för skred / höga vattenstånd
Planområdet utgör inget känt riskområde.

Förorenad mark
Planområdet ligger drygt 300 meter från en nedlagd deponi, denna finns upptagen i meddelande daterat 2005-10-28 från Länsstyrelsen i Uppsala län Preliminär riskklassning av deponier enligt MIFO fas 1. Meddelandet är resultatet av fas 1 av 2 faser i ett samverkansprojekt mellan länsstyrelsen och kommunen där äldre avfallsupplag i Håbo kommun har inventerats. Genomförandet av detaljplanen innebär inte att deponin kommer att beröras av några ingrepp i marken.

Detaljplanen har försetts med en specialbestämmelse att bygglov inte får ges för ändrad markanvändning förrän markförorening har avhjälpts genom sanering eller annan åtgärd som godkänns av miljömyndigheten.

Radon
Stora delar av Håbo kommun utgör högriskområde vad avser markradon då markförhållandena till stora delar utgörs av grusåsar eller sprickiga bergarter. Gällande gränsvärden för radon i befintliga arbetslokaler är 400 Bq/m^3. För nya byggnader gäller dock gränsvärdet 200 Bq/m^3. Ny bebyggelse ska utföras radonsäkert. Inga radonmätningar har utförts inom området

Fornlämningar
Inga kända fornlämningar finns inom planområdet.

Bebyggelseområden

Arbetsplatser, övrig bebyggelse
Två av fastigheterna i planområdet är bebyggda. På fastigheten Bålsta 2:61 ligger Håbo kommuns kommunförråd. På en del av Bålsta 1:614 ligger Håbo kommuns återvinningscentral. Återvinningscentralen har behov av att utöka verksamheten västerut, på det område som inte är planlagt.

Detaljplaneförslaget innebär att den östra delen av planområdet även fortsättningsvis har användningen industri, kontor och handel. Livsmedelshandel tillåts inte. I den västra delen tillåts industri och kontor.

Den högsta byggnadshöjden är sju meter. Högsta exploateringsgrad i byggnadsarea per fastighetsarea är 0,5, dvs. arean för en byggnad på dess markplan får maximalt utgöra 50 % av den totala fastighetsarean. Verksamheten får inte vara störande för omgivningen, under kapitlet nedan om Störningar anges den maximala acceptabla ljudnivån vid bostäder och arbetslokaler.

Angränsande bebyggelse
Området ligger mitt i ett industriområde angränsas av industribyggnader i två väderstreck.100 meter från området ligger bostadsbebyggelse.

Skyddsrum

Området ingår inte i någon skyddsrumsort.

Friytor

Naturmiljö
Ingen naturmark planeras i området. I planområdets närhet finns skogsområden för rekreation.

Gator och trafik

Gatunät
Planområdet ansluter till Kraftleden och Industrivägen. Björnängsvägen inom planområdet är en industrigata. Vägen förlängs för att möjliggöra tillfart till den nytillkomna industrimarken.

Gång- och cykeltrafik
Gång- och cykelväg ansluter vid Björnbrovägen, drygt 300 meter från planområdet.

Kollektivtrafik
Kraftleden trafikeras av buss 310 i Upplands lokaltrafik AB:s regi. Närmsta hållplats lär Bålsta räddningsstation och ligger vid planområdet. Kollektivtrafiken ses över årligen.

Parkering, varumottag och utfarter
Parkering sker på den enskilda fastigheten.

Störningar

Industribuller
Buller från anläggningar skall vid nyetablering begränsas så att det ej ger upphov till en högre ljudnivå vid bostäder än vad som anges i tabellen nedan.

Område för/med:	Ekvivalent dBA a)			Maximalt dBA
	kl. 07-18	kl. 18-22 b)	kl. 22-07	kl. 22-07
Bostäder m.m. d)	50	45	40	55
Arbetslokaler c)	60	55	50	-

(referens: Externt Industribuller – allmänna råd. SNV RR 1978:5 2:a upplagan 1983.)

a) om ofta återkommande impulsljud eller hörbara tonkomponenter finnas skall värdena sänkas med 5 dBA
b) Även sön- och helgdagar kl. 07-18
c) Arbetslokaler för ej bullrande verksamhet
d) Bostäder, rekreationsytor i bostäders grannskap, vårdbyggnader och utbildningslokaler

Tågbuller

Industrispåret medger tåg med högsta hastigheten 10 km/h och förväntas inte medföra några bullerstörningar. Tågtrafiken är en verksamhet, buller från denna regleras vid tillståndsprövningen.

Lukt och damning

Från industrianläggningarna i området kan störningar i form av besvärande lukt och exempelvis damning förekomma.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp
Kommunalt vatten och avlopp finns i området.

Dagvatten
Dagvatten skall tas om hand lokalt.

Värme
Håbo kommuns energi- och klimatstrategi: Fossilbränslefri kommun 2050 innebär bl a att
1. Uppvärmning med direktel får endast ske om särskilda skäl föreligger.
2. Förnybara energikällor skall användas framför fossila, där fjärrvärme ej är möjligt eller kostnadseffektivt.
3. Uppvärmning med jord-/ berg- eller sjövärmepump rekommenderas där så är lämpligt och kostnadseffektivt. Värmepumpen bör uppfylla Nuteks krav för klassning som eleffektiv.
4. Vid användning av kaminer, pellets- eller vedpannor för primär uppvärmning, med ett vattenburet system, bör ackumulatortank installeras. Vid nyinstallation av kaminer, pellets- eller vedpannor för primär uppvärmning, med ett vattenburet system skall ackumulatortank installeras.

El
Befintlig bebyggelse är ansluten till det befintliga elnätet. En högspänningskabel som ägs av E.on Elnät finns i området utmed befintliga gator.

Tele och data
Befintlig bebyggelse är ansluten till det befintliga telenätet.

Avfall
Avfallet ska hanteras enligt Håbo kommuns Renhållningsordning.

Administrativa frågor

Genomförandetiden är 15 år från den dagen planen vinner laga kraft

Konsekvenser av planens genomförande

Planens genomförande innebär att skogsbevuxen mark övergår till verksamhetsmark. Två tredjedelar av planområdet är redan idag planlagda för industri, kontor och handel. Planen innebär därför inga stora förändringar jämfört med gällande plan.

Om planområdet bebyggs med industriverksamhet finns det risker för störningar från ljus, lukt och ljud. Det finns även risk för att marken kan förorenas. Vid en etablering av industri ska dock skyddsavstånd enligt Boverkets *Bättre plats för arbete* tillämpas och riktlinjer för buller ska klaras gentemot bostäder utanför planområdet.

Planområdet ligger i ett redan befintligt industriområde där pågående markanvändning och infrastruktur redan utgör en belastning. De förändringar som planen medför jämfört med gällande plan är små. Planens påverkan på hälsa, säkerhet, mark och vatten bedöms därför vara liten.

En utbyggnad enligt detaljplanen kan medföra att användningen av icke förnybara naturresurser ökar. Planens omfattning är begränsad och bedöms därför inte få betydande miljöpåverkan. Under byggskedet kan tillfälliga störningar uppkomma.

Upprättad i april, reviderad i september 2011.

Håbo kommun

Klas Ljungberg

Tf. Planchef

Svante Guterstam

Planarkitekt

15

HÅBO KOMMUN

NORMALT PLANFÖRFARANDE

Detaljplan för
Västerskogs industriområde, norra
Håbo kommun, Uppsala län

UTSTÄLLNINGSHANDLING

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

ORGANISATORISKA FRÅGOR	
Planförfarande	Planen handläggs med normalt planförfarande.
Tidplan	Samråd beräknas ske under våren 2011. Utställning kommer att ske under hösten 2011. Planen beräknas gå upp för antagande under vintern 2011-2012.
Genomförandetid	Genomförandetiden är 15 år från den dag planen vinner laga kraft.
Ansvarsfördelning / huvudmannaskap	Kommunen är huvudman för allmän plats. Kommunen ansvarar för utbyggnad av industrigatan.
FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR	
Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning	Den enskilde fastighetsägaren ansvarar för eventuell fastighetsbildning som behövs för att genomföra planen.
EKONOMISKA FRÅGOR	
Planekonomi	Detaljplanen finansieras av Håbo fastighets AB genom planavtal. Planavgift ska inte tas ut vid bygglov.
TEKNISKA FRÅGOR	
Tekniska utredningar	Inga tekniska utredningar har utförts.

Bålsta i april 2011

Håbo kommun

Klas Ljungberg
Tf. Planchef

Svante Guterstam
Planarkitekt

15

2011/118

CAB
PACKNINGAR & TÄTNIN

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -06- 14

Diarienr:	Hidnr:
Original till:	Kopia till:

Synpunkter gällande detaljplan Västerskog norra

2011-06-14

Kommunens beteckning : MTN 2009/52 nr 2011.1101

Med anleding av förslaget att planlägga ett planlöst område samt att avlägsna prickmark, kommer vi som grannfastighet (Bålsta 3:394, Verkstadsvägen 10-12) med följande synpunkt.

Vår fastighet/tomt har sedan gammalt också en mindre del med prickmark, som hänger ihop med område där prickmark nu skall avlägsnas.

Eftersom inget behov av prickmarken verkar finnas, tycker vi det är rimligt att även prickmarken gällande vår fastighetsbeteckning, Bålsta 3:394 avlägsnas.

Då nu prickmark är under översyn kan det ingå som en lämplig del av hela områdets detaljplaneförändring.

Med vänliga hälsningar

VD Carl Blomgren

91

Verkstadsvägen 10-12,
746 40 Bålsta, Sweden
Tel: +46 (0) 8 582 411 50
Fax: +46 (0) 8 582 407 70
info@cabseal.se
www.cabseal.se

15

SVENSKA KRAFTNÄT

Koncessioner och kommunikation
Mark och tillstånd
Gunilla Mann
070-629 37 70

Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
746 80 Bålsta

kommun@habo.se

2011-06-16 2011/823 YTTRANDE

Yttrande angående förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Norra, Håbo kommun, Uppsala län

Ert diarienummer: MTN 2009/52 nr 2011.1101

Svenska Kraftnät har tagit del av handlingarna för rubricerad förslag till detaljplan och har ingenting att erinra mot upprättat förslag.

Med vänliga hälsningar

Gunilla Mann

Gunilla Mann

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -06- 17

Diarienr:	Hldnr:
Original till:	Kopia till:

SVENSKA KRAFTNÄT
BOX 1200
172 24 SUNDBYBERG
STUREGATAN 1
WWW.SVK.SE
REGISTRATOR@SVK.SE
TEL 08 475 80 00
FAX 08 475 89 50

Kopia: SvK-Reg

92

16

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
Enköping-Håbo
Handläggare, telefon
Håkan Bergström, 0171-528 52

Datum
2011-06-15
Diarienr:
201.2011.00230

Miljö och Teknikförvaltningen
Att: Svante Guterstam
Centrumleden 1
746 80 Bålsta

Objektnamn:
Objektsadress:

Förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Norra.

Räddningstjänsten har ingen erinran mot planförslaget.

Håkan Bergström
Brandinspektör

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -06- 17

Diarienr:	Hidnr:
Original till:	Kopia till:

15

HÅBO KOMMUN

SKRIVELSE

Datum
2011-06-22

Vår beteckning
2011-000238

Miljöavdelningen
Marie Eidestedt
0171 52551
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Plan, GIS och MBK avdelningen
Svante Guterstam

Yttrande om förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Brunna 1:9, Bålsta 2:317, del av Bålsta 1:614 och 2:61

Miljöavdelningen har getts möjlighet att yttra sig om förslag på detaljplan för norra delen av Västerskogs industriområde.

Miljöavdelningens enda synpunkt är att avdelningen anser att utformningarna för lokalt omhändertagande av dagvatten bör specificeras närmare. Med detta menar miljöavdelningen att det i planen bör framgå var och hur lokalt omhändertagande av dagvatten ska ske.

Marie Eidestedt
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

15

Dokumenttyp: Yttrande
Dokumentdatum: 2011-06-29
Ärendenummer: TRV 2011/41221

Ert datum: 2011-05-24
Ert ärendenummer: 402-2054-10

TRAFIKVERKET

Trafikverket
Box 1140
631 80 Eskilstuna

Besöksadress: Tullgatan 8
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se

www.trafikverket.se

Alexander Karbassi
Planering
Direkt: 016-15 70 97
Mobil: 076-805 90 10
alexander.karbassi@trafikverket.se

Håbo kommun
Miljö- och teknikförvaltningen
746 80 Bålsta

Kopia till:

Länsstyrelsen i Uppsala län

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -06- 30

Diarienr: 2009/52	Hjärnr: 2011.1547
Original till:	Kopia till:

Detaljplan för Västerskogs industriområde norra, Håbo kommun

Detaljplanen syftar till att planlägga det planlösa området för industri samt att modernisera gällande detaljplan genom att ta bort prickmark.

Trafikverket noterar att plankartan medger passage över järnvägen för genomfartstrafik samt gång- och cykeltrafik. Verket vill upplysa om att det är Trafikverket som fattar beslut om skyddsnivån i plankorsningar enligt 1 kap. 8 § vägmärkesförordningen. Det gäller även för plankorsningar som inte ligger på statens järnvägsnät.

Trafikverket Region Öst

Alexander Karbassi

Samhällsplanerare

95

15

Ankom Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
2011 -07- 12
Diarienr: | Hidnr:
Original till: | Kopla till:

VATTENFALL

2011-07-11

Handläggare:
Daniel Markgren
08-687 32 09
daniel.markgren@vattenfall.com

Håbo kommun
Miljö-och tekniknämnden
746 80 Bålsta

Angående förslag till detaljplan för Västerskogs Industriområde, Norra, Håbo kommun, Uppsala län
Ert Ärendenummer MTN 2009/52 nr 2011.1101

Vattenfall Eldistribution AB har för yttrande erhållit rubricerade samrådshandlingar och får meddela att vi inte har något att erinra. Vattenfall har inga region- eller lokalnätsledningar inom detaljplanen.

Med vänlig hälsning

Vattenfall Eldistribution AB

Daniel Markgren

96

15

Från: Louise Lightowler för Miljö och tekniknämnden
Till: Svante Guterstam
Ärende: VB: Plansvar för Västerskogs industriområde
Datum: den 7 juli 2011 10:36:38
Bilagor: u-område.pdf

Med vänlig hälsning

Louise Lightowler
Administrativ controller/tf förvaltningschef

Håbo kommun
Miljö- och teknikförvaltningen
746 80 Bålsta
Telefon 0171-525 44
www.habo.se

Överväg miljöpåverkan innan du skriver ut detta e-postmeddelande

---

Från: Hans Nordstedt **För** Kommun
Skickat: den 6 juli 2011 11:42
Till: Miljö och tekniknämnden
Ämne: VB: Plansvar för Västerskogs industriområde

Från: Eriksson, Peter [mailto:Peter.Eriksson@eon.se]
Skickat: den 6 juli 2011 11:09
Till: Kommun
Ämne: Plansvar för Västerskogs industriområde

E.ON Elnät Stockholm AB

Datum
2011-07-06

Arkivnr
Ö2011 93

Detaljplan för Västerskogs industriområde, Håbo kommun

E.ON Elnät Stockholm AB har studerat de inkomna remisshandlingarna och har följande synpunkter.

Bifogad karta visar en högspänningskabel som E.ON Elnät önskar få markerat med ett u-område (4m), kan eventuellt ingå i ledningsrätt 03-91/330.

Lokal projektör är Hans Lindberg tfn 070 5117568.

