

**KALLELSE**  
**DELS TILL**  
**ARBETSUTSKOTTETS SAMMANTRÄDE**  
**2012-10-09**  
**OCH DELS TILL**  
**KOMMUNSTYRELSENS**  
**SAMMANTRÄDE**  
**2012-10-22**

**Obs! Kommunstyrelsens sammanträde börjar kl. 15.00**



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Ledamöter**

Agneta Hägglund (S), ordförande  
Sjunne Green (BÅP)  
Christian Ghaemi (MP)  
Carina Lund (M)  
Vakant (FP)

**Ersättare**

Fredrik Anderstedt (S)  
Lars-Göran Bromander (S)  
Fred Rydberg (KD)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott** kallas till sammanträde

Tid Tisdagen den 9 oktober 2012, kl. **08.30**

Plats Övergranssalen, kommunhuset, Bålsta

**Ärenden**

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordningen
4. Eventuella informationer
5. Beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsens sammanträde 2012-10-22
6. Övriga frågor

Agneta Hägglund (S)  
Ordförande



Kommunstyrelsen

**Ledamöter**

Agneta Hägglund (S), ordförande  
Lars-Göran Bromander (S)  
Fredrik Anderstedt (S)  
Eva Staake (S)  
Sjunne Green (Båp)  
Christian Ghaemi (Mp)  
Carina Lund (M)  
Björn Allskog (M)  
Vakant (FP)  
Fred Rydberg (KD)  
Göran Eriksson (C)

**Ersättare**

Werner Schubert (S)  
Leif Lindqvist (V)  
Sven Svanström (Båp)  
Marie Nordberg (Mp)  
Cecilia Lidén (M)  
Joachim Westerlund (M)  
Håkan Welin (FP)

**Kommunstyrelsen** kallas till sammanträde

Tid Måndagen den 22 oktober 2012, kl. 15.00  
Förmöten från kl. 14.00 om inte annat meddelas

Plats Övergranssalen, kommunhuset, Bålsta

**Ärenden**

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordningen
4. Informationer från kommunstyrelsens ordförande och från kommundirektören
5. Information om kommunens ekonomi
6. Redovisning av delegationsbeslut
7. Redovisning av inkomna handlingar
8. Redovisning av aktuella protokoll
9. Delårsbokslut per 2012-08-31
10. Förslag till investeringsbudget år 2013 med plan för 2014-2015 och budgetstyrprinciper
11. Förslag om samlad ekonomiorganisation
12. Förslag till yttrande om ansvarsfördelning och finansiering vid ny reglering av Mälaren
13. Förslag till modell för målstyrning i Håbo kommun



Kommunstyrelsen

14. Förslag om komplettering av kommunstyrelsens delegationsordning för personalärenden
15. Förslag till exploateringsavtal - Västerskog Norra, Bålsta tätort
16. Förslag till detaljplan för norra Västerskogs industriområde, Bålsta tätort - för antagande
17. Budgetavstämning per juli månad 2012 med helårsprognos - socialnämnden
18. Förslag dels till nya riktlinjer för serveringstillstånd och dels till justerade avgifter för serveringstillstånd och tillsyn för försäljning av folköl och tobak
19. Revidering av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område
20. Förslag till VA-taxa gällande från 2013-01-01
21. Redovisning av berett medborgarförslag: med förslag om att kommunen genomför en medborgardialog om förnyelsebar energi och energisparande
22. Redovisning av berett medborgarförslag om mätning med mera av föroreningar från industrier inom Västerskogs industriområde
23. Redovisning av berett medborgarförslag om insamling och återbruk av kläder/textilfibrer
24. Redovisning av berett medborgarförslag om nytt kösystem för tilldelning av lägenheter inom Håbohus AB: bestånd
25. Förslag till datum för arbetsutskottets, kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden under år 2013
26. Övriga frågor

### Övrigt

Sammanträdet inleds med en information om Upplandsstiftelsens verksamheter. Informationen lämnas av Jan Lundqvist från stiftelsens förvaltning.

*Agneta Hägglund*

Agneta Hägglund (S)  
Ordförande



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Caroline Uttergård, Registrator  
0171-525 04  
caroline.uttergard@habo.se

Ärende 6

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Följande beslut för perioden 2012-05-30 – 2012-09-19, föreligger:

### Anställningsbeslut / Anställningsinformation inkomna till löneenheten

- Kommunstyrelsen/KS-stab, perioden 2012-09-04 – 2012-09-04.
- Miljö- och teknikförvaltningen, perioden 2012-08-30 – 2012-09-13.
- Skolförvaltningen, perioden 2012-06-07 – 2012-09-19.
- Socialförvaltningen, perioden 2012-06-28 – 2012-09-10.
- Bildningsförvaltningen, perioden 2012-05-30 – 2012-09-18.

### Enskilda beslut

- Yttrande till Polismyndigheten i Uppsala län gällande ansökan om höstmarknad. 2012-09-17.
- Avslagsbeslut angående sökt bidrag för spa- och teaterresa, 2012-09-13, projektledare Finskt förvaltningsområde.

Delegationsbesluten kan studeras individuellt i den pärm som finns med vid sammanträdet.

### Kommunkansliets förslag till beslut:

### Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar notera delegationsbesluten som delgivna.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Caroline Uttergård, Registrator  
0171-525 04  
caroline.uttergard@habo.se

Ärende 7

## **Redovisning av inkomna handlingar till kommunstyrelsens sammanträde 2012-10-22**

### **Sammanfattning**

Anmälningsärenden är till exempel beslut och andra handlingar som inkommit till kommunen och som kan vara av intresse för ledamöterna i kommunstyrelsen. De presenteras i en sammanställning och kan studeras individuellt i den pärm som finns med vid sammanträdet.

### **Beslutsunderlag**

- Sammanställning av anmälningsärenden, 2012-09-24.

### Kommunkansliets förslag till beslut:

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Styrelsen beslutar notera handlingarna som delgivna.
-

7

MEDELANDEN (händelser)  
Kommunstyrelsen 2012-10-22

Håbo kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Riktning Info Notering	Arendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl. inst Sammr. dat
In Remiss från Polismyndigheten i Uppsala län angående ansökan om Håbo festdag, Polismyndigheten i Uppsala län		2012.2333	KS 2012-10-22
In Cirkulär 12:40, Budgetförutsättningar för åren 2012-2016, Sveriges Kommuner och Landsting		2012.2502	KS 2012-10-22
In Cirkulär 12:43, Lagändring i socialförsäkringsbalken samt överenskommelse om ändring i Allmänna bestämmelser, Sveriges Kommuner och landsting		2012.2522	KS 2012-10-22
In Protokoll från Samordningsförbundet Uppsala län, arbetsutskottet 2012-09-05, Samordningsförbundet Uppsala län		2012.2632	KS 2012-10-22
In Informations- och prognosbrev från Arbetsförmedlingen, Migrationsverket och Länsstyrelserna, Arbetsförmedlingen, Migrationsverket och Länsstyrelserna		2012.2759	KS 2012-10-22
In Information om regeringens femte rapport till FN-kommittén för barnets rättigheter, Sveriges Kommuner och Landsting		2012.2782	KS 2012-10-22
In Protokoll från Direktionen, Räddningstjänsten Enköping Håbo 2012-09-12., Direktionen, Räddningstjänsten Enköping Håbo	Externa protokoll 2012	2012.2785 2012/3 KS	KS 2012-10-22

In Resultat av intervjuer utförd av SKL:s Revisionsdelegation, Sveriges Kommuner och Landsting	2012.2799	KS 2012-10-22
---	-----------	------------------

---

In Rapport med sammanställning från enkätundersökning om FN's kvinnokonvention. Undersökning utförd av UN Women Sverige och Fredrika Bremer förbundet., UN Women Sverige och Fredrika Bremer förbundet	2012.2801	KS 2012-10-22
--	-----------	------------------

---





Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

## Ärende 8

### **Redovisning av aktuella protokoll**

Följande protokoll föreligger:

Minnesanteckningar upprättade i samband med ungdomsrådet 2012-06-04  
daterade 2012-06-12

Minnesanteckningar upprättade i samband med ungdomsrådet 2012-09-06  
daterade 2012-09-10

Protokoll 2012-09-18 från KPR

Protokoll 2012-09-25 från styrelsen för Håbo Marknads AB.

Kommunkansliets förslag till beslut:

### **Arbetsutskottets förslag till arbetsutskottet**

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att notera föreliggande anteckningar och protokoll.
-



## Minnesanteckning Ungdomsråd 4 juni 2012

1. Vi gjorde en liten presentationsrunda och genomförde upprop.  
från LEADER informerade om projektet Norra Mälarstranden som är ett Landsbygdsutvecklingsprojekt inom EU, av unga för unga. Via dem kan man söka ungdomscheckar på max 25000 kr. Den som söker ska vara mellan 13-25 år ihop med två kompisar. vill ha fler ambassadörer som pratar om och sprider kunskap om checkarna. för den som vill veta mer de finns även på facebook.  
Fredrik Holmgren särskild inbjuden för att svara på frågor om bussarna och få ungdomarnas synpunkter på buss-, kollektivtrafiken.
2. Buss- och kollektivtrafiken  
Bålstatillägget är en av ungdomarna prioriterad fråga från demokratidagarna lika så busstrafiken i kommunen.  
Fredrik berättade att UL är huvudman för busstrafiken, landstingets politiker bestämmer över den. Det Fredrik och Agneta kan göra är att föra fram synpunkterna till landstingets tjänstemän och politiker.
  - Fler turer – synpunkten förs fram
  - Lägre priser tätortstaxa i Skokloster eller helst hela kommunen – vi diskuterade priserna – De högsta priset är på enkelbiljetter – Tips är att man köper ett tiohäfte eller sommarkort i sommar. På så vis blir varje resa billigare, nackdelen är att man har en stor kostnad när man köper kortet, det får man ta. Fredrik och Agneta tar med sig idén om tätortstaxa i Skokloster. (att ta med sig en fråga innebär att de berättar om förslaget till politiker och tjänstemän i landstinget)
  - Tidtabeller på alla busshållplatser – Fredrik och Agneta tar med sig frågan (när Fredrik frågade sa de på UL att de trodde alla hållplatser hade tabell). Under punkten pratade vi också om att bussarna inte alltid är i tid, de kan komma både före och efter utsatt tid.
  - Att bussarna i Skokloster ska åka vartannat håll – eventuellt fanns det en poäng med detta.
  - Att det är trafikfarligt när chaufförerna pratar i telefon – Fredrik och Agneta för fram att vi inte anser att det är trafiksäkert när chaufförerna pratar i telefon under färd.



- Alkolås – Fredrik meddelade att från den 11 juni har alla bussar alkolås.
- Varför kör bussarna inte till Vibyäng – det finns ingen vändplan där än, kommer med bostadsbyggande enligt plan.
- Varför kör inte Skörby bussen upp till Futurum före den kör ner till centrum – Alla bussar är inriktade på att gå till stationen för att där passa anknytande trafik. Man behöver inte åka med till centrum det går att kliva av tidigare, vid bangolfen, och gå.
- Vi talade om att ta med cykel hund på bussen – man får ta med 2 hundar gratis därefter betalar man barntaxa för tre eller fler hundar.
- Cykel får medtagas måndag-fredag 09.00 – 15.00, efter kl 18.00 samt lördag och söndag (ej i rusningstid). Det finns plats för två cyklar i varje buss eller tåg. Det går inte att ta med cykel på linje 801, turer som körs som anropstyrd trafik eller expressbussar. Moped, tandemcykel eller motorcyklar är ej tillåtet att ta med ombord. Biljett för cykel köps av bussförare eller tågvärd, pris: 45 kr. Du får inte ta med cykel på nattrafik samt till/från Arlanda.
- Cykel på Upptåget går bra året runt med begränsning att det alltid är i mån av plats och att den alltid ska stå i cykelställ. Du får dock INTE ta med cykeln under rusningstid det vill säga (måndag-fredag kl. 06-09 och kl. 15-18). Under perioden april - oktober får du ta med cykel på regionbussarna.
- Vidare talade vi om vikten av att Krägga och Skokloster bör ha bussturer som passar med fritidsaktiviteter i Bålsta både dit och hem.

### 3. Årets Demokratidag

Demokratidagen blir den 1 oktober 2012 på Lastberget, med bussning dit och hem från Bålsta busstation, ungdomsrådet hjälper till med att sprida datumet. Tema är Mitt Håbo. Vi pratade om att förlänga dagen något med att ungdomarna får tid att tala om sina förslag i storgrupp och att vi därefter gör en prioritering av alla förslag i den stora gruppen. Vi var överens om att prova detta och enbart ha en hearing.

### 4. Nästa möte

- Ungdomsråd Torsdag den 6 september kl. 18-20

Därefter kommande möten

- Demokratidag 1 oktober på Lastberget (deltagare väljs i skolan)
- Ungdomsråd tisdag den 23 oktober 18-20

Vid anteckningarna

Charlotta Bjälkebring Carlsson

F.



HÅBO  
KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Charlotta Bjälkebring Carlsson, Barn- och  
ungdomskoordinator  
0171-52871  
charlotta.carlsson@habo.se

Datum  
2012-09-10

Vår beteckning  
2012-242

8

## Minnesanteckning Ungdomsråd 6 september 2012

1. Vi gjorde en liten presentationsrunda eftersom är  
nyvald i rådet, vi genomförde uppprop.
2. Deltagare *Tobaksfri skoltid 11 september*  
  
åker på mötet och rapporterar till ungdomsrådet på nästa träff.
3. Demokratidagen lägesrapport  
Anmälningar kommer in fortlöpande blir troligen ca 80 pers.
4. Val till ungdomsrådet  
Slottsgården har inkommit med personer  
Datum för sista anmälan är 30 september.
5. Lägesrapport de tre prioriterade områdena  
**Fler arbetstillfällen och information om praktikplatser** – Skola och bildning har ett uppdrag att se över organisation och information för att underlätta för elever välja rätt program för framtida studier och för att underlätta inträde på arbetsmarknaden. Arbetslösheten i Håbo är länets lägsta 6,9% att jämföra med medeltalet i länet som är 13%.  
**Bålstatillägget** – oförändrat läge Agneta tar upp frågan vid varje tillfälle hon har med lanstinget och UL. Det är på gång att pendeln ska gå ända till Uppsala och det diskuteras att en båt ska trafikera Skokloster – Knivsta.  
**Shopping** – Vi gick ut i foajén för att titta på modellen av nya centrumområdet. Agneta Hägglund berättade att kommunen har tagit fram denna skiss över Bålsta centrum området. Det är en detaljplan som varit ute på remiss. Om inte förslaget överklagas kommer kommunen börja med byggnation närmast station, kommunhus och centrum för att beta av kvarter efter kvarter inifrån och ut från centrum sett. Tanken med arbetet är att få ett bättre och tillgängligare köpcentrum, resecentrum med parkeringar och uppåt 2200 nya bostäder är planerade.
6. Aktuella frågor och rapporter  
Helhetsintrycket för 9:ornas avslutning (*balen*) var mycket bra! Lite för långt för mingel innan man fick gå in. Sedan var det lite för lugnt vid

8.



middagen, lite mer ös efterlystes samt lite tidigare DJ. Ett förslag som kom upp var att varje skola kunde stå för varit uppträdande på scen.

7. Övriga frågor

Häromveckan var det helt mörkt i hela centrumområdet. Detta är nu åtgärdat och berodde på felställd svisch.

8. Nästa möte

- Demokratidag 1 oktober på Lastberget
- Ungdomsråd tisdag den 23 oktober 18-20

Vid anteckningarna

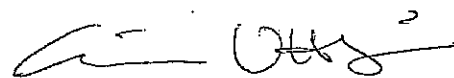
Charlotta Bjälkebring Carlsson

Kommunala pensionärsrådet, KPR

Tid och plats	Kl. 09.00, Kalmarrummet, Kommunhuset, Bålsta
Beslutande	
Ledamöter	Maj Ångman, PRO Monica Borg, PRO Roza Babec, SPF Gun-Britt Renefalk, Anhörigföreningen Anette Finnman, SPF Agneta Hägglund (S), kommunstyrelsen Eva Staake (S), socialnämnden Christian Ghaemi (MP), miljö- och tekniknämnden
Övriga närvarande	
Ersättare	Arvo Väisänen, Finska Föreningen
Tjänstemän	Thomas Brandell, socialchef Caroline Uttergård, registrator
Justering	
Justerare	Roza Bebec, SPF
Tid och plats	2012-09-27, Kl 16.15, Kommunhuset

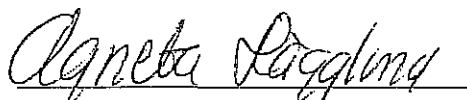
**Underskrifter**

Sekreterare



Caroline Uttergård

Ordförande



Agneta Hägglund (S), kommunstyrelsen

Justerare



Roza Babec, SPF



Kommunala pensionärsrådet, KPR

### 1. Val av justerare

Kommunala pensionärsrådet utser Roza Babec (SPF) till justerare.

### 2. Godkännande av dagordningen

Rådet beslutar att godkänna utsänd dagordning.

### 3. Förslag till nya riktlinjer

Kommunala pensionärsrådet (KPR) har vid tidigare tillfälle delgivits inbjudan från socialnämnden att lämna synpunkter på nytt förslag till riktlinjer avseende hjälpmedel. Socialchefen informerar om att pensionärs- och handikappföreningarna har inkommit med ett gemensamt remissvar med synpunkter och tankar kring det nya förslaget till riktlinjer avseende hjälpmedel. Remissvaret går igenom där en stor synpunkt berör kostnaden för kombinerad handdator och mobiltelefon.

Kommunala pensionärsrådet har vid tidigare tillfälle även delgivits inbjudan från socialnämnden att lämna synpunkter angående riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade. Rådet går igenom det gemensamma remissvar som inlämnats av pensionärs- och handikappföreningarna. I remissvaret framkommer synpunkter om bland annat kostnaden för ledsagning, anhörigas betydelse för brukaren och normalnivåer gällande tidsschabloner för hemtjänstinsatser.

Ordföranden tackar rådet för arbetet med synpunkterna och de inkomna svaren.

### 4. Byggnation av lägenheter

Ordföranden informerar om planeringen av bostäder vid Dalängen där omkring 52 lägenheter planeras byggas. Håbohus står inför att besluta om byggnation och förhoppningen är att byggnationen påbörjas innan julen 2012.

Ordföranden informerar om att arbetet med byggnationen av lägenheter på Glastomten går framåt och att byggnationen befinner sig ca ett år efter byggnationen vid Dalängen. Lägenheterna kommer att vara små lägenheter.

Ordföranden informerar om att planprogrammet för centrum kommer att tas av kommunstyrelsen under hösten 2012.



8

### 5. Information om flytt av korttidsboendet

Frågan lyfts om A-huset och mottagande av ensamkommande flyktingbarn. Eva Staake, socialnämnden, meddelar att frågan är under utredning.

Socialchefen informerar om att flytten från Pomonas korttidsboende kommer att ske omkring den 1 februari 2013 till Solängen.

### 6. Information om Solängen

Socialchefen informerar om att arbetet med byggnation av det nya äldreboendet Solängen fortlöper och att den nya chef som kommer att börja på Solängen tillträder den 1 oktober 2012. Rådet beslutar att nästkommande sammanträde i kommunala pensionärsrådet ska äga rum på Solängen.

Socialchefen informerar om planeringen att den 1 februari 2013 öppna de två demensavdelningarna. Under år 2013 kommer även en av avdelningarna för somatiska att öppna.

Socialchefen informerar om att man kommer att rekrytera heltidsanställda till Solängen.

### 7. Information om värdighetsgarantier

Socialchefen informerar om de bestämmelser i socialtjänstlagen som trädde i kraft i januari 2011 och som innebär att socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Med ett värdigt liv och känsla av välbefinnande avses bland annat att äldreomsorgen bör värna och respektera rätten till privatliv och kroppslig identitet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning.

Socialchefen meddelar att Nykvarns kommun har utfört ett bra arbete vid utformandet av värdighetsgarantier med individen i fokus. Nykvarns kommun kommer därför att besöka Håbo kommun den 24 september 2012 för att berätta om sitt arbete och sina tankar.

Håbo kommun arbetar nu med att ta fram lokala värdighetsgarantier och i januari 2013 kommer värdighetsgarantierna att presenteras för socialnämnden för beslut.

### 8. Information om köregler för Plommonvägen 8 och 10

Socialchefen informerar om gällande köregler för Plommonvägen 8 och 10. Enligt reglerna har man möjlighet att stå i kö om man är 75 år och äldre. Det är även tillåtet att stå i kön även om man bor i en annan kommun. Socialchefen informerar om att det i dagsläget är några års kötid.

12

M | RB | | |





Diskussion förs i kommunala pensionärsrådet angående köreglema. Frågan om köregler kommer att återkomma vid senare tillfälle i kommunala pensionärsrådet och rådet har således möjlighet att fundera och återkomma med synpunkter och förslag.

### 9. Information om inre miljö, hus 2

Socialchefen informerar om miljöproblem på Attendos Pomona, hus 2. Håbohus utreder problemet och det har visat sig att emissioner från mattorna är högre än vad de borde, vilket gör att golven troligtvis kommer att läggas om i hus 2. Roza Babec (SPF) föreslår att Håbohus kontrollerar och åtgärdar även i A-huset.

När det nya äldreboendet Solängen står klart kan det finnas möjlighet till evakuering under reparationen.

Håbohus kommer att återkomma med förslag till åtgärder.

### 10. Information om handlingsplan "Bättre liv för sjuka och äldre"

Socialchefen informerar om det förslag som arbetats fram av representanter från Uppsala läns landsting och kommunerna i länet gällande en gemensam handlingsplan för länet gällande arbetet för ett bättre liv för sjuka och äldre (se bilaga 1). Handlingsplanen antogs på föregående sammanträde i socialnämnden.

För Uppsala län föreslås i handlingsplanen följande övergripande mål:

- Vård och stöd ska erbjudas på rätt plats och i rätt tid
- Vård och stöd ska främja hälsa och välbefinnande genom ett preventivt och samordnat arbete
- Äldre ska erbjudas en värdig vård i livets slutskede

Socialchefen informerar om att en brist råder gällande brytpunktssamtal med äldre personer. Brytpunktssamtal innebär samtal mellan läkare, patient och anhörig då patienten befinner sig i livets slutskede. Här kan Håbo kommun genomföra förbättringar och socialchefen informerar om att en utbildning i ämnet kommer att hållas för läkare och sjuksköterskor på Enköpings Lasarett.

### 11. Övriga frågor

Rapportering sker av det möte som har ägt rum mellan verksamhetschef på vårdcentralen (familjeläkarna) och representanter för PRO, SPF och Anhörigföreningen. I rapporteringen framkommer att mötet var mycket



positivt, att personalen trivs och att när man har varit hos en läkare så får man direkt en ny tid. Drop in kommer att finnas mellan klockan 08.00 och klockan 10.00.

Socialchefen delar ut foldern "Håll koll på dina två läkemedelslistor" och uppmanar rådet att informera om de olika läkemedelslistorna i respektive organisation. Roza Babec (SPF) informerar om att vårdcentralerna är medvetna om att läkemedelslistorna från Apoteket inte kan anses aktuella och att ansvarig läkare kommer vid varje läkarbesök att skriva ut den aktuella läkemedelslista som finns i patientjournalen och delge patienten.

Rådet avslutar sammanträdet med att konstatera att Seniorveckan visade gott resultat.

## 12. Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet klockan 10.15.

14.



## Bilaga 1

- Missiv, skrivelse från Regionförbundet i Uppsala län
- Handlingsplan
- Aktivitetsplan

Monica Jonsson  
Vård- och omsorgstrateg  
Regionförbundet  
018-182109, 0703-402109  
monica.jonsson@regionuppsala.se

Till nämnder och styrelse i Uppsala län,  
med ansvar för vård och omsorg gällande äldre

## Bättre liv för sjuka äldre

Sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre 2012 är en överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). S2011/11027/FST.