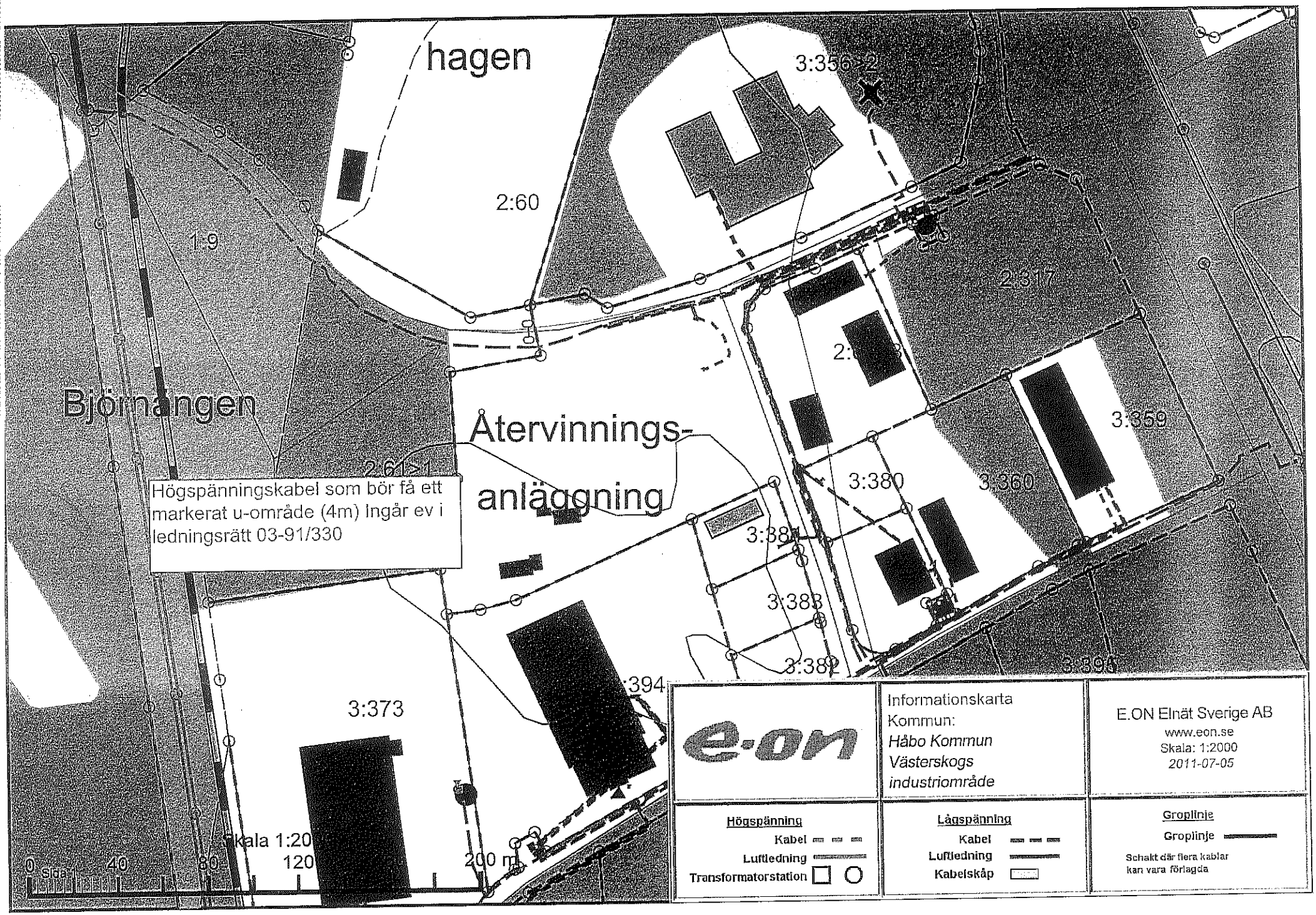
Med vänliga hälsningar/With kind regards,
Peter Eriksson

Tillstånd och Rättigheter
M +46-706-88 40 14

97

F +46-19-15 91 06
peter.eriksson@eon.se

E.ON Elnät Sverige AB
Box 1422
701 14 Örebro


hagen
3:356>2
2:60
1:9
2:317
Björnängen
Återvinnings-
anläggning
2:61>1
3:359
3:380
3:360
3:381
3:383
3:382
3:396
3:373
Högspänningskabel som bör få ett markerat u-område (4m) Ingår ev i ledningsrätt 03-91/330
Skala 1:20
0 Sida 1 40 80 120 200 m
e·on
Informationskarta
Kommun:
Håbo Kommun
Västerskogs
industriområde
E.ON Elnät Sverige AB
www.eon.se
Skala: 1:2000
2011-07-05
Högspänning
Kabel
Luftledning
Transformatorstation
Lågspänning
Kabel
Luftledning
Kabelskåp
Groplinje
Groplinje
Schakt där flera kablar kan vara förlagda

15

Håbo kommun
Miljö och teknikförvaltning
746 80 Bålsta

Ankom Håbo kommun Miljö- och tekniknämnden 2011 -07- 18	
Diarienr:	Hidnr:
Original till:	Kopia till:

TS Skanova Access
Antennvägen 2, 85187 Sundsvall
Tel: +4660135641
www.skanova.se

Detaljplan för Norra delen av Västerskogs industriområde i Bålsta, Håbo kommun

Samrådshandling

SIDNR
1 (2)
DATUM
2011-07-14
DOKUMENT ID
Remiss2011nord569
TILLHÖR OBJEKT
Västerskog industriområde
ERT DATUM
2011-06-10
ER REFERENS

HANDLÄGGARE
Björn Englund/ Kenneth Byström

Bakgrund

TeliaSonera Skanova Access AB (Skanova) har tagit del av förslag till detaljplan enligt ovan, och låter framföra följande:

Yttrande

Skanova har en markförlagd kanalisation och kablar förbi planområdet efter Björnängsvägen samt Industrivägen, *se bifogad karta:*

Eventuell anslutning mot Skanovas kanalisation är möjlig om behov för kommunikation finns.

Generellt önskar Skanova att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flytt.
För att fastställa omfattningen av åtgärder bör en besiktningsrapport upprättas i ett tidigt skede.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova generellt att den part som initierar åtgärden även bekostar den.
Skanova utgår från att nödvändiga åtgärder i telenät till följd av planförslaget kommer att framgå av planhandlingarna.

Om så önskas kan ledningarna skickas digitalt i dwg-format för att infogas på plankartan. Kontakta https://www.ledningskollen.se

För ledningssamordning kontakta Skanovas Nätförvaltning för det aktuella området på tfn 08-604 0490

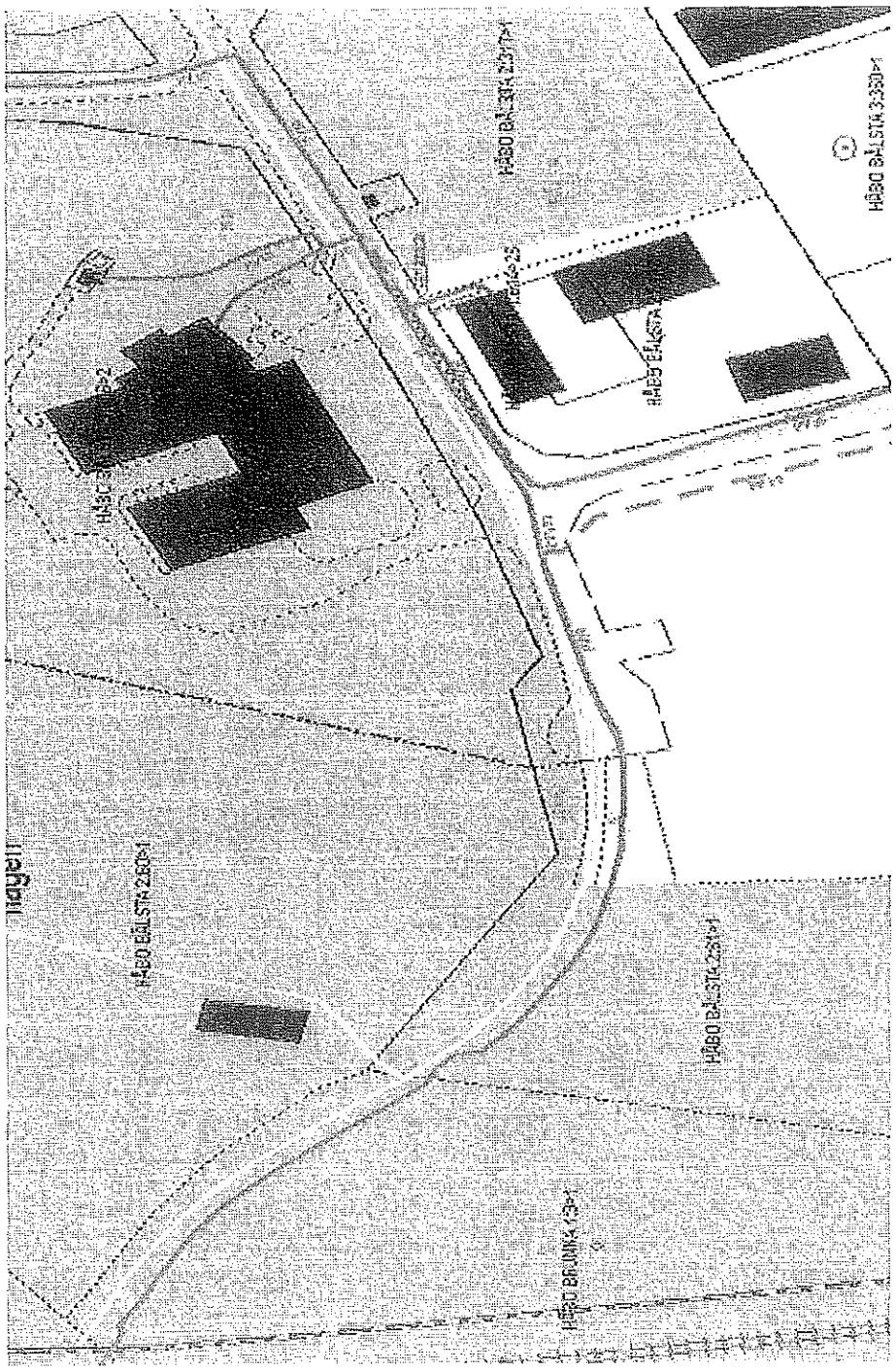
Med vänlig hälsning

Kenneth Byström

100

skanova

SIDNR
2 (2)
DATUM
2011-07-14
DOKUMENT ID
Remiss2011nord569



15

Från: HGF Håbo
Till: Svante Guterstam
Ärende: VB: samråd
Datum: den 13 juli 2011 18:41:00

Från: HGF Håbo
Skickat: den 13 juli 2011 18:27
Till: svate.gutrstam@habo.se
Ämne: samråd

Ang. förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, norra,håbo kommun,uppsala län upprättat i maj 2011.,

Hyresgästföreningen bekräftar härmed att vi tagit del av rubricerade förslag till detaljplan.

Vi har i nuläget inga synpukter.

MVH
Hyrestgästföreningen i håbo
Bengt-Åke Alm / Ordf

102

15

FÖRSVARSMAKTEN
HÖGKVARTERET

YTTRANDE

Datum
2011-07-18

HKV beteckning
13 920:61761

Ankom Håbo kommun
~~Miljö- och teknikförvaltningen~~
ES
2011 -07- 18

Diarienr: 2011/118	Hjdnr: 2011.1747
Original till:	Kopia till:

Ert tjänsteställe, handläggare
Svante Guterstam

Ert datum
2011-05-30

Er beteckning
MTN 2009/52 nr 2011.1101

Vårt tjänsteställe, handläggare
PROD INFRA Jonas Augustsson 08-788 96 42
jonas.augustsson@mil.se

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning
(13 920:22679)

Samråd Förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Norra, Håbo kommun, Uppsala län

Försvarsmakten har inget att erinra avseende rubricerat ärende.

Anna-Lena Alknert
Tjf. Chef Produktionsledningens Infrastrukturavdelning

Jonas Augustsson

Sändlista
Håbo kommun kommun@habo.se
Kopia till Svante Guterstam svante.guterstam@habo.se

För kännedom
Länsstyrelsen i Uppsala län

För kännedom inom HKV
PROD INFRA

(JA)

Postadress 107 85 STOCKHOLM
Besöksadress Lidingövägen 24
Telefon 08-788 75 00
Telefax 08-788 77 78
E-post, Internet exp-hkv@mil.se
www.forsvarsmakten.se

103

15

Från: Arne Andersson
Till: Svante Guterstam
Ärende: Västerskogs industriområde
Datum: den 19 juli 2011 11:09:26

Hej Svante!

Gatuavdelningen anser att man bör se över möjligheten att tillskapa en ny väg för den framtida utbyggnaden av Västerskogs Industriområde, norra. Att leda in den tunga trafiken på Björnängsvägen kommer att innebära att trafikmängderna även kommer att öka på Verkstadsvägen och Industrivägen. Det kommer också att innebära att utfartstrafiken delvis kommer att belasta Kraftleden i sydlig riktning. Det kommer att påverka boendemiljön för de områden som gränsar mot Kraftleden.

Med vänlig hälsning

Arne Andersson
Gatuchef

Håbo kommun
Miljö och teknikförvaltningen
746 80 Bålsta
Telefon 0171-525 37
Fax 0171-527 72
www.habo.se

15

LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Samhällsbyggnadsenheten
Roger Björk
018-19 53 83
roger.bjork@lansstyrelsen.se

YTTRANDE 1 (1)

2011-08-02 Dnr: 402-2582-11

Håbo kommun
Miljö- och tekniknämnden
746 80 BÅLSTA

Samråd om förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Norra, Håbo kommun, Uppsala län

Kommunen har översänt rubricerat detaljplaneförslag för samråd enligt 5 kap 20 § plan- och bygglagen (PBL 1987:10).

Syftet med planen är att planlägga det planlösa området för industri samt att modernisera gällande detaljplan genom att ta bort prickmark. Planen möjliggör en ny industrigata som leder till det planerade verksamhetsområdet väster om planområdet.

Frågor som bevakas av Länsstyrelsen enligt PBL(1987:10) 12 kap 1 §

Hälsa och säkerhet

Förorenad mark
Alldeles norr om planområdet finns Bålsta brandstation och brandövningsfält. Strax söder om planområdet finns en betong- och cementindustri. Dessa verksamheter kan ha orsakat föroreningar i respektive områden vilket eventuellt även har påverkat mark och grundvatten i planområdet. Detta bör tilläggas planhandlingarna.

Störningar
I planbeskrivningen redovisas industribuller. Beroende på typ av industrietablering kan förutom buller även störningar i form av besvärande lukt och exempelvis damning förekomma, vilket bör regleras i planen.

Deltagare

I handläggningen av detta ärende har även Linda Jonsson och Petter Söderberg, Miljöskyddsenheten, Göran Cederholm, Enheten för samhällsskydd och beredskap, samt Roger Edenmo, Kulturmiljöenheten deltagit.

Roger Björk

Jan Eckhéll

SÄNDLISTA
Trafikverket Region Öst
Lantmäterimyndigheten Uppsala län
Inom länsstyrelsen: Miljösk, Ke, Esb, Samhb (2 ex)

105

Länsstyrelsen har fått tillfälle
att komma in med sitt yttrande
efter den utsatta sammanträdestiden,
till följd av minskad arbetskapacitet
i samband med semestrarna.

Svante Jal

15

HÅBO KOMMUN

UTLÅTANDE

Datum
2011-09-16

Vår beteckning
KS2011/118 nr 2011.1824

Kommunstyrelsens förvaltning
Planeringsavdelningen
Svante Guterstam, Planarkitekt
0171-529 80
svante.guterstam@habo.se

Förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Norra, Håbo kommun, Uppsala län, upprättat i maj 2011.

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Förslag till detaljplan har enligt underrättelse den 30 maj 2011 varit utsänt för samråd till och med den 19 juli 2011.

Inkomna yttranden redovisas i sin helhet i originaltext i bilaga.

Kommentarer till inkomna skrivelser:

Länsstyrelsen

Föroreningar av mark och grundvatten kan förekomma vid Bålsta brandstation och brandövningsfält, samt vid den betongindustri som finns söder om planområdet. Detta bör regleras i planen. Därtill bör, under rubriken störningar, tilläggas att besvärande lukt och exempelvis damning kan förekomma i området.

- Synpunkterna leder till ändringar av planförslaget.

Cabseal

Synpunkter

Svenska kraftnät

Inga synpunkter

Räddningstjänsten

Inga synpunkter

Miljöavdelningen

Vattenfall

Inga synpunkter

Trafikverket

107

Hyresgästföreningen

Inga synpunkter

E.ON Elnät

Företaget har en högspänningskabel i området som önskas anges som u-område.