Överenskommelsen handlar om att genom ekonomiska incitament och med de mest sjuka äldres behov i centrum, uppmuntra, stärka och intensifiera samverkan mellan kommuner och landsting. Innehållet är en fortsättning på tidigare års satsningar som nu har intensifierats.

Genom den nationella satsningen Ledningskraft har en arbetsgrupp med representanter från landstinget och länets kommuner på ledningsnivå, tagit fram en länsgemensam handlingsplan med tillhörande aktivitetsplan, för förbättringsarbete i länet när det gäller de mest sjuka äldre. Handlingsplanen är en grundförutsättning för att ta del av de ekonomiska ersättningarna. Den gemensamma handlingsplanen ska vara politiskt beslutad och redovisad till SKL senast den 15 oktober. Handlingsplan och aktivitetsplan bifogas denna skrivelse.

Beslutet ska vara vård- och omsorgsstrateg vid Regionförbundet tillhanda, senast den 30 september 2012. Vård- och omsorgstrateg redovisar handlingsplanen och de politiska besluten till SKL.

Monica Jonsson  
Vård- och omsorgstrateg

16

# Bättre liv för sjuka äldre.

## Handlingsplan för Uppsala län

### Nationellt mål

*Jag kan åldras i trygghet och självbestämmande med tillgång till en god vård och omsorg*

Sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre 2012. Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting. S2011/11027/FST

### Mål för Uppsala län

#### 1. Vård och stöd ska erbjudas på rätt plats och i rätt tid

##### Handlingsplan

En vårdkonsumtionsanalys samt en kartläggning av hela vårdprocessen ska genomföras för att synliggöra brister som kan leda till slutenvård och återinläggningar i "onödan".

Utifrån analyser och kartläggningar ska ett förslag till förbättringar tas fram.

Beslutade åtgärder genomförs fr. o m våren 2013.

##### Ansvar

Styrgruppen för Sammanhållen vård och omsorg om sjuka äldre, på uppdrag av Tjänstemannaberedningen kommuner och landsting (TKL).

##### Uppföljning

Arbetsgrupp för Ledningskraft rapporterar kontinuerligt till styrgruppen (ca 1 ggr/kvartal).

##### Indikator

- Undvikbar slutenvård
- Återinläggningar

## 2. Vård och stöd ska främja hälsa och välbefinnande genom ett preventivt och samordnat arbete

### Handlingsplan

Vård och stöd ska utformas utifrån den äldres individuella behov. Den ska planeras tillsammans med den enskilde och dokumenteras (Genomförandeplan, Medicinsk vårdplan etc.).

Adekvata läkemedel ska användas utifrån evidensbaserad kunskap. Alternativ till läkemedel ska undersökas och erbjudas när det är lämpligt<sup>1</sup>.

Registrering i BPSD ska tillämpas för planering och utförande av insatser när det gäller personer som har demenssjukdom med beteendeproblematik.

Registrering i SveDem ska tillämpas för att förbättra kvaliteten inom demensvården i Sverige; genom insamlad data kunna följa upp patientpopulationer, diagnoser och behandling vid demenssjukdomar.

Om flera vårdgivare är inblandade ska den enskilde erbjudas samordnad planering (Samordnad utskrivningsplan, Samordnad individuell planering).

### Aktivitetsplan

Se bifogat dokument.

### Ansvar

Enhetschef/verksamhetschef/förvaltningschef.

Lokal samverkansorganisation.

### Uppföljning

Registrering i Senior alert och BPSD följs upp i varje enhet, lokal samverkansorganisation och i styrgruppen. Resultat analyseras inför eventuella beslut om förbättringsåtgärder.

Läkemedelsanvändning följs upp vid varje enhet i samband med läkemedelsgenomgångar. När statistiken blir tillgänglig följs den upp i lokal samverkansorganisation och i styrgrupp.

Tillämpningen av Samordnad individuell plan följs upp i lokal samverkan och rapporteras till TKL.

### Indikator

- Registrering Senior alert
- Olämpliga läkemedel, olika läkemedelskombinationer och antipsykotiska läkemedel
- Registrering BPSD
- Registrering SveDem
- Statistik Samordnad individuell plan

### 3. Äldre ska erbjudas en värdig vård i livets slutskede

#### Handlingsplan

Nya vårdprogram och riktlinjer för palliativ vård ska implementeras med start under hösten 2012.

Särskilda satsningar ska genomföras för att säkra tillämpningen av brytpunktsamtal.

#### Aktivitetsplan

Se bifogat dokument.

#### Ansvar

TKL ansvarar för det regionala implementerings- och förbättringsarbetet gällande vårdprogram och riktlinjer för palliativ vård. Lokal samverkansorganisation ansvarar för det lokala implementerings- och förbättringsarbetet.

Professionen ansvarar för tillämpning av brytpunktsamtal.

#### Uppföljning

Registrering i Svenska Palliativregistret följs upp vid varje enhet, i lokal samverkansorganisation och i styrgruppen. Resultat analyseras inför eventuella beslut om förbättringsåtgärder.

#### Indikator

- Svenska Palliativregistret

---

<sup>1</sup> Indikatorer för god läkemedelsterapi hos äldre, SOS: 2010

## Bättre liv för sjuka äldre - aktivitetsplan för Uppsala län

Målområde 2012 och mål	Aktivitet			
	Övergripande	Slutenvård	Primärvård	Äldreomsorg
Undvikbar slutenvård och återinläggningar	Se separat planering			
Svenska palliativregistret Mål: 70 %	Länsgemensamma informationsinsatser  Möjliggöra dokumentation i Cosmic/journalsystem	Informationsinsatser  Ta fram rutiner för teamens arbete kring patienten med registret  Registrera i registret  Dokumentera i Cosmic/journalsystem  Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.	Informationsinsatser; privat och offentlig  Ta fram rutiner för teamens arbete kring patienten med registret  Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.	Informationsinsatser; privat och offentlig  Ta fram rutiner för teamens arbete kring patienten med registret  Registrera i registret  Undersöka möjligheten att registrera via journalsystem  Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.
Senior Alert Mål: Relevanta verksamheter registrerar 90 %	Förtydliga fortsatt uppdrag för utvecklingsledare  Länsgemensam riktlinje: • Vilka grupper ska omfattas av riskbedömning • Rutiner när patienter överförs från slutenvård  Möjliggöra dokumentation i Cosmic/journalsystem	Utvecklingsledare stödjer och leder fortsatt arbete  Ta fram rutiner för teamens arbete kring patienten med registret  Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.	Utvecklingsledare stödjer och leder fortsatt arbete  Ta fram rutiner för teamens arbete kring patienten med registret  Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.	Utvecklingsledare stödjer och leder fortsatt arbete  Ta fram rutiner för teamens arbete kring patienten med registret  Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.

20

8



Målområde 2012 och mål	Aktivitet			
	Overgripande	Slutenvård	Primärvård	Äldreomsorg
Brytpunktssamtal Mål 60 %	<p>Möjliggör utbildning för läkare i Pingpong</p> <p>Erbjuder länsövergripande utbildning för sjuksköterskor, chefer och vårdcentralschefer</p> <p>Utbildning om brytpunktssamtal samordnas med utbildning om läkemedel och alternativ till läkemedelsbehandling samt ev även Svedem och BPSD.</p> <p>Utbildningsinsatserna samordnas med Palliativt kompetenscentrum</p>	<p>Ordna utbildning och tillse att alla läkare går utbildning. Viktigt att motivera deltagarna – avsikten är att undvika onödig slutenvård.</p> <p>Tydliggör sjuksköterskans roll i att påtala behovet av brytpunktssamtal</p> <p>Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.</p>	<p>Ordna utbildning och tillse att alla läkare och vårdcentralschefer går utbildning. Viktigt att motivera deltagarna – avsikten är att undvika onödig slutenvård.</p> <p>Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.</p>	<p>Ordna utbildning och tillse att sjuksköterskor och chefer går utbildning. Viktigt att motivera deltagarna – avsikten är att undvika onödig slutenvård.</p> <p>Tydliggör sjuksköterskans roll i att påtala behovet av brytpunktssamtal</p> <p>Implementering i ordinarie verksamhet och planering av förvaltningsfas.</p>
BPSD	<p>Verka för beslut om att införa BPSD.</p> <p>Branschråd bör få föreläsning motsvarande TKL.</p> <p>Förtydliga fortsatt uppdrag för utvecklingsledare</p>	<p>Efterfråga information lagrad i BPSD från kommunen om patient kommer in från äldreboende.</p> <p>Överväg noga alternativa åtgärder innan farmakologisk behandling sätts in.</p>	<p>Överväg noga alternativa åtgärder innan farmakologisk behandling sätts in.</p>	<p>Ta fram lokala rutiner.</p> <p>Informera slutenvården vid överföring av patient.</p> <p>Överväg noga alternativa åtgärder innan farmakologisk behandling sätts in.</p>

Målområde 2012 och mål	Aktivitet			
	Övergripande	Slutenvård	Primärvård	Äldreomsorg
Svedem	<p>Verka för beslut om att införa Svedem.</p> <p>Branschråd bör få föreläsning motsvarande TKL.</p> <p>Samordna med spridningen av demensriktlinjerna</p>		<p>Ta beslut om att införa Svedem</p> <p>Utveckla samverkan mellan primärvården och demensvårdsutvecklare/motsvarande i enlighet med demensriktlinjer</p>	<p>Utveckla samverkan mellan primärvården och demensvårdsutvecklare/motsvarande i enlighet med demensriktlinjer</p>
<p>God läkemedelsbehandling</p> <p>Mål: I jämförelse med sept 2011 ska olämpliga läkemedel minska för 488 personer</p> <p>Olämpliga kombinationer ska minska för 104 personer</p> <p>Antipsykotiska läkemedel ska minska för 71 personer</p>	<p>Involvera de kliniska farmaceuterna i arbetet.</p> <p>Utbildning lokalt länsdelsvis om läkemedel och alternativ till läkemedelsbehandling samordnas med utbildning om brytpunktssamtal och ev även Svedem och BPSD. Utbildning riktar sig till ssk och verksamhetschefer.</p>	<p>Om patient har många läkemedel, antipsykotiska läkemedel eller olämpliga läkemedelskombinationer ska läkemedelsavstämning och läkemedelsgenomgång göras.</p>	<p>Genomför kontroll när sjuksköterska på säbo påtalar behovet av läkemedelsgenomgång pga många läkemedel, antipsykotiska läkemedel eller olämpliga läkemedelskombinationer.</p> <p>När sjuksköterska i hemsjukvården påtalar behov av läkemedelsgenomgång kallas patient och sjuksköterska och ev anhörig till genomgång. Detsamma gäller om signalen kommer från mobila hembesöksteamet. (Uppsala).</p>	<p>Genomför kontroll av vilka patienter på särskilt boende som har många läkemedel, antipsykotiska läkemedel eller olämpliga läkemedelskombinationer. I samråd med läkare bestäm om klinisk farmaceut ska kopplas in för läkemedelsgenomgång.</p> <p>För patienter där sjuksköterska har läkemedelsansvar ska sjuksköterskan vara uppmärksam på patienter med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• många läkemedel</li> <li>• antipsykotiska läkemedel</li> <li>• olämpliga läkemedelskombinationer</li> </ul> <p>I så fall kontaktas patientansvarig läkare för läkemedelgenomgång.</p>

## Ansvarsstruktur och tidplan

Följande funktioner har ansvar för genomförandet av aktivitetsplanen.

TKL	Ansvarar för genomförandet av de övergripande aktiviteterna
Hälso- och sjukvårdsdirektör	Ansvarar för genomförandet av aktiviteterna inom slutenvård och primärvård
Förvaltningschef	Ansvarar för genomförandet av aktiviteterna inom äldreomsorg

Aktiviteterna ska vara genomförda senast **2013-06-30**

8

HÅBO KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
INKOM  
2012 -10- 01  
KS Dnr 2012/3 | Reg.nr 2012 - 2884

## Håbo Marknads AB 556106-8874 Protokoll styrelsemöte 2012-09-25

### Närvarande:

**Ordinarie ledamöter:** Lars-Göran Bromander, Christian Ghaemi, Chris Bremark, Ralp Abrahamsson,

**Ersättare:** Sven Svanström, Frank Nilsson, Göran Eriksson, Anders Ekman

**Ej närvarande:** Christer Persson.

**Övriga:** VD Per Andersson, Lena Eklund-Gabrielsson.

### § 4:1 Mötets öppnande

Mötet öppnas av Lars-Göran Bromander. Alla hälsas välkomna.

### § 4:2 Val av justerare

Till justerare valdes Chris Bremark

### § 4:3 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

### § 4:4 Protokoll från föregående möte

Genomgång av föregående protokoll, protokollet läggs till handlingarna.

### § 4:5 Information från VD

KSP som tidigare frågat om att få använda ett område i Dragetroppen som tillhör Håbo Marknads AB har tagit tillbaka sin fråga.

Håbo Mässan 2012 var givande och välbesökt.

Bytesaffären gällande Lillsjöns handelsplats- Draget är snart klar. En värdering pågår innan klartecken kan ges.

Logistik Bålsta, markbytet med Arne Jansson pågår.

Informationsmöte angående Logistik Bålsta är bokat till den 3 oktober, inbjudan till berörda är utskickat.

Va-avgifter för nya tomter. Hur hanterar vi detta, Per Andersson har bokat möte med berörda på VA-avdelningen Håbo kommun.

### § 4:6 Ekonomirapport

Genomgång av ekonomirapporten.

Per Andersson påpekar åter att om vi inte får säljbar mark kommer vi att gå minus på ca 3 miljoner

Ekonomirapporten godkändes

### § 4:7 Övriga rapporter

Håbo Marknads AB har bjudit in företagen i Håbo kommun till en anbudskväll den 17 oktober, som kommer att följas av en anbudsskola (Håbo Business School) planerad till den 12 november.

Starta Eget som arrangeras genom (Håbo Business School) har fullbokat på sin utbildning Utbildningen består av 6 sammankomster och 12 deltagare.

BB

24

Jenny Lindberg, turismkoordinator har kallat alla turismaktörer i Håbo kommun till ett planeringsmöte den 23 oktober.

Den 28 november arrangeras Företagsdagen på Lastberget, inbokad föreläsare är Amelia Adamo

#### § 4:8 Beslutsärenden

- Styrelsen beslutar att godkänna nytt avtal för Håbo Jaktsällskap
- Styrelsen beslutar att godkänna nytt anställningsavtal för Erik Sondén
- Styrelsen beslutar att godkänna förslaget som lagts för köp av industrimark Draget. Förslaget/köpeavtalet skall skickas vidare för att behandlas av Kommunfullmäktige.

#### § 4:9 Övriga frågor

Sjöö Gods arrenderar en del av vår mark i Skörby, på en del av marken odlas energiskog. Per Andersson kontaktar arrendatorn angående problemen med vildsvin i området.

#### § 4:10 Nästa styrelsemöte

27 november klockan 15.00

#### § 4:11 Styrelsemötet avslutas

Ordförande avslutar mötet

  
Lars-Göran Bromander  
Ordförande

Chris Bremark  
Justerare



Kommunstyrelsens förvaltning  
Ekonomienheten  
Vipul Vithlani, Ekonomichef  
0171-527 16  
vipul.vithlani@habo.se

2012/187

Ärende 9

## Delårsbokslut 2012

### Sammanfattning

Enligt lagen om kommunal redovisning som gäller från och med 1998 skall kommunen årligen upprätta minst en särskild redovisning, delårsrapport, för verksamheten från räkenskapsårets början. Minst en rapport skall omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Delårsrapporten skall innehålla en redogörelse för verksamheten och resultatet för perioden. Uppgifter skall också lämnas för samma period föregående år.

Kommunen har upprättat delårsrapport per den 31 augusti med helårsprognos.

### Beslutsunderlag

- Delårsbokslut per 31 augusti med helårsprognos, år 2012.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner delårsbokslut för kommunstyrelsens verksamheter och avstämning av kommunstyrelsens mål.
2. Kommunstyrelsen noterar att nämnderna aviserar underskott i sina helårsprognoser för 2012 om totalt 6,2 mkr. miljö- och tekniknämnden redovisar ett underskott om 0,3 mkr, socialnämnden 1,2, bildningsnämnden ett överskott om 1,7 mkr och skolenämnden ett underskott om 6,5 mkr. Kommunstyrelsen redovisar ett överskott om ca 0,2 mkr.
3. Kommunstyrelsen godkänner att en justering av investeringsbudget sker mellan Bildningsnämnden och Miljö- och tekniknämnden om 220 tkr. Detta för att en ombyggnad av lokaler ska kunna genomföras på gymnasiet BCJF, för ökande antalet kämpeelever.
4. Kommunstyrelsen överlämnar delårsbokslut per den 31 augusti till kommunfullmäktige.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige uppdrar till nämnderna att åtgärda/minimera redovisade underskott i prognosen för helår - 2012.
2. Kommunfullmäktige godkänner att investeringsbudgeten för Miljö- och tekniknämnden utökas med 220 tkr och att Bildningsnämnden investeringsbudget minskas med 220 tkr.

26.



Kommunstyrelsens förvaltning  
Ekonomienheten  
Vipul Vithlani, Ekonomichef  
0171-527 16  
vipul.vithlani@habo.se

2012/40

Ärende 10

**Investeringsbudget år 2013 med plan 2014-2015 och  
budgetstyrprinciper**

**Förslag till beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår fullmäktiges besluta**

1. Kommunfullmäktige fastställer budgetstyrprinciper för styrelsen och nämnder.
2. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till investeringsramen totalt för investeringsbudget år 2013 om 55 860 tkr, enligt nedan.

Skattefinansierade verksamheter

Miljö- och tekniknämnden	13 650 tkr
Skolnämnden	2 000 tkr
Bildningsnämnden	1 100 tkr
Socialnämnden	1 860 tkr
Kommunstyrelsen	1 700 tkr

Taxefinansierade verksamheter

Va-verksamhet	35 550 tkr
---------------	------------

3. Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2013 har rätt att omsätta lån, d.v.s låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2013 och vid omförhandling/omplacering av kommunens befintliga lån mellan olika kreditinstitutioner.
4. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Håbohus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 670 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta belopp avser befintlig borgensförpliktelse om 590 mkr som kommunen har till Håbohus AB och beräknad nyupplåning om 80 mkr år 2013 för Dalängen.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar, att ekonomichefen har rätt, att för kommunstyrelsens räkning under år 2013 omsätta lån, d.v.s låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2013 och vid omförhandling/omplacering av kommunens befintliga lån mellan olika kreditinstitutioner.
2. Kommunstyrelsen beslutar, att skuldebrev och borgensåtaganden, som är beslutade med stöd av delegering, skall undertecknas två i förening enligt kommunstyrelsens beslut om firmateckning.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till miljö- och tekniknämnden att under år 2013 redovisa följande utredningar/plan.

I maj 2012 brann 5 avdelningar på Junibäckens förskola i Skokloster ner. En inhyrd paviljong för en sju avdelning var påbyggd och rökskadades. Nya paviljonger har hyrts in och placerats på intilliggande skolgård för verksamheten. Försäkringsbolag är inkopplat och kommer att ge ersättning till evakueringslokalerna, saneringen och för byggnation av 5 avdelningar, med avdrag för ålder. Exakt ersättning är ännu inte klar. En första kalkyl från försäkringsbolaget tyder på ca 20 mkr. En ny modern förskola byggs under 2013-2014.

Miljö- och tekniknämnden föreslås redovisa en utredning till kommunstyrelsen under år 2013. Av utredningen ska det framgå tidplan för den nya förskolan, hur förskolan skall utformas, ersättningen från försäkringsbolaget, totala kostnader för byggnation av den nya förskolan samt hur stor andel av den totala kostnaden som kommer att behöva finansieras av kommunen. Vidare ska miljö- och tekniknämnden redovisa om de löpande driftkostnaderna, för den nya förskolan, kommer att förändras jämfört med innan branden.





Kommunstyrelsens förvaltning  
Ekonomienheten  
Vipul Vithlani, Ekonomichef  
0171-527 16  
vipul.vithlani@habo.se

2012/85

## Ärende 11

### Förslag till en samlad ekonomorganisation

#### Sammanfattning

Bildningsförvaltningens, miljö- och teknikförvaltningens samt socialförvaltningens ekonomer är placerade vid kommunstyrelsens centrala ekonomiavdelning. På skolförvaltningen finns två ekonomer, en ekonomichef och en ekonom.

Före 2008 hade bildningsförvaltningen, miljö- och teknikförvaltningen och socialförvaltningen en ekonom vardera organiserad till respektive förvaltning.

I föreliggande ärende föreslås att även skolförvaltningens ekonomer organiseras till den centrala ekonomiavdelningen. Centraliseringen av ekonomresurserna ska bidra till att:

- ett ökat helhetstänkande skapas,
- en ökad samordning av arbetssätt och ekonomistyrning uppnås,
- ekonomi- och verksamhetskompetensen ökar till följd av ett ökat samarbete mellan ekonomerna
- möjligheterna till samordnade kompetensutvecklingsinsatser ökar,
- sårbarheten vid sjukdom och annan oplanerad frånvaro minskar,
- ekonomiresurserna kan nyttjas mer flexibelt för att möta förvaltningarnas arbetstoppar,
- det skapas förutsättningar för effektivisering eftersom respektive ekonoms specifika kompetens kommer att kunna användas där det mest främjar kommunnyttan.

Ekonomernas uppdrag förändras inte av omorganisationen. Liksom tidigare är förvaltningscheferna ekonomernas huvudsakliga uppdragsgivare och även fortsättningsvis kommer ekonomerna att kunna delta i förvaltningarnas ledningsgrupper, facklig samverkan, förhandlingar etc.

Omorganisationen innebär att tjänsterna som ekonomichef respektive ekonom vid skolförvaltningen dras in samt att två ekonomtjänster inrättas vid kommunstyrelsens förvaltning. Den nya organisationen föreslås träda i kraft 2012.10.01 varvid motsvarande budgetjustering genomförs.



**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att en organisationsförändring sker fr.o.m. 2012.10.01 och att ekonomerna på skolförvaltningen organiseras under kommunstyrelsens ekonomiavdelning.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:**

1. Att en budgetjustering görs mellan skolförvaltningen och kommunstyrelsen för år 2012 i samband med organisationsförändringen.
-



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 12

### **Förslag till yttrande om ansvarsfördelning och finansiering vid ny reglering av Mälaren**

Hösten 2012 fick landshövdingen i Västmanlands län, Ingemar Skogö, uppdraget att utreda ansvarsfördelning och finansiering av åtgärder för en ny reglering av Mälaren.

Landshövdingen har inkommit till Håbo kommun med förslag till ansvarsfördelning och finansiering samt förslag till avsiktsförklaring och avtal enligt genomförd utredning, och emotser beslut om detta senast 30 maj 2012.

Förslag till yttrande föreligger.

#### **Beslutsunderlag**

- Utredning med förslag om ansvarsfördelning och finansiering
- Förslag till yttrande.

#### **Kommunkansliets förslag till beslut:**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att avge yttrande, i enlighet med föreliggande förslag.



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Fredrik Holmgren, Samhällsplanerare  
0171-525 18  
fredrik.holmgren@habo.se

2012/62

## Yttrande om ansvarsfördelning och finansiering vid ny reglering av Mälaren

### Bakgrund

Hösten 2012 fick landshövdingen i Västmanlands län, Ingemar Skogö, uppdraget att biträda Försvarsdepartementet i att utreda ansvarsfördelning och finansiering av åtgärder för en ny reglering av Mälaren.

Landshövdingen har inkommit till Håbo kommun med förslag till ansvarsfördelning och finansiering samt förslag till avsiktsförklaring och avtal enligt genomförd utredning, och emotser beslut om detta senast 30 maj 2012.

Enligt Landshövdingens utredning beräknas kostnaden för ombyggnation av Slussen i Stockholm för att klara den ökade avbördningen av Mälaren uppgå till 900 miljoner kronor. Utredningen föreslår att denna kostnads bör fördelas på de kommuner som drar nytta av en ny reglering av Mälaren samt Trafikverket. Kostnaden för Håbo kommun uppgår enligt förslag på kostandsfördelning till 400 000 kronor.