- Synpunkten leder till ändring av planförslaget.

Skanova

Försvarsmakten

Inga synpunkter

Gatuavdelningen

Man bör se över möjligheten att tillskapa en ny väg för den framtida utbyggnaden av Västerskogs Industriområde, norra. Att leda in den tunga trafiken på Björnängsvägen kommer att innebära ökade trafikmängdern på Verkstadsvägen och Industrivägen. Det kommer även att innebära att utfartstrafiken delvis kommer att belasta Kraftleden i sydlig riktning vilket kommer att påverka boendemiljön för de områden som gränsar mot Kraftleden.

- Frågan om den framtida ledens dragning har nu diskuterats med gatuavdelningen. Den sträckningen som planförslaget möjliggör anses vara mest aktuell, men kräver vissa åtgärder på kraftleden. Synpunkten leder inte till ändringar av planförslaget.

Sammanfattande kommentar

Inkomna synpunkter under samrådstiden leder till följande ändringar av detaljplanen:

- Till stycket om "Förorenad mark" i planbeskrivningen tillkommer texten: *Detaljplanen har försetts med en specialbestämmelse att bygglov inte får ges för ändrad markanvändning förrän markföroreningen har avhjälpts genom sanering eller annan åtgärd som godkänns av miljömyndigheten*

- Till plankartan tillkommer bestämmelsen *a* med ovanstående text samt ett nytt u-område till följd av E.ons ledningsrätt.

- Till stycket om "Störningar" i planbeskrivningen tillkommer texten: *Från industrianläggningarna i området kan störningar i form av besvärande lukt och exempelvis damning förekomma.*

Förslag till detaljplan för Västerskogs industriområde, Norra, med föreslagna revideringar ställs ut enligt 5 kap 23 § plan- och bygglagen.

Bålsta den 16 september 2011

Svante Guterstam

Planarkitekt

Bilaga: Inkomna yttranden

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-27

Vår beteckning
KS2011/84 nr 2011.2289

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 16

Ej genomförd försäljning av fastigheten Bålsta 1:112, Bålsta tätort, till Täppans Förskola i Bålsta AB

Täppans förskola är har under en tid förhyrt lokaler för sin verksamhet på fastigheten Bålsta 1:112. Efter förhandlingar mellan företrädare för förskolan och kommunen beslöt styrelsen 2011-06-13, § 112, att försälja fastigheten Bålsta 1:112 till Täppans Förskola i Bålsta AB.

Därefter har företrädare för förskolan meddelat att man inte har för avsikt att fullfölja förvärvet av fastigheten.

I samband med styrelsens förnyade behandling av ärendet 2011-09-05, meddelas att ny information har tillkommit, innebärande att en försäljning av fastigheten till tidigare anmäld köpare, kan på nytt bli aktuell.

Styrelsen beslutade vid samma tillfälle att återremittera ärendet för kompletterande utredning.

En tid efter detta har den anmälda köparen lämnat ett definitivt besked om att man avstår från att genomföra det planerade förvärvet av fastigheten Bålsta 1:112.

Kommunkansliets förslag till beslut:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen noterar att anmäld köpare till fastigheten Bålsta 1:112 meddelat att denne inte kommer att genomföra planerat förvärv.
2. Styrelsen beslutar därmed att upphäva tidigare fattat beslut, 2011-06-113, § 112, om försäljning av fastigheten Bålsta 1:112.

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-23

Vår beteckning
KS2011/15 nr 2011.2261

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Charlotta Bjälkebring Carlsson, Barn- och ungdomskoordinator
072-2212116
charlotta.carlsson@habo.se

Ärende 18

Förslag till arbetsordning för ungdomsrådet

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har den 11 april 2011 § 59 beslutat att inrätta ett ungdomsråd. Styrgrupp för ungdomsdemokrati fick i uppdrag att utarbeta ett förslag till arbetsordning som nu föreläggs kommunstyrelsen. Styrgruppen fick även i uppdrag att till kommunstyrelsen inkomma med de namn som skolornas elevråd, fritidsgårdarna och Bålstapolarna valt till ungdomsrådet.
Skolförvaltningen inkom med ett yttrande på förslag till arbetsordning för ungdomsrådet den 16 september 2011 (SKN nr 2011.2768).
Skolförvaltningen ser positivt på införandet av ungdomsråd men ansåg att den kunde förtydligas på några punkter.

- Ungdomsrådets uppdrag i relation till skolornas elevråd
- Vilken typ av frågor ungdomsrådet har möjlighet att besluta i
- Att ungdomsrådet ska väljas av elevråden på respektive område
- Att inget arvode utgår på skolpliktig tid
- Hur förvaltningens tjänstemän bidrar med sakkunskap till ungdomsrådet
- Att ett remissförfarande gentemot förvaltningarna kommer till stånd i de frågor ungdomsrådet initierar

Styrgruppen anser sig i nuvarande skrivning, tagit hänsyn till Skolförvaltningens önskemål om förtydliganden i den föreslagna arbetsordningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till arbetsordning
- Namnförslag enligt fördelning bilaga 1
- Budget förslag bilaga 2

Förslag till beslut

1. styrelsen föreslås anta styrgruppens förslag till arbetsordning
2. styrelsen föreslås anta de namn skolornas elevråd, fritidsgårdarna och Bålstapolarna valt till ungdomsrådet
3. styrelsen föreslås införa en budgetpost för ungdomsrådet i 2012 års budget

---

Beslutsexpediering

Kommundirektören, Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Skolnämnden, Bildningsnämnden samt Gruppledare KF

///

Förslag 20110921

ARBETSORDNING FÖR UNGDOMSRÅDET I HÅBO KOMMUN

Ungdomsrådet är ett fristående och partipolitiskt obundet rådgivande organ av och för ungdomar i kommunen. Ungdomsrådet sammanträder tre gånger per år (extra sammanträden kan förekomma). Mötena förläggs på icke skolpliktig tid.

Ungdomsrådets syfte och arbete

Ungdomsrådets verksamhet syftar till att:

- öka ungdomars möjlighet till inflytande i kommunala beslut
- följa upp Demokratidag, hearings och handlingsplaner
- formulera gemensamma visioner, utveckla idéer, förslag och lösningar
- öka kommunens kompetens
- ge möjlighet att besvara de remisser förvaltningarna tillsänder rådet
- medverka till att göra Håbo kommun till en attraktiv kommun för ungdomar att bo och leva i nu och i framtiden
- ge kunskap i att hantera tilldelad budget
- utveckla formen/nya former för dialog mellan ungdomar och kommunen

Ungdomsrådet ska vara en lärande organisation där ungdomarna på sikt klarar rollen som ordförande, bereda förslag och hantera budget m.m. Kommunalråd, ungdomspolitiker, barn- och ungdomskoordinator, ungdomssamordnare och ungdomscoach har en stödjande roll i detta arbete. Omnämnda tjänstemän bistår med administrativt stöd för utskick m.m. Ungdomsrådet har möjlighet att bjuda in förvaltningarnas tjänstemän för att bidra med sakkunskap.

Ungdomsrådet har att beslutar om

- att inom ramen för tilldelad budget ta initiativ till och besluta om aktiviteter
- vilka remisser de vill svara på
- de förslag och yttrande de arbetat fram

Rådet är beslutsmässigt när minst sju ledamöter är närvarande. Kommunalrådet fungerar till en början som ordförande i rådet. Ungdomsrådet utser en vice ordförande så snart det är möjligt. Målet är att ungdomsrådet själva ska utse ordförande, vise ordförande med flera ansvarig om de så önskar. Ledamot och ersättare har yttrande-, förslags-, och rösträtt. Ordförande och vice ordförande bereder de ärenden som ska upp på ungdomsrådets sammanträden.

Sammansättning, mandatperiod och val

Kommunens ungdomar mellan årskurs 7 och gymnasiets årskurs 3 kan förutom ungdomspolitiker, kommunalråd och Bålstapolare ingå i rådet.

Ungdomsrådet väljs på en mandatperiod av ett år. I rådet ingår femton ordinarie ledamöter och nio ersättare. Ledamöterna väljs enligt fördelningsplan (bilaga 1) målet är start november/december 2011.

Val sker på respektive enhet/elevråd med rätt till representant i ungdomsrådet. Namnen presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde (KS) i oktober- eller november månad, där de antas. En ledamot kan omväljas för fler mandatperioder än en.

Valet av nya ledamöter till ungdomsrådet sker inom ramen för de organisationer som har rätt att utse kandidat/er till ungdomsrådet. Detta arbete sker företrädesvis under augusti – september. De nya ledamöterna tillträder efter att KS antagit namnen.
En ungdomsrådsperiod sträcker sig från november till oktober (12 månader).

Arvoden

Ledamöter och ersättare i ungdomsrådet arvoderas med 200 kronor för ett för-, eftermiddags- eller kvällssammanträde. Heldagssammanträden arvoderas med 400 kronor. Ersättning utgår likvärdigt för ordinarie ledamot och ersättare. Utlägg för resor till och från sammanträdena utbetalas mellan skola, arbete eller hemadress mot uppvisande av kvitto. Ingen ersättning utgår för eventuella sammanträden på ordinarie skoltid.

Frånvaro eller avsägelse

Har en ledamot förhinder att delta vid ungdomsrådets sammanträde ska detta anmälas till kommunstyrelsens stab. Att vara ledamot är inte bindande, uppdraget kan frånsägas (görs skriftligen) och fyllnadsval görs skyndsamt och anmäls till KS.

Budget

Ungdomsrådets budget anslås av kommunstyrelsen och upprättas i samverkan med kommunens styrgrupp för ungdomsdemokrati. Ungdomsrådet ansvarar för budgeten med administrativt stöd från kommunen.

Uppföljning och utvärdering

Styrgrupp för ungdomsdemokrati följer årligen upp kommunens ungdomsdemokratiarbete (ungdomsråd, demokratidag och hearing).

Ändringar i arbetsordningen för ungdomsrådet beslutas av KS efter att ha rådgjort med ungdomsrådet.

Ungdomsrådet utvärderas under våren 2013 och därefter tar Kommunstyrelsen (KS) ställning till fortsättningen.

HÅBO KOMMUN

YTTRANDE

Datum
2011-08-11

Vår beteckning
SKN nr 2011.2768

Skolförvaltningen
Skolkontoret
Kerstin Cabrales-Alin
0171-526 10
kerstin.cabrales-alin@bildning.habo.se

Yttrande på förslag till arbetsordning för ungdomsrådet i Håbo kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har den 11 april 2011 § 59 beslutat att inrätta ett ungdomsråd. Styrelsen beslutade vidare att styrgruppen för ungdomsdemokrati utarbetar ett förslag till arbetsordning för ungdomsrådet. Arbetsordningen ska sedan godkännas av kommunstyrelsen.

Skolförvaltningen har fått förslaget på arbetsordning för yttrande.

Skolförvaltningens yttrande

Skolförvaltningen ser positivt på införandet av ett ungdomsråd. Skolförvaltningen anser dock att det är viktigt att förtydliga vissa delar i arbetsordningen.

Ungdomsrådets syfte och arbete

Skolförvaltningen anser att det bör förtydligas i arbetsordningen vilket uppdrag ledamöterna i ungdomsrådet har och hur deras uppdrag knyts ihop med det demokratiarbete som bedrivs ute på skolorna i form av elevråd och klassråd.

Elevombud och elevskyddsombuds uppdrag bör förtydligas i relation till ledamöterna i ungdomsrådet.

Sammansättning och mandatperiod

"Rådet är beslutsmässigt när minst sju ledamöter är närvarande".

Skolförvaltningen vill lyfta att det är viktigt att klargöra i arbetsordningen vilken typ av frågor ungdomsrådet har möjlighet att besluta i.

Val av ledamöter till ungdomsrådet

"Barn- och ungdomskoordinatorn sammanställer namnen från de olika skolornas val, fritidsgårdarnas val och polarnas val."

Här bör det skrivas in att representanter till ungdomsrådet ska väljas av elevråden på respektive område.

Arvoden
"Ledamöter och ersättare i ungdomsrådet arvoderas med 200 kronor för ett för-, eftermiddags- eller kvällssammanträde. Heldagssammanträden arvoderas med 400 kr…".

Skolförvaltningen anser inte att eleverna i ungdomsrådet ska ha rätt till arvode under skoltid. Enligt arbetsmiljölagen 6 kap 18§ har elev- och studerandeskyddsombud rätt till utbildning och ledighet för uppdraget samt relevant information. Inget arvode utgår till representanter i elevråd eller klassråd. Skolförvaltningen har dock inga synpunkter på om arvode utgår för ledamöter i ungdomsrådet på icke skolpliktig tid, dvs. kvällar och helger.

Förvaltningarnas medverkan
"Ett ungdomsråd är förutom administrativt stöd i behov av sakkunskap. Förvaltningarnas tjänstemän bistår rådet med kompetens i de frågor och ärenden som rör rådets arbete. Önskvärt är att samtliga förvaltningar har tjänstemän med som gruppledare vid demokratidag och hearings…"

I arbetsordningen klargöras inte hur förvaltningens tjänstemän bidrar med sakkunskap till ungdomsrådet. Skolförvaltningen vill påtala vikten av att när man diskuterar frågor i ungdomsrådet som rör skolförvaltningen, ska förvaltningens tjänstemän bjudas in för att bidraga med sakkunskap i ärendet.

Skolförvaltningen anser vidare att det bör till någon form av remissförfarande mot förvaltningarna i de frågor som ungdomsrådet initierar.

För Skolförvaltningen

Kerstin Cabrales-Alin

Bilaga 1

Fördelning ledamöter ungdomsråd i Håbo kommun

	Grundskola 1-9 skola antal elever	Grundskola 1-6 skola antal elever	Gymnasium antal elever	Ordinarie ledamöter	Ersättare i rådet	Övriga
Fridegårdsgymnasiet	-	-	500	1	1	-
Futurum	880	-	-	1	1	-
Gransäterskolan	400	-	-	1	1	-
Gröna Dalen skolan	-	270	-	-	-	-
Lära-skolan	200	-	-	1	-	-
MIU-skolan	90	-	-	1	1	-
Polarna	-	-	-	2	1	-
Potentia	160	-	-	1	-	-
Slottsskolan	-	150	-	-	-	-
Särskolan	30	-	30	1	1	-
Slottsgården	-	-	-	1	1	-
Verkstan	-	-	-	1	1	-
Vibyskolan	-	130	-	-	-	-
Västerängsskolan	430	-	-	1	1	-
Ungdomspolitiker	-	-	-	2	-	-
Kommunalråd	-	-	-	1	-	-
Sekreterare	-	-	-	-	-	1
Summa	2190	550	530	15	9	1

Förslaget innebär ett ungdomsråd med 15 ledamöter och 9 ersättare. Dessa personer rekryteras via skolornas elevråd i årskurs 7 till 3an i gymnasiet samt från Bålstapolarna, fritidsgården Slottsgården och Verkstan. Rådet är beslutsmässigt när sju ledamöter är närvarande.

Bilaga 2 Budgetförslag
Beräknat på två kortare sammanträden och en heldag med samtliga deltagare närvarande.
30 000 beräknas till fika, arrangemang, sponsring eller aktiviteter.

2 st. del av dag sammanträden 21 arvoden + 21 arvoden a´200 kr	= 8 400 kr
1 st. heldag sammanträde 21 arvoden a`400 kr	= 8 400 kr
Resor till och från sammanträdena beräknas till	3 500 kr
Fika, arrangemang, sponsring, aktiviteter	30 000 kr
Summa	**=50 300 kr**

(ersättning för politiker ingår inte i denna beräkning)

HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-04-11

KS § 59

KS 2011/15

Beslut om bildande av ungdomsråd

Det finns en vilja att införa ett ungdomsråd i Håbo kommun. Tanken är att ett ungdomsråd ska ge en fastare struktur för kommunikation mellan ungdomar och politik, ett komplement till Demokratidag och hearings.

Ett ungdomsråd har tidigare provats i Håbo. Detta föll dock inte så väl ut och rann ut i "sanden" efter något år. Detta nya försök syftar till en bättre dialog mellan ungdomar och politik och en fastare struktur när det gäller uppföljning av förslag från den årliga Demokratidagen. Ungdomsrådet bör även tillfrågas i samtliga frågor som berör dem före kommunalt beslut (remissinstans).

Förslag fördelning ledamöter ungdomsråd i Håbo kommun

	Grundskola 1-9 skola antal elever	Grundskola 1-6 skola antal elever	Gymnasium antal elever	Ordinarie ledamöter	Ersättare i rådet	Övriga
Fridegårdsgymnasiet	-	-	500	1	1	-
Verkstan	-	-	-	1	1	-
Slottsgården	-	-	-	1	1	-
Polarna	-	-	-	2	1	-
Futurum	880	-	-	1	1	-
Vibyskolan	-	130	-	-	-	-
Gransäterskolan	400	-	-	1	1	-
Slottsskolan	-	150	-	-	-	-
Gröna Dalen skolan	-	270	-	-	-	-
Särskolan	30	-	30	1	1	-
Västerängsskolan	430	-	-	1	1	-
MIU-skolan	90	-	-	1	1	-
Lära-skolan	200	-	-	1	-	-
Potentia	160	-	-	1	-	

HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-04-11

KS § 59

KS 2011/15

Ungdomspolitiker/ers. ordf.	-	-	-	2	-	-
Kommunalråd/ordf.	-	-	-	1	-	-
Sekreterare	-	-	-	-	-	1
Summa	2190	400	530	15	9	1

Förslaget innebär ett ungdomsråd med 15 ledamöter och 9 ersättare. Dessa personer rekryteras främst via skolornas elevråd i årskurs 7 till 3an i gymnasiet samt från Bålstapolarna, fritidsgården Slottsgården och Verkstan. Från politiken föreslås kommunalrådet fungera som rådets ordförande. Två av kommunen utsedda ungdomspolitiker ingår i rådet och ersätter ordföranden vid dennes frånvaro. Till sekreterare i rådet föreslås ungdomskoordinator eller ungdomssamordnarna för Bålsta Polarna.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse 2011-03-11.
- Arbetsutskottets förslag till beslut 2011-03-21, § 53.

Utskottet tillstyrker bildandet av rådet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att inrätta ett ungdomsråd i enlighet med föreliggande förslag,

2. Styrelsen beslutar att styrgruppen för ungdomsdemokrati utarbetar ett förslag till arbetsordning för ungdomsrådet. Ordningen fastställs av kommunstyrelsen.

3. Styrelsen beslutar att organisationen utvärderas under våren år 2013. Därefter tas ställning till en fortsättning av verksamheten.

Beslutsexpediering
Barn- och ungdomskoordinator

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-26

Vår beteckning
KS2011/159 nr 2011.2280

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Vipul Vithlani, Ekonomichef
0171-527 16
vipul.vithlani@habo.se

Ärende 19

Delårsbokslut 2011

Sammanfattning

Enligt lagen om kommunal redovisning som gäller från och med 1998 skall kommunen årligen upprätta minst en särskild redovisning, delårsrapport, för verksamheten från räkenskapsårets början. Minst en rapport skall omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Delårsrapporten skall innehålla en redogörelse för verksamheten och resultatet för perioden. Uppgifter skall också lämnas för samma period föregående år.

Kommunen har upprättat delårsrapport per den 31 augusti med helårsprognos.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut per 31 augusti med helårsprognos, år 2011.

Ekonomiavdelningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner delårsbokslut för kommunstyrelsens verksamheter och avstämning av kommunstyrelsens mål.

2. Kommunstyrelsen noterar att nämnderna aviserar underskott i sina helårsprognoser för 2011 om totalt 7,9 mkr. miljö- och tekniknämnden redovisar ett underskott om 4,3 mkr, socialnämnden 2,3, bildningsnämnden 1,2 mkr och skolnämnden 1,1 mkr. Kommunstyrelsen redovisar ett överskott om ca 1,0 mkr.

3. Kommunstyrelsen noterar att en justering av budgetmedel har gjorts mellan miljö- och tekniknämnden och kommunstyrelsen om 1,3 mkr med anledning av att plan- och utvecklingsavdelning organisatorisk tillhör kommunstyrelsen fr.o.m 2011, enligt tidigare beslut.

4. Kommunstyrelsen överlämnar delårsbokslut per den 31 augusti till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige uppdrar till nämnderna att åtgärda/minimera redovisade underskott i prognosen för helår - 2011.
2. Kommunfullmäktige godkänner ramjustering mellan miljö- och tekniknämnden och kommunstyrelsen om 1,3 mkr.

120.

HÅBO KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2011-08-18

Vår beteckning
KS nr 2011.1863

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Jonas Eliasson, Administratör
0171525 58
jonas.eliasson@habo.se

Ärende 20

Redovisning av synpunkter i samband med delårsbokslutet 2011

Sammanfattning

En enhetlig rutin har skapats för att säkerställa att alla de tankar om kommunens verksamheter som dagligen kommer in från kommuninvånarna tas tillvara.

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 14 juni 2010 (§ 54) ska rapportering av inkomna synpunkter, idéer och förslag och de åtgärder man genomfört ske två gånger om året. Dels i samband med delårsbokslutet och dels i samband med årsbokslutet.

För att en möjliggöra en rapportering som visar på totalt inkomna synpunkter per budgetår redovisas inkomna synpunkter, idéer och förslag från januari – augusti i samband med delårsbokslutet och från januari-december samtidigt med årsbokslutet/årsredovisningen.

Synpunktshanteringen syftar också till att ge de politiska nämnderna en återkoppling på hur brukare och allmänhet reagerar på förändringar och beslut som görs under ett budgetår. Informationen kan ligga till grund för diskussioner inför kommande budgetår.

Beslutsunderlag

- Synpunktsrapport 2011-01-01 – 2011-08-30

Förslag till beslut

1. Att kommunstyrelsen godkänner rapporten.

20

Kommunstyrelsens förvaltning

Hid Diarienr Avd	Innehåll Ärendemen Dok.typ	Namn Notering Fastbet	Datum I/U/K Handl
2011.769	FÖRSLAG - Komplettera "tipsa en vän"-funktionen på hemsidan med facebook-knapp	Jacob Christensen	2011-03-30
KS STAB	SYNPUNKT	ÅTGÄRD - Vidarebefodrat till informationsstrategi	I ELITEG
2011.371	Förslag om ett inrättande av kostnadsfria kommunala barnvakter	Karin Rengius	2011-02-17
KS STAB	SYNPUNKT		I JONELI
2011.226	KLAGOMÅL - Varför ha medborgarförslag när man inte verkställer några, är inte medborgarns förslag viktiga, utan endast dom ideer som lilla gräddan i kommunhuset kommer på?	Tommy Zachariassen	2011-02-03
KS STAB	SYNPUNKT	ÅTGÄRD - Vidarebefordrat till Demokratiberedning. Svar skickat till synpunktställaren.	I JONELI
2011.189	BERÖM - Tack till politiker och ansvariga som stationerat en ambulans i Bålsta.	Johan Lindgren Båtsbacken	2011-01-27 I
KS STAB	SYNPUNKT	ÅTGÄRD -Även skickad till KSO	ELITEG
2011.188	KLAGOMÅL - Klagomål på vårdköer.	Ulf Andersson	2011-01-27 I
KS STAB	SYNPUNKT	Besvarad via mail 2011-01-27, hänvisad till Landstinget Uppsala Län.	ELITEG
2011.132	KLAGOMÅL - Jag och min familj tycker att det är jättejobbigt med den lysande skylten (bredvid Gransäterskolan), på kvällen lyser den jätteljust, så jag undrar om ni skulle kunna sänka ljuset på den för både hälsa och el. Mvh Casper 12 år.	Casper Rehn	2011-01-21
KS STAB	SYNPUNKT	ÅTGÄRD - överlämnat till kommunstyrelsens ordförande och marknadsbolagets VD	I ELITEG

Kommunstyrelsens förvaltning

Hid	Innehåll	Namn	Datum
Diarienr	Ärendemen	Notering	I/U/K
Avd	Doktyp	Fastbet	Handl
2011.76	KLAGOMÅL - Avsaknad av pendlarparkeringar vid pendeltågstationen.	Daniel Erkstam	2011-01-13
KS STAB	SYNPUNKT	Svar är skickat 2011-01-14	I JONELI

LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

UTLÅTANDE

Datum
2011-02-23

Diarienummer
503-3698-10

Kommunstyrelsen i Håbo kommun

Miljö- och tekniknämnden i Håbo kommun

Tillståndsnämnden i Håbo kommun

HÅBO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
INKOM
2011 -03- 04
Kf Dnr Reg.nr
2011.193

Ärende 22

Håbo kommun tillsyn enligt miljöbalken

Inom ramen för den regionala tillsynsvägledningen genomförde Länsstyrelsen i Uppsala län ett besök hos Miljöavdelningen den 24 november 2010 för uppföljning och utvärdering av Håbo kommuns miljöbalkstillsyn. Ett uppföljningsbesök gjordes den 8 december 2010 då Länsstyrelsen träffade kommunledningen för en muntlig återkoppling av våra bedömningar av kommunens miljöbalkstillsyn. Under tiden fram till detta utlåtande har Länsstyrelsen kommit att ändra sin bedömning om nämndorganisationen är förenlig med kommunallagen.

Länsstyrelsen har i detta utlåtande även beaktat att förordning (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken upphävs den 1 mars 2011 för att ersättas av miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13).

Länsstyrelsen har enligt miljötillsynsförordningen ett ansvar att följa upp och utvärdera kommunernas operativa tillsyn samt ett särskilt ansvar att följa upp överlåten tillsyn. Ifall Länsstyrelsen finner att förutsättningar för överlåtelse enligt 1 kap 20 § miljötillsynsförordningen inte längre finns ska återkallelse ske.

Länsstyrelsens bedömning

Organisation

Miljöavdelningen, som är en del av Miljö- och teknikförvaltningen, är utförare av tillsynsarbetet. Länsstyrelsen konstaterar därför att tillsyn och drift ligger organisatoriskt inom samma förvaltning. Miljöavdelningen verkar under två nämnder, Tillståndnämnden och Miljö- och tekniknämnden. Tillståndsnämnden ansvarar endast för beslut tagna med stöd av miljöbalken. Tillståndsnämnden beslutar om delegationsordningen. För att undvika jävsförhållanden har handläggarna ingen delegation att på fatta beslut som berör kommunala tillsynsobjekt. Miljö- och tekniknämnden svarar för Miljöavdelningens verksamhet och beslutar om behovsutredning, tillsynsplan, förslag till taxa samt

fördelning av resurserna inom Miljö- och teknikförvaltningen. Vidare ansvarar Miljö- och tekniknämnden för målstyrning och policys.

Länsstyrelsen bedömer att kommunens nuvarande organisation av miljöbalkstillsynen, såväl på nämnd som på tjänstemannanivå, är olämplig och till viss del inte förenlig med gällande lag. Av miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) kan utläsas att det är den nämnd som har tilldelats det operativa ansvaret för tillsynen som, utöver rätten att fatta beslut med stöd av miljöbalken, även ansvarar för planering och uppföljning av verksamheten. Av ett myndighetsansvar följer också att tillse att tillsynsarbetet bedrivs i tillräcklig omfattning, effektivt och med erforderlig kompetens. I myndighetens ansvarsområde ingår således även budgetansvar för verksamheten. Den uppdelning av myndighetsansvaret som Håbo kommun har gjort anser vi inte vara förenlig med miljötillsynsförordningen.

Länsstyrelsen bedömer även att Håbo kommuns nämndorganisation strider mot 3 kap. 5 § kommunallagen (1991:900) då Miljö- och tekniknämnden genom beslut om tillsynsplan och budget styr tillsynens omfattning gentemot den egna verksamheten.

På förvaltningsnivå uppkommer frågan om handläggarna är jäviga när de utför tillsyn riktad mot den egna förvaltningen. Av 11 § 5 punkten förvaltningslagen (1986:223) framgår att den som skall handlägga ett ärende är jävig om det finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet. En sådan omständighet kan vara att utföra tillsyn gentemot den egna förvaltningen. Begreppet att "handlägga ett ärende" är långt vidare än rätten att fatta delegationsbeslut. Handläggarna på Miljöavdelningen är de som praktiskt utför tillsynen, skriver förslag till förelägganden, bedömer ifall en överträdelse har skett som ska leda till åtalsanmälan mm. Då denna typ tillsynsaktivitet riktas mot arbetskollegor inom den egna förvaltningen kan tillsynens opartiskhet ifrågasättas. Ett gott arbetsklimat och förståelse för varandras roller kan inte fullt ut kompensera för en organisation som blandar verksamhet och tillsyn. Mot bakgrund av den pågående diskussionen i Sverige om den kommunala tillsynens oberoende (se bl.a. SOU 2004:100) är det vår rekommendation att kommunerna så långt det är möjligt särskiljer tillsynen från drift. En förmildrande omständighet för Håbo kommuns del är att tillsynen ligger under en egen avdelning med en egen lönesättande chef. Miljöchefens lön sätts dock av förvaltningschefen vilket länsstyrelsen anser vara mindre lämpligt.

Idag saknar nämnd och förvaltning en policy för jävs- och intressekonflikter. Det är inte ett uttryckligt krav enligt miljöbalken men vi bedömer att en sådan kan fylla en viktig funktion i arbetet med kvalitetssäkring av verksamheten.

Under kommunbesöket framkom en bild av att tillsynen är "osynlig" i kommunens verksamhet. Ingen nämnd har engagerat sig i övergripande frågor som; vad är viktigast att tillsyna i Håbo kommun, mål för tillsynsverksamheten och behov av resurser. Länsstyrelsen bedömer att en uppdelning av ansvar på två

nämnder är en bidragande orsak till detta. Vi anser att dialogen mellan tjänstemän och förtroendevalda är mycket viktig för en väl fungerande tillsyn. Nämnden ansvarar för att besluta om behovsutredning, årlig tillsynsplan och att regelbundet följa upp och utvärdera den egna tillsynsverksamheten. Detta kräver en tät dialog med förvaltningen och att nämnden har en tydlig strategi för sin verksamhet.

Delegation och ärendehantering

Delegationsordningen är, undantaget tillsyn av kommunal verksamhet, ändamålsenlig och bidrar till en snabb och effektiv handläggning. Att tillsynen har organiserats så att Tillståndsnämnden inte kan delegera beslutanderätt vad gäller kommunal verksamhet är inte optimalt eller effektivt. Tillståndsnämnden och Miljöavdelningen har ett gott samarbete kring de beslut som nämnden tar. Att handläggarna är föredragande på nämnden i sina egna ärenden är bra.

Granskade inspektionsrapporter och beslut stödjer uppfattningen att handläggningen och ärendehanteringen håller en god kvalité.

Behovsutredning

Behovsutredningen har i stora delar baserats på erfarenhet och kännedom om tillsynsobjekten. Länsstyrelsen ser positivt på att man arbetat med ett flerårsperspektiv och riskbedömningar av olika verksamheter. Behovsutredningen kan dock bli mer tydlig. Idag blandas operativ tillsyn med andra arbetsuppgifter som ligger på förvaltningen vilket gör det svårt att utläsa behovet av resurser för tillsynen. Krav på behovsutredning gäller endast operativ tillsyn, d.v.s. sådan tillsyn som är direkt riktad mot en verksamhetsutövare. I den mån nämnden väljer att låta arbetsuppgifter som inte ingår i operativ tillsyn ingå i behovsutredningen, t.ex. fysisk planering, remissvar, provtagningar, generell information och råd mm bör det tydligt framgå vad som är operativ tillsyn.

Behovsutredningen skulle vidare vinna på beskrivande texter av tillsynsansvaret med en omvärldsanalys över vilka miljö- och hälsoproblem som är angelägna att åtgärda i kommunen och där tillsynen är av betydelse. Miljökvalitetsmål och åtgärdsprogram är viktiga underlag.