### Beslutet i korthet

Håbo kommun avstår från att ingå avsiktsförklaring med Stockholms stad och Försvarsdepartementet enligt inkommet förslag.

Håbo kommun anser att utredningen brister på ett antal punkter (se nedan) och att frågan om kommunal medfinansiering därför bör utredas ytterligare. Därutöver efterfrågas ett tydligare och mer extensivt samråd mellan utredare och kommunen.

### Synpunkter på förslaget

Enligt följande synpunkter fattar Håbo kommun beslut om att avstå från att ingå avtal enligt inkommet förslag.

### *Mälarens reglering är en statlig angelägenhet*

Håbo kommun instämmer inte i utredningens bedömning att finansiering av ny reglering av Slussen är enbart ett kommunalt ansvar. Föreslagna åtgärder är regionala och nationella angelägenheter som i möjligaste mån bör hanteras därefter.

Utredningen redovisar att ambitionen med utredningen om ny reglering av Mälaren varit att identifiera den slutanvändare som har nytta av de föreslagna åtgärderna för Mälarens reglering men medger att det i juridisk mening i princip är omöjligt att kräva ersättning av denne (s 10). Det kan vara privatpersoner, vattenkonsumenter, markägare, energibolag och så vidare.



Mälarenregionens kommuner pekats dock ut som ansvariga i och med kommunens lagstadgade ansvar för samhällsutveckling genom plan- och bygglagen, samt ansvar för samhällets säkerhet och skydd mot olyckor genom lagen och skydd mot olyckor (s 9).

Staten har i utredarens förslag inget finansieringsansvar bland annat med motiveringen att det inte finns någon lagreglerad skyldighet för staten att vidta fysiska åtgärder beträffande översvämningar (s 8). Därutöver anger utredningen att inga statliga medel finns avsatta för omkonstruktion av Slussen.

Utifrån dessa premisser anser Håbo kommun att finansieringsmodellen som utredningen redovisar är för godtycklig för att accepteras. Håbo kommun delar utredningens uppfattning om att dylik finansiering är ett samhällsansvar men motsäger att det är specifikt ett kommunalt ansvar och därutöver just de kommuner som pekats ut.

Samhällsaktörer som utelämnats ur utredningen som enligt vår bedömning har en direkt nytta av att ny regleringen genomförs är bland annat staten samt kommuner i ett större geografiskt omland. Därutöver huvudmän för samhällsviktig verksamhet samt statliga myndigheter som ansvarar för infrastruktur och för samhällets säkerhet.

Håbo kommuns bedömning är därför att samhällsaktörer och övriga som har nytta av en ny reglering av Mälaren genom omkonstruktion av Slussen utelämnats ur utredningens ansvarsfördelning.

#### ***Synpunkter på finansieringsmodellen***

Ansvarsfördelningen och finansieringen som den beskrivs i utredningens utredning uppdrar respektive kommun att enskilt ingå avsiktsförklaring med Stockholms stad och Förvarsdepartementet för att säkra en finansiering av ny reglering av Mälaren. Håbo kommun anser att Mälarens reglering är av regional och nationell betydelse och därför inte huvudsakligen en angelägenhet som enskilda kommuner bör ingå avtal kring utifrån sina egna utgångspunkter. Det är således inte aktuellt att ingå avtal utan omfattande regionala samråd.

Därutöver ter sig finansieringsmodellen bristfällig eftersom den omöjliggör en bedömning eller utvärdering av de exploateringsmöjligheter som kommunen tillägnas genom att en ny reglering av Mälaren införs. Denna problematik grundas i att finansieringsmodellen utgår från egenhändigt sammanställda hypoteser kring kommunernas planmaterial. Att från kommunens sida finansiera enligt sådana premisser bedöms som oansvarigt.

#### ***Kommunal medfinansiering***

Enligt utredningen är finansieringsansvaret för Slussen ett kommunalt ansvar och ger därutöver ett förslag på hur en kommunal medfinansiering skulle kunna se ut.



12

Utredningens utgångspunkt är att finansiering ska fördelas enligt ett antal antagande exempelvis att finansiering av översvänningsåtgärder är ett kommunalt ansvar, att finansiering kan fördelas över vattenkollektivet, att kommunal översiktsplanering är betraktas som juridiskt bindande och att kommunens egna översvänningsåtgärder inte beaktas.

Håbo kommun bedömer dessa antaganden som godtyckliga vilket försvårar ett ställningstagande till avsiktsförklaringen. Mälarens status som dricksvattentäkt, naturresurs och farled är av stor vikt för regionen och landet. Samtliga ansvarsförhållanden bör klargöras för att trygga Mälarens framtid varför vi emotser ytterligare regionala samråd i frågan.



Kommunstyrelsen

KS § 99

KS 2012/62

### Yttrande om ansvarsfördelning och finansiering vid ny reglering av Mälaren

Hösten 2012 fick landshövdingen i Västmanlands län, Ingemar Skogö, uppdraget att utreda ansvarsfördelning och finansiering av åtgärder för en ny reglering av Mälaren.

Landshövdingen har inkommit till Håbo kommun med förslag till ansvarsfördelning och finansiering samt förslag till avsiktsförklaring och avtal enligt genomförd utredning, och emotser beslut om detta senast 30 maj 2012.

Kommunen bedömer med tanke på frågans vikt, att beslutet om Mälarens och Mälarkommunernas framtid ej kan ingås utifrån enskilda kommuners utgångspunkter. Kommunen vill därför i nuläget inte avge något yttrande utan avser att efter sommaren 2012, återkomma med ett mellan kommuner samordnat yttrande.

### Beslutsunderlag

- Utredning med förslag om ansvarsfördelning och finansiering.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att i nuläget inte avge något yttrande utan avser att efter sommaren 2012, återkomma med ett mellan kommuner samordnat yttrande.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Clas Jansson, Utvecklingsstrateg  
0171-52516  
clas.jansson@habo.se

Ärendet 13

## Modell för målstyrning i Håbo kommun

### Sammanfattning

Inför 2012 års budget genomfördes seminarier och utbildningar i målstyrning för samtliga förtroendevalda i kommunen. Resultatet blev ett budgetdokument med en något förändrad terminologi än vad som tidigare tillämpats. I föreliggande tjänsteskrivelse anpassas kommunens modell för målstyrning och förtydliganden görs.

I förhållande till tidigare tillämpad modell för målstyrning i Håbo kommun görs följande förtydliganden:

- Kommunfullmäktiges mål avses gälla en hel mandatperiod.
- Utvärdering av kommunfullmäktiges mål sker genom uppföljning av nämndernas mål.
- Nyckelindikatorer, som stöd för utvärderingen av nämndens mål, fastställs av nämnderna i samband med beslut om mål.
- Alla mål ska vara möjliga att utvärdera. Nyckelindikatorerna ska vara mätbara.
- Dialog genomsyrar hela målstyrningsprocessen.

### Beslutsunderlag

1. Reviderad modell för målstyrning, Hid 2012.2322
2. Tidigare tillämpad modell, Hid 2008.30





Kommunkansliets förslag till beslut

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att den reviderade modellen för målstyrning antas att gälla från och med 2012-10-22, Hid 2012.2322.
  2. Styrelsen beslutar att tidigare beslutad modell för målstyrning, 2008-01-10, Hid 2008.30, upphör att gälla.
-



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Clas Jansson, Utvecklingsstrateg  
0171-52516  
clas.jansson@habo.se

## Modell för målstyrning i Håbo kommun

### 1. Syfte

Modellen för målstyrning avser att underlätta fullmäktiges styrning av nämnder och styrelse. Målstyrning skapar förutsättningar för ett decentraliserat beslutsfattande där verksamheternas kompetens används på bästa sätt samtidigt som de förtroendevalda kan styra verksamheten utan detaljkunskaper.

Målstyrningen syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat resultat. Tydliga mål, delaktighet och helhetssyn är förutsättningar för leverans av kvalitativa tjänster och god service till invånarna.

Målstyrning är nödvändig för att säkra att den decentraliserade verksamheten drivs med god ekonomisk hushållning, i enlighet med kommunallagen, samtidigt som den ger möjlighet att utkräva ansvar i det fall verksamheten inte bedrivs enligt de politiska intentionerna.

I modellen för målstyrning definieras begrepp och ansvarsfördelning i Håbo kommun. Obligatoriska uppgifter som ska ingå i förvaltningarnas och nämndernas arbete med verksamhetsplanering och uppföljning preciseras.

### 2. Roller

I kommunfullmäktiges roll ingår att fatta alla beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, men även att styra nämnderna. Detta görs bland annat genom beslut om nämndsorganisation, reglementen för nämnder samt mål och budget. Bolagen styrs genom bolagsordningar och ägardirektiv.

Kommunstyrelsen är skyldig att hålla uppsikt över de kommunala verksamheterna och till skillnad från övriga nämnder har den initiativrätt i såväl kommunfullmäktige samt de olika nämnderna. Vidare har kommunstyrelsen en särställning i arbetet med mål, budget och uppföljning och beslutar vilken modell för styrning som ska användas.



Nämnderna har, inom ramen för den budget de tilldelats en självständig beslutanderätt för den verksamhet som de enligt reglementet har ansvar för. I styrningen av sin verksamhet har de att följa kommunfullmäktiges intentioner.

### 3. Struktur för målstyrningen

I Håbo kommuns finns mål på alla nivåer i organisationen.

- Kommunfullmäktiges mål
- Nämndernas mål
- Mål för avdelningar och enheter
- Mål för medarbetare

Den yttre ramen för målstyrningen är en vision som anger ett önskvärt framtida tillstånd i Håbo kommun.

#### 3.1 Kommunfullmäktiges mål

Mål och riktlinjer för verksamheten ska enligt kommunallagen (KL 3.9) fastställas av kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ.

I Håbo kommuns modell för målstyrning fastställer kommunfullmäktige mål för varje mandatperiod. Målen, som bör utgå från en vision om ett framtida Håbo, är tillika kommunens mål för god ekonomisk hushållning. Eftersom kommunfullmäktiges mål är övergripande och bestående över en längre tid skapas förutsättningar för ett långsiktigt förbättringsarbete.

Kommunfullmäktiges mål bör uppfylla följande kriterier:

- uttrycka den politiska viljan avseende kommunens utveckling, inriktning och vad som verksamheten ska sträva efter att uppnå
- vara tydliga, långsiktiga och enkelt formulerade
- vara intressanta ur ett medborgarperspektiv
- vara begränsade i antal d.v.s. prioriterade
- vara formulerade så att de kan ligga till grund för nämndernas mål

Utvärdering av kommunfullmäktiges mål, som tillika är mål för god ekonomisk hushållning, sker genom utvärdering av nämndernas mål enligt plan för uppföljning som årligen fastställs av kommunstyrelsen.



### 3.1.1 Förtydliganden av mål genom motivering och strategi

Fullmäktiges övergripande mål förtydligas genom en motivering varför just detta mål har prioriterats. Vidare kan kommunfullmäktige precisera vilka övergripande strategier som ska användas i arbetet mot målen, dvs. hur målen ska nås. Strategierna ska beaktas av nämnder och förvaltningar i samband med fastställande av mål och aktiviteter i verksamhetsplaneringen där de konkretiseras.

### 3.2 Nämndernas mål

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten (KL 6:7).

I nämnderna ska kommunfullmäktiges mål brytas ner så att de fungerar för respektive nämnds verksamheter men också bidrar till kommunfullmäktiges mål.

Nämndmålen som konkretiserar fullmäktiges inriktningsmål, skall ha ett ett-årsperspektiv och bör uppfylla SMART-kriterierna:

- Specifika – enkla och lätta att förstå
- Mätbara och/eller möjliga att utvärdera med nyckelindikatorer
- Accepterade – kända och accepterat av de som berörs
- Realistiska – möjliga att nå
- Tidsatta – det ska vara känt när målet ska vara uppnått helt eller delvis

För att kriterierna ska uppfyllas krävs att nämndmålen utarbetas i dialog mellan politiker och tjänstemän.

Nämnderna kan ha mål som inte anknyter till kommunfullmäktiges inriktningsmål om de inte strider mot dessa.

Nämndernas verksamhet styrs förutom av kommunens mål av lagar och förordningar. Även i förordningar ställer staten krav på mål. Dessa ska följas upp och rapporteras till respektive myndighet och när det är av större intresse ska de även rapporteras till kommunstyrelsen och / eller kommunfullmäktige.

Målkonflikter kan uppstå i det fall kommunfullmäktige fastställt mål i olika planer och policys. Ytterst är det de mål som fullmäktige anger i samband med budgeten som styr. Uppkommer målkonflikter är det respektive facknämnd som ansvarar för att anpassa "sina" styrdokument till nämndmål och kommunövergripande mål.



Då målens huvuduppgift är att styra mot god ekonomisk hushållning bör målen inte begränsas till sådana som är mätbara utifrån statistiska underlag för utvärdering.

Nämndernas måluppfyllelse rapporteras till fullmäktige i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

### 3.2.1 Nyckelindikatorer

Nyckelindikatorer är mått som beskriver måluppfyllelsen. Nyckelindikatorer som kopplas till nämndernas mål används som stöd för utvärdering av måluppfyllelse.

Nyckelindikatorerna ska vara mätbara, relevanta och väsentliga i avgörandet av om nämnden är på rätt väg och huruvida målen nås.

Nämnderna beslutar om indikatorer i samband med beslut om mål och internbudget. När nyckelindikatorerna väljs har nämnderna att beakta eventuella särskilda krav på uppföljning och analys från kommunfullmäktige.

### 3.3 Mål och aktiviteter för avdelningar och enheter

Avdelningar och enheter fastställer årligen sina mål för vad som ska uppnås, med beaktande av nämndens prioriterade mål. Därefter bestäms aktiviteter som beskriver vad som ska göras för att målen ska nås. Mål och aktiviteter bestäms utifrån kunskap om verksamhetens styrkor och svagheter. I normalfallet kan dessa sorteras in under nämndens prioriterade mål, men kan även formuleras separat. Målen ska finnas på den nivå där det finns ett formellt chefsansvar dvs. där det finns budgetansvar. Mål och aktiviteter för avdelningar och enheter fastställs och följs upp i linjeorganisationen.

### 3.4 Medarbetarnas mål

Ledarskap och medarbetarskap är viktiga förutsättningar för att målstyrningen ska fungera. Chefen har en viktig uppgift i att förmedla förväntat resultat där målen bryts ned och görs tydliga. Alla medarbetare måste se sin roll i helheten och sträva mot samma mål och det är viktigt att medarbetarna känner till målen från fullmäktigenivå till avdelnings- och enhetsmål. I samband med medarbetarsamtal ska överenskommelse träffas där målen bryts ned till varje enskild medarbetare.



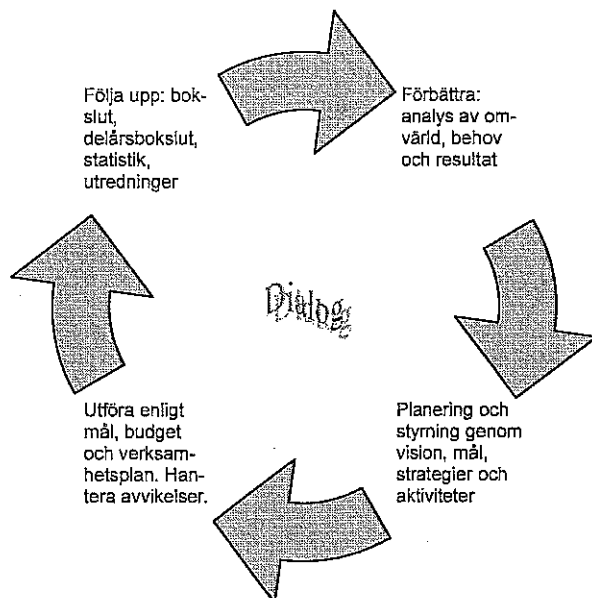
#### 4. Dialog en förutsättning

Förståelse och kunskap om vad som prioriteras och varför är en förutsättning för effektivitet i verksamheten. Förståelse uppnås genom dialog mellan och inom kommunens olika enheter och mellan tjänstemän och politiker.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens vision och de prioriterade målen. Nämnderna beslutar därefter sina mål som ska bidra till fullmäktiges prioriterade mål samt indikatorer som stöd för utvärdering av målpuppfyllelsen. Dialog mellan förtroendevalda och tjänstemän inför besluten samt samverkan med de fackliga organisationerna skapar delaktighet.

I förvaltningsorganisationen beslutas mål och aktiviteter för enheter och avdelningar efter diskussioner på arbetsplatsträffar. Medarbetarnas åtaganden och mål formuleras i samband med medarbetarsamtal

Målstyrningsprocessen kan sammanfattas i fyra steg där de ekonomiska förutsättningarna utgör ramen.



# HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelsens stab  
Clas Jansson, 0171-52516  
clas.jansson@habo.se

Datum 2008-01-10 Diarienummer KS 2008/2 Dpl nr Hidnummer 2008.30

1(3)

13

## Förslag till modell för målstyrning i Håbo kommun

### Syfte och bakgrund

Definitionen av styrmodellen avser att underlätta fullmäktiges styrning och uppföljning av nämnderna. I det följande definieras obligatoriska uppgifter som ska ingå i förvaltningarnas och nämndernas arbete med verksamhetsplanering och styrning. Modellen ska tydliggöra vilka mål som ska följas upp, utvärderas och rapporteras till kommunfullmäktige.

### Styrmodellens olika delar

Styrmodellen består av följande

1. Vision och kommunövergripande mål
2. Budgetstyrprinciper
3. Plan för uppföljning
4. Kommunfullmäktiges nämndmål
5. Nämndsspecifika mål
6. Enheternas verksamhetsplaner
7. Åtaganden på medarbetarnivå

### Vision och kommunövergripande mål

Genom målstyrning koncentrerar sig de förtroendevalda på vad som ska uppnås och uppföljning av detta. Visionen och de kommunövergripande målen anger den politiska inriktningen och utgör fullmäktiges medel för att styra nämndernas verksamhet.

De kommunövergripande målen ska

- ange inriktningen för verksamheten,
- uttrycka en gemensam grundsyn,
- innebära en utmaning.

Verksamhetens inriktning ska ständigt prövas och därmed är det naturligt att varje år se över de kommunövergripande målen och visionen. I samband med att fullmäktige behandlar bokslut från föregående år bestäms om de kommunövergripande målen eller visionen ska ändras till efterföljande budgetår.

### Budgetstyrprinciper

Budgetstyrprinciperna som bland annat tydliggör ansvar och regler för över- och under-skottshantering fastställs i samband med budgeten.

### Kommunfullmäktiges nämndmål

Utifrån de kommunövergripande målen, och inom ramen för den ekonomiska planeringen, utarbetar nämnderna förslag till SMARTA mål på nämnds nivå.

43

# HÅBO KOMMUN

**Kommunstyrelsen**  
Kommunstyrelsens stab  
Clas Jansson, 0171-52516  
clas.jansson@habo.se

Datum 2008-01-10 Diarienummer KS 2008/2 Dpl nr Hidnummer 2008.30

2(3)

13

Smarta nämndmål är

- specifika, enkla, tydliga och avse mål som nämnden "äger" och återspeglar ett värde för brukaren
- mätbara och möjliga att följa upp
- accepterade
- realistiska och möjliga att uppnå
- tidsatta

För varje mål ska nämnderna ange nyckeltal som beskriver nuläge respektive önskad nivå.

Kommunfullmäktige fastställer nämndernas mål och hur uppföljning kommer att ske i samband med beslut om budget. Antalet mål per nämnd som ska följas upp av kommunfullmäktige bör normalt vara 6 – 12. I samband med beslut om kommunövergripande mål lämnas närmare instruktioner.

## Nämndspecifika mål

Nämnderna kan ha egna mål utöver de kommunfullmäktige fastställt om de inte strider mot kommunfullmäktiges. Uppföljningen av nämndens egna mål rapporteras i normalfallet endast till den egna nämnden.

Nämndernas verksamhet styrs förutom av kommunens mål av olika lagar och myndigheter som ställer krav på mål. Dessa ska följas upp och rapporteras till respektive myndighet och när det är av större intresse bör de även rapporteras till kommunstyrelsen och / eller kommunfullmäktige. Denna typ av mål fastställs inte av kommunfullmäktige.

Målkonflikter kan uppstå i det fall kommunfullmäktige fastställt mål som gäller för en längre tidsperiod än budgetåret i olika planer och policys. Ytterst är det de mål som fullmäktige anger i samband med budgeten som styr. Uppkommer målkonflikter är det respektive facknämnd som ansvarar för att anpassa "sina" styrdokument till nämndmål och kommunövergripande mål .

## Enheternas verksamhetsplaner

Aktiva insatser för planering, uppföljning och dialog i hela organisationen är en förutsättning för att målstyrningen ska fungera.

I verksamhetsplaneringen ska för varje nivå i linjeorganisationen fastställas:

- arbetssätt för att nå målen (exempelvis kvalitetsdeklarationer)
- åtaganden som relaterar till målen på nämnds nivå
- beskrivning av hur uppföljningen ska gå till

Enheterna har därutöver utrymme att formulera egna mål som är relevanta för brukargrupperna.

44



# HÅBO KOMMUN

Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelsens stab  
Clas Jansson, 0171-52516  
clas.jansson@habo.se

Datum 2008-01-10 Diarienummer KS 2008/2 Dpl nr Hidnummer 2008.30

3(3)

13

## Medarbetarsamtal och kontrakt

I samband med medarbetarsamtal ska överenskommelse träffas där målen bryts ned till varje enskild medarbetare.

## Uppföljning

Uppföljning av resultat är en förutsättning för målstyrning. Av uppföljningen till varje högre nivå ska, förutom måluppfyllelse, framgå hur målen har förankrats.

## Beslutsunderlag

1. Modell för målstyrning i Håbo kommun, daterad 2008-01-10.

## Förslag till beslut:

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Styrelsen antar redovisad modell för målstyrning i Håbo kommun, att gälla från och med 2009 års budget.

45



Kommunstyrelsens förvaltning  
Personalavdelningen  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 14

## Förslag till komplettering av styrelsens delegationsordning gällande för personalärenden

### Sammanfattning

Nu gällande delegationsordning fastställdes av kommunstyrelsen 2011-09-05 § 118. Förvaltningen föreslår att ordningen kompletteras med tre punkter innehållande:

#### Ärende

Beslut i samband med tolkning och tillämpning av lokala bestämmelser som rör förtroendevalda

#### Delegat

Personal- och förhandlingsutskottet

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2011-09-05, § 118
- Delegationsordning 2011-10-01, ks hidnr 2011.1792
- Förslag till reviderad delegationsordning 2012-09-20, ks hidnr 2012.2798.

### Kommunkansliets förslag till beslut:

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att fastställa föreslagen delegationsordning 2012-09-20, ks hidnr 2012.2798 för personalärenden, att gälla från och med 2012-11-01 och tillsvidare.
2. Styrelsen beslutar att tidigare delegationsordning 2011-10-01, , ks hidnr 2011.1792, upphör att gälla från och med 2012-10-31.