Länsstyrelsen ser positivt på att förvaltningen har börjat använda tidsredovisning för bedömning av olika tillsynsinsatser. En tidsredovisning utgör ett viktigt underlag för behovsbedömningen. Viktiga områden att mäta kan t.ex. vara tidsåtgång för klagomålsärenden, mäta mängden egeninitierad tillsyn, genomsnittlig tid för vissa ärendetyper etc. Det kan även vara av intresse att följa upp tidsåtgång för specifika projekt till stöd för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Tillsynsplan, verksamhetsplanering och uppföljning

Även tillsynsplanen har flerårsperspektiv och riskbedömningar som grund vilket är bra. Genom flerårsplanering kan man lättare överblicka vilka frågor man ska prioritera under de närmaste åren samt vilka anläggningar som ska besökas respektive år. Full planering bör dock bara göras för ett år i taget. De efterföljande åren får då karaktären grovplanering.

Tillsynsplanen bör utvecklas så att det tydligare framgår vad som ska göras, när det ska göras och varför. Planen bör innehålla tydliga mål för vad myndigheten vill åstadkomma med tillsynsinsatser som är av projektkaraktär, tillsynsmetoder, ansvarig handläggare, planerad tidsåtgång, etc. Det bör framgå vad som styrt bedömningarna av vilken tillsyn som bortprioriteras och förväntade konsekvenser av utebliven tillsyn. Det är viktigt att tillsynsplanen så långt som möjligt är realistisk då den fungerar som förvaltningens viktigaste styrdokument. Det kan därför vara viktigt att ha tillräckligt med luft för oförutsedda händelser, uppskattat utifrån tidigare erfarenheter. Ifall inkluderar arbetsuppgifter som inte är operativ tillsyn bör det framgå, liksom för behovsutredningen, vad som är operativ tillsyn och vad som inte är det.

Tillsynsplanen används som styrdokument av Miljöavdelningen men ges ingen större betydelse på nämndnivå. Nämnderna har inte tagit initiativ till uppföljning och utvärdering av tillsynsverksamheten i enlighet med förordning (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken. Vi anser att tillsynsplanen är ett av nämndernas viktigaste verktyg då nämnden ska följa upp och utvärdera resursbehoven, tillsynens ändamålsenlighet och effektivitet.

Resurser och kompetens

Enligt den aktuella behovsutredningen föreligger en resursbrist motsvarande en heltidstjänst för miljöbalkstillsynen. Tillgängliga resurser har minskat under de senaste åren.

Sammantaget vad som i övrigt framkommit vid kommunbesöket bedömer vi att kommunen inte har avsatt tillräckliga resurser för att fullgöra sitt tillsynsuppdrag. Mängden bortprioriterade tillsynsområden är stor och verksamheter med fast tillsynsavgift erhåller inte den mängd tillsyn de betalar för. Av tillsynsplanen framgår att planerad tid för tillsyn på B- och C-verksamheter är ca hälften mot vad de betalar i tillsynsavgifter.

Avgifter som tas ut av verksamhetsutövare måste motsvaras av en operativ tillsyn riktade mot dessa. En överensstämmelse mellan nedlagd tillsynstid för en viss verksamhet och dess avgift behöver visserligen inte uppfyllas för ett enskilt år. Utslaget på tre till fyra år bör det dock jämna ut sig. Ett sätt att möta resursbristen är att söka samverkan med andra kommuner.

Vi ser positivt på Miljöavdelningens aktiva arbete med kompetensutveckling. Kompetensfrågor tas bl.a. upp under medarbetarsamtalen. Kompetensutveckling är en prioriterad fråga och avdelningen satsar mycket resurser på det. Varje handläggare kan räkna med minst tio dagar för kompetensutveckling. Man arbetar även strategisk med kompetensfrågan vid nyrekryteringar och fördelning av arbetsuppgifter mellan handläggarna. Arbetssituation gör dock att handläggarna har svårt att hinna fördjupa sig inom de olika sakområdena. Länsstyrelsen ser positivt på att en samverkan med andra kommuner påbörjats för att stärka handläggarnas kompetens.

Hälsoskyddstillsynen

Under 2010 granskade Länsstyrelsen i samverkan med Socialstyrelsen särskilt hur kommunerna utför tillsyn inom hälsoskyddsområdet.

Den egeninitierade tillsynen bedrivs huvudsakligen endast gentemot förskolorna. Tillsynen av solarier, hygienlokaler, tatuerade mm har legat på miljöchefen som har fått allt mindre tid att lägga på tillsyn. Övriga handläggare upplever att de saknar kompetens inom vissa delar av hälsoskyddsområdet.

Länsstyrelsen uppfattar att det finns ett behov av att utveckla rutiner för hur anmälningsärendena enligt 38 § FMH ska handläggas så att bedömningar och krav ställs med utgångspunkt från allmänna råd, praxis, mm. De anmälningsärenden som länsstyrelsen närmare har granskat har dock varit korrekta och väl motiverade.

Sammantaget bedömer Länsstyrelsen att hälsoskyddstillsynen hittills med knapp marginal har uppfyllt myndighetens ansvar men att nuvarande resursbrist försämrat förutsättningarna för att upprätthålla tillräcklig tillsynsverksamhet.

Återrapportering

Länsstyrelsen Uppsala län förutsätter att Håbo kommun vidtar åtgärder för att åtgärda de brister och problem som uppmärksammats i granskningen. För nedanstående punkter önskar vi erhålla en återrapportering av vidtagna åtgärder.

Nedan efterfrågade uppgifter ska redovisas till Länsstyrelsen senast den 1 oktober 2011.

1. Aktuell behovsutredning samt tillsynsplan 2011.
2. En redovisning över hur nämnderna har hanterat resursbristen för tillsynen. Till denna ska bifogas en sammanställning över nedlagd tillsynstid, uppskattad eller utifrån tidsredovisning, på B- och C-

verksamheter med fast tillsynsavgift under år 2010 samt debiterad tillsynstid för dessa verksamheter.

3. En redovisning av åtgärder, planerade eller vidtagna, som berör miljöbalkstillsynens organisation.

Mona Åkerström
chef för miljöskyddsenheten

Tomas Waara
miljöskyddshandläggare

Bilaga: Minnesanteckningar kommunbesök 24 november 2010

22

LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

MINNESANTECKNINGAR 1 (11)

Datum
2010-12-06

Diarienummer
503-3698-10

Kommunbesök vid miljöavdelningen i Håbo kommun den 24 november 2010

Närvarande:

Douglas Lindström	Miljöchef
Louise Lightowler	tf. Förvaltningschef miljö- och teknikförvaltningen
Karl-Axel Bodström	Ordf. Tillståndsnämnden
Sjunne Green	Ordf. Miljö- och tekniknämnden
Maria Esping	Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Marie Eidestedt	Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Anna-Lena Wilson	Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Susanne Nyström	Miljöadministratör
Mona Åkerström	Länsstyrelsen i Uppsala län
Tomas Waara	Länsstyrelsen i Uppsala län

Bakgrund

Syfte med kommunbesöket

Kommunbesöket utgör den uppföljning och utvärdering av kommunernas operativa tillsyn enligt miljöbalken som länsstyrelserna ska göra inom ramen för tillsynsvägledningsuppdraget enligt miljöbalken.

Den aktuella uppföljningen och utvärderingen syftar i första hand till att stödja den operativa tillsynsmyndigheten genom att identifiera förbättringsmöjligheter och lyfta fram goda exempel.

Underlag för uppföljning av kommunens operativa tillsyn enligt miljöbalken

Länsstyrelserna har inför kommunbesöket begärt in följande underlag: organisationsredovisning, aktuell behovsutredning, gällande taxor, tillsynsplaner för 2009 och 2010, gällande delegationsordning, budget för 2010 och verksamhetsbokslut för 2009.

Dessutom begärdes utdrag ur diariet enligt följande:

130

- Lista över alla diarieförda ärenden under tiden 1 juli 2009 – 30 juni 2010
- Lista över ärenden som diarieförts före 1 oktober 2008 och som inte var avslutade den dag utdraget gjordes

Förutom ovanstående begärdes även ett antal handlingar in i förväg:

- Alla ärenden för verksamheterna Bålsta avloppsreningsverk
- De tre senaste besluten om anmälan av miljöfarlig verksamhet enligt 21 § Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH)
- De tre senaste skrivelserna/inspektionsrapporterna som behandlar tillsyn/handläggning av anläggningar enligt 21 § (FMH)
- De sex senaste besluten/skrivelserna/inspektionsrapporterna som behandlar tillsyn/handläggning av anläggningar enligt §§ 38 eller 45 (FMH)
- De tre senaste besluten/skrivelserna/inspektionsrapporterna gällande klagomålsärenden inom miljöbalkens område

Länsstyrelsen skickade inför kommunbesöket ut en omfattande frågelista som underlag för besöket. Länsstyrelsen har utifrån insänt material valt ut frågor som det inte fanns svar på i materialet eller som det fanns anledning att ta upp av något annat skäl. De övergripande frågeställningar som togs upp vid kommunbesöket och som framgår av minnesanteckningarna nedan var: myndighetens organisation, delegation, resurser och kompetens, behovsutredning, tillsynsplan och verksamhetsplanering, ärendehantering och tillsynsmetoder samt granskning av miljöskyddstillsynen respektive hälsoskyddstillsynen. Minnesanteckningarna är inte i kronologisk ordning utan har redigerats så att det som sades ligger under den mest lämpliga rubriken.

Myndighetens organisation

Miljöavdelningen som är en del av Miljö- och teknikförvaltningen verkar under två nämnder, Tillståndnämnden och Miljö- och tekniknämnden.
Tillståndsnämnden är en ren myndighetsnämnd. Med det menar kommunen att Tillståndsnämnden endast fattar beslut i enskilda ärenden, de som inte är delegerade till handläggarna. Tillståndsnämndens ordförande anser att nämndens uppgift närmast är att likna vid en domstol. Tillståndsnämnden har möten ca 8-10 ggr/år och har förutom miljöbalken och livsmedelslagen även ansvar för myndighetsfrågor inom områdena bygg och väg. Nämnden har ingen egen budget eller egna mål. För att undvika jävsförhållanden har handläggarna ingen delegation att fatta beslut som berör kommunala tillsynsobjekt. Denna ordning infördes i samband med återtagandet av tillsynen över Bålsta avloppsreningsverk från Uppsala kommun.

Miljö- och tekniknämnden svarar för miljöavdelningens verksamhet och fattar beslut om behovsutredning, tillsynsplan och förslag till taxa samt fördelar resurserna inom miljö- och teknikförvaltningen. Vidare ansvarar Miljö- och tekniknämnden för målstyrning och policys. Länsstyrelsen förde fram att då en del av myndighetens arbete är att planera tillsynen, välja tillsynsmetodik och uttagande av taxa så är kommunens uppdelning mellan myndighetsutövning och verksamhet svårförståelig. Av förordning SFS 1998:900 om tillsyn enligt miljöbalken framgår det att det åligger den myndighetsnämnd som tilldelats det operativa ansvaret för tillsynen att för tillsynsarbetet avsätta resurser som i tillräcklig grad svarar mot behovet av tillsyn, föra register över verksamheter, utreda behoven av tillsyn, besluta om tillsynsplan samt regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten. Operativt tillsynsansvar har den nämnd som har rätt att fatta beslut med stöd av miljöbalken.

Länsstyrelsen undrade över vilken fördelen var med att ha två nämnder för tillsynsverksamheten. Miljö- och tekniknämndens ordförande ansåg att det nog inte finns någon djup tanke bakom uppdelningen utan att det har blivit så då tillsynen är en liten verksamhet med få tjänstemän. Tillsynen lever sitt eget liv. Man har haft så mycket med de egna verksamheterna att brottas med att tillsynen kommit på undantag och dessutom har de sin egen nämnd. Tillståndsnämnden ordförande känner dock inget ansvar för hur tillsynen bedrivs, "de fattar bara beslut". På länsstyrelsens fråga till miljöchefen om samarbetet med Miljö- och tekniknämnden fungerar bra då de även ansvarar för verksamheter som miljöavdelningen bedriver tillsyn mot gavs svaret att det inte är helt problemfritt. Miljö och tekniknämnden har fokus på helt andra frågor än tillsynen som endast utgör en liten del av nämndens verksamhetsansvar.

Länsstyrelsen frågade om reglementet för Tillståndsnämnden där det framgår att ordföranden hade i uppdrag att särskiljt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor. Kan det uppdraget vara i konflikt med att vara opartisk vid myndighetsutövning? Ordföranden hade inte uppfattat det så och man är noga med att inte gynna kommunen i sina beslut.

Miljöchefens lön sätts av förvaltningschefen. Länsstyrelsen konstaterade att då sätts lönen av den som även har verksamhetsansvaret för några av de tillsynsobjekt som miljöavdelningen bedriver tillsyn gentemot. Miljöinspektörernas löner sätts av miljöchefen.

Handläggarna upplever att det är ett bra arbetsklimat på förvaltningen och att man har förståelse för varandras roller. En känslomässig skillnad finns dock att tillsyna sin egen förvaltning. Miljö- och tekniknämndens ordförande lyfter fram att det är viktigt att sopa framför egen dörr och inte behandla den egna verksamheten annorlunda än andra.

Det finns ingen jävspolicy, varken för förvaltningen eller nämnderna. Länsstyrelsen framförde att en bra och tydlig hantering av jäv eller jävsliknande

situationer kan vara av stor betydelse för hur allmänheten uppfattar myndighetsutövningen. En jävspolicy kan därför vara viktigt instrument för att tillse att frågor om jäv och beroende ofta diskuteras. I Tillståndsnämnden förs ofta diskussioner om jäv.

Delegationsordningen har gjorts om och har nu blivit tydligare. Handläggarna har en långt gående delegation och den upplevs som väl fungerande. Ingen delegation finns vad gäller kommunal verksamhet, vitesföreläggande eller miljösanktionsavgifter. Det finns ingen fast rutin för uppdatering av delegationsordningen. Länsstyrelsen kommenterade att delegationsordningen infattade rätten att besluta om åtalsanmälan trots att det snarare var att anse som ren verkställighet. Vidare att det fanns några punkter där nämnden delegerat beslutanderätt fastän det är Länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet.

Vilka ärenden som är av principiell karaktär och därför ska beslutas av nämnden fångas upp av handläggarna och miljöchefen, samråd sker med ordföranden. Med kallelsen till varje nämnd bifogas en lista över de delegationsbeslut som tagits. Ärenden som ska upp på nämnden gås igenom med ordföranden innan nämnd. Ansvarig handläggare drar sina egna ärenden för ordföranden och nämnd. Samarbetet mellan Tillståndnämnden och miljöavdelningen upplevs fungera mycket bra.

Behovsutredning, tillsynsplan, verksamhetsplanering och uppföljning

Miljöavdelningen har arbetat mycket med att förbättra behovsutredningen för att det är den som styr hela verksamheten. Med en hög kvalité på behovsutredningen blir det lättare att tar rätt beslut då man prioriterar mellan olika tillsynsområden och tillsynsobjekt. Behovsutredningen uppdateras en gång per år. Miljö- och tekniknämnden deltar inte i framtagandet av behovsutredningen och tillsynsplanen men fastställer dokumenten. Alla handläggare involveras i planeringen som sker under hösten. Behov bedöms utifrån handläggarnas erfarenheter av tillsynsobjekten. Objektsregister finns över de verksamheter som kräver återkommande tillsyn. För miljötillsynen är det B- och C- verksamheter samt vissa U-objekt. Register finns även på offentliga lokaler hygienlokaler, förskolor mm. Taxan har styrt vilket resursbehov som anges för B- och C-verksamheter. Behovsutredningen har idag ingen koppling till de nationella eller regionala miljökvalitetsmålen.

Länsstyrelsen framförde att det var positivt att behovsutredningen var flerårig och att den delvis byggde på en riskvärdering. I behovsutredningen blandas dock operativ tillsyn med andra arbetsuppgifter vilket gör det gör det svårt att särskilja resursbehovet för den operativa tillsynen. Vidare kan behovsutredningen med fördel kompletteras av en texdel innehållande en analys/beskrivning av tillsynsbehovet, beskrivningar av miljösituationen i kommunen samt angivande av prioriterade miljömål att arbeta med där tillsynen har effekt. Det är viktigt att definiera tillsynsuppdraget och i vilken kontext tillsynen bedrivs.

Avdelningen har precis börjat med ett tidsredovisnings system med det primära syftet att se om taxan stämde. Länsstyrelsen ansåg att tidsredovisning är bra och en förutsättning för att kunna planera tillsynen och beräkna behovet av tillsyn. Tidsredovisningen bör därför utformas så att man mäter det som man behöver som underlag för att förbättra kvalitén på behovsutredningen och tillsynsplanen.

Miljöavdelningen har arbetat ihop behovsutredningen och tillsynsplanen till ett dokument, vilket länsstyrelsen ansåg hade sina fördelar om det är presenterat tydligt åtskiljt. Det är bra att det av tillsynsplanen framgår vilken tillsyn man har varit tvungen att prioriterat bort. Av tillsynsplan 2011 kommer även konsekvenserna av bortprioriterad tillsyn att framgå. Den nya tillsynsplanen ska också bli tydligare med vad som ska göras och hur. Före 2009 gjordes inga tillsynsplaner. Ingen diskussion förs med nämnden om tillsynsplanens inriktning. Flerårsperspektivet gör det lättare att prioritera. Bedömningarna görs utifrån vad som är mest akut, bedömd risk med verksamheten, senaste tillsynsbesök etc. Det är en fördel att några av handläggarna har en lång erfarenhet av tillsynen i kommunen.

Efter det att tillsynsplanen är gjord tillkommer nämndens mål, mål som ej handlar om operativ tillsyn. Tillsynsplanen och nämndens mål bryts ned till åtagande dokument med mål för varje handläggare. Länsstyrelsen uppfattade att nämndens mål kan göra att delar av tillsynsplanen inte ryms i åtagande dokumenten.

Åtagande dokumenten följs upp av miljöchefen genom medarbetarsamtal. Behovet av avstämning skiljer från person till person men miljöchefen helst att det sker minst 2 ggr per år.

Länsstyrelsen frågade om tillsynsplanen uppfattas som realistisk. Tillsynsplanen har utvecklats till att bli mer realistisk men det dyker alltid upp annat oförutsett vilket gör att allt i tillsynsplanen inte hinns med. Planerad tillsyn på de miljöfarliga verksamheterna har dock i stort hunnits med men 4 månader försvann p.g.a. byte av handläggare. Avgifterna har tagit mycket tid. Länsstyrelsen ansåg att det är viktigt att planera in "luft" i tillsynsplanen så att oförutsedda händelser inte får så stort genomslag på utfallet. Ett problem som alla kommuner brottas med är att det finns få exempel på hur en bra behovsutredning och tillsynsplan ska utformas. Naturvårdverket har identifierat problemet med bristande tillsynsplaner och kommer att förbättra sin vägledning på området. Länsstyrelsen avser att ha en länsträff för miljöchefer under våren med tema behovsutredningar och tillsynsplaner.

Länsstyrelsen konstaterade att kommunens verksamhetsberättelse inte följde upp tillsynsplanen och om tillsynen varit ändamålsenlig och effektiv.

Resurser och kompetens

Förvaltningens tillgängliga resurser för operativ tillsyn enligt miljöbalken är ca 3 tjänster men i praktiken något mindre då handläggarna även utför andra uppdrag som att svara på plan- och bygglovsremisser. Miljöchefen, som även till en del arbetar som handläggare, har alltmer behövt arbeta med miljöchefsfrågor vilket lett till att hälsoskyddstillsynen minskat i motsvarande grad.

Av behovsutredningen framgår att resursbristen motsvarar en heltidstjänst.

På fråga från länsstyrelsen om de verksamheter som betalat fast tillsynsavgift får den tillsyn de betalar för blev svaret nej. Det är något som också framgår av tillsynsplanen. Planerad tid för tillsyn på B- och C-verksamheter är ca hälften mot vad de betalar i tillsynsavgifter.

Förvaltningen beräknar att debiterbar tid för operativ tillsyn är ca 1000 timmar per handläggare och år. Det är i nivå med vad de flesta kommuner i länet uppger men Länsstyrelsen framförde att för små kommuner kan den siffran vara överskattad. Erfarenhetsmässigt är en liten förvaltning tvungen att lägga proportionellt mer tid på internt arbete så som utbildningar, framtagande av rutiner, blanketter, mallar mm. Miljöchefen kommenterade att det är en stor administrativ börda att ta ut avgifter och verksamhetsplanera. Det har varit medvetet val att lägga tid på att fixa ärendehanteringssystemet. En liten kommun är sårbar för byte av handläggare, sjukdom mm.

Länsstyrelsen bedömde att då förvaltningen är liten borde behovet av utbildning vara stort då varje handläggare måste täcka in många ämnesområden.

Kompetensfrågor tas bl.a. upp under medarbetarsamtalen. Kompetensutveckling är en prioriterad fråga och avdelningen satsar mycket resurser på det. Varje handläggare kan räkna med minst tio dagar för kompetensutveckling. Man arbetar även strategisk med kompetensfrågan vid nyrekryteringar och fördelning av arbetsuppgifter mellan handläggarna.

Miljöavdelningen har knutit kontakt med Knivsta kommun för att se över möjligheterna till samverkan på handläggarnivå. Upplands Bro är också en tänkbar samarbetspartner. Länsstyrelsen ser mycket positivt på tillsynssamverkan mellan kommuner och uppmuntrar en utveckling av sådant samarbete.

Ärendehantering

Förvaltningen använder ECOS som ärendehanteringssystem.

Ärenden läggs alltid upp av registrator. Utgående handlingar registreras av handläggaren. Registrering av ärenden ska ske på ett visst sätt. Fasta ärende rubriker och nyckelord används. Man har arbetat mycket med rubriksättningen för att förbättra sökbarheten. Det är ett pågående förbättringsarbete med regelbundna Ecos-möten och en stående punkt på arbetsmötena som hålls en gång i veckan.

En genomgång av de öppna ärendena görs rutinmässigt av handläggarna. Det är medtaget i aktivitetsplanen för Ecos.

Miljöskyddstillsyn

I samtal med handläggare har nedanstående uppgifter framkommit.

Prioriterad tillsyn under 2010 har varit de tillsynsobjekt som inte fick tillsyn året innan. En inventering av U-anläggningar pågår. Projektet startade 2009 genom utskick av ca 300 enkäter. Svarsfrekvensen var mycket bra och under året har uppföljning genom besök på vissa av verksamheterna. Därigenom har man hittat tio objekt som kräver återkommande tillsyn bl.a. billackeringar och fordonstvättar.

Prioriterad tillsyn framöver är förorenade områden och tillsyn av oljeavskiljare. Man avser att ta fram en oljeavskiljarpolicy. Inventering och krav på åtgärder för enskilda avlopp är viktigt men det är bara miljöchefen som arbetar med frågan. Verksamhetsbuller är ett problem. Dagvattenhantering är tillsynsområde som behöver utvecklas.

Verksamheter med fasta avgifter bedöms inte få den tillsyn som motsvarar taxan.

Inför ett tillsynsbesök/inspektion bestäms tid för besöket oftast genom telefonkontakt. Varje handläggare har sina egna tillsynsobjekt att ansvara för. Dagordning skickas inte ut i förväg, inte heller begärs dokument eller andra uppgifter in i förväg. Däremot kan material begäras in i efterhand. Tillsynsbesöket består vanligtvis av en rundvandring samt samtal med verksamhetsutövaren om villkor och egenkontroll. På C-anläggningarna har man inte hunnit jobba så mycket med egenkontrollen. Checklistor används för vissa tillsynsobjekt. Inspektionsrapport skrivs alltid. Avvikelser av allvarligare art följs upp. Man diskuterar mycket internt om föreläggande ska användas vid konstaterade avvikelser eller om det räcker med en anteckning i inspektionsrapporten om en överenskommelse om åtgärd. Hur uppföljning av förlägganden sker beror på vilka erfarenheter man har av verksamhetsutövaren hur allvarlig bristen är brister och vilka risker bristen är förknippad med.

Tvåmansinspektioner och skuggning diskuterades. Arbetsbelastningen gör att det oftast är ensaminspektioner som utförs, endast undantagsvis om det finns en

hotbild eller särskilda behov av korrekt bedömning görs tvåmansinspektioner. Tvåmansinspektioner bör dock kunna ge en bättre kvalitet och möjligheter till att lära av varandra och utveckla tillsynsmetodiken. På uppföljningen av U-anläggningarna har man varit två inspektörer. Miljöavdelningen har tidigare jobbat med skuggning som metod att stärka kompetensen. Detta har gjorts såväl vid inspektioner som vid möten.

Miljöavdelningen har skriftliga rutiner finns för handläggning av anmälan om C-verksamhet.

Länsstyrelsen har vid granskning av några av enhetens skrivelser och beslut ansett att de över lag håller en bra kvalité avseende innehåll, ärendegång och motivering av åtgärdskrav. Vissa mindre noteringar diskuterades med handläggarna.

På fråga från länsstyrelsen om hur det är att arbeta inom samma förvaltning med dem som har verksamhetsansvar för de kommunala tillsynsobjekten svarade handläggarna att det inte är helt okomplicerat. Det finns en tendens att försöka lösa tillsynsfrågorna i korridoren i stället för att arbeta på det sätt man gör gentemot andra verksamhetsutövare. Ett arbetssätt som skapar otydlighet. Man har nu bestämt sig för att mer konsekvent använda förelägganden och i första hand vända sig direkt till ansvarig chef.

Hälsoskyddstillsyn

I samtal med handläggare har nedanstående uppgifter framkommit.

Förskolor och skolor har fasta tillsynsavgifter. För övriga hälsoskyddsobjekt tillämpas timtaxa. Handläggarna tycker att de är ganska dåliga på att debitera timavgift.

Miljöavdelningen medverkade i Socialstyrelsens hygienprojekt i förskolor 2009, sex av totalt 21 förskolor besöktes och en genomgång av enkäten gjordes. Brister i egenkontrollen kunde konstateras. Förra gången någon tillsyn utfördes på förskolorna var 2006. En uppföljning av projektet har gjorts under året med en utbildningsdag för rektorer och förskolepersonal. Nästa år planeras tillsyn på samtliga förskolor för granskning av egenkontrollen.

För skolor har tillsyn endast bedrivits i samband med klagomål. Planerad tillsyn har inte gjorts.

Miljöavdelningen har inte varit med i Socialstyrelsens projekt "Fastighetsägarnas egenkontroll". Det förekommer inte så mycket klagomål på inomhusmiljön i bostäder. I Håbo kommun finns det relativt få hyresbostäder.

Tillsynen av solarier, hygienlokaler, tatuerade mm har hittills legat på miljöchefen. Handläggarna upplever att de till delar saknar kompetens inom delar

av hälsoskyddsområdet. Vanligt förkommande klagomålsärenden är klagomål på eldning, skällande hundar och buller från verksamheter.

Det finns inga fasta rutiner för hur en anmälan om verksamhet enligt § 38 FMH ska handläggas. Platsbesök görs alltid i samband med anmälan. Länsstyrelsen ansåg att det är bra om rutiner finns för vad som ska granskas, vilket underlag som ska begäras in och vad som bör regleras genom föreläggande om försiktighetsmått. De tre beslut som länsstyrelsen närmare har granskat har varit korrekta och väl motiverade.

Intervju med miljöchef

Länsstyrelsen tog upp frågan om miljöavdelningens resurser för miljöbalkstillsynen. Dels i allmänhet och dels specifikt för hälsoskyddet då miljöchefen även har ett visst ansvar som handläggare inom hälsoskyddet. Arbetet som miljöchef tar mycket tid vilket har medfört att ansvar för hälsoskyddet mer och mer förts över på övriga handläggare. Innan omorganisationen var de tre heltidshandläggare på miljöskydd och en på hälsoskydd. Idag omfattar tillsynen inom miljö- och hälsoskyddsområdet bara tre tjänster. För att möta resursbristen har man omfördelat arbetsuppgifter så att varje handläggare har ett bredare arbetsfält så att man därmed kan täcka upp för varandra. Hälsoskyddet har lagts ut på alla handläggare. Sårbarheten minskar men nackdelen är att handläggarna blir mindre specialiserade. Det gör att det tar längre tid i att sätta sig in i svårare ärenden. Med en liten organisation blir det dock mycket individanpassat till handläggarnas olika kompetensområden. Hälsoskyddet har nog inte varit lika prioriterat som miljöskyddet.

Miljöchefen anser att avdelningen har tappat en tjänst för miljöbalkstillsyn över de senaste åren. I dagsläget finns det dock inget förslag från avdelningen eller Miljö- och tekniknämnden att förstärka resurserna för tillsyn. Budgeten för tillsynen har krympt och påverkas av att Miljö- och teknikförvaltningens anslag har minskat. Den nya taxan borde ha medfört en förstärkning av resurserna men minskat kommunanslag har gjort att effekten uteblev. Miljöavdelningen "äger" inte sina pengar då man är en del av hela förvaltningens ekonomi. Miljöchefen ser därför inte ökad taxa som en framkomlig väg. Det finns visserligen skäl att ta in ännu mer i intäkter men ekvationen går inte ihop med tillgängliga resurser att utföra tillsynen. Miljöchefen efterlyser mer politisk närvaro och intresse från politikerna vad gäller tillsynsverksamheten. Det finns inga mål satta för tillsynsverksamheten. Den uppföljningen som görs består av antalet delegationsbeslut.

Länsstyrelsen undrade hur mycket miljöavdelningen var inblandad i den övriga förvaltningens arbete. Miljöavdelningen har arbetat aktivt med att tydliggöra myndighetsrollen vilket gör att man är allt mindre involverad i resten av

förvaltningens arbete. Främst är det som remissinstans i bygglov- och planärenden vilket är något som alla miljöförvaltningar arbetar med oavsett organisationsform.

Länsstyrelsens återkoppling av dagen

Länsstyrelsen sammanfattade dagen med ett preliminärt utlåtande av kommunens operativa tillsyn enligt miljöbalken. Bedömningen var gjord utifrån uppgifter framkommit under kommunbesöket samt uppgifter i de handlingar Länsstyrelsen begärt.

- Länsstyrelsen anser att kommunens organisation av miljöbalkstillsynen, såväl på nämnd som på tjänstemannanivå, är olämplig. Att Miljöavdelningen svarar mot två nämnder där den ena ansvarar för "myndighetsfrågor" och den andra för "verksamhetsfrågor" är inte förenligt med tillsynsförordningen. Av den framgår det att myndighetsnämnden har ett helhetsansvar för tillsynen som även innefattar att planera och följa upp verksamheten samt att avsätta erforderliga resurser. Formellt jäv enligt kommunallagen har visserligen undvikits genom att Tillståndsnämnden inte har delegerat beslutanderätt till handläggarna vad gäller tillsyn av kommunala anläggningar. Handläggarna är dock de som praktiskt utför tillsynen, skriver förslag till förelägganden och bedömer ifall en överträdelse har skett som ska leda till åtalsanmälan. Då denna typ tillsynsaktivitet riktas mot arbetskollegor inom den egna förvaltningen kan tillsynens opartiskhet ifrågasättas. Ett gott arbetsklimat och förståelse för varandras roller kan inte fullt ut kompensera för en organisation som blandar verksamhet och tillsyn. Vidare finner länsstyrelsen det olämpligt att miljöchefens lön sätts av förvaltningschefen.

- Tillståndsnämnden och Miljöavdelningen har ett gott samarbete kring de beslut nämnden har att fatta. Att handläggarna är föredragande på nämnden i sina egna ärenden är bra. Det finns dock ingen nämnd som har engagerat sig i de mer övergripande frågorna som vad är viktigast att tillsyna i Håbo kommun, mål för verksamheten och behov av resurser. Länsstyrelsen bedömer att en uppdelning av ansvar på två nämnder är en bidragande orsak till detta.

- Nämnd och förvaltning saknar en policy för hantering av jäv och beroende.