### Beslutsexpediering

Nämnda i delegationsordningen (kopia av beslut samt kopia av delegationsordningen)

## Förslag - delegation i personalärenden att gälla från och med 2012-11-01 och tillsvidare

Reviderad i samband med styrelsens behandling av ärendet 2012-10-22 (ks hidnr 2012.2798)

Ärendetyp	Delegat/ Beslutande	Ersättare	Får lämnas vidare	Anmärkning
<b>Anställning inklusive fastställande av lön vid nyanställning</b>				<b>Vid anställning skall samråd avseende lönenivå för yrket ske med personalchef eller förhandlingssekreterare</b>
Anställning och fastställande av lön för kommundirektör	Kommunstyrelsen		Nej	Förhandlingsskyldighet enligt MBL/Samverkansavtal
Anställning och lönesättning av förvaltningschef	Personal- och förhandlingsutskottet		Nej	Förhandlingsskyldighet enligt MBL/Samverkansavtal
Anställning och lönesättning av övriga chefer	Förvaltningschef		Ja	Förhandlingsskyldighet enligt MBL/Samverkansavtal.
Anställning och lönesättning av övrig personal	Förvaltningschef		Ja	Information till berört fack.
Utse ersättare för kommundirektör vid frånvaro upp till en månad bland representanter i kommundirektörens ledningsgrupp.	Kommundirektör		Nej	Ersättare behöver ej utses för kortare frånvaro upp till en vecka
Utse ersättare då förvaltningschef är frånvarande längre tid än 5 arbetsdagar men kortare tid än 26 arbetsdagar. Vid behov, utse ersättare även då frånvaron uppgår till 1 till 5 arbetsdagar	Kommundirektör			
<b>Ledighet</b>				
Förläggning av semesterledighet i strid med arbetstagarens önskemål. Avbrytande av semesterledighet	Förvaltningschef		Ja	
Förläggning av föräldraledighet i strid med arbetstagarens önskemål	Förvaltningschef		Ja	
Avslag på begärd förläggning av studieledighet. Ledighet med lön eller del av lön vid ledighet för studier	Förvaltningschef		Ja	

21

Avslag på begärd ledighet för enskild angelägenhet (AB § 32)	Förvaltningschef		Ja	
--	------------------	--	----	--

Beslut avseende begäran om ledighet för fackligt uppdrag.	Förvaltningschef		Ja	Enligt riktlinjer från personalchef
---	------------------	--	----	-------------------------------------

Beslut avseende begäran om bibehållna anställningsförmåner i samband med ledighet för fackligt uppdrag	Förvaltningschef		Ja	Enligt riktlinjer från personalchef
--	------------------	--	----	-------------------------------------

Ärendetyp	Delegat/ Beslutande	Ersättare	Får lämnas vidare	Anmärkning
-----------	------------------------	-----------	-------------------	------------

**Annan ledighet (AB § 25 mom. 6):**

Beslut avseende begärd ledighet utöver vad som reglerats i lag och avtal upp till 6 månader.	Förvaltningschef		Ja	Enligt riktlinjer från personalchef
--	------------------	--	----	-------------------------------------

Beviljande av begärd ledighet utöver vad som reglerats i lag och avtal längre än 6 månader.	Personalchef	Kommundirektör	Nej	
---	--------------	----------------	-----	--

**Facklig samverkan och förhandling**

Arbetsgivarföretråde i samverkan eller förhandling enligt §§ 11-14, 19 och 38 MBL i frågor rörande förvaltningens verksamhetsområden	Förvaltningschef		Ja	Sker i samverkansgrupp om inte part begär traditionell MBL förhandling
--	------------------	--	----	--

Arbetsgivarföretråde i tvisteförhandlingar	Personalchef	Kommundirektör	Nej	
--	--------------	----------------	-----	--

Träffa kommungemensamma kollektivavtal enligt Kommunstyrelsens intentioner	Personalchef	Kommundirektör	Nej	Även lönekollektivavtal.
--	--------------	----------------	-----	--------------------------

Träffa kollektivavtal avseende egen förvaltning som inte har principiell innebörd för kommunen i övrigt	Förvaltningschef		Nej	
---	------------------	--	-----	--

<b>Beslut i samband med tolkning och tillämpning av lokala bestämmelser som rör förtroendevalda</b>	<b>Personal- och förhandlingsutskott</b>	<b>Nej</b>		
<b>Övriga lönebeslut och anställningsförmåner</b>				
Fastställande av lön för kommundirektör i samband med allmän löneöversyn (ej kollektivavtal)	Personal- och förhandlingsutskottet	Nej		
Fastställande av lön för förvaltningschef i samband med allmän löneöversyn (ej kollektivavtal)	Kommundirektör	Nej		
Fastställande av lön för övriga chefer i samband med allmän löneöversyn (ej kollektivavtal)	Förvaltningschef	Ja		
Fastställande av lön för övrig personal i samband med allmän löneöversyn (ej kollektivavtal)	Förvaltningschef	Ja		
Fastställande av lön och förmåner för kommundirektör under pågående anställning	Kommunstyrelsen	Nej		
<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat/ Beslutande</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Får lämnas vidare</b>	<b>Anmärkning</b>
Fastställande av lön och förmåner för förvaltningschef under pågående anställning	Personal- och förhandlingsutskottet		Nej	
Växla löneökning mot annan förmån vid löneöversyn	Personal- och förhandlingsutskottet		Nej	
Träffa överenskommelse med arbetstagare om lön när allmän löneöversyn inte sker	Förvaltningschef		Nej	I samråd med personalchef eller förhandlingssekreterare. Restriktiv tillämpning. Motiveras av "föreslående" chef.
Lönetillägg	Förvaltningschef		Ja	I samråd med personalchef eller förhandlingssekreterare. Restriktiv tillämpning.
Andra anställningsförmåner än kontant lön	Kommundirektör		Nej	

**Övrigt**

Disciplinpåföljd - varning (AB § 11)	Förvaltningschef	Nej	I samråd med personalhandläggare. Förhandlas enligt MBL	
Prövning av bisyssla (AB § 8) för kommundirektör	Personal- och förhandlingsutskottet	Nej		
Prövning av bisyssla (AB § 8) för förvaltningschef	Kommundirektör	Nej		
Prövning av bisyssla (AB § 8) för övriga chefer	Förvaltningschef	Ja		
Prövning av bisyssla (AB § 8) för övrig personal	Förvaltningschef	Ja	Kopia på beviljad eller avslagen ansökan skickas till personalchefen	
Stadigvarande förflyttning av kommundirektör mot dennes önskan (AB § 6)	Kommunstyrelsen	Nej		
Stadigvarande förflyttning av förvaltningschef mot dennes önskan (AB § 6)	Personal- och förhandlingsutskottet	Nej		
<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat/ Beslutande</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Får lämnas vidare</b>	<b>Anmärkning</b>
Stadigvarande förflyttning av övriga chefer mot dennes önskan (AB § 6)	Förvaltningschef		Ja	Inom anställningen. Förhandlas enligt MBL.
Stadigvarande förflyttning av övrig personal mot dennes önskan (AB § 6)	Förvaltningschef		Ja	Inom anställningen. Förhandlas enligt MBL.
Beslut om omplacering	Förvaltningschef		Nej	I samråd med personalavdelningen. Förhandlas enligt MBL
Avsked avseende kommundirektör	Kommunstyrelsen		Nej	
Avsked avseende förvaltningschef	Personal- och förhandlingsutskottet		Nej	
Avsked avseende övriga chefer	Förvaltningschef		Nej	I samråd med personalavdelningen Förhandlas enligt MBL
Avsked avseende övrig personal	Förvaltningschef		Nej	I samråd med personalavdelningen Förhandlas enligt MBL

Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden gällande kommundirektör	Kommunstyrelsen	Nej	
Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden gällande förvaltningschef	Personal- och förhandlingsutskottet	Nej	
Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden gällande övriga chefer	Förvaltningschef	Nej	I samråd med personalavdelningen Förhandlas enligt MBL
Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden gällande övrig personal	Förvaltningschef	Nej	I samråd med personalavdelningen. Förhandlas enligt MBL
Förkortad uppsägningstid samt entledigande	Förvaltningschef	Ja	
Avstängning enligt (AB § 10).	Förvaltningschef	Nej	I samråd med personalavdelningen. Förhandlas enligt MBL
Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal	Förvaltningschef	Nej	I samråd med personalchef.
<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat/ Beslutande</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Får lämnas vidare</b>
Begäran om läkarintyg första sjukdag	Förvaltningschef		Nej

**Anmärkning: Kommundirektör är förvaltningschef för kommunstyrelsens kontor samt chef för förvaltningscheferna.**



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Klas Ljungberg, Utvecklingschef  
0171-525 32  
klas.ljungberg@habo.se

Ärende 15

## Exploateringsavtal Västerskog Norra

### Sammanfattning

Håbo kommun har i samarbete med Håbo Marknads AB upprättat ett förslag till en detaljplan för Västerskog Norra som bl.a. omfattar fastigheterna Brunna 1:9, Bålsta 2:317, 1:614, 2:61 och 3:356.

Avtalet villkoras av att detaljplanen vinner laga kraft.

Av avtalet framgår bl.a. att Håbo Marknads AB och Håbo kommun ska dela kostnaden för att bygga ut den gemensamma infrastrukturen, enligt ägarandelen i planprogrammet för Björnbrö.

### Beslutsunderlag

– Exploateringsavtal Västerskog Norra.

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtal mellan Håbo kommun och Håbo fastighets AB.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelsens ordförande samt till kommundirektören att påteckna avtalet.

### Beslutsexpediering

Mark- och exploateringsingenjör

*Förslag En avtal redovisas  
vid sammanträdet*





Kommunstyrelsens förvaltning  
Planeringsavdelningen  
Marcus Ekström, Planarkitekt  
marcus.ekstrom@habo.se

## Ärende 16

### **Detaljplan för Västerskogs industriområde Norra - antagande**

#### **Sammanfattning**

Syftet med detaljplanen är att planlägga det planlösa området för industri samt att modernisera gällande detaljplan genom att ta bort prickmark. Planen innebär att Björnängsvägens förlängning byggs ut till lokalgata för att försörja den nya industrimarken.

Detaljplanen har varit ute på samråd den 10 juni – 19 juli 2011. Detaljplanen har varit utställd den 23 januari – 27 februari 2012. Inkomna synpunkter ledde till ett antal redaktionella ändringar.

Planavdelningen anser att planförslaget stödjer utvecklingen av Västerskogs industriområde enligt kommunens avsikter och föreslår att detaljplanen antas.

#### **Beslutsunderlag**

- Plankarta, upprättad april 2011, rev september 2012
- Planbeskrivning, upprättad april 2011, rev september 2012
- Genomförandebeskrivning, upprättad april 2012, rev september 2012
- Utlåtande och yttranden, daterad 2012-03-26, rev september 2012

#### **Förslag till beslut**

1. Detaljplanen godkänns.
2. Detaljplanen överlämnas till kommunfullmäktige för antagande enligt 5 kap 29 § plan- och bygglagen.

---

#### **Beslutsexpediering**

Kommunfullmäktige  
Planavdelningen



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

## Ärende 17

### **Redovisning av socialnämndens budgetavstämning per juli månad**

#### **Sammanfattning**

Fullmäktige beslöt 2012-06-11, § 66 att uppmana socialnämnden att dels minimera redovisat då beräknat underskott för år 2012 samt dels uppdra till nämnden att till kommunstyrelsens redovisa en plan med åtgärder för att minska det beräknade årsunderskottet.

Av nämndens redovisning framgår bland annat följande:

”Förvaltningen har gjort en budgetuppföljning per juli månad. I denna uppföljning är det prognostiserade underskottet för året 1 500 tkr. Det är en halvering jämfört med prognosen i delårsbokslutet per mars år 2012.

Sedan delårsbokslutet per mars år 2012 har följande åtgärder genomförts i förvaltningen för att minska det befarade underskottet i årets budget:

- Enhetschef för myndighetsenheten har vakanshållits i cirka 2 månader, 120 tkr
- Verksamheterna har varit restriktiva med att använda vikarier vid korttidsfrånvaro och istället disponerat om personal i den egna verksamheten, 100 tkr.
- Förvaltningen har haft en mycket restriktiv hållning när det gäller konferenser, kurser, inköp med mera, 100 tkr
- Ett arbete har genomförts med att förändra tidsschablonerna i hemtjänsten och ärendet kommer att föreläggas nämnden i oktober, 75 tkr
- Förvaltningen har beslutat att en tjänst som ekonomiadministratör kommer att vakanshållas från den 1 oktober år 2012, 100 tkr.
- Arbetsmarknadstjänster köps inte från Svensk KommunTjänst AB från den 1 augusti 2012, 350 tkr”

Nämnden redovisar, att det under ett verksamhetsår inträffar akuta händelser. Dessa händelser medför nya kostnader som inte alltid går att parera.

#### **Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2012-06-11, § 66
- Socialnämndens beslut 2012-09-04, § 88.



Kommunkansliets förslag till beslut:

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

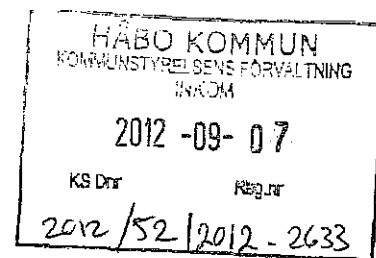
Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att notera socialnämndens redovisning.
-



SN § 88

SN 2012/4



### Budgetavstämning per juli månad för redovisning till kommunstyrelsen

#### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 11 juni 2012 att uppdra till socialnämnden att minimera prognostiserat underskott för år 2012 samt att till kommunstyrelsen redovisa en plan med åtgärder för att minska underskottet.

Förvaltningen har gjort en budgetuppföljning per juli månad. I denna uppföljning är det prognostiserade underskottet för året 1 500 tkr. Det är en halvering jämfört med prognosen i delårsbokslutet per mars år 2012.

Sedan delårsbokslutet per mars år 2012 har följande åtgärder genomförts i förvaltningen för att minska det befarade underskottet i årets budget:

- Enhetschef för myndighetsenheten har vakanshållits i cirka 2 månader, 120 tkr
- Verksamheterna har varit restriktiva med att använda vikarier vid korttidsfrånvaro och istället disponerat om personal i den egna verksamheten, 100 tkr.
- Förvaltningen har haft en mycket restriktiv hållning när det gäller konferenser, kurser, inköp med mera, 100 tkr
- Ett arbete har genomförts med att förändra tidsschablonerna i hemtjänsten och ärendet kommer att föreläggas nämnden i oktober, 75 tkr
- Förvaltningen har beslutat att en tjänst som ekonomiadministratör kommer att vakanshållas från den 1 oktober år 2012, 100 tkr.
- Arbetsmarknadstjänster köps inte från Svensk KommunTjänst AB från den 1 augusti 2012, 350 tkr

Det är viktigt att känna till att det i socialtjänsten verksamhet inträffar olika akuta händelser flera gånger om året som måste hanteras. Personalen och cheferna i våra verksamheter gör allt man kan för att undvika nya kostnader och utgifter som det inte finns täckning för i budget. Ibland är det dock omöjligt om socialtjänsten ska fullfölja det uppdrag som finns från lagstiftarna. Det gör att under ett verksamhetsår tillkommer nya kostnader som inte alltid går att parera, exempel på detta är

- Behov av att köpa plats på annat äldreboende för speciell brukare.
- Betala för en personalförstärkning på ett dagis för barn som har behov av det.

56

JUSTERARE

G | al | |

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

HÅBO SOCIALNÄMND  
746 80 BÄLSTA  
TELEFON 0171-52500

Nr 2012.2238



Socialnämnden

SN § 88

SN 2012/4

- Förstärka med extra personal kring en boende på något av våra äldreboende för att undvika att personal råkar ut för arbetsskador.
- Satsa extra resurser på en ung missbrukare som efter många års missbruk visar en vilja att leva ett annat liv

När det gäller årets budget 2012 är förvaltningens uppfattning att vi trots allt har klarat dessa nödvändiga extrakostnader på ett bra sätt. Särskilt om man beaktar att förvaltningen i början av år 2012 fick besked från skattemyndigheten att vi inte längre får lyfta moms för våra sociala lägenheter samt för Plommonvägen 8 och 10, vilket innebar ett intäktsbortfall för året om 1 300 tkr.

#### Beslutsunderlag

- Budgetavstämning per juli år 2012 nr 2012.2165.
- Tjänsteskrivelse, daterad 2012-08-29, nr 2012.2165.

#### Beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens budgetavstämning per juli månad år 2012 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

#### Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

57

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2012.2238
	2012-09-07		HÅBO SOCIALNÄMND 746 80 BÅLSTA TELEFON 0171-525 00	

Socialförvaltningen

Thomas Brandell, socialchef  
0171-525 79  
thomas.brandell@habo.se

## Budgetuppföljning per juli för redovisning till kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens budgetavstämning per juli 2012 och överlämnar den till kommunstyrelsen

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 11 juni 2012 att uppdra till socialnämnden att minimera prognostiserat underskott för 2012 samt att på kommunstyrelsen sammanträde i september redovisa en plan med åtgärder för att minska underskottet.

Förvaltningen har gjort en budgetuppföljning per juli. I denna uppföljning är det prognostiserade underskottet för året 1 500 tkr. Det är en halvering jämfört med prognosen i delårsbokslutet per mars.

### Förvaltningens bedömning

Sedan delårsbokslutet per mars har följande åtgärder genomförts i förvaltningen för att minska det befarade underskottet i årets budget:

- Enhetschef för myndighetsenheten har vakanshållits i ca 2 månader, 120 tkr
- Verksamheterna har varit restriktiva med att använda vikarier vid korttidsfrånvaro och istället disponerat om personal i den egna verksamheten, 100 tkr.
- Förvaltningen har haft en mycket restriktiv hållning när det gäller konferenser, kurser, inköp m m, 100 tkr
- Ett arbete har genomförts med att förändra tidsschablonerna i hemtjänsten och ärendet kommer att föreläggas nämnden i oktober, 75 tkr
- Förvaltningen har beslutat att en tjänst som ekonomiadministratör kommer att vakanshållas från den 1 oktober, 100 tkr.
- Arbetsmarknadstjänster köps inte från svensk kommundienst AB från den 1 augusti, 350 tkr

Det är viktigt att känna till att det i socialtjänsten verksamhet inträffar olika akuta händelser flera gånger om året som måste hanteras. Personalen och cheferna i våra verksamheter gör allt man kan för att undvika nya kostnader och utgifter som det inte finns täckning för i budget. Ibland är det dock omöjligt om socialtjänsten ska



fullfölja det uppdrag som finns från lagstiftarna. Det gör att under ett verksamhetsår tillkommer nya kostnader som inte alltid går att parera, exempel på detta är

- Behov av att köpa plats på annat äldreboende för speciell brukare.
- Betala för en personalförstärkning på ett dagis för barn som har behov av det.
- Förstärka med extra personal kring en boende på något av våra äldreboende för att undvika att personal råkar ut för arbetsskador.
- Satsa extra resurser på en ung missbrukare som efter många års missbruk visar en vilja att leva ett annat liv

När det gäller årets budget är förvaltningens uppfattning att vi trots allt har klarat dessa nödvändiga extrakostnader på ett bra sätt. Särskilt om man beaktar att förvaltningen i början av 2012 fick besked från skattemyndigheten att vi inte längre får lyfta moms för våra sociala lägenheter samt Plommonvägen 8 och 10 vilket innebar ett intäktsbortfall för året om 1 300 tkr.

**Beslutsunderlag**

- Budgetavstämning socialnämnd per juli

**Beslut expedieras till:**

Kommunstyrelsen

---

Thomas Brandell  
socialchef

Budgetavstämning Socialnämnd per juli 2012

tkr	Utfall 2011	Budget 2012	Prognos helår (juli)	Avvikelse (juli)
Socialnämnd	-379	-398	-348	50
Pensionärsråd	-51	0	0	0
Biståndsutskott	-157	-142	-190	-48
Biståndsutskott jourverksamhet	-104	-75	-90	-15
Summa Nämnd o styrelseverksamhet	-691	-615	-628	-13
Konsumentrådgivning	0	-105	-105	0
Alkoholtillstånd	46	10	10	0
Socialchefens kansli	-8 822	-9 634	-9 242	392
Summa övergripande socialtjänst	-8 776	-9 729	-9 337	392
Hemtjänst Kärnhuset	-2 386	0	-1 375	-1 375
Westerlunds rehab	-902	-1 250	-1 250	0
Hemsjukvård	-7 905	-8 224	-8 164	60
Hemtjänst	-19 330	-20 408	-21 480	-1 072
Hemtjänst natt	-2 330	-2 750	-2 750	0
Trygghetslarm	39	35	35	0
Dagverksamhet äldre	-1 837	-2 231	-2 181	50
Korttidsboende äldre	-4 280	-4 825	-4 900	-75
Rehabilitering	-5 254	-5 792	-5 605	187
Utskrivningsklara	-208	-350	-100	250
Handläggning äldreomsorg	-922	-1 466	-1 366	100
Köp av särskilt boende	-12 227	-13 622	-13 460	162
Äldreboende - Hus 4	-10 928	-12 042	-11 792	250
Natten	-2 208	-2 946	-2 846	100
Intraprenad Äldreboende - Dalängen (inkl natt)	-10 552	-10 314	-10 314	0
Äldreboende - Dalängen (avgifter och hyror)	-518	-518	-589	-71
Äldreboende - Solängen	0	-299	-210	89
Lägenhetshyror servicelägenheter	-79	45	-690	-735
Institutionsvård äldre	-1 376	-1 165	-1 200	-35
Köpt korttidsvård äldre	-1 034	-1 700	-400	1 300
Socialpsykiatri, dag	-4 830	-5 434	-5 334	100
Socialpsykiatri, natt	-2 065	-2 174	-2 300	-126
Summa äldreomsorg och boendestöd	-91 132	-97 430	-98 271	-841
Personlig assistans LSS	-3 182	-4 011	-2 835	1 176
Personlig assistans med assistansersättning	-5 714	-6 073	-5 675	398
Sjövägen	-8 375	-8 969	-8 850	119
Lindgårdsvägen	-4 041	-4 218	-4 502	-284
Handläggning handikappomsorg	-1 049	-1 295	-1 295	0
Boende m särskild service, externt	-4 495	-3 000	-3 400	-400
Korttidsboende Ekan LSS	-4 388	-4 239	-4 651	-412
Korttidsboende tjänsteköp LSS	-353	-437	-300	137
Daglig verksamhet LSS	-3 975	-3 925	-4 100	-175
Avlösarservice i hemmet LSS	-362	-637	-550	87
Förlängd skolbarnomsorg LSS	-453	-430	-430	0
Kontaktpersoner LSS	-992	-1 040	-1 250	-210
Kontaktfamilj LSS	0	0	0	0
Summa insatser enligt LSS	-37 379	-38 274	-37 838	436



17

Färdtjänst	-1 773	-2 800	-3 700	-900
Riksfärdtjänst	-919	-160	-230	-70
<b>Summa Färdtjänst/riksfärdtjänst</b>	<b>-2 692</b>	<b>-2 960</b>	<b>-3 930</b>	<b>-970</b>
Fotvård	213	72	72	0
Restaurang Pomona	-630	0	0	0
Anhörigstöd, äldre	0	0	0	0
Reception/vaktmästeri Pomona	-6 325	-6 375	-6 575	-200
Pool	-36	0	0	0
<b>Summa Förebyggande äldreomsorg</b>	<b>-6 778</b>	<b>-6 303</b>	<b>-6 503</b>	<b>-200</b>
Myndighetsenhetens kansli	-2 395	-2 390	-2 050	340
Kansli stöd och behandling	-647	-699	-699	0
Handläggning vuxenstöd	-1 802	-1 878	-2 000	-122
Institutionsvård vuxna	-2 563	-2 380	-4 750	-2 370
Öppen missbruksvård	-1 059	-1 066	-1 036	30
Kontaktpersoner vuxna SoL	-781	-654	-1 000	-346
Familjehem vuxna SoL	0	0	0	0
Handläggning stöd och bistånd BoU	-5 078	-4 522	-4 522	0
Institutionsvård BoU	-3 955	-5 500	-3 400	2 100
Handläggning familjehem 0-20 år	-1 017	-1 141	-1 141	0
Familjehem 0-20 år	-3 011	-3 300	-3 300	0
Kontrakterat jourhem	-298	-285	-285	0
Familjehem 0-20 år, extern regi	-1 933	-2 200	-2 500	-300
Behandlingsaktiviteter öppen vård unga	-1 359	-800	-200	600
Kontaktpersoner BoU SoL	-1 204	-1 290	-1 290	0
Kontaktfamilj BoU SoL	-971	-900	-1 090	-190
Handläggning kontaktpersoner SoL	-211	-267	-267	0
Individuellt behovsprövad öppenvård (Biskops-Arnö)	-2 492	-2 129	-2 229	-100
Familjebehandling	-2 701	-3 130	-3 030	100
Ungdomscoaching	-1 118	-792	-792	0
Förebyggande arbete barn och unga	-280	0	0	0
Familjerätt	-1 083	-1 139	-1 050	89
Familjerådgivning	-475	-600	-300	300
<b>Summa Individ och familjeomsorg</b>	<b>-36 433</b>	<b>-37 062</b>	<b>-36 931</b>	<b>131</b>
Handläggning försörjningsstöd	-2 193	-2 178	-2 178	0
Försörjningsstöd	-12 483	-12 800	-12 700	100
Sociala jourboenden	17	-545	-600	-55
<b>Summa Ekonomiskt bistånd</b>	<b>-14 659</b>	<b>-15 523</b>	<b>-15 478</b>	<b>45</b>
Arbetsmarknadsåtgärder	-2 454	-2 870	-2 350	520
<b>Summa Arbetsmarknadsåtgärder</b>	<b>-2 454</b>	<b>-2 870</b>	<b>-2 350</b>	<b>520</b>
<b>Totalt</b>	<b>-200 994</b>	<b>-210 766</b>	<b>-211 266</b>	<b>-500</b>

kostnad för löneökning, ej med i utfall eller prognos ~

1)

-1 000

**Total prognos**

**-212 266**

total avvielse mot budgetram 2012

**-1 500**

1) tidigare budgetram justerad enligt KS-beslut, KS 2012/58, om utökning med 338 tkr → 210 766 tkr

66.