- Ärendehantering och administration fungerar bra. Delegationsordningen är ändamålsenlig för effektiv tillsyn. Granskade inspektionsrapporter och beslut stödjer uppfattningen att handläggningen och ärendehanteringen håller en god kvalité.

- Behovsutredningen har i stora delar baserats på erfarenhet och kännedom om tillsynsobjekten. Länsstyrelsen ser positivt på att man arbetar med ett flerårsperspektiv och att man gör riskbedömningar av olika verksamheter. Behovsutredningen kan dock bli mer tydlig. Idag blandas operativ tillsyn med andra arbetsuppgifter som ligger på förvaltningen vilket gör det svårt att utläsa behovet av resurser för tillsynen. Beskrivande texter av tillsynsansvaret med en omvärldsanalys över vilka miljö- och hälsoproblem som är angelägna att åtgärda i kommunen, där tillsynen är av betydelse, kan ytterliggare förbättra utredningen. Det är bra att man har börjat använda tidsredovisning för bedömning av tidsåtgång för olika tillsynsinsatser.

- Tillsynsplanen bör vara så detaljerad att det framgår vad som ska göras, när det ska göras och varför. Där så är lämpligt bör även val av tillsynsmetod anges. Miljöavdelningen utvecklar detta i tillsynsplan 2011. Det är bra att miljöavdelningen tillämpar fleråriga tillsynsplaner. Länsstyrelsen anser att tillsynsplanen är miljöavdelningens viktigaste styrdokument för vilken planerad tillsyn som ska bedrivas samt nämndens viktigaste redskap för att följa upp att tillsynen är ändamålsenlig och effektiv. Sådan uppföljning saknas idag.

- Länsstyrelsen anser att det föreligger en oacceptabel resursbrist vad gäller miljöbalkstillsynen. Mängden bortprioriterade tillsynsområden är stor och verksamheter med fast tillsynsavgift erhåller ej den mängd tillsyn de betalar för. Positivt är att kommunen söker samverkan med andra kommuner för att stärka handläggarnas kompetens och samordningsvinster för administration.

Övrigt

Resultatet av Länsstyrelsernas uppföljning och utvärdering kommer att presenteras för ansvariga politiker vid ett möte den 8 december 2010.

Tomas Waara

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-07-27

Vår beteckning
KS2009/56 nr 2011.1769

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 23

Förslag till ändrad delegationsordning för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Beslut om justering av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning

Som en följd av förändrad organisation och titulatur med mera, föreslås att kommunstyrelsens delegationsordning revideras. Kansliet redovisar förslag till reviderad ordning. Nu gällande områden för delegation är oförändrade jämfört med den nu gällande delegationsordning.

Kommunstyrelsen fastställde nu gällande delegationsordning, 2011-02-07, § 8.

Kommunkansliets förslag till kommunstyrelsen:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning daterat 2011-07-27, att gälla från och med 2011-11-01 och tills vidare. Därmed ersätter denna delegationsordning tidigare gällande ordning som därmed upphör att gälla.

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-07-27

Vår beteckning
KS2009/56 nr 2011.1769

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen, att gälla från och med 2011-11-01 och tills vidare

Allmänna bestämmelser

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (1991:900) kap 6 § 34 delegerar kommunstyrelsen inom ramen för styrelsens förvaltningsområde beslutanderätten i nedan angivna ärenden.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till den som lämnat delegationen. Anmälan till kommunstyrelsen sker vid första sammanträde månaden efter delegationsbeslutet.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande får beslut fattas av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.

Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av kommundirektören.

Vid förfall för kommundirektören får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Delegationsordningen är beslutad av kommunstyrelsen 2011-10-17 och gäller tillsvidare.

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsens delegation av viss beslutanderätt

JURIDISKA ÄRENDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	KS ordförande	Kommundirektör
Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, KomL 6:36.	KS ordförande	
Avslå begäran att få ta del av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen):		
- upphandlingsärenden,	Upphandlingschef	Kommundirektör
- övriga ärenden.	Kommunsekreterare	Kommundirektör
Lotteritillstånd.	Kommunsekreterare	Registrator

YTTRANDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Yttrande angående:		
- ansökan om att använda övervakningskamera,	Kommundirektör	Kommunsekreterare
- ärenden som på grund av kort remisstid eller innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut	KS ordförande	Kommundirektör

REPRESENTATION

Ärende	Delegat	Ersättare
Representation och uppvaktningar (om frågan ej regleras i särskilt uppvaktningsreglemente).	KS-ordförande	Kommun-direktör

ÖVERSIKTLIG PLANERING, PLANVERKSAMHET, FASTIGHETSREGLERING MM

Ärende	Delegat	Ersättare
Upplåtelse av kommunens mark		
- upplåtelse av ledningsrätt och servitut,	Förvaltningschef miljö- och teknik	Utvecklingschef
- tillfällig upplåtelse av offentlig plats, - upp till en vecka, - upp till ett år.	Gatuchef Utvecklingschef	Förvaltningschef miljö- och teknik
Tillfällig upplåtelse av i kommunhusets sammanträdesblock.	Växelföreståndare	Telefonist
Företräda kommunen vid lantmäteriförrätt-ningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering,	- Kommundirektör	Utvecklingschef
Yttrande över remisser om bygglov m.m. när kommunen är berörd som ägare av allmän platsmark.	Utvecklingschef	Mark- och exploaterings-ansvarig
Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder.	Kommundirektör	Ekonomichef
Beslut om samrådsförfarande enligt PBL	Ordförande	Kommundirektör
Beslut om planuppdrag enligt PBL	Ordförande	Arbetsutskott
Upprättande av miljöbedömning	Planchef	Planarkitekt

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-07-27

Vår beteckning
KS2009/56 nr 2011.1769

BOSTADSFÖRSÖRJNING

Ärende	Delegat	Ersättare
Borgen och garantier till stöd för bostadsförsörjningen.	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ärenden enligt förordningar om statligt bostadsstöd.	Förvaltningschef miljö- och teknik.	Utvecklingschef

DONATIONSÄRENDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Placering av donationsmedel	Ekonomichef	Kommundirektör
Utdelning från donationsfonder:		
- Skolsamfond,	Bildningsnämnden	
- Socialsamfond.	Socialnämnden	

EKONOMIÄRENDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Konvertering och inlösen av upptagna lån.	Ekonomichef	Kommundirektör
Upptagande av budgeterad upplåning.	Ekonomichef	Kommundirektör
Tillfällig upplåning.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Avskrivning av fordran:		
- under ett halvt prisbasbelopp,	Förvaltningschef	Ekonomichef
- över ett halvt prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Anstånd med betalning av fordran.	Förvaltningschef	Ekonomichef
Beviljande av bidrag upp till 50 000 kr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Avslag på ansökan om bidrag.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

UPPHANDLING

Ärende	Delegat	Ersättare
Upphandling av varor, tjänster och entreprenader etc.		
- till ett värde överstigande två basbelopp men understigande 500 000 kr avseende egen förvaltning	Förvaltningschef	
- avseende kommungemensamma ramavtal eller årsavtal,	Upphandlingschef	Kommundirektör
- till ett värde upp till 2 000 000 kr.	Nämndsordförande	

AVYTTRANDE AV INVENTARIER MED MERA

Ärende		
Försäljning av uttjänta inventarier, datorer och övriga utrustningar	Ekonomichef	Kommundirektör

FÖRMÅNER FÖRTROENDEVALDA

Ärende	Delegat	Ersättare
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.		
- kostnad upp till ett halvt prisbasbelopp,	Nämndsordförande	
- kostnad över ett halvt prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott efter yttrande från nämnds-ordföranden	

ÖVRIGT

Ärende	Delegat	Ersättare
Tillstånd och anvisningar för användande av kommunens vapen.	Informations-strateg	Kommunikations-strateg

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-01-14

Vår beteckning
KS2009/56 nr 2011.103

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen, att gälla från och med 2011-02-08 och tills vidare

Allmänna bestämmelser

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (1991:900) kap 6 § 34 delegerar kommunstyrelsen inom ramen för styrelsens förvaltningsområde beslutanderätten i nedan angivna ärenden.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till den som lämnat delegationen. Anmälan till kommunstyrelsen sker vid första sammanträde månaden efter delegationsbeslutet.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande får beslut fattas av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.

Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av kommundirektören.

Vid förfall för kommundirektören får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Delegationsordningen är beslutad av kommunstyrelsen 2010-02-07 § 8 och gäller tillsvidare.

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsens delegation av viss beslutanderätt

JURIDISKA ÄRENDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	KS ordförande	Kommundirektör
Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, KomL 6:36.	KS ordförande	
Avslå begäran att få ta del av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen):		
- upphandlingsärenden,	Upphandlingschef	Kommundirektör
- övriga ärenden.	Kommunsekreterare	Kommundirektör
Lotteritillstånd.	Kommunsekreterare	Registrator

YTTRANDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Yttrande angående:		
- ansökan om att använda övervakningskamera,	Kommundirektör	Kommunsekreterare
- ärenden som på grund av kort remisstid eller innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut	KS ordförande	

REPRESENTATION

Ärende	Delegat	Ersättare
Representation och uppvaktningar (om frågan ej regleras i särskilt uppvaktningsreglemente).	KS-ordförande	Kommun-direktör

ÖVERSIKTLIG PLANERING, FASTIGHETSREGLERING MM

Ärende	Delegat	Ersättare
Upplåtelse av kommunens mark		
- upplåtelse av ledningsrätt och servitut,	Förvaltningschef miljö- och teknik	Utvecklingschef
- tillfällig upplåtelse av offentlig plats, - upp till en vecka, - upp till ett år.	Gatuchef Utvecklingschef	Förvaltningschef miljö- och teknik
Tillfällig upplåtelse av i kommunhusets sammanträdesblock.	Växelföreståndare	Telefonist
Företräda kommunen vid lantmäteriförrätt-ningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering,	Förvaltningschef miljö- och teknik	Utvecklingschef
Yttrande över remisser om bygglov m.m. när kommunen är berörd som ägare av allmän platsmark.	Förvaltningschef miljö- och teknik	Utvecklingschef
Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder.	Kommundirektör	Ekonomichef

BOSTADSFÖRSÖRJNING

Ärende	Delegat	Ersättare
Borgen och garantier till stöd för bostadsförsörjningen.	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ärenden enligt förordningar om statligt bostadsstöd.	Förvaltningschef miljö- och teknik.	Utvecklingschef

DONATIONSÄRENDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Placering av donationsmedel	Ekonomichef	Kommundirektör
Utdelning från donationsfonder:		
- Skolsamfond,	Bildningsnämnden	
- Social samfond.	Socialnämnden	

EKONOMIÄRENDEN

Ärende	Delegat	Ersättare
Konvertering och inlösen av upptagna lån.	Ekonomichef	Kommundirektör
Upptagande av budgeterad upplåning.	Ekonomichef	Kommundirektör
Tillfällig upplåning.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Avskrivning av fordran:		
- under ett halvt prisbasbelopp,	Förvaltningschef	Ekonomichef
- över ett halvt prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Anstånd med betalning av fordran.	Förvaltningschef	Ekonomichef
Beviljande av bidrag upp till 50 000 kr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Avslag på ansökan om bidrag.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-01-14

Vår beteckning
KS2009/56 nr 2011.103

UPPHANDLING

Ärende	Delegat	Ersättare
Upphandling av varor, tjänster och entreprenader etc.		
- till ett värde överstigande två basbelopp men understigande 500 000 kr avseende egen förvaltning	Förvaltningschef	
- avseende kommungemensamma ramavtal eller årsavtal,	Upphandlingschef	Kommundirektör
- till ett värde upp till 2 000 000 kr.	Nämndsordförande	

AVYTTRANDE AV INVENTARIER MED MERA

Ärende		
Försäljning av uttjänta inventarier, datorer och övriga utrustningar	Ekonomichef	Kommundirektör

FÖRMÅNER FÖRTROENDEVALDA

Ärende	Delegat	Ersättare
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.		
- kostnad upp till ett halvt prisbasbelopp,	Nämndsordförande	
- kostnad över ett halvt prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott efter yttrande från nämnds-ordföranden	

ÖVRIGT

Ärende	Delegat	Ersättare
Tillstånd och anvisningar för användande av kommunens vapen.	KS ordförande	Kommun-direktör

HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-02-07

KS § 8

KS 2009/56

Beslut om justering av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning

Som en följd av förändringar av titulatur föreslås att kommunstyrelsens delegationsordning revideras. En ny tjänst som utvecklingschef har tillkommit inom miljö- och teknikförvaltningen som tar över den tidigare planchefens delegationer inom plan- och markområdet. I övrigt har tillkommit en delegation gällande avyttringar av uttjänta inventarier med mera.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning gällande från 2009-05-07.
- Förslag till ändrad delegationsordning, att gälla från och med 2011-02-08 och tillsvidare, daterad 2011-01-14.
- Tjänsteskrivelse 2011-01-14.
- Arbetsutskottets förslag till beslut 2011-01-24, § 11.

Utskottet tillstyrker förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning daterat 2011-01-14, att gälla från och med 2011-02-08 och tills vidare. Därmed ersätter denna delegationsordning tidigare gällande ordning som därmed upphör att gälla.

Beslutsexpediering

Delegaterna (kopia på beslut och delegationsordning)

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-09-26

Vår beteckning
KS2010/80 nr 2011.2286

Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens stab
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare
0171-525 02
hans.nordstedt@habo.se

Ärendena 24 – 26

Fyllnadsval efter Thomas Lindström (S)

Kommunfullmäktige behandlar 2011-09-26 en avsägelse från Lindström (S) innebärande att han avsäger sig samtliga uppdrag. Fullmäktige förrättar vid samma tillfälle ett antal fyllnadsval, efter Lindström (S).

Som en följd av detta föreslås att kommunstyrelsens förrättar följande fyllnadsval, att gälla för resterande del av innevarande mandatperiod:

Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens ordinarie representant i kommunala handikapprådet

Ledamot i Mälardalsrådets kulturutskott, fram till och med 2012-12-31.

KS § 154

KS 2010/80

Val av kommunstyrelsens arbetsutskott för perioden 2010-11-01-2014-12-31

Val av utskottets ledamöter och ersättare förrättas.

Beslutsunderlag

– Muntliga nomineringar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att för perioden 2010-11-01-2014-12-31, utse följande ledamöter och ersättare, att utgöra styrelsens arbetsutskott:

Ledamöter	Ersättare
Agneta Hägglund (S)	Thomas Lindström (S)
Christian Ghaemi (MP)	Lars-Göran Bromander (S)
Sjunne Green (Båp)	Fred Rydberg (KD)
Carina Lund (M)	
Tomas Alm (FP)	

Ordförande: Agneta Hägglund (S)

Beslutsexpediering
Matrikel
Löne-/Karin Petersson

154

KS § 17

KS 2010/80

Val av kommunstyrelsens representation dels kommunala handikapprådet KHR och dels i kommunala pensionärsrådet KPR, för mandatperioden 2011-2014

Sammanfattning

Av de förslag till ändrade reglementen för de båda råden, som kommer att behandlas av kommunfullmäktige 2011-02-28, framgår bland annat att nämnderna ska representeras i vardera rådet med en ordinarie representant och en ersättare.

Beslutsunderlag

– Förslag till ändrade reglementen för KHR och för KPR.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar, förutsatt fullmäktiges godkännande av ändrade reglementen för KHR och KPR, att utse följande att representera kommunstyrelsen i respektive råd under mandatperioden fram till och med 2014-12-31:

Kommunala handikapprådet, KHR	
Ledamot	Ersättare
Thomas Lindström (S)	Tomas Alm (FP)

Kommunala pensionärsrådet, KPR	
Ledamot	Ersättare
Agneta Hägglund (S)	Carina Lund (M)

Beslutsexpediering
Matrikel
Löne-/Karin Petersson
KHR, KPR

155

KS § 16

KS 2010/80

Nomineringar av representanter att ingå i Mälardalsrådets utskott under mandatperioden fram till och med 2014-12-31

Sammanfattning

Mälardalsrådet är en ideell organisation för kommuner och landsting i Stockholm-Mälardalsregionen och har till uppgift att främja utvecklingen av regionen som attraktiv framtidsregion i ett integrerat Europa.