KF § 66

KS 2012/52

## **Delårsuppföljning av ekonomin per 31 mars 2012 samt förslag till ekonomiska omdisponeringar**

### **Sammanfattning**

Förutsättningar för delårsuppföljning per sista mars är att en prognos för helår skall lämnas och att eventuella avvikelser mot budgeten skall kommenteras av förvaltningar. Vid negativa avvikelser skall förvaltningarna lämna förslag till åtgärder för att eliminera underskotten och samtidigt lämna förslag till ändringar av nämndmålen om det bedöms som nödvändigt.

Detta för att nämnderna i ett tidigt skedde ska kunna besluta om vilka åtgärder som skall vidtas och om målen behöver revideras.

Helårsprognosen per den 31 mars visar ett resultat på ca 22,7 mkr. I förhållandet till det budgeterade resultat på ca 12,5 mkr är det en förbättring med ca 10,2 mkr. Prognostiserat resultat är exklusive nämndernas åtgärdsförslag för år 2012 och förutsätter att skatteintäktsprognosen, daterat 2012-04-26 från Sveriges kommuner och landsting (SKL) inte förändras ytterligare. I prognosen som redovisas från nämnderna är det endast socialnämnden som uppvisar ett underskott om 3,1 mkr, den förbättrade skatteprognosen för år 2012 visar ett överskott om 7,1 mkr och bidragen förbättras med 0,3 mkr.

Vidare förslås justeringar av driftbudgeten mellan nämnderna p.g.a organisatoriska förändringar.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsuppföljning per sista mars 2012
- Tjänsteskivelse 2012-05-03
- Arbetsutskottets förslag till beslut, 2012-05-08, § 84
- Kommunstyrelsens förslag till beslut 2012-05-21, § 102.

Styrelsen tillstyrker förvaltningens förslag till beslut med en komplettering för socialnämnden om att nämnden att till kommunstyrelsen, redovisar en åtgärdsplan med åtgärder för att minska underskottet.

### Kommunfullmäktiges hantering av ärendet:

#### Yrkande

Tomas Alm (FP) yrkar, med instämmande från Agneta Hägglund (S), att delförslaget om att socialnämnden ska redovisa en åtgärdsplan, kompletteras så att redovisningen av denna, sker vid styrelsens sammanträde 2012-09-03.

#### Omröstning

Efter avslutad debatt föreslår ordföranden att fullmäktige först tar ställning

62.

KF § 66

KS 2012/52

till styrelsens förslag till beslut för att därefter pröva Alms (FP) och Hägg-  
lunds (S) tilläggsyrkande. Fullmäktige godkänner ordningen.

Efter att ordföranden prövat dels styrelsens förslag samt dels tilläggsförsla-  
get, konstateras att fullmäktige beslutat i enlighet med dessa.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktige beslutar godkänna delårsuppföljning per sista mars 2012.
2. Fullmäktige beslutar att öka kommunstyrelsens budget med 897 tkr och minska bildningsnämndens budget med motsvarande belopp.
3. Fullmäktige beslutar att minska skolnämndens budgetram med 320 tkr och öka bildningsnämnden budget med motsvarande belopp.
4. Fullmäktige beslutar att öka miljö- och tekniknämndens investeringsbudget med 230 tkr och minska skolnämndens investeringsbudget med motsvarande belopp.
5. Fullmäktige uppmanar socialnämnden att minimera redovisat underskott för år 2012 samt uppdrar till nämnden att i samband med kommunstyrelsens sammanträde 2012-09-03, redovisa en plan med åtgärder för att minska underskottet.

#### **Beslutsexpediering**

Samtliga nämnder  
Ekonomichef

63

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2012.1968



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

## Ärende 18

### **Förslag dels till nya riktlinjer för serveringstillstånd och dels till justerade avgifter för serveringstillstånd och tillsyn för försäljning av folköl och tobak**

Av socialnämndens beslut 2012-09-04, § 87, framgår följande:

”Fullmäktige antog/fastställde

- nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd, 2004-11-22 § 100.
- avgiften för tillsyn och servering av folköl, 2002-04-15 § 18
- taxa för tillsyn enligt tobakslagen, 2003-03-03 § 13

Ovan beslut föreslås nu att ersättas med nytt förslag till nya riktlinjer för serveringstillstånd samt bilaga med avgifter. Detta med anledning av att ny alkohollag trädde i kraft 2011-01-01

Den nya alkohollagen är en omarbetning av tidigare lagstiftning som ansågs vara föråldrad och för komplicerad. Vägledande för lagöversynen var att hålla fast vid en restriktiv alkoholpolitik men att samtidigt modernisera och förenkla bestämmelserna i alkohollagen.

Kommunen har enligt 8 kap 9 § Alkohollagen en skyldighet att informera om vad som gäller enligt lagen och anslutande författningar. FHI, Statens Folkhälsoinstitut har tagit fram en modell för hur de kommunala riktlinjerna kan utformas. Håbo kommuns förslag till riktlinjer är baserade på denna modell.

I bilagan till riktlinjerna har avgiften för *tillfälligt tillstånd för servering till slutna sällskap* höjts med 1% och *utvidgat tillstånd avseende lokal, uteservering, drycker eller serveringstid* sänkts med 4%. Detta för att Håbo kommun ska ligga i paritet med övriga kommuner i länet. Dessutom, på grund av nya alkohollagen, har fyra nya avgifter tillkommit.

Avgifterna för prövning och tillsyn formuleras som procentsatser av gällande prisbasbelopp. Prisjustering ska justeras senast en månad efter att nytt prisbasbelopp har fastställts.

Alkohollagen finns för att begränsa alkoholens skadeverkningar. En utgångspunkt för Håbo kommun är att skyddet för människors hälsa går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn. Riktlinjerna ska tydliggöra vad som förväntas av den som söker eller redan har ett serveringstillstånd i Håbo kommun.



#### Nämndens beslutsunderlag

- Riktlinjer för serveringstillstånd, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002.
- Bilaga till riktlinjer, avgifter, procentsatser av gällande prisbasbelopp, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002.
- Fullmäktiges beslut 2004-11-22 § 100, riktlinjer för serveringstillstånd.
- Fullmäktiges beslut 2002-04-15 § 18 avgiften för tillsyn och servering av folköl.
- Fullmäktiges beslut 2003-03-03 § 13 taxa för tillsyn enligt tobakslagen.

#### Beslut

1. Socialnämnden föreslår fullmäktige att anta förslaget till nya riktlinjer, för serveringstillstånd att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
2. Socialnämnden föreslår fullmäktige att anta förslag till procentsatser gällande avgifter för ansökan och tillsyn att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
3. Socialnämnden föreslår att fullmäktige delegerar till socialnämnden att fortsättningsvis besluta om justeringar av riktlinjer för serveringstillstånd.”

#### Beslutsunderlag

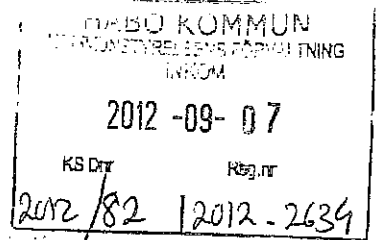
- Riktlinjer för serveringstillstånd, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002
- Bilaga till riktlinjer, avgifter, procentsatser av gällande prisbasbelopp, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002
- Förslag till riktlinjer för serveringstillstånd 2012-08-14
- Socialnämndens beslut 2012-09-04, § 87.

#### Kommunkansliets förslag till beslut:

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fullmäktige antar socialnämnden förslaget till nya riktlinjer, för serveringstillstånd att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
2. Fullmäktige antar socialnämndens förslag till procentsatser gällande avgifter för ansökan och tillsyn att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
3. Fullmäktige delegerar till socialnämnden att fortsättningsvis besluta om mindre justeringar av riktlinjer för serveringstillstånd.
4. Fullmäktige beslutar därmed att tidigare fullmäktigebeslut gällande riktlinjer och taxa för serveringstillstånd samt för tillsyn av försäljning av folköl och tobak, upphör att gälla från och 2012-12-01.



18

**Riktlinjer och avgifter för serveringstillstånd och tillsyn i Håbo kommun**

Fullmäktige antog/fastställde

- nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd, 2004-11-22 § 100.
- avgiften för tillsyn och servering av folköl, 2002-04-15 § 18
- taxa för tillsyn enligt tobakslagen, 2003-03-03 § 13

Ovan beslut föreslås nu att ersättas med nytt förslag till nya riktlinjer för serveringstillstånd samt bilaga med avgifter. Detta med anledning av att ny alkohollag trädde i kraft 2011-01-01

Den nya alkohollagen är en omarbetning av tidigare lagstiftning som ansågs vara föråldrad och för komplicerad. Vägledande för lagöversynen var att hålla fast vid en restriktiv alkoholpolitik men att samtidigt modernisera och förenkla bestämmelserna i alkohollagen.

Kommunen har enligt 8 kap 9 § Alkohollagen en skyldighet att informera om vad som gäller enligt lagen och anslutande författningar. FHI, Statens Folkhälsoinstitut har tagit fram en modell för hur de kommunala riktlinjerna kan utformas. Håbo kommuns förslag till riktlinjer är baserade på denna modell.

I bilagan till riktlinjerna har avgiften för *tillfälligt tillstånd för servering till slutna sällskap* höjts med 1% och *utvidgat tillstånd avseende lokal, uteservering, drycker eller serveringstid* sänkts med 4%. Detta för att Håbo kommun ska ligga i paritet med övriga kommuner i länet. Dessutom, på grund av nya alkohollagen, har fyra nya avgifter tillkommit.

Avgifterna för prövning och tillsyn formuleras som procentsatser av gällande prisbasbelopp. Prisjustering ska justeras senast en månad efter att nytt prisbasbelopp har fastställts.

Alkohollagen finns för att begränsa alkoholens skadeverkningar. En utgångspunkt för Håbo kommun är att skyddet för människors hälsa går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn. Riktlinjerna ska tydliggöra vad som förväntas av den som söker eller redan har ett serveringstillstånd i Håbo kommun.

66.

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2012.2217
5   nl	2012-09-07	[Signature]	HÅBO SOCIALNÄMND 746 60 BÅLSTA	



SN § 87

SN 2012/43

**Beslutsunderlag**

- Riktlinjer för serveringstillstånd, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002.
- Bilaga till riktlinjer, avgifter, procentsatser av gällande prisbasbelopp, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002.
- Fullmäktiges beslut 2004-11-22 § 100, riktlinjer för serveringstillstånd.
- Fullmäktiges beslut 2002-04-15 § 18 avgiften för tillsyn och servering av folköl.
- Fullmäktiges beslut 2003-03-03 § 13 taxa för tillsyn enligt tobakslagen.

**Beslut**

1. Socialnämnden föreslår fullmäktige att anta förslaget till nya riktlinjer, för serveringstillstånd att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
2. Socialnämnden föreslår fullmäktige att anta förslag till procentsatser gällande avgifter för ansökan och tillsyn att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
3. Socialnämnden föreslår att fullmäktige delegerar till socialnämnden att fortsättningsvis besluta om justeringar av riktlinjer för serverings-tillstånd.

**Beslut expedieras till:**

Kommunfullmäktige

67.

JUSTERARE

5 | el | |

EXPEDIERAD

2012-09-07

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Nr 2012.2217

HÅBO SOCIALNÄMND  
746 FO BÅLSTA  
TELEFON 0171-52500



Socialförvaltningen  
Förvaltningens stab/kansli  
Christina Bryngelsson, Alkoholhandläggare  
0171-525 94  
christina.bryngelsson@habo.se

## Förslag till nya riktlinjer för serveringstillstånd i Håbo kommun

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden föreslår fullmäktige att anta förslaget till nya riktlinjer, för serveringstillstånd att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
2. Socialnämnden föreslår fullmäktige att anta förslag till procentsatser gällande avgifter för ansökan och tillsyn att gälla från 2012-12-01 och tillsvidare.
3. Socialnämnden föreslår att fullmäktige delegerar till socialnämnden att fortsättningsvis besluta om justeringar av riktlinjer för serveringstillstånd.

### Ärendebeskrivning

Fullmäktige antog 2004-11-22 § 100, nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd. Fullmäktige fastställde 2002-04-15 § 18 avgiften för tillsyn och servering av folköl. Fullmäktige fastställde 2003-03-03 § 13 taxa för tillsyn enligt tobakslagen. Dessa beslut föreslås nu att ersättas med nytt förslag till nya riktlinjer för serveringstillstånd samt bilaga med avgifter. Detta med anledning av att ny alkohollag trädde i kraft 2011-01-01

Den nya alkohollagen är en omarbetning av tidigare lagstiftning som ansågs vara föråldrad och för komplicerad. Vägledande för lagöversynen var att hålla fast vid en restriktiv alkoholpolitik men att samtidigt modernisera och förenkla bestämmelserna i alkohollagen.

Kommunen har enligt 8 kap 9 § Alkohollagen en skyldighet att informera om vad som gäller enligt lagen och anslutande författningar. Statens Folkhälsoinstitut (FHI) har tagit fram en modell för hur de kommunala riktlinjerna kan utformas. Håbo kommuns förslag till riktlinjer är baserade på denna modell. I bilagan till riktlinjerna har avgiften för *tillfälligt tillstånd för servering till slutna sällskap* höjts med 1% och *utvidgat tillstånd avseende lokal, utservering, drycker eller serveringstid* sänkts med 4%. Detta för att Håbo kommun ska ligga i paritet med övriga kommuner i länet. Dessutom, på grund av nya alkohollagen, har fyra nya avgifter tillkommit.

Avgifterna för prövning och tillsyn formuleras som procentsatser av gällande prisbasbelopp. Prisjustering ska justeras senast en månad efter att nytt prisbasbelopp har fastställts.

### Förvaltningens bedömning

Alkohollagen finns för att begränsa alkoholens skadeverkningar. En utgångspunkt för Håbo kommun är att skyddet för människors hälsa går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn.

Riktlinjerna ska tydliggöra vad som förväntas av den som söker eller redan har ett serveringstillstånd i Håbo kommun.





**Beslutsunderlag**

- Riktlinjer för serveringstillstånd, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002.
- Bilaga till riktlinjer, avgifter, daterad 2012-08-14, nr 2012.2002.
- Fullmäktiges beslut 2004-11-22 § 100, riktlinjer för serveringstillstånd.
- Fullmäktiges beslut 2002-04-15 § 18 avgiften för tillsyn och servering av folköl.
- Fullmäktiges beslut 2003-03-03 § 13 taxa för tillsyn enligt tobakslagen.

**Beslut expedieras till:**

Kommunfullmäktige

---

Christina Bryngelsson  
Alkoholhandläggare

---

Thomas Brandell  
Socialchef

# Ansökningsavgifter 2011 - Länets kommuner

	Uppsala	Tierp	Heby ***	Enköping ****	Håbo	Älvkarleby	Knivsta	Östhammar
Nyansökan stadigvarande servering till allmänheten	10 000 kr	4 700 kr	8 132 kr	7 704 kr	7 704 kr	8000 kr	8 200 kr	Till KF i april 6.848
Nyansökan stadigvarande servering till slutna sällskap	10 000 kr	4 700 kr	8 132 kr	5 992 kr	5 992 kr	8000 kr	8 200 kr	6.848
Ansökan stadigvarande pausservering till allmänheten				1 712 kr				
Utvidgade tillstånd - drycker	3 000 kr	2 300 kr	4 280 kr	4 280 kr		3000 kr		
Utvidgade tillstånd - lokal, uteservering	3 000 kr	2 300 kr	4 280 kr	4 280 kr		3000 kr		
Utökad serveringstid	3 000 kr	1 600 kr	4 280 kr	4 280 kr		2500 kr		
Tillfällig ändring i permanent tillstånd	2 000 kr			3 424 kr			2 200 kr	3.424
Ändring av datum vid 04 - tillstånd	3 000 kr							
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	2 000 - 8 000 kr	3 100 kr	6 848 kr*	5 992 kr	3 852 kr	4500 kr	3 900 kr	3.424
Tillfälligt tillstånd till allmänheten då restauratör med serveringstillstånd förestår serveringen		1 600 kr	4 280 kr				3 900 kr	
Tillfällig pausservering till allmänheten				856 kr				
Tillfälligt tillstånd till näringsverksamhet för servering till slutna sällskap	800 kr	800 kr	428 kr	428 kr	428 kr	1000 kr	900 kr	321
Tillfälligt tillstånd avseende ideell verksamhet till slutna sällskap	800 kr	800 kr	428 kr	Ingen avgift	428 kr	1000 kr	900 kr	
Cateringstillstånd till slutna sällskap, när sökanden har serveringstillstånd						3000 kr		
Cateringstillstånd till slutna sällskap, när sökanden ej har serveringstillstånd						8000 kr		
Gemensam serveringsyta						4000 kr		
Provsmakning, stadigvarande 8:7						6000 kr		3.424
Provsmakning tillfälligt 8:6 pkt 2						2000 kr		
								2.658
Ändring av bolagsman eller ombildande av bolag		1 000 kr						

\*) I avgiften ingår en tillsynsavgift på 600 kr som betalas tillbaka om ansökan avslås. (s.k. festivaltillstånd)

\*\*\*) En handlare som både säljer folköl och tobak betalar 1 800 kronor

\*\*\*\*) Hebys avgifter avser 2009

\*\*\*\*\*) Enköping tar nya avgifter i april

Janiförälsse

## Tillsynsavgifter 2011

	Uppsala	Tierp	Heby	Enköping	Håbo	Älvkarleby	Östhammar	Knivsta
Tillsynsavgift detaljhandel med öl	1800 kr	1500 kr*	1 000 kr	856 kr***	1 284 kr	1 200 kr ****	Fastställs i april	500 kr
Tillsynsavgift tobak	1500 kr	1500 kr*	500 kr	856 kr***	1 100 kr	1 200 kr ****	Fastställs i april	500 kr
Fast årlig tillsynsavgift för restauranger		3 000 kr	1 875 kr	1 500 kr**	-	1 500 kr *****	Fastställs i april	Ej svar
Till den årliga tillsynsavgiften kommer en rörlig del beroende på omsättning.								
	För Uppsalas del beräknas avgiften efter omsättningen av respektive alkoholdryck Max avgift 22 000	Avgiften beräknas på årsomsättning av alkoholdrycker 1000 -6000 kr	Avgiften beräknas på årsomsättning av alkoholdrycker 1000 -5000 kr	Avgiften beräknas på årsomsättning av alkoholdrycker 856 kr -12840 kr	Avgiften beräknas på årsomsättning 3224kr -10272kr	Rörlig avgift beräknas på årsomsättning 3000kr - 8500kr		Avgiften beräknas på årsomsättningen 3000 kr - 15 000 kr

\*) 1800 kr om en försäljning sker av både folköl och tobak.

\*\*\*) 1 712 kr vid serveringstid efter kl. 01.00

\*\*\*\*) avser 2010 års priser, ny taxor i april.

\*\*\*\*\*) Startar verksamheten efter 1 juli reduceras avgiften till 600 kr det året. - Säsongsöppna försäljningsställen som bedriver verksamhet högst fem månader per år har 500 kr i avgift.

\*\*\*\*\*) serveringstid till kl. 24.00      2 000 kr  
 Serveringstid till kl.01.00      3 000 kr  
 Senare serveringstid      4 500 kr

KF § 100

Dnr KS 2003/101

**Förslag till sänkt avgift för tillfälliga tillstånd för servering av alkohol till allmänheten****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställde 2003-10-27 § 84, bl. a. avgifter för tillståndsprövning enligt alkohollagen. Avgiften för tillfälligt tillstånd bestämdes till 14 % av prisbasbeloppet vilket f. n. motsvarar ca. 5 500 kr per tillstånd. Vård- och omsorgsnämnden föreslår en sänkning av avgiften till f. n. 3 500 kr per tillstånd bl. a. mot bakgrund av synpunkter från restaurangägare m. fl. Nuvarande avgift anses störa konkurrensen genom att den försvårar för fler än en aktör att erhålla ekonomisk lönsamhet för alkoholförsäljning i samband med olika evenemang.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att fullmäktige beslutar att avgiften för prövning av ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten ska vara 9% av prisbasbeloppet, avrundat till närmast lägre hundratal, från och med 2004-12-01.

**Beslutsunderlag**

1. Protokollsutdrag 2004-09-22 § 48 från vård- och omsorgsnämnden.
2. Tjänsteskrivelse 2004-10-04.
3. Protokollsutdrag 2004-11-01 § 117 från kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

## Yrkanden

Owe Fröjd (båp) yrkar med instämmande från Nina Lagh (m) och Lars-Göran Bromander (s) dels bifall till styrelsens förslag till beslut dels att följande tillägg fastställs:

- "2 Fullmäktige beslutar att uppdra till vård- och omsorgsnämnden att utreda möjlighet till och konsekvenser av samt redovisa förslag till beslut om att avgiften för prövning av ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för alkohol till allmänheten ska vara 4,5% av prisbasbeloppet, avrundat till närmast lägre hundratal, för näringsidkare som inom Häbo kommun som har serveringstillstånd."

Ingemar Nordström (misam) yrkar bifall till styrelsens förslag till beslut.

## Propositionsordning

Efter avslutad debatt prövar ordföranden styrelsens och Fröjds (båp) m. fl. tilläggsyrkande, var för sig och konstaterar att fullmäktige beslutar enligt dessa.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Fullmäktige beslutar att avgiften för prövning av ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för alkohol till allmänheten ska vara 9% av prisbasbeloppet, avrundat till närmast lägre hundratal, från och med 2004-12-01 och tillsvidare.

72

Kopians överensstämmelse  
med originalet betygas.

KF § 100 forts.

Dnr KS 2003/101

2. Fullmäktige beslutar att uppdra till vård- och omsorgsnämnden att utreda möjlighet till och konsekvenser av samt redovisa förslag till beslut om att avgiften för provning av ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för alkohol till allmänheten ska vara 4,5% av prisbasbeloppet, avrundat till närmast lägre hundratal, för näringsidkare som inom Håbo kommun har serveringstillstånd. Nämnden uppmanas att redovisa utredningsutdraget med förslag till beslut, om möjligt, i samband med fullmäktiges nästa sammanträde, 2004-12-13.

**Beslutet expedieras till:**

Vård- och omsorgsnämnden

KF § 18

Dnr: KS 2002/0033

**Förslag – tillsynsavgift för försäljning och servering av folköl**

Föreligger kommunstyrelsens förslag till beslut.

Handlingar

1. Protokollsutdrag 2002 02 12 § 2 från socialnämnden med bilaga.
2. Protokollsutdrag 2002 03 18 § 36 från kommunstyrelsen.

**Beslut**

1. Fastställa avgiften för tillsyn av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig servering av eller detaljhandel med öl till 800 kr/ år och tillstånd.
2. Avgiften gäller från och med 2002 06 01 och tillsvidare.

\_\_\_\_\_  
Beslut till: Socialnämnden

*Olav Kjellberg*

*Fy.*

KF § 13

Dnr KS 2003/6

### Tillsyn och taxa enligt tobakslagen (SFS 1993:581)

Enligt tobakslagen gäller från och med 2002 07 01 att kommunen har registrering och tillsyn över försäljning av tobak till allmänheten. Kommunfullmäktige beslutar om vilken nämnd som skall handha uppdraget.

Tekniska nämnden föreslår 2002 12 03 § 102 att tillståndsnämnden skall sköta detta.

#### Handlingar

1. Utdrag ur tobakslagen (SFS 1993:581).
2. Skrivelse från Statens folkhälsoinstitut, 2002 06 20.
3. Förslag till tillsyn och taxa, 2002 11 20.
4. Protokollsutdrag – tekniska nämnden 2002 12 03 § 102
5. Protokollsutdrag från KSAU 2003 01 27, § 35.
6. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2003 02 12, § 29.

#### **Beslut**

1. Uppdra till tillståndsnämnden att utöva tillsyn enligt tobakslagen (SFS 1993:581).
2. Anta taxa enligt tobakslagen § 12 i enlighet med tekniska nämndens förslag 2002 12 03 § 102.

Beslut till: Miljö- och tekniknämnden

75.

**Taxa enligt Tobakslagen(1993:581)**

En kommun får med stöd av 19a § tobakslagen ta ut avgift för sin tillsyn enligt tobakslagen av den som bedriver näringspliktig verksamhet med tobaksvaror enligt § 12 a

Tekniska förvaltningen, miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen bedriver tillsyn enligt tobakslagen

Därför föreslås följande taxa att gälla för tillsyn enligt tobakslagen

1§ avgift enligt denna taxa erläggs för tillståndsnämndens verksamhet enligt tobakslagen.

2§ Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror.

**Avgifter**

**3 §**

Årlig avgift för tillsyn av verksamheten 1100 kr/år

Handläggning av anmälan av försäljning av tobak 550 kr

Handläggning av anmälan av försäljning av tobak, inklusive ett tillsynsbesök. 1100 kr

Övrig tillsyn över näringsidkare som säljer tobaksvaror timavgift

Årsavgiften betalas efter anmodan och avser kalenderår.  
Timavgift och anmälningsavgift debiteras i efterskott.

**Nedsättning av avgift**

4 § Om det finns särskilda skäl, får tillståndsnämnden – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter- sätta ned eller efterskänka avgiften.

Denna taxa träder i kraft 2002-... -...





Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Ellinor Tegnér, registrator  
0171-525 04  
ellinor.tegner@habo.se

Ärende 19

## **Förslag dels till reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område och dels till ändrad timtaxa**

### **Sammanfattning**

Av miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 77, framgår bland annat följande: "Gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-13 och beslut om revidering av bilaga 2 beslutades vid sammanträdet 2011-11-07.

Miljöavdelningen ser ett behov att göra vissa revideringar i de inledande bestämmelserna, bilaga 1 samt bilaga 3.

Samtliga föreslagna revideringar redovisas nämndens beslut:

Miljö- och tekniknämnden får, genom delegation, för varje kalenderår besluta att höja timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex. Basmånad för uppräknings är september 2009. Enligt förslag till revidering ska indexhöjningen motsvara förändring fördelat av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75 %). Basmånad för uppräknings blir september 2012, såvida ny timtaxa enligt annat förslag antas.

Av miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 76, framgår bland annat att nämnden föreslår att timtaxan för tillsyn inom rubricerade områden höjs från 800 kr/tim till 850 kr /tim. Detta bland annat för att sträva mot att uppnå den av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, beräknade snittkostnad bland landets kommuner, som uppgår till 41 % jämfört med för Håbo kommuns del innebärande en konstandstäckningsgrad på 30 %.

SKL uppmuntrar generellt kommuner att öka kostnadstäckningsgraden för myndighetsutövning.

### **Beslutsunderlag**

- Miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 77
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 76
- Förslag till reviderade inledande bestämmelser
- Förslag till reviderad taxebilaga 1
- Förslag till reviderad taxebilaga 3.

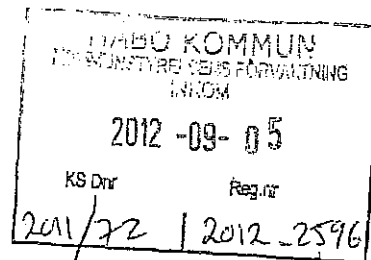


Kommunkansliets förslag till beslut:

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fullmäktige antar reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område, i enlighet med miljö- och tekniknämndens förslag 2012-08-27, § 77.
2. Fullmäktige antar reviderad timtaxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område, i enlighet med miljö- och tekniknämndens förslag 2012-08-27, § 76.
3. Fullmäktige beslutar att beslutade förändringar gäller från och med 2013-01-01 och tills vidare.



MTN § 77

MTN 2012/87

## Revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område

### Sammanfattning

Håbo kommuns gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område fastställdes av kommunfullmäktige 2011-06-13 och beslut om revidering av bilaga 2 beslutades vid sammanträdet 2011-11-07.

Miljöavdelningen ser ett behov att göra vissa revideringar i de inledande bestämmelserna, bilaga 1 samt bilaga 3.

Samtliga föreslagna revideringar redovisas nedan i denna skrivelse:

### *Inledande bestämmelserna*

Enligt § 8 får miljö- och tekniknämnden för varje kalenderår besluta att höja timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex. Basmånad för uppräkningsår är september 2009. Enligt förslag till revidering ska indexhöjningen motsvara förändring fördelat av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75 %). Basmånad för uppräkningsår blir september 2012, såvida ny timtaxa enligt annat förslag antas.

### *Bilaga 1*

Tillsyn av strandskyddet ska debiteras med timavgifter.

(fanns ej med i taxan förut)

Tillsyn av hygieniska behandlingslokaler som innebär risk för blodsmitta

(ex akupunktur, piercing) ska debiteras med timavgifter.

(fast årlig avgift motsvarande 3 h förut)

Tillstånd för inrättande av vattentoalett till slutna tank, 4 h (förut 3

h) Tillstånd för inrättande av gemensam avloppsanordning för 6-25 pe 10 h

Tillstånd för inrättande av gemensam avloppsanordning för 26-100 pe 15 h

Tillstånd för inrättande av gemensam avloppsanordning för 101-200 pe 20 h

(timavgifter tidigare)

Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett för högst 5 pe 7 h

Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett för 6-25 pe 10 h

(3 h för båda dessa förut)

Inrättande av latrinkompostering 1 h

Inrättande av urinseparerande förmultnings-, torr-, förbrännings- eller eltoalett 1 h

(2 h för båda dessa förut)

Forts....

79



Miljö- och tekniknämnden

MTN § 77

MTN 2012/87

Forts.....

Nya tillägg för tillsyn av befintliga enskilda avloppsanläggningar:

Inspektion av anläggning	2 h
Förläggande att vidta åtgärder för bristande anläggning	2 h
Förbud att släppa ut avloppsvatten	2 h
Utredning av klagomålsärenden	timavgift
Årlig avgift för tillsyn av minireningsverk eller annan anläggning (tex markbädd med fosforfällning) med behov av kontinuerlig skötsel	2 h
Extra tillsyn av minireningsverk	timavgift

Nya tillägg för tillståndsprövningar av enskilda avloppsanläggningar:

- För prövning av ansökan som inkommit till följd av tillsyn reduceras avgiften med två timmars handläggningstid om kompletta ansökningshandlingar inkommit senast tre månader efter tillsynsbesöket.
- För ansökan som innehåller fackmannamässig konsultutredning reduceras avgiften motsvarande två timmars handläggningstid.
- Om prövning leder till att ansökan avslås tas en timavgift ut för nedlagd handläggningstid i ärendet.

Ändringar gällande prövning och tillstånd enligt renhållningsordningen:

	Förslag	Tidigare
Kompostering av köksavfall från en- och tvåbostadshus	1 h	ingen avgift
Ansökan om förlängt slamtömningsintervall (inkl besök)	2 h	1 h
Uppehåll i sophämtningen vid permanent- och sommarbostad	1 h	0,5 h
Ansökan om ändring av hämtintervall utan kompost	1 h	0,5 h

### Bilaga 3

Tillsyn enligt strålskyddslagen ska debiteras med timavgifter.  
(fast årlig avgift motsvarande 3 h förut för solarieverksamheter)

### Beslutsunderlag

- Reviderade inledande bestämmelser
- Reviderad taxebilaga 1
- Reviderad taxebilaga 3

Forts....

80.



HÅBO  
KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum

2012-08-27

19

MTN § 77

MTN 2012/87

Forts....

Beslut

1. Miljö- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade delar i taxan för prövning och tillsyn inom miljöbalkens- och strålskyddslagens område enligt medföljda bilagor att gälla från 2013-01-01 och tills vidare.

\_\_\_\_\_

Beslutsexpediering  
Kommunfullmäktige  
Miljöavdelningen

81

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2012.2099
/ 1 9 / 11				





MTN § 76

MTN 2012/86

Forts....

Kommun	Timtixa	Ev kommentar
Enköping	823	
Knivsta	820	Ska höja till 2013
Heby	840	Ska indexreglera till 2013
Upplands-Bro	820	
Sigtuna	880	
Upplands Väsby	964	
Ekerö	875	
Strängnäs	853	
Medel	859	

Uppsala kommun har en timtixa på 1 080 kr och har inte tagits med i jämförelsen då deras relativt höga taxa påverkar medlet så pass mycket.

Miljöavdelningen kan konstatera att Håbo kommuns timtixa på 800 kr är relativt låg jämfört med andra kommuner i regionen och föreslår därav en höjning till 850 kr. Detta går även i linje med att öka kostandstäckningen för miljö- och hälsoskyddstillsynen vilket är förenligt med vad som är uttryckt i miljöbalkspropositionen.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2012-07-11

#### Beslut

1. Miljö- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa timtaxan för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område till 850 kr från och med 2013-01-01 och tills vidare.

Beslutsexpediering  
Kommunfullmäktige  
Miljöavdelningen

83.



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 20

### **Förslag till VA-taxa, att gälla från och med 2013-01-01**

Fullmäktige fastställde 2011-12-19, § 145, nu gällande taxa.

Av miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 75, framgår följande:

”En VA-huvudman får inte gå med vinst enligt Vattentjänstlagen och uttaget av VA-avgifterna får endast täcka nödvändiga kostnader. VA-huvudmannen ska göra ett nollresultat under max ett treårsintervall.

WSP har på uppdrag av Håbo kommun analyserat de ekonomiska konsekvenserna av planerade investeringar för åren 2011-2015, och simulerat fram vilka årliga intäkter som behövs för att uppnå en ekonomi i balans 2014. Inom VA-verksamheten i Håbo kommun pågår stora investeringsprojekt och under de kommande 4 åren kommer avdelningen investera ca 100 mkr. Eftersom inga fastigheter i nuläget beräknas anslutas de närmaste åren, ska hela konsekvensen av de planerade investeringarna finansieras via brukningsavgifterna.

#### **Nämndens beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2012-07-04, Bilaga 2
- Förslag till VA-taxa daterad 2012-07-04, Bilaga 3

#### **Nämndens beslut**

1. Miljö- och tekniknämnden föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till VA-taxa, bilaga 3, att gälla från 1 januari 2013 och tills vidare.”

#### **Beslutsunderlag**

- Miljö- och tekniknämndens förslag till beslut, 2012-08-27, § 75
- Bakgrund, VA-taxa 2013, bilaga 2
- Förslag till VA-taxa att gälla från och med 2013-01-01, bilaga 3.

#### Kommunkansliets förslag till beslut:

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

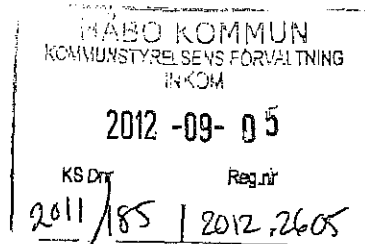
1. Fullmäktige beslutar anta förslag till VA-taxa, bilaga 3, (Mtn hid nr 2012.1809); att gälla från 2013-01-01 och tills vidare.





MTN § 75

MTN 2010/81



VA-taxa gällande från 2013-01-01

Sammanfattning

En VA-huvudman får inte gå med vinst enligt Vattentjänstlagen och uttaget av VA-avgifterna får endast täcka nödvändiga kostnader. VA-huvudmannen ska göra ett nollresultat under max ett treårsintervall.

WSP har på uppdrag av Håbo kommun analyserat de ekonomiska konsekvenserna av planerade investeringar för åren 2011-2015, och simulerat fram vilka årliga intäkter som behövs för att uppnå en ekonomi i balans 2014. Inom VA-verksamheten i Håbo kommun pågår stora investeringsprojekt och under de kommande 4 åren kommer avdelningen investera ca 100 mkr. Eftersom inga fastigheter i nuläget beräknas anslutas de närmaste åren, ska hela konsekvensen av de planerade investeringarna finansieras via bruksavgifterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2012-07-04, Bilaga 2
- Förslag till VA-taxa daterad 2012-07-04, Bilaga 3

Beslut

1. Miljö- och tekniknämnden föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till VA-taxa, bilaga 3, att gälla från 1 januari 2013 och tills vidare.

Beslutsexpediering  
Kommunfullmäktige  
VA-avdelningen

85



Miljö- och teknikförvaltningen  
Miljö- och teknikförvaltningen  
Anna Darpe, VA- och avfallschef  
0171-526 73  
anna.darpe@habo.se

Bilaga 2

## Bakgrund, VA-taxa 2013

En VA-huvudman får inte gå med vinst enligt Vattentjänstlagen och uttaget av VA-avgifterna får endast täcka nödvändiga kostnader. VA-huvudmannen ska göra ett nollresultat under max ett treårsintervall.

Avgifterna för VA-verksamheten kan vara uppdelade på anläggningsavgifter och brukningsavgifter. Anläggningsavgifter syftar till att täcka kostnader för att förse fastigheten med allmänt VA. Brukningsavgifter ska täcka löpande kostnader som drift och underhåll, personalkostnader, administrativa kostnader och kapitalkostnader. Anläggningsavgiften får aldrig vara större än fastighetens andel i den allmänna anläggningen och befriar fastighetsägaren från att i framtiden betala avgift för samma kostnad igen. Brukningsavgifterna får inte täcka kostnader för utbyggnad av den allmänna anläggningen eftersom de som redan är anslutna då blir belastade med kostnader som enskilda fastighetsägare ska betala.

WSP har på uppdrag av Håbo kommun analyserat de ekonomiska konsekvenserna av planerade investeringar för åren 2011-2015, och simulerat fram vilka årliga intäkter som behövs för att uppnå en ekonomi i balans 2014. Totalt ska VA-verksamheten i Håbo kommun investera ca 180 mkr den närmaste 5-årsperioden. Eftersom inga fastigheter i nuläget beräknas anslutas de närmaste åren, ska hela konsekvensen av de planerade investeringarna finansieras via brukningsavgifterna. Vidare ska utredningen ta fram förslag på nya brukningsavgifter för åren 2012-15 som ska täcka intäcksbehovet. Fördelningen mellan fasta och rörliga intäkter ska för varje år ligga kvar på den nuvarande fördelningen 60 % rörliga intäkter och 40 % fasta. Enligt tidigare kommunalt beslut ska den största höjningen av de fasta avgifterna göras på lägenhetsavgifterna.

## Underlag och förutsättningar för den ekonomiska analysen

- Driftsbudget för 2011. Driftskostnadernas uppräknings inkluderar uppräknings för inflation. Entreprenad- och konsultkostnader samt övriga driftskostnader har räknats upp med 2 %, bränsle, energi och vatten med 5 % och personalkostnader med 3 %. I driftsbudget har Håbo inte kalkylerat med någon ökning av driftskostnaderna som en följd av planerade investeringar. Budgeterade brukningsavgifter för 2012-2014 är i modellen inte uppräknade med inflationsfaktor.
- Inga nyanslutningar beräknas vara aktuella inom de närmaste 5 åren. Därför har ingen beräkning av tillkommande nya brukningsavgifter eller anslutningsavgifter på grund av planerade utbyggnader gjorts.
- Investeringsbudget för 2010-2015. Budgeterade investeringar har sorterats per avskrivningstid.
- Balans- och resultaträkning för 2010.
- Beräknad kalkylränta har använts 4,30 %.



Miljö- och teknikförvaltningen  
Miljö- och teknikförvaltningen  
Anna Darpe, VA- och avfallschef  
0171-526 73  
anna.darpe@habo.se

## Förslag till VA-taxa att gälla fr om 2013-01-01

### Brukningsavgifter

#### 11. Brukningsavgift för bebyggda fastigheter

11.1 Brukningsavgift ska betalas för **bebyggd fastighet**. I avgifterna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

	Kronor inklusive moms		Per vattentjänst		Samtliga vattentjänster
	V	S	Df	Dg	
a) Grundavgift en fast avgift per år	876	985,5	219	109,5	2190 kr
b) Kubikmeteravgift en avgift per m3 levererat vatten	9,93	14,89	-	-	24,82 kr
c) Lägenhetsavgift en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	371,6	232,25	278,7	46,45	929 kr
d) Tomtyteavgift en avgift per år för varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för <b>annan fastighet</b>	23,2	14,5	17,4	2,9	58 kr

Endast c eller d betalas.

#### 12. Brukningsavgift för ansvarig för allmän plats

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala avgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten *Kr inkl. moms*  
2,19 kr/ m<sup>2</sup>

Övriga avgifter enligt nu gällande VA-taxa föreslås vara oförändrade.



Miljö- och teknikförvaltningen  
Anna Darpe, VA- och avfallschef  
0171-526 73  
anna.darpe@habo.se

Bilaga 3

## VA-taxa

### Förslag till nya avgifter att gälla från 1 januari 2012

#### Brukningsavgifter

##### 11. Brukningsavgift för bebyggda fastigheter

11.1 Brukningsavgift ska betalas för **bebyggd fastighet**. I avgifterna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

<i>Kronor inklusive moms</i>	<i>Per vattentjänst</i>				<i>Samtliga vattentjänster</i>
	<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>	
a) <i>Grundavgift</i> en fast avgift per år	849,6	955,8	212,4	106,2	<b>2124 kr</b>
b) <i>Kubikmeteravgift</i> en avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten	8,45	12,69	-	-	<b>21,14 kr</b>
c) <i>Lägenhetsavgift</i> en avgift per år och lägenhet för <b>bostadsfastighet</b> och därmed jämställd fastighet	252,4	157,75	189,3	31,55	<b>631 kr</b>
d) <i>Tomtyteavgift</i> en avgift per år för varje påbörjat 100-tal m <sup>2</sup> tomtyta för <b>annan</b> <b>fastighet</b>	15,6	9,75	11,7	1,95	<b>39 kr</b>

Endast c eller d betalas.

##### 12. Brukningsavgift för ansvarig för allmän plats

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala avgift. Avgift utgår med:

	<i>Kr inkl. moms</i>
En avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,87 kr/ m <sup>2</sup>

Övriga avgifter enligt nu gällande VA-taxa föreslås vara oförändrade.



KF § 145

KS 2011/185

### Beslut om VA-taxa gällande från 2012-01-01 och tills vidare

Av miljö- och tekniknämndens beslut 2011-11-02, § 101, framgår följande:  
"En VA-huvudman får inte gå med vinst enligt Vattentjänstlagen och uttaget av VA-avgifterna får endast täcka nödvändiga kostnader. VA-huvudmannen ska göra ett nollresultat under max ett treårsintervall.

WSP (konsult) har på uppdrag av Håbo kommun analyserat de ekonomiska konsekvenserna av planerade investeringar för åren 2011-2015, och simulerat fram vilka årliga intäkter som behövs för att uppnå en ekonomi i balans 2014. Totalt ska VA-verksamheten i Håbo kommun investera ca 180 mkr den närmaste 5-årsperioden. Eftersom inga fastigheter i nuläget beräknas anslutas de närmaste åren, ska hela konsekvensen av de planerade investeringarna finansieras via bruksavgifterna.

#### Nämndens beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-11-01
- Tjänsteskrivelse daterad 2011-11-01, Bilaga 2
- Förslag till VA-taxa daterad 2011-11-01, Bilaga 3.

#### Nämndens beslut

1. Föreslå att kommunfullmäktige antar förslag till VA-taxa, bilaga 3, att gälla från 1 januari 2012."

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-11-01
- Tjänsteskrivelse daterad 2011-11-01, bilaga 2
- Förslag till VA-taxa daterad 2011-11-01, bilaga 3, MTN hidnr 2011.2285
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2011-11-02, § 101
- Tjänsteskrivelse, daterad 2011-11-08
- Arbetsutskottets förslag till beslut 2011-11-14, § 169
- Kommunstyrelsens förslag till beslut 2011-11-28, § 193.

Styrelsen tillstyrker nämndens förslag till beslut.

89.



KF § 145

KS 2011/185

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Fullmäktige beslutar att anta förslag till VA-taxa, redovisat i MTN hidnr 2011.2285 och i enlighet med miljö- tekniknämndens beslut 2011-11-02, § 101, att gälla från 2012 -01-01 och tills vidare.
2. Fullmäktige förklarar beslutet som omedelbart justerat.

**Beslutsexpediering**

Miljö- och tekniknämnden

90

JUSTERARE	EXPEDIERAD	SIGNATUR	UTDRAGSBESTYRKNING	Nr 2011.3283



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 21

**Redovisning av berett medborgarförslag med förslag om att kommunen ska genomföra en medborgardialog om förnyelsebar energi och energisparande**

Fullmäktige överlämnade 2012-03-26, § 31, förslaget till miljö- och tekniknämnden, för beredning.

Håbo Naturskyddsförening har inkommit med medborgarförslaget Energiska Håbobor.

Förslagsställaren föreslår att kommunen ska initiera och driva en kampanj/medborgardialog för att samla in kreativa idéer om förnyelsebar energi och energisparande. En medborgardialog ska stimulera idégivarna att själva driva projekt med stöd av kommunen. Målsättningen är att ett 10-tal projekt ska genomföras.

Av nämndens yttrade över förslaget, framgår bland annat följande:

”Miljö- och teknikförvaltningen anser att det är en intressant idé utifrån målsättningen fossilbränslefri kommun och kan i handlingsplanen för fossilbränslefri kommun utreda möjligheterna för ett sådant projekt. Extern finansiering är möjlig att söka.

**Nämndens beslutsunderlag**

- Medborgarförslag Energiska Håbobor KS 2011/16 2011.217
- Kommunfullmäktiges beslut KF § 31, 2012-03-26
- Tjänsteskrivelse

**Nämndens beslut**

1. Miljö- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget.”

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag 2011-02-01
- Kommunfullmäktiges beslut 2012-03-26, § 31
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 83.



Kommunkansliets förslag till beslut:

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fullmäktige beslutar, med hänvisning till miljö- och tekniknämndens yttrande 2012-08-27§ 83, att bifalla förslaget.



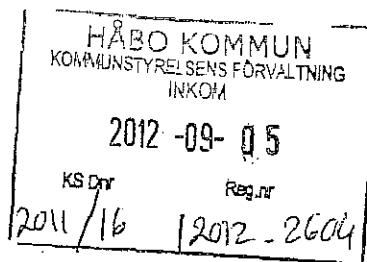


HÅBO  
KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum  
2012-08-27



MTN § 83

MTN 2012/50

**Medborgarförslag "Energiska Håbobor", medborgardialog kring förnyelsebar energi och energisparande**

**Sammanfattning**

Håbo Naturskyddsförening { , har inkommit med medborgarförslaget Energiska Håbobor.