Rådet har fyra utskott: Kulturutskottet, näringslivs- och FOU-utskottet, miljöutskottet samt planerings- och trafikutskottet. Utskotten fungerar som mötesplats för det storregionala perspektivet inom respektive sakområde. Ledamöterna godkänns formellt av rådets styrelse för den aktuella mandatperioden.

Enligt uppgift kommer en utvärdering av rådets organisation och arbetssätt att ske, varför tiden för deltagandet i utskotten bör begränsas till del av innevarande mandatperiod.

Beslutsunderlag

– Arbetsutskottets beslut 2011-01-24, 18.

Utskottet föreslår att styrelsen nominerar ledamöter till utskotten.

Kommunstyre beslut

1. Styrelsen beslutar nominera följande att företräda Håbo kommun i respektive utskott för perioden fram till och med 2012-12-31:

Kulturutskottet

Ledamot	Ersättare
Thomas Lindström (S) Snäppvägen 20 746 33 Bålsta	Lennart Carlsson (M) Travvägen 24 746 39 Bålsta

HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2011-02-07

KS § 16

KS 2010/80

Miljöutskottet

Ledamot	Ersättare
Ariel Pardo (S) Stallbacken 8 746 39 Bålsta	Tommy Rosenqvist (M) Stockholmsvägen 32 746 33 Bålsta
Christian Ghaemi (MP) Åkervägen 1 746 36 Bålsta	

Näringslivs- och FOU-utskottet

Ledamot	Ersättare
Gunilla Edwertz (S) Skäravägen 17 746 39 Bålsta	Björn Allskog (M) Vilunda 10 746 37 Bålsta
Marie Nordberg Åkervägen 1 746 36 Bålsta	Tomas Alm (FP Granelundsvägen 1 746 34 Bålsta

Planerings- och trafikutskottet

Ledamot	Ersättare
Lars-Göran Bromander (S) Håbovägen 2 746 34 Bålsta	Bertil Brifors (M) Skymningsvägen 24 746 38 Bålsta
Sven Erkert (S) Fäbodvägen 14 746 96 Bålsta	

2. Styrelsen noterar att ersättning för deltagande i utskottssammanträdena ersätts av Håbo kommun i enlighet med ersättningsreglerna för kommunens förtroendevalda.

Beslutsexpediering
Mälardalsrådet

157

Förslag till nytt ägardirektiv för Håbohus Aktiebolag

Sammanfattning

Detta förslag till ägardirektiv har anpassats till den nya lagen om kommunala bostadsaktiebolag som gäller från och med den 1 januari 2011. Syftet med den nya lagen är att kommunala bostadsaktiebolag och privata hyresvärdar ska ges likvärdiga förutsättningar. Förändringar i ägardirektivet till följd av denna lag är att en borgensavgift och ett avkastningskrav har införts. Skrivningen i tidigare ägardirektiv att bolaget ska drivas utan vinstintresse har tagits bort.
I samband med styrelsens behandling av ärendet föreligger utskottets förslag till direktiv. Ordföranden redovisar förslag till justeringar av utskottets förslag, gällande förtur, direktavkastning, egenfinansiering och kommunal borgen.

Efter avslutad debatt prövar ordföranden dels utskottets förslag till beslut och dels det vid dagens sammanträde justerade utskottsförslaget och finner att styrelsen tillstyrker utskottets justerade förslag.

Kommunstyrelsens förslag till ägardirektiv

1. Företagets ändamål

Ändamålet för Håbohus AB:s (Bolaget) verksamhet, som anges i bolagsordningen är att inom Håbo kommun köpa, sälja och äga fastigheter, för att på dessa uppföra, förvalta och upplåta bostäder, affärslägenheter och andra kollektiva anordningar samt att bedriva annan därmed förenlig verksamhet som är kommunrättsligt godtagbar.

2. Syfte och mål

Verksamhetens inriktning

Bolaget ska med beaktande av kommunens styrdokument, exempelvis vision och övergripande mål, bevaka möjligheterna till exploatering av fastigheter och verka för att stärka kommunens attraktionskraft som boendeort.

Bolaget ska enligt affärsmässiga principer, inom ramen för lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, skapa och förvalta ett bostadsbestånd som tillgodoser olika krav på lägenheter avseende standard, utformning, läge, service, hyresnivå m.m.

Bolaget ska verka för att utbudet av lägenheter som efterfrågas ökar. Bolaget ska även verka för ett ökat utbud av fastigheter för affärslägenheter och andra kollektiva anordningar.

Bolaget ska aktivt motverka segregation. Det sociala ansvarstagandet måste delas av alla aktörer på bostadsmarknaden, där bolaget som stor fastighetsägare är normbildande.

Bolaget ska ge förtur för boende vid särskilda behov, utifrån ägarens direktiv.

Ekonomi

Bolaget ska eftersträva en sådan ekonomisk styrka att bolaget kan klara konjunkturnedgångar och andra ekonomiska påfrestningar utan risker för kommunen som ägare.

Bolagets årliga avskrivningar ska överensstämma med de skattemässiga avskrivningarna, det vill säga 2,0 procent.

Bolagets långsiktiga mål är en soliditet om 10,0 procent. Soliditeten ska aldrig understiga 5,0 procent. Vid en så omfattande investering i nyproduktion eller ombyggnad att soliditeten riskerar att understiga 5 procent ska särskilt beslut inhämtas från ägaren.

Bolaget ska erlägga avgift för kommunal borgen. För år 2011 är avgiften 0,2% av det totala borgensbeloppet och för år 2012 0,3 % av det totala borgensbeloppet. Avgiften fastställs därefter årligen efter samråd mellan bolaget och kommunen.

3. Samverkan

Bolaget ska aktivt söka samordningsfördelar med den övriga kommunala organisationen i syfte att öka effektiviteten och den samlade kommunnyttan.

4. Underställningsskyldighet

Bolaget är ett helägt kommunalt bolag där ägarinflytandet utövas av kommunstyrelsen i samband med bolagsstämma eller genom ägardirektiv.

Bolaget ska i ärenden av principiell betydelse, som t ex att bilda eller köpa bolag, köpa eller sälja stora fastighetsbestånd, köpa aktier i andra bolag, före beslut inhämta ställningstagande från kommunfullmäktige.

5. Information till ägaren

Bolaget ska till ägaren

- varje tertial avge ekonomisk rapport inklusive balansräkning. Inlämningstidpunkten ska överensstämma med kommunens tidplan.

- varje tertial avge rapport om uthyrningsläget och bostadskön.
- inge styrelseprotokoll.
- till kommunen, på begäran, inge en ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren. Planen ska omfatta resultat- och balansräkning för respektive år med redovisning av minst följande nyckeltal; soliditet, räntetäckningsgrad och direktavkastning.

Beslutsunderlag
- Ägardirektiv daterat 10 maj 2007
- Ägardirektiv daterat 20 juni 2011
- Tjänsteskrivelse, 2011-06-20
- Arbetsutskottets förslag till beslut, 2011-08-22, § 97.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige uppdrar åt bolagsstämman att fastställa ägardirektiv för Håbohus Aktiebolag , i enlighet med styrelsens förslag till direktiv, 2011-09-05, § 137.
2. Fullmäktige beslutar att ägardirektiv för Håbohus Aktiebolag den 10 maj år 2007 utgår.

HÅBO KOMMUN

Datum
2011-06-20

Vår beteckning
KS2003/19 nr 2011.1558

Kommunstyrelsens förvaltning
Administrativa kontoret
Clas Jansson, Utvecklingsstrateg
0171-52516
clas.jansson@habo.se

Nytt ägardirektiv för Håbohus Aktiebolag

Sammanfattning

Detta förslag till ägardirektiv har anpassats till den nya lagen om kommunala bostadsaktiebolag som gäller från och med den 1 januari 2011. Syftet med den nya lagen är att kommunala bostadsaktiebolag och privata hyresvärdar ska ges likvärdiga förutsättningar. Förändringar i ägardirektivet till följd av denna lag är att en borgensavgift och ett avkastningskrav har införts. Skrivningen i tidigare ägardirektiv att bolaget ska drivas utan vinstintresse har tagits bort.

Vidare uttalas att bolaget ska ge förturer så att kommunen klarar av att uppfylla avtal med migrationsverket om mottagande av flyktingar.

Förslag till ägardirektiv

1. Företagets ändamål

Ändamålet för Håbohus AB:s (Bolaget) verksamhet, som anges i bolagsordningen är att inom Håbo kommun köpa, sälja och äga fastigheter, för att på dessa uppföra, förvalta och upplåta bostäder, affärslägenheter och andra kollektiva anordningar samt att bedriva annan därmed förenlig verksamhet som är kommunrättsligt godtagbar.

2. Syfte och mål

Verksamhetens inriktning

Bolaget ska med beaktande av kommunens styrdokument, exempelvis vision och övergripande mål, bevaka möjligheterna till exploatering av fastigheter och verka för att stärka kommunens attraktionskraft som boendeort.

Bolaget ska enligt affärsmässiga principer, inom ramen för lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, skapa och förvalta ett bostadsbestånd som tillgodoser olika krav på lägenheter avseende standard, utformning, läge, service, hyresnivå m.m.

Bolaget ska verka för att utbudet av lägenheter som efterfrågas ökar. Bolaget ska även verka för ett ökat utbud av fastigheter för affärslägenheter och andra kollektiva anordningar.

Bolaget ska aktivt motverka segregation. Det sociala ansvarstagandet måste delas av alla aktörer på bostadsmarknaden, där bolaget som stor fastighetsägare är normbildande.

Bolaget ska ge förturer så att kommunen klarar av att uppfylla avtal med migrationsverket om mottagande av flyktingar.

Ekonomi

Bolaget ska eftersträva en sådan ekonomisk styrka att bolaget kan klara konjunkturnedgångar och andra ekonomiska påfrestningar utan risker för kommunen som ägare.

Bolagets årliga avskrivningar ska överensstämma med de skattemässiga avskrivningarna, d v s 2,0 procent.

Bolagets långsiktiga mål är en soliditet om 10,0 procent. Soliditeten ska aldrig understiga 5,0 procent. Vid en så omfattande investering i nyproduktion eller ombyggnad att soliditeten riskerar att understiga 5 procent ska särskilt beslut inhämtas från ägaren.

Målet för bolagets direktavkastning, d.v.s. driftsnettot i procent av fastigheternas värde, ska vara lägst 5 procent.

I investeringsprojekt ska bolagets egenfinansiering vara minst 20 procent om särskilda skäl som talar mot detta inte föreligger.

Bolaget ska erlägga avgift för kommunal borgen. För år 2011 är avgiften 0,2% av det totala borgensbeloppet och för år 2012 0,3 % av det totala borgensbeloppet. Avgiften fastställs därefter årligen efter samråd mellan bolaget och kommunen. All nyupplåning och omsättning av befintliga lån med kommunal borgen inom bolaget ska ske mot kommunal borgen.

3. Samverkan

Bolaget ska aktivt söka samordningsfördelar med den övriga kommunala organisationen i syfte att öka effektiviteten och den samlade kommunnyttan.

4. Underställningsskyldighet

Bolaget är ett helägt kommunalt bolag där ägarinflytandet utövas av kommunstyrelsen i samband med bolagsstämma eller genom ägardirektiv.

Bolaget ska i ärenden av principiell betydelse, som t ex att bilda eller köpa bolag, köpa eller sälja stora fastighetsbestånd, köpa aktier i andra bolag, före beslut inhämta ställningstagande från kommunfullmäktige.

8

5. Information till ägaren

Bolaget ska till ägaren

- varje tertial avge ekonomisk rapport inklusive balansräkning. Inlämningstidpunkten ska överensstämma med kommunens tidplan.
- varje tertial avge rapport om uthyrningsläget och bostadskön.
- inge styrelseprotokoll.
- till kommunen, på begäran, inge en ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren. Planen ska omfatta resultat- och balansräkning för respektive år med redovisning av minst följande nyckeltal; soliditet, räntetäckningsgrad och direktavkastning.

Beslutsunderlag

1. Ägardirektiv daterat 10 maj 2007

2. Ägardirektiv daterat 20 juni 2011

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige uppdrar åt bolagsstämman att fastställa ägardirektiv för Håbohus Aktiebolag daterat 20 juni 2011.
2. Ägardirektiv för Håbohus Aktiebolag den 10 maj år 2007 utgår.

---

27 F

2007-05-10

Ankom Håbo kommun
Kommunstyrelsen
2007 -05- 09
Ärende Diarienr: KS 2003/19
Postlista Hkbnr: 07.1038
Original till:
Kopia till:

Ägardirektiv för Håbohus Aktiebolag

1. Företagets ändamål

Ändamålet för bolagets verksamhet, som anges i bolagsordningen är att inom Håbo kommun köpa, sälja och äga fastigheter, för att på dessa uppföra, förvalta och upplåta bostäder, affärslägenheter och andra kollektiva anordningar samt att bedriva annan därmed förenlig verksamhet som är kommunrättsligt godtagbar.

2. Syfte och mål

Verksamhetens inriktning

Håbohus AB ska på affärsmässiga grunder, men utan vinstintresse skapa och förvalta ett bostadsbestånd som tillgodoser olika krav på lägenheter avseende standard, utformning, läge, service, hyresnivå m.m.

Bolaget ska verka för att utbudet av lägenheter som efterfrågas av ungdomar och äldre ökar. Bolaget skall även verka för ett ökat utbud av fastigheter för affärslägenheter och andra kollektiva anordningar.

Bolaget skall, vid önskan om köp och ombildande till bostadsrätter från boende, aktivt verka för att en adekvat marknadsvärdering av aktuell fastighet görs och att ett marknadsanpassat erbjudande ges.

Bolaget ska bevaka möjligheten till nyproduktion av fastigheter i överensstämmelse med kommunens planer för fysisk planering och samhällsbyggnad.

Håbohus ska aktivt motverka segregation. Det sociala ansvarstagandet måste delas av alla aktörer på bostadsmarknaden, där bolaget som stor fastighetsägare är normbildande.

Ekonomi

För att kunna nå målen måste bolaget konsolideras och nå sådan ekonomisk styrka att bolaget kan klara konjunkturnedgångar och andra ekonomiska påfrestningar utan risker för kommunen som ägare.

Målet för bolagets konsolidering är att soliditeten efter avskrivningar med 2,0 procent ska vara sju procent vid utgången av år 2010.

Ett långsiktigt mål för avskrivningarna är att de ska överensstämma med de skattemässiga avskrivningarna, d v s 2,0 procent.

Målet för bolagets direktavkastning är att den ska vara minst lika med medelvärdet av subventionsräntan (eller annan jämförbar ränta) plus 1,5 procentenheter.

I investeringsprojekt ska bolaget eftersträva en egenfinansiering på minst 20 procent.

3. Finansförvaltning

Bolagets likvida medel ska vara placerade på ett betryggande sätt. Bolaget ska till ägaren fortlöpande redovisa en finanspolicy som visar hur bolagets lånestock omsätts och riskramarna för denna verksamhet.

4. Samverkan

Bolaget ska aktivt söka samordningsfördelar med den övriga kommunala organisationen i syfte att öka effektiviteten och den samlade kommunnyttan.

5. Underställningsskyldighet

Håbohus AB är ett helägt kommunalt bolag där ägarinflytandet utövas av kommunstyrelsen i samband med bolagsstämma och genom särskilda ägardirektiv.

Bolaget ska i ärenden av principiell betydelse som t ex att bilda eller köpa bolag, köpa eller sälja stora fastighetsbestånd, köpa aktier i andra bolag, före beslut inhämta ställningstagande från ägaren.

6. Information till ägaren

Bolaget ska till ägaren

- Varje tertial avge ekonomisk rapport inklusive balansräkning. Inlämningstidpunkten ska överensstämma med kommunens tidplan.
- Varje tertial avge rapport om uthyrningsläget och bostadskön.
- Inge styrelseprotokoll.
- Till kommunens budgetberedning årligen inge en ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren. Planen ska omfatta resultat- och balansräkning för respektive år med redovisning av minst följande nyckeltal; soliditet, räntetäckningsgrad och direktavkastning.