Förslagsställaren vill att kommunen ska initiera och driva en kampanj/medborgardialog för att samla in kreativa idéer om förnyelsebar energi och energisparande. Tanken är att medborgardialogen ska stimulera idégivarna att själva driva projekt med stöd av kommunen. Målsättningen är att ett 10-tal projekt ska genomföras.

Miljö- och teknikförvaltningen anser att det är en intressant idé utifrån målsättningen fossilbränslefri kommun och kan i handlingsplanen för fossilbränslefri kommun utreda möjligheterna för ett sådant projekt. Extern finansiering är möjlig att söka.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag Energiska Håbobor KS 2011/16 2011.217
- Kommunfullmäktiges beslut KF § 31, 2012-03-26
- Tjänsteskrivelse

**Beslut**

1. Miljö- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget.

Beslutsexpediering  
Miljö- och teknikförvaltningen  
Kommunfullmäktige

93

JUSTERARE

h. | 210 |

EXPEDIERAD

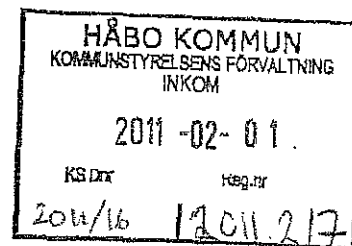
SIGNATUR

HÅBO KOMMUN  
Miljö- och tekniknämnden  
746 80 BÅLSTA

Nr 2012.2105



Naturskyddsföreningen



## Medborgarförslag

### Energiska Håbobor

”Starta en kampanj/medborgardialog med syfte att samla in kreativa idéer i ämnesområdet förnyelsebar energi och energisparande bland Håbos eldsjälar, idéer som sedan omsätts i praktiskt handlande med eldsjälarna som drivkraft och Håbo kommun som sparringpartner”



#### Bakgrund

Den 17 juni 2008 tog Håbo kommunfullmäktige beslut om att Håbo skall vara en **fossilbränslefri kommun till år 2050**. För att klara detta mål behöver elförbrukningen minska drastiskt, alla bilar drivs av förnyelsebara bränslen såsom biogas, biobränslen eller el samt förnyelsebara bränslen ersätta fossila bränslen inom alla andra berörda områden.

Denna samhällsomställning berör ju alla medborgare, företag och andra aktörer i kommunen. Ju snabbare omställningen sker, desto bättre blir resultatet.

#### Medborgarförslag

I vår kommun finns det säkert många innovativa och kreativa människor, som om de stimuleras och på andra sätt uppmärksammas, kan åstadkomma idéer och konkreta förslag på hur de i sin egen vardag eller på ett större plan kan minska sin egen energibelastning och även ta fram utrustning eller systemlösningar som minskar vårt beroende av fossila bränslen/icke förnyelsebar energi.

I slutändan kan många av dessa idéer, uppfinningar och lösningar skapa nya företag och/eller nya arbetstillfällen i kommunen.

#### Förslag till upplägg av kampanjen – Energiska Håbobor:

1. Håbo kommun utser en **projektgrupp** bestående av en projektledare, en teknisk (projekt)ledare och en administratör samt vid behov kanske ytterligare några personer.

24

2. En **projektplan** tas fram. Förslag till genomförandetid 2 – 3 år. Projektet följs upp genom att det finns en stab som finns tillgänglig som "bollplank" för de "medborgarprojekt" som pågår. Deras behov får styra hur länge denna struktur skall finnas kvar.

3. Projektgruppen tar fram en **inspirationstidning** som exempelvis innehåller kortare artiklar om lokala och regionala **inspiratörer, innovatörer och företag** och deras insatser för att minska energiförbrukningen och om förnyelsebar energi. Artiklarna kan exempelvis handla om solfångare, solceller, vindkraftskooperativ, biogas, biobränslen, passivhus, elbilar, bilpooler eller andra innovativa grepp som för utvecklingen framåt. Inspirationstidningen **delas ut till alla hushåll och företag i kommunen** och innehåller även **kallelser till medborgarmöten** (se punkt 4).

4. Ett antal medborgarmöten hålls på olika platser i kommunen i syfte att fånga upp idéer och skapa lokala eller kommunövergripande nätverk. Grundtanken är att idégivaren själv (eller tillsammans med en grupp) skall driva projektet med stöttning från kommunen. Lämplig målsättning är att minst 10 nya projekt med målsättningen minska energiförbrukningen och ställa om till förnyelsebar energi skall dras igång.

Ett medborgarmöte skulle kunna se ut enligt följande upplägg:

<p>Klockan 17:00 – 19:00</p> <p>En bemannad <b>utställning</b> pågår med inbjudna idégivare och leverantörer av förnyelsebara energilösningar som besökarna kan del av.</p>
<p>Klockan 19:00 – 21:00</p> <p><b>Temamöte</b> där projektet <b>Energiska Håbobor</b> presenteras och ordet sedan blir fritt för deltagarna att yttra sig.</p>

5. Projekten drivs av idégivaren och med Håbo kommun som sparringpartner i form av hjälp med teknisk vägledning, hjälp med idéutveckling, planering av ekonomi samt hjälp (vid behov) med att skapa (gärna kommunövergripande) nätverk eldsjälarna emellan.

Håbo Naturskyddsförening



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 22

### **Förslag till berett medborgarförslag om mätning med mera av föroreningar från industrier inom Västerskogs industriområde, Bålsta tätort**

Fullmäktige beslöt 2012-04-23, § 41, att överlämna ett medborgarförslag med förslag om åtgärder mot föroreningar från industriverksamheter inom Västerskogs industriområde, Bålsta tätort, till miljö- och tekniknämnden, för beredning. I förslaget sammanfattas förslag till åtgärder i sex delförslag.

Av nämndens yttrande framgår följande: "Utökad produktion vid industrier i Västerskog har ytterligare försämrat miljön för närboende de senaste tre åren. Det berör hälsa och inte bara för vuxna, utan även för att fem förskolor med små barn ligger i zonen för försämrad miljö."

#### *Bemötande av respektive förslag*

I nedanstående text bemöts respektive förslag som är listat i medborgarförslaget.

- *Slutet avlopp för respektive industri samt krav på reningsverk för att förhindra utsläpp. Krav om uppföljning samt dokumentation av vattenkvalité som lämnar anläggningen*

Hela Västerskogs industriområde ligger inom verksamhetsområdet för kommunalt vatten och avlopp. Alla fastighetsägare som är anslutna till kommunalt VA är skyldiga att följa "ABVA – allmänna bestämmelser för användandet av Håbo kommuns allmänna vatten- & avloppsanläggning". Där anges bland annat att VA-avdelningen inte är skyldig att ta emot spillvatten som skiljer sig väsentligt från hushållens spillvatten. VA-avdelningen har rätt att begära att fastighetsägare kontrollerar sitt spillvatten genom provtagningar. Sådana krav ställs inte rutinmässigt men kan komma att ställas om det uppstår problem med innehållet i spillvattnet från specifika områden. VA-avdelningen har dock i nuläget inga problem, kvalitetsmässiga eller andra, med spillvattnet från industrierna i Västerskog. VA-avdelningen gör därav bedömningen att det kommunala reningsverket kan fortsätta ta emot spillvattnet från Västerskogs industriområde i sin nuvarande form. I dagsläget ser VA-avdelningen inte heller några skäl till att ställa krav på provtagningar.

- *Dokument samt uppföljning av förbrukning och destruktions kemikalier*

Det finns inga industrier i Västerskogs industriområde som destruerar kemikalier. Däremot finns det industrier som förbrukar kemikalier. Miljöbalken ställer krav på att miljöfarliga verksamheter kontinuerligt ska övervaka sin kemikalieförbrukning och vid miljöavdelningens tillsynsbesök

96.



granskas verksamheternas dokumentation av deras årliga kemikalieförbrukning. Under 2012 utför miljöavdelningen en extra satsning på tillsyn av miljöfarliga verksamheter i just Västerskogs industriområde då både större samt mindre verksamheter får tillsynsbesök.

- *En plan för återanvändning av vatten i processen*

Det finns inga industrier i Västerskogs industriområde som släpper ut processvatten. Benders tillsätter vatten i sin tillverkningsprocess men det vatten återcirkuleras redan i ett slutet system.

- *Kontinuerlig mätning av ett självständigt och oberoende företag med avseende på kvartssands damm och delgivning till närboende beträffande uppmätta värden. Skall fortgå så länge produktion i anläggningen pågår. Mätstationerna ska vara placerade i anslutning till närliggande bostadsområden*
- *Kontinuerlig mätning av ett självständigt och oberoende företag med avseende på cementdamm och sexvärt krom samt andra ohälsosamma produkter. Delgivning till närboende beträffande uppmätta värden. Skall fortgå så länge produktion i anläggningen pågår. Mätstationerna ska vara placerade i anslutning till närliggande bostadsområden*

De produktionsanläggningar i Västerskogs industriområde som hanterar grusprodukter där damning uppstår är Benders och Combimix. Mätningar på kvartsdamm genomförs ur arbetsmiljösynpunkt på bland annat truckförare vid både Benders och Combimix genom att mätare bärs av de anställda. Truckförarna är den personalgrupp som vistas mest utomhus och mätningar på denna grupp visar inte på att några riktvärden överskrids.

Både Benders och Combimix har inkommit med redogörelser gällande krominnehåll i cement. Benders leverantör Cementa hänvisar till att all cement som säljs enligt Kemikalieinspektionens författningssamling (KIFS 2009:2) inte får innehålla mer än 2 mg/kg sexvärt krom. Detta innebär att kromhalten i ren cement ska vara samma eller lägre än halter enligt riktvärdet för föroreningar vid känslig markanvändning. De mätningar som har utförts av dagvatten samt lakvatten från krossat betongmaterial från Benders indikerar inte heller att kromförekomsten är hög i de material som hanteras i verksamheten.

Miljöavdelningen gör bedömningen att nivåer av sexvärt krom och kvartsdamm i luften vid Västerskogs industriområde inte innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och ser i nuläget inte att det finns skäl till att ställa krav på vidare mätningar eller utredningar. Miljöavdelningen har även nyligen fattat beslut om detta och beslutet har expedierats till personen som har skickat in medborgarförslaget där personen kan överklaga beslutet till överprövande instans.



Gällande damning så finns i övrigt ett gällande beslut från år 2000 som säger att Benders ska:

- *Hantera råmaterial så att damningsolägenheter för omgivningen minimeras*
- *Se till att samtliga utsläppspunkter där stoft emitteras är försedda med effektiv stoftavskiljning*
- *Körbanor och upplagsytor som regelmässigt används ska vara hårdgjorda och rengöras regelbundet*

Ovanstående punkter följer miljöavdelningen regelbundet upp i sin tillsyn.

För Combimix finns ett gällande beslut från år 2003 som säger att sandupp-lag ska vattenbegjutas i sådan utsträckning att problem med damning inte uppstår. Detta är något som miljöavdelningen regelbundet följer upp i sin tillsyn.

- *Uppvirvlat damm på grund av tunga lastbilar med stora släp som kör för fort på Kraftleden. De flesta lastbilar som kör sand till Västerskogs-företagen är ej täckta*

Samtliga lastbilar som levererar sand till Combimix är täckta. Bland de lastbilar som levererar sand till Benders är i nuläget 90 % av bilarna täckta. Miljödelningen kommer att se om det är befogat att ställa krav på att 100 % av lastbilarna ska vara täckta.

- *Här krävs åtgärder för att få ned hastigheten. De skyltar med hastighetsbegränsningen som finns respekteras ej. Här krävs avsmalnad väg, rondeller med mera. Dessutom begränsning av tung genomfartstrafik via Åbergs museum och upp mot Kraftleden. Trafiken skall istället ledas via Björnbrovägen och Verkstadsvägen till norra infarten. Enligt uppgift från ett av företagen lämnar varje dag 100 långtradare fabriken med produkter. Till detta kommer trafiken med sand och cement som transporterats in. Ytterligare ett stort cementföretag finns etablerat så deras tunga trafik tillkommer.*

Konsultföretaget Ramböll har fått i uppdrag av Håbo kommun att ta fram ett förslag på hur Kraftleden kan byggas om mellan Björnängsvägen och

Skörbyleden. I uppdraget ingår att utreda om det finns plats för en gång- och cykelväg längs Kraftleden och förslag på gångvägar till busshållplatserna med övergångsställen och refuger. De ska även se om det finns plats för en cirkulationsplats på den aktuella sträckan. Handlingen ska redovisas i månadsskiftet augusti/september. Gatuavdelningens förhoppning är att någon åtgärd ska kunna utföras under året till exempel uppsättning av någon refug.

Ramböll kommer också att göra en förstudie och ta fram ett idéförslag på sträckan Skörbyleden/Kalmarvägen under året. De stora åtgärderna längs



Kraftleden hoppas gatuavdelningen ska kunna genomföras under åren 2013-2015, genom att det avsätts investeringspengar i kommunens budget.

Gatuavdelningen kommer inte att göra någon förändring av hastighetsgränserna på Kraftleden innan avdelningen vet vilka trafiksäkerhetsåtgärder de kommer att utföra.

#### Nämndens beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2012-07-11
- KF § 41, 2012-04-23
- Medborgarförslag, 2012-04-17

#### Nämndens beslut

1. Miljö- och tekniknämnden godkänner förvaltningens svar på medborgarförslaget enligt ovan och anser därmed det besvarat.
2. Miljö- och tekniknämnden beslutar att överlämna ovanstående svar på medborgarförslaget till kommunfullmäktige.”

#### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag 2012-04-18
- Kommunfullmäktiges beslut 2012-04-23, § 41
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 78.

#### Kommunkansliets förslag till beslut:

#### Arbetsutskottets Förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fullfullmäktige beslutar att, mot bakgrund av miljö- och tekniknämndens yttrande, anse medborgarförslaget besvarat.

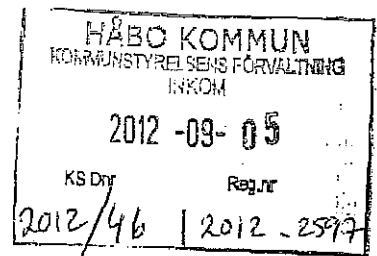


HÅBO  
KOMMUN

Miljö- och tekniknämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum  
2012-08-27



MTN § 78

MTN 2012/61

Medborgarförslag om mätning med mera av föroreningar från industrier inom Västerskogs industriområde

Sammanfattning

Ett medborgarförslag gällande Västerskogs industriområde har inkommit till Håbo kommun. Av förslaget framgår följande: "Utökad produktion vid industrier i Västerskog har ytterligare försämrat miljön för närboende de senaste tre åren. Det berör hälsa och inte bara för vuxna, utan även för att fem förskolor med små barn ligger i zonen för försämrad miljö."

Kommunfullmäktige har beslutat att överlämna förslaget till miljö- och tekniknämnden för utredning.

Bemötande av respektive förslag

I nedanstående text bemöts respektive förslag som är listat i medborgarförslaget.

- *Slutet avlopp för respektive industri samt krav på reningsverk för att förhindra utsläpp. Krav om uppföljning samt dokumentation av vattenkvalité som lämnar anläggningen*

Hela Västerskogs industriområde ligger inom verksamhetsområdet för kommunalt vatten och avlopp. Alla fastighetsägare som är anslutna till kommunalt VA är skyldiga att följa "ABVA – allmänna bestämmelser för användandet av Håbo kommuns allmänna vatten- & avloppsanläggning". Där anges bland annat att VA-avdelningen inte är skyldig att ta emot spillvatten som skiljer sig väsentligt från hushållens spillvatten. VA-avdelningen har rätt att begära att fastighetsägare kontrollerar sitt spillvatten genom provtagningar. Sådana krav ställs inte rutinmässigt men kan komma att ställas om det uppstår problem med innehållet i spillvattnet från specifika områden. VA-avdelningen har dock i nuläget inga problem, kvalitetsmässiga eller andra, med spillvattnet från industrierna i Västerskog. VA-avdelningen gör därav bedömningen att det kommunala reningsverket kan fortsätta ta emot spillvattnet från Västerskogs industriområde i sin nuvarande form. I dagsläget ser VA-avdelningen inte heller några skäl till att ställa krav på provtagningar.

- *Dokument samt uppföljning av förbrukning och destruktion av kemikalier*

Det finns inga industrier i Västerskogs industriområde som destruerar kemikalier. Däremot finns det industrier som förbrukar kemikalier. Miljöbalken ställer krav på att miljöfarliga verksamheter kontinuerligt ska övervaka sin kemikalieförbrukning och vid miljöavdelningens tillsynsbesök

Forts....

100.





22

MTN § 78

MTN 2012/61

Forts....

granskas verksamheternas dokumentation av deras årliga kemikalieförbrukning. Under 2012 utför miljöavdelningen en extra satsning på tillsyn av miljöfarliga verksamheter i just Västerskogs industriområde då både större samt mindre verksamheter får tillsynsbesök.

- *En plan för återanvändning av vatten i processen*

Det finns inga industrier i Västerskogs industriområde som släpper ut processvatten. Benders tillsätter vatten i sin tillverkningsprocess men det vattnet återcirkuleras redan i ett slutet system.

- *Kontinuerlig mätning av ett självständigt och oberoende företag med avseende på kvartssands damm och delgivning till närboende beträffande uppmätta värden. Skall fortgå så länge produktion i anläggningen pågår. Mätstationerna ska vara placerade i anslutning till närliggande bostadsområden*
- *Kontinuerlig mätning av ett självständigt och oberoende företag med avseende på cementdamm och sexvärt krom samt andra ohälsosamma produkter. Delgivning till närboende beträffande uppmätta värden. Skall fortgå så länge produktion i anläggningen pågår. Mätstationerna ska vara placerade i anslutning till närliggande bostadsområden*

De produktionsanläggningar i Västerskogs industriområde som hanterar grusprodukter där damning uppstår är Benders och Combimix. Mätningar på kvartsdamm genomförs ur arbetsmiljösynpunkt på bland annat truckförare vid både Benders och Combimix genom att mätare bärs av de anställda. Truckförarna är den personalgrupp som vistas mest utomhus och mätningar på denna grupp visar inte på att några riktvärden överskrids.

Både Benders och Combimix har inkommit med redogörelser gällande krominnehåll i cement. Benders leverantör Cementa hänvisar till att all cement som säljs enligt Kemikalieinspektionens författningssamling (KIFS 2009:2) inte får innehålla mer än 2 mg/kg sexvärt krom. Detta innebär att kromhalten i ren cement ska vara samma eller lägre än halter enligt riktvärden för föroreningar vid känslig markanvändning. De mätningar som har utförts av dagvatten samt lakvatten från krossat betongmaterial från Benders indikerar inte heller att kromförekomsten är hög i de material som hanteras i verksamheten.

Miljöavdelningen gör bedömningen att nivåer av sexvärt krom och kvartsdamm i luften vid Västerskogs industriområde inte innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och ser i nuläget inte att det finns skäl till att

Forts....

101.



MTN § 78

MTN 2012/61

Forts....

ställa krav på vidare mätningar eller utredningar. Miljöavdelningen har även nyligen fattat beslut om detta och besluten har expedierats till personen som har skickat in medborgarförslaget där personen kan överklaga besluten till överprövande instans.

Gällande damning så finns i övrigt ett gällande beslut från år 2000 som säger att Benders ska:

- *Hantera råmaterial så att damningsolägenheter för omgivningen minimeras*
- *Se till att samtliga utsläppspunkter där stoft emitteras är försedda med effektiv stoftavskiljning*
- *Körbanor och upplagsytor som regelmässigt används ska vara hårdgjorda och rengöras regelbundet*

Ovannstående punkter följer miljöavdelningen regelbundet upp i sin tillsyn.

För Combimix finns ett gällande beslut från år 2003 som säger att sandupplag ska vattenbegjutas i sådan utsträckning att problem med damning inte uppstår. Detta är något som miljöavdelningen regelbundet följer upp i sin tillsyn.

- *Uppvirvat damm på grund av tunga lastbilar med stora släp som kör för fort på Kraftleden. De flesta lastbilar som kör sand till Västerskogsföretagen är ej täckta*

Samtliga lastbilar som levererar sand till Combimix är täckta. Bland de lastbilar som levererar sand till Benders är i nuläget 90 % av bilarna täckta. Miljödelningen kommer att se om det är befogat att ställa krav på att 100 % av lastbilarna ska vara täckta.

- *Här krävs åtgärder för att få ned hastigheten. De skyltar med hastighetsbegränsningen som finns respekteras ej. Här krävs avsmalnad väg, rondeller med mera. Dessutom begränsning av tung genomfartstrafik via Åbergs museum och upp mot Kraftleden. Trafiken skall istället ledas via Björnbrovägen och Verkstadsvägen till norra infarten. Enligt uppgift från ett av företagen lämnar varje dag 100 långtradare fabriken med produkter. Till detta kommer trafiken med sand och cement som transporteras in. Ytterligare ett stort cementföretag finns etablerat så deras tunga trafik tillkommer.*

Konsultföretaget Ramböll har fått i uppdrag av Håbo kommun att ta fram ett förslag på hur Kraftleden kan byggas om mellan Björnängsvägen och

Forts....

102.



MTN § 78

MTN 2012/61

Forts....

Skörbyleden. I uppdraget ingår att utreda om det finns plats för en gång- och cykelväg längs Kraftleden och förslag på gångvägar till busshållplatserna med övergångsställen och refuger. De ska även se om det finns plats för en cirkulationsplats på den aktuella sträckan. Handlingen ska redovisas i månadsskiftet augusti/september. Gatuavdelningens förhoppning är att någon åtgärd ska kunna utföras under året till exempel uppsättning av någon refug.

Ramböll kommer också att göra en förstudie och ta fram ett idéförslag på sträckan Skörbyleden/Kalmarvägen under året. De stora åtgärderna längs Kraftleden hoppas gatuavdelningen ska kunna genomföras under åren 2013-2015, genom att det avsätts investeringspengar i kommunens budget.

Gatuavdelningen kommer inte att göra någon förändring av hastighetsgränserna på Kraftleden innan avdelningen vet vilka trafiksäkerhetsåtgärder de kommer att utföra.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2012-07-11
- KF § 41, 2012-04-23
- Medborgarförslag, 2012-04-17

#### Beslut

1. Miljö- och tekniknämnden godkänner förvaltningens svar på medborgarförslaget enligt ovan och anser därmed det besvarat.
2. Miljö- och tekniknämnden beslutar att överlämna ovanstående svar på medborgarförslaget till kommunfullmäktige.

Beslutsexpediering  
Kommunfullmäktige  
Miljöavdelningen  
VA-avdelningen  
Gatuavdelningen

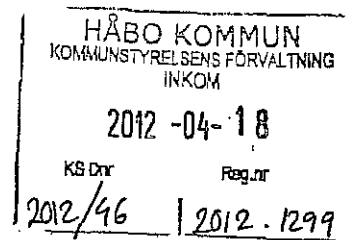
103

22

Bålsta den 17 april 2012

## Medborgarförslag till Håbo Kommun

Ämne: Föroreningar från industrier i Västerskog.



### Bakgrund:

Utökad produktion vid industrier i Västerskog har ytterligare försämrat miljön för närboende de senaste 3 åren. Det berör hälsa och inte bara för vuxna, utan även för att fem förskolor med små barn ligger i zonen för försämrade miljö.

### Förslag:

#### Begränsa föroreningarna i luft och vatten genom,

- Slutet avlopp för respektive industri samt krav på reningsverk för att förhindra utsläpp. Krav om uppföljning samt dokumentation av vatten kvalitet som lämnar anläggningen.
- Dokumentation samt uppföljning av förbrukning och destruktion av kemikalier
- En plan för återanvändning av vatten i processen
- Kontinuerlig mätning av ett självständigt och oberoende företag med avseende på kvartssands damm och delgivning till närboende beträffande uppmätta värden. Skall fortgå så länge produktion i anläggningarna pågår. Mätstationerna skall vara placerade i anslutning till närliggande bostadsområden.
- Kontinuerlig mätning av ett självständigt och oberoende företag med avseende på cementdamm och sexvärt krom samt andra ohälsosamma partiklar. Delgivning till närboende beträffande uppmätta värden. Skall fortgå så länge produktion i anläggningarna pågår. Mätstationerna skall vara placerade i anslutning till närliggande bostadsområden.
- Uppvirvat damm på grund av tunga lastbilar med stora släp som kör fort på Kraftleden. De flesta lastbilar som kör sand till Västerskogsföretagen är ej täckta. Här krävs åtgärder för att få ned hastigheten. De skyltar med hastighetsbegränsning som finns respekteras ej. Här krävs avsmalnad väg, rondeller med mera. Dessutom begränsning av tung genomfarts trafik via Åbergs museum och upp mot Kraftleden. Trafiken skall istället ledas via Björnbrovägen och Verkstadsvägen till norra infarten. Enligt uppgift från ett av företagen lämnar varje dag 100 långtradare fabriken med produkter. Till detta kommer trafiken med sand och cement som transporteras in. Ytterligare ett stort cement företag finns etablerat så deras tunga trafik tillkommer.

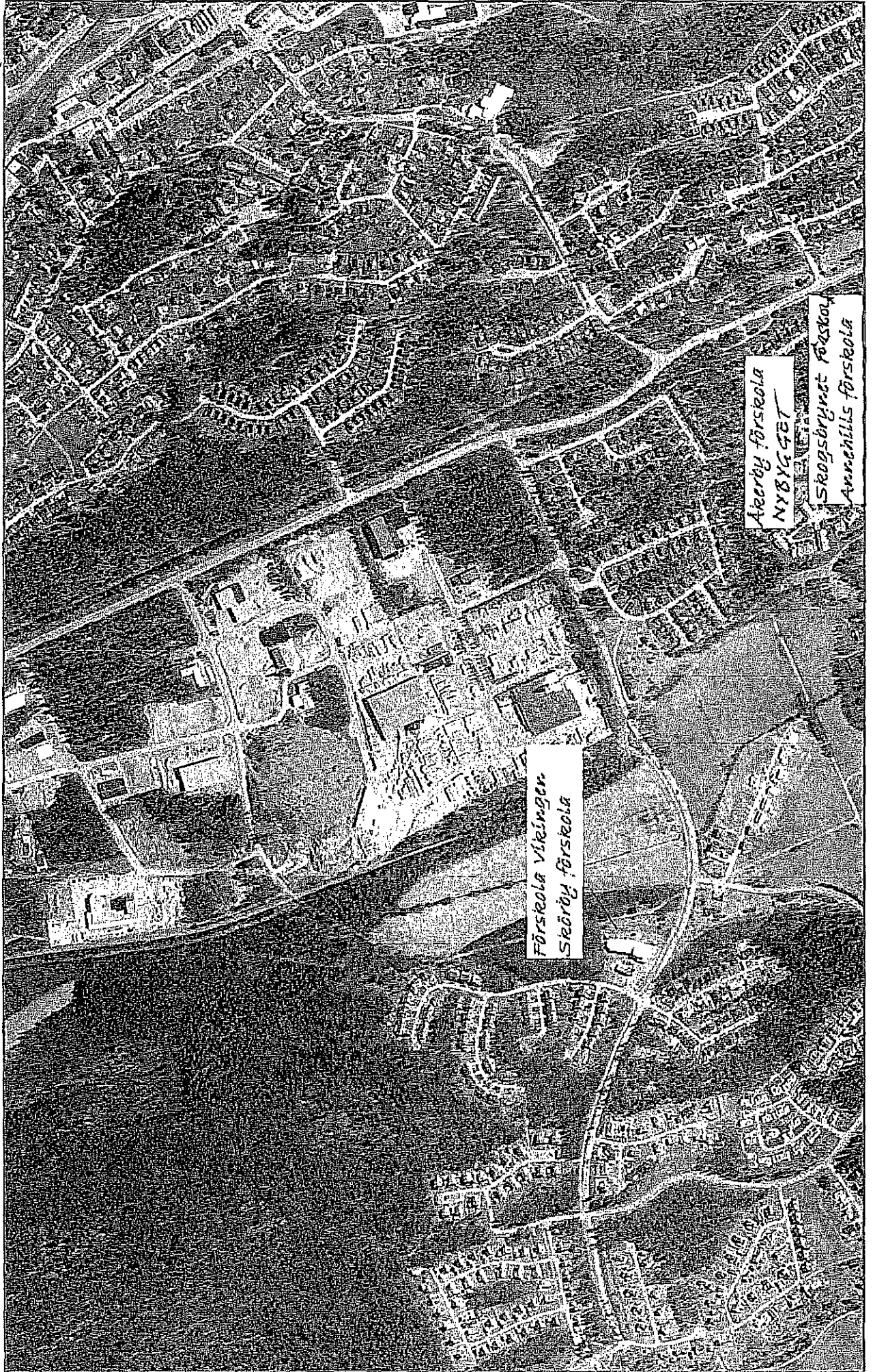
Med hopp om snar implementering av ovan föreslagna initiala åtgärder

Bilaga, karta

104

BLAD 1 AV 2

BLADA TILL  
HÖRSÖCKANFÖRSTÄD





Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 23

## Redovisning av berett medborgarförslag om insamling och återbruk av kläder och textilier

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade 2012-04-23, § 40, förslaget om insamling och återbruk av kläder och textilier i stället för att dessa ska kastas och därmed hamna i soporna, till miljö- och tekniknämnden, för beredning.

Av miljö- och tekniknämndens beslut framgår bland annat följande:

”Naturvårdsverket har under 2012 tagit fram en ny nationell avfallsplan. Ett av de prioriterade områdena är textilavfallet. I den nya avfallsplanen ger man förslag på mål och åtgärder för att öka återanvändningen av textilier och på så vis minska textilavfallet. I Naturvårdsverkets åtgärdsplan ingår bland annat, att de kommer att inleda en dialog med textilbranschen om miljöförbättrande åtgärder vid tillverkning och att tekniken för materialåtervinning av textilier behöver utvecklas i Sverige.

Under 2012/2013 ska avfallsavdelningen revidera kommunens avfallsplan och i arbetet med den kommer hänsyn tas till den nya nationella avfallsplanens mål och riktlinjer. I avfallsplanen ska även en åtgärdsplan tas fram för att nå de uppsatta målen och riktlinjerna.

### Nämndens beslutsunderlag

- Medborgarförslag, 2012-04-05
- Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2012-04-23, § 40
- Tjänsteskrivelse, 2012-07-13

### Nämndens beslut

1. Miljö- och tekniknämnden godkänner förvaltningens svar på medborgarförslaget och anser det därmed besvarat.
2. Miljö- och tekniknämnden beslutar att överlämna svar på medborgarförslaget till kommunfullmäktige.”

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag
- Kommunfullmäktiges beslut 2012-04-23, § 40
- Miljö- och tekniknämndens beslut 2012-08-27, § 82.

106.

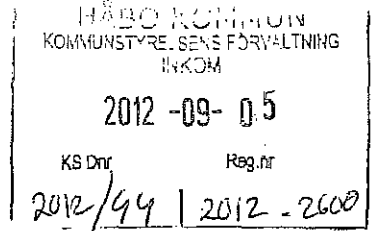


Kommunkansliets förslag till beslut:

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fullmäktige beslutar, med hänvisning till miljö- och tekniknämndens yttrande 2012-08-27, § 82, att anse medborgarförslaget besvarat.



MTN § 82

MTN 2012/60

**Medborgarförslag om insamling och återbruk av kläder /  
textilfibrer**

**Sammanfattning**

Av förslaget framgår bland annat följande ” I Bålsta idag så har vi inget pantsystem där man kan återlämna använda kläder som man sedan kan bryta ner, använder fiberna och skapar nya kläder utav. Istället slänger vi de kläder vi inte vill ha och på så sätt så utnyttjar vi inte de resurser vi faktiskt har i gamla kläder”.

Förslagsställaren föreslår att ”Håbo kommun bygger upp en station där man kan lämna ifrån sig gamla kläder, där de olika materialen sorteras och sedan skickas till en fabrik där de kan bryta ner fiberna i kläderna så att de kan återanvändas. Om det inte finns några fabriker som skapar nya tyger och så att man kan skapa denna process så är det något som kommunen borde fundera på och ha i åtanke”.

Naturvårdsverket har under 2012 tagit fram en ny nationell avfallsplan. Ett av de prioriterade områdena är textilavfallet. I den nya avfallsplanen ger man förslag på mål och åtgärder för att öka återanvändningen av textilier och på så vis minska textilavfallet. I Naturvårdsverkets åtgärdsplan ingår bland annat. att de kommer att inleda en dialog med textilbranschen om miljöförbättrande åtgärder vid tillverkning och att tekniken för materialåtervinning av textilier behöver utvecklas i Sverige.

Under 2012/2013 ska avfallsavdelningen revidera kommunens avfallsplan och i arbetet med den kommer hänsyn tas till den nya nationella avfallsplanens mål och riktlinjer. I avfallsplanen ska även en åtgärdsplan tas fram för att nå de uppsatta målen och riktlinjerna.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag, 2012-04-05
- Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2012-04-23, § 40
- Tjänsteskrivelse, 2012-07-13

**Beslut**

1. Miljö- och tekniknämnden godkänner förvaltningens svar på medborgarförslaget och anser det därmed besvarat.
2. Miljö- och tekniknämnden beslutar att överlämna svar på medborgarförslaget till kommunfullmäktige.

**Beslutsexpediering**  
Kommunfullmäktige  
Avfallsavdelningen

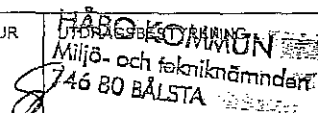
108

JUSTERARE

*[Handwritten signatures]*

EXPEDIERAD

SIGNATUR



Nr 2012.2104



23

## Medborgarförslag – Kretslopp

HÄBO KOMMUN	
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING	
INKOM	
2012-04-05	Reg.nr
2012/44 KS Dnr	2012 1166

I Bålsta idag så har vi inget pantsystem där man kan återlämna använda kläder som man sedan kan bryta ner, använder fibrerna och skapar nya kläder utav. Istället slänger vi de kläder vi inte vill ha och på så sätt utnyttjar vi inte de resurser vi faktiskt har i gamla kläder.

Vårt förslag är att vi ska lämna klädernas linjära process bakom oss och att vi istället startar ett kretslopp genom att vi bygger upp en station där man kan lämna ifrån sig gamla kläder, där de olika materialen sorterar och sedan skickas till en fabrik där de kan bryta ner fibrerna i kläderna så att de kan återanvändas.

Om det inte finns några fabriker som skapar nya tyger och så att man kan skapa denna process så är det något som kommunen borde fundera på och ha i åtanke.



Kommunstyrelsens förvaltning  
Kommunstyrelsens stab  
Hans Nordstedt, Kommunsekreterare  
0171-525 02  
hans.nordstedt@habo.se

Ärende 24

## Redovisning av berett medborgarförslag med förslag om nytt kösystem för tilldelning av lägenheter i Håbohus AB:s bestånd

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade 2011-12-19, § 139, förslaget till kommunstyrelsen för beredning. Av beredningen ska även synpunkter från Håbohus AB, framgå.

Förslagsställaren föreslår, mot bakgrund av uppfattningen att bolagets nuvarande "enkö-system" inte fungerar tillfredsställande för tilldelning av lägenheter till de bostadssökande att följande system med fyra köer ersätter den nuvarande ordningen med "en kö för alla":

”

1. Interna kön: Den som redan bor i Håbohus lägenhet och vill byta till annan Håbohus lägenhet.
2. Externa kön: Den som bor eller arbetar i Håbo kommun, men inte bor hos Håbohus.
3. Seniorboende: Den som bor eller arbetar i Håbo och som är äldre än 60 år och som önskar seniorlägenhet i Håbo.
4. Egen kö för Den som varken bor eller arbetar i Håbo kan också få köplats, men med lägre prioritet. ( Motsvarande länsvisa bostadsförmedlingar )”

Syftet med införandet av dessa fyra köer är enligt förslagsställaren att dessa skulle ge underlag för en behovsstyrd kommunal byggnation av lägenheter inklusive seniorlägenheter.

Av det skriftliga yttrandet från Håbohus AB framgår bland annat följande:

”Sammanfattning

Håbohus anser att det kösystem som finns idag är väl fungerande. Kösystemet är lätt att förstå, det är lätt att överblicka och det upplevs som rättvist. Det är lätthanterligt för Håbohus personal med liten administration. Vill man gynna vissa grupper går det att göra utan att införa olika köer, ett exempel är Dalängen där en ålderbegränsning kommer att införas för att gynna seniorerna. Håbohus anser inte att kösystemet bör förändras.”

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag 2011-12-14
- Kommunfullmäktiges beslut 2011-12-19, § 139
- Yttrande från Håbohus AB 2012-09-17.



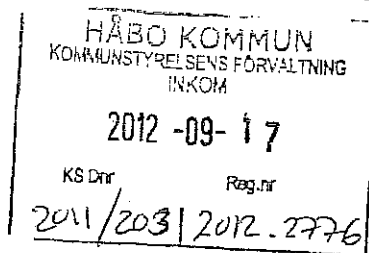
Kommunkansliets förslag till beslut:

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fullmäktige beslutar att inte ge Håbohus AB i uppdrag att förändra bolagets nuvarande kösystem för tilldelning av lägenheter och därmed avslå medborgarförslaget.

111



## Yttrande om medborgarförslag om nytt kösystem

### Utgångspunkten med ett kösystem för den sökande

För den som söker en bostad bör kösystemet vara lätt att förstå och framstå som rättvist. Det ska vara lätt att stå i kö samtidigt som "slentrianköande" ska undvikas för att gynna de med störst bostadsbehov.

### Utgångspunkten med ett kösystem för Håbohus och Håbo kommun

För Håbohus bör systemet vara utformat så att det är enkelt att administrera, enkelt att förklara för de sökande samt inte orsaka en ökad intern omflyttning. För Håbo kommun bör även de demografiska aspekterna av kösystemets utformning beaktas om det ska förändras.

### Nuvarande kösystem

Nuvarande kösystem bygger på en enkel princip, det finns en kö och den som har längst kötid anses vara den med störst behov, den får också lägenhetserbjudandet. Systemet är lätt att förklara och enkelt att förstå för de som söker bostad. För att behålla sin köplats måste den sökande en gång per år uppdatera sin ansökan, detta för att öka chansen för de aktivt sökande med reellt bostadsbehov. Håbohus administrerar all förmedling i egen regi och har inte som allmännyttan i Stockholm en separat bostadsförmedling dit bolagen skickar lediga lägenheter. I Håbohus bostadskö finns inga förturer förutom de som beslutas av socialnämnden. För att ställa sig i Håbohus bostadskö måste man ha fyllt 16 år.

### Nuvarande sammansättning av boende i Håbohus

Boende hos Håbohus har följande ålderssammansättning (september 2012) enligt följande:

- 11 % av de boende är mellan 18-25 år
- 50 % av de boende är 26-54 år
- 39 % av de boende är äldre än 55 år.

## Håbohus synpunkter på medborgarförslaget.

### Information till ägaren

Enligt medborgarförslaget skulle införandet av 4 köer möjliggöra en mer detaljerad information om vad som efterfrågas av de köande. Med nuvarande kösystem kan Håbohus ta fram uppgifter om:

- Antal sökande i kön
- Ålderfördelningen i kön
- Vad som efterfrågas, både vad gäller lägenhetstyp och bostadsområde

Håbohus bedömning är att införandet av 4 köer inte främjar möjligheter att få fram efterfrågad information.

### Intern kö

En intern kö syftar till att ge större möjlighet till intern omflyttning där kötiden oftast utgörs av boendetiden. Många hyresgäster bygger upp en lång kötid utan ett egentligt behov av



24

bostad vilket går emot utgångspunkten att gynna de med störst bostadsbehov. En intern kö ökar den totala omsättningen av kontrakt eftersom en intern omflyttning ger upphov till en ny förmedling. Ökad omsättning innebär ökad administration med förmedling men framförallt ökade kostnader för Håbohus i form av mer ytskiktssunderhåll. Håbohus hyresgäster kan när som helst ställa sig i bostadskön. En hyresgäst som ställer sig i bostadskön direkt efter inflyttning har alltså goda möjligheter till en intern omflyttning efter en tids boende, skillnaden mot det som föreslås i medborgarförslaget är att hyresgästen återigen måste ställa sig i kön. Håbohus bedömning är att en intern kö inte bör införas mot bakgrund av resonemanget ovan.

### Seniorkö

Vill man underlätta för seniorer eller juniorer att få lägenhet kan det lösas genom speciella regler för specifika objekt istället för egna köer för olika grupper. Ett exempel på detta är Dalängen som får en åldersgräns så enbart seniorer kan söka. Håbohus anser att en senior- eller juniorkö inte bör införas eftersom samma mål kan nås utan extra köer.

### Externa kön och kö för de som ej bor eller arbetar i Håbo kommun ("utomstående")

Enligt medborgarförslaget är syftet att särskilja dessa sökandegrupper och att ge den ena gruppen större möjligheter att få bostad. Detta skulle innebära att det för "utomstående" blir svårare att få en bostad och svårare att etablera sig i Håbo. Rimligen blir det ännu svårare för arbetsgivare i kommunen att rekrytera arbetskraft "utifrån" om denna grupp får det svårare att hitta bostad. Vill man öka möjligheten för kommuninvånarna och de som arbetar i Håbo kommun att få bostad kan man ha detta som kriterie för att få ställa sig i bostadskö istället för att ha flera köer med olika prioriteter. Håbohus ser inte varför "utomstående" skulle vara i mindre behov av bostad och anser därmed inte heller att man ska behöva bo eller arbeta i Håbo kommun för att få ställa sig i bostadskön. Om Håbo kommun vill underlätta för boende och arbetande i Håbo kommun ( och därmed försvåra för "utomstående") att få bostad bör de demografiska effekterna av förslaget utredas noggrannare innan sådant beslut fattas.

## Generella synpunkter

### Uppdelning mellan köer

Om flera köer införs måste en procentuell uppdelning göras mellan köerna. Uppdelningen avgör hur stor andel av lägenheterna som går till respektive kö. Om en kö får många lägenheter får en annan kö mindre, när en blir gynnad blir en annan missgynnad. Någon måste i detta fall avgöra vilken grupp som har störst behov av bostad. I dagsläget är det den egna kötiden som avgör strikt, vilken grupp den sökande tillhör har ingen betydelse. Med flera köer blir det delvis en kollektiv bedömning av bostadsbehovet för olika grupper. Hur och vem som ska göra denna bedömning måste i så fall klargöras.

### Flera köer

Hur många grupper ska få egen kö måste avgöras om fler köer ska införas. Separationskö, juniorkö, studentkö, seniorkö, kö för "utomstående" och interna kö är exempel. Gränsdragningsproblematik uppstår då det finns fler grupper som anser sig ha större behov av bostad än andra.



**Utsatta personer**

I Håbohus ägardirektiv finns med nuvarande kösystem utrymme för enstaka förturer genom beslut i socialnämnden. På detta vis kan individer från alla grupper få förtur om det bedöms föreligga synnerliga skäl.

**Systemets komplexitet och rättviseaspekten**

Flera köer med olika procentuppdelningar gör systemet mer komplext och svårare att förstå och överblicka. Risk för misstro om fiffel kan uppkomma om man inte förstår systemet. De grupper som nedprioriteras kommer sannolikt inte uppfatta systemet som rättvist. Om flera köer införs måste rättviseaspekten hanteras, Håbo kommun bör kunna försvara varför en grupp ska ha lättare än andra att få bostad.

**Andra jämförbara bolag**

Att som bostadsbolag ha en kö är inte ovanligt, speciellt inte för mindre bolag. Upplands-Brohus som är ett jämförbart bolag har t.ex. en kö. Större bolag som t.ex. Järfällahus har mer personella resurser, de lämnar också lägenheter till bostadsförmedlingen i Stockholm som kan hantera den ökade administration fler köer innebär.

**Sammanfattning**

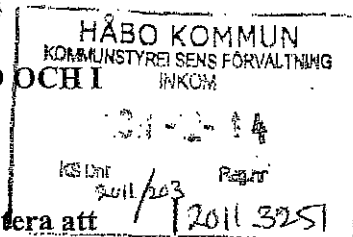
Håbohus anser att det kösystem som finns idag är väl fungerande. Kösystemet är lätt att förstå, det är lätt att överblicka och det upplevs som rättvist. Det är lätthanterligt för Håbohus personal med liten administration. Vill man gynna vissa grupper går det att göra utan att införa olika köer, ett exempel är Dalängen där en ålderbegränsning kommer att införas för att gynna seniorerna. Håbohus anser inte att kösystemet bör förändras.

Bålsta 2012-09-17

Mats Norrbrand, VD Håbohus

Sören Staaf, Ekonomichef Håbohus

FÖRSLAG TILL NYTT KÖ-SYSTEM FÖR LÄGENHETER I HÅBO OCH I HÅBOHUS



**Bakgrund:**

Efter samtal med ett stort antal boende personer i Håbo kan jag konstatera att nuvarande system för fördelning av lägenheter i Håbo och i Håbohus inte stämmer överens med dagens behov av kö-system för Håbo:

- I Håbohus finns idag 1 enda kö som vem som helst över 18 år, boende i Håbo eller boende utanför Håbo, kan ställa sig i helt gratis med bostadsbehov, eller utan att konkret bostadsbehov egentligen föreligger.
  - De som inte bor i Håbo, men som arbetar i Håbo har idag ingen egen bostadskö.
  - De som är över 60 år har ingen egen kö, vilket leder till att deras behov av kommande pensionärlägenheter egentligen aldrig kan prioriteras.
  - Håbohus gör ingen skillnad på byteskö för gammal köande, eller för de som är nya sökande i kön, vilket leder till köerna till lägenheter på Skeppsvägen är ca 10 år.
- Håbohus har idag ett bestånd av ca 1300 lägenheter och en bostadskö på ca 2000 personer, varav ca 600 personer är äldre än 60 år.

Håbo kommun förmedlar själva vissa Pomona-lägenheter i egen administration.

Samtal har också förts med ett stort antal kommuner som idag har kö-system till sina kommunala bostäder som också kan ge beslutsfattare inom sin kommun underlag för att kunna ta fram de exakta behoven av lägenheter vid varje tillfälle.

Mitt förslag till nytt kösystem omfattar 4 olika köer:

1. Intern kö: Den som redan bor i Håbohuslägenhet och vill byta till annan Håbohus lägenhet.
2. Extern kö: Den som bor eller arbetar i Håbo kommun, men inte bor hos Håbohus.
3. Seniorboende: Den som bor eller arbetar i Håbo och som är äldre än 60 år och som önskar seniorlägenhet i Håbo.
4. Egen kö för Den som varken bor eller arbetar i Håbo kan också få köplats, men med lägre prioritet. ( Motsvarande länsvisa bostadsförmedlingar )

Inom varje kö ska finnas exakta uppgifter om vad som söks och hur många personer som finns i varje hushåll.

Håbohus ska kunna ta ut administrativa avgifter för att administrera det nya kösystemet inkl underlag för behov av nya lägenheter i Håbo.

Ytterligare motiv till beslut för genomförande av nytt kösystem:

Beslutsfattare inom Håbo kommun behöver kunna ta fram de exakta behoven av lägenheter vid varje tillfälle. Detta behövs för att Håbo kommun ska kunna ha en behovsstyrd kommunal byggnation av lägenheter; inkl seniorlägenheter. Enl HÅBO-statistik per 31 dec. 2010 fanns det då 2.827 st personer som var 65 år eller äldre dvs fler än de som då var 9 år eller yngre.

Slutligen; mitt förslag är till största delen identiskt med hur det fungerar i Järfälla kommun och i Järfällahus och den slutliga detaljutformningen kan hämtas därifrån.

Förslagsställare: