

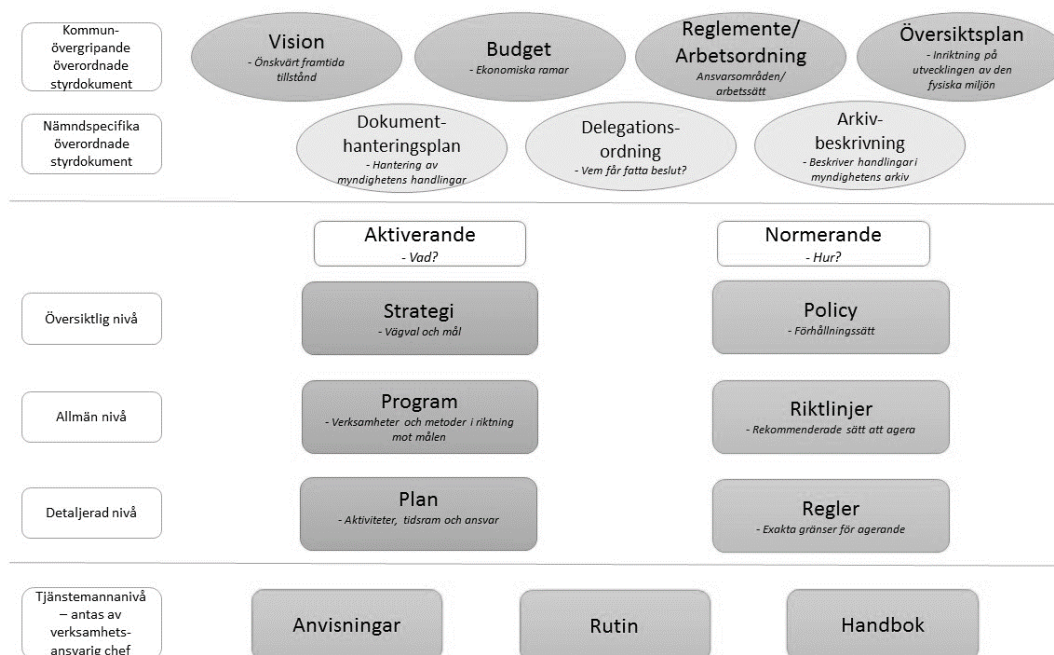
REGLEMENTE FÖR

# Håbo kommuns nämnder



<b>Antaget av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antaget</b>	2020-04-14 § 37
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer** KS 2020/00119 nr 94688

**Gäller för** Håbo kommuns nämnder

**Tidpunkt för  
aktualitetsprövning** -

**Ersätter tidigare versioner** 2019-09-30 § 123

**Relaterade styrdokument** Nämndernas reglementen

## Nämndernas sammansättning

### 1 §

Kommunens nämnder indelas i 7 verksamhetsområden och består av följande antal ledamöter och ersättare:

Nämnd	Ledamöter/Ersättare	
Kommunstyrelsen	13	7
Utbildningsnämnden	11	5
Bygg- och miljönämnden	5	3
Valnämnden	5	3
Vård- och omsorgsnämnden	7	3
Socialnämnden	5	0
Tekniska nämnden	5	3
Kultur- och fritidsnämnden	5	3
Krisledningsnämnden (KSAU)	5	3

## Nämndsansvar, samverkan mellan nämnderna och rapporteringsskyldighet

### 2 §

I reglemente för respektive nämnd anges nämndens ansvarsområden och övriga specifika uppgifter. Nämnd ansvarar utöver detta inom sina ansvarsområden för:

- att utarbeta förslag till program, taxor och andra ärenden som ska fastställas av fullmäktige
- att fullmäktiges beslut verkställs
- uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete
- långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheterna
- att med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen inom nämndens ansvarsområden
- att till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar och motioner etc. samt fullgöra de övriga uppgifter som fullmäktige delegerar till nämnderna och i samband med detta vid behov, samråda med övriga berörda nämnder



- att delegationsordningar dels är aktuella och dels utformas så att en effektiv ärendehantering uppnås
- att aktuella lagar och övriga bestämmelser beaktas
- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- att räkenskaperna är rättvisande
- att den interna kontrollen är tillräcklig
- att budgeten från kommunfullmäktige inte överskrids
- det systematiska arbetsmiljöarbetet vars grunder regleras i arbets-miljölagen
- informationsverksamhet inom verksamhetsområdet
- reformering av de regelbestånd nämnden förfogar över

### **3 §**

Nämnd ska i sitt arbete beakta miljö-, funktionsvariation-, integrations-, tillgänglighets-, mångfalds- och folkhälsofrågor.

Nämnd ska i sin verksamhet och i beslut alltid överväga intentionerna i Förenta Nationernas barnkonvention.

Nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer, policys eller andra styrande dokument som fullmäktige bestämt

Nämnd ska vid behov, till fullmäktige och kommunstyrelsen, rapportera hur nämndens verksamheter och ekonomi utvecklas.

### **4 §**

Innan nämnd beslutar i enskild fråga, som berör annan nämnds ansvar eller verksamhet, ska samverkan ske med denna nämnd.

Nämnderna ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

Nämnd är i enlighet med bestämmelser i gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning ansvarig för de personregister och de personuppgiftsbehandlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## **Val**

### **5 §**

Ledamöter och ersättare i nämnderna väljs för fyra år, räknat från och med det sammanträde då nyvalda fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val av nämnder förrättas nästa gång.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **6 §**

Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Det ankommer på den ledamot som inte kan delta att själv kalla ersättare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt en av fullmäktige bestämd ordning. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

### **7 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten samt har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **Ordförande och vice ordförande**

### **8 §**

Fullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande samt en vice ordförande, att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden. Tillsammans utgör de nämndens presidium.

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör annan av nämnden utsedd ledamot ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. I första hand bör vice ordföranden utses till ersättare.

Det åligger nämndsordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens hela förvaltningsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektivitet samt ta initiativ i dessa frågor.
- att representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om nämnden inte bestämt annat.

## **Sammanträdena**

### **9 §**

Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd får närvara och delta i samtliga nämnders överläggningar men inte i beslut.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **Tidpunkt och kallelse**

### **10 §**

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **11 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske muntligt. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Sammanträde på distans**

### **12 §**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Votering**

### **13 §**

Omröstningar genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop eller via en voteringsanläggning. Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

## **Justering av protokoll**

### **14 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen. För kommunstyrelsens protokoll gäller att dessa ska justeras av två ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### 15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast i samband med justeringen av protokollet.

## Delegering av ärenden inom en nämnd

### 16 §

En nämnd får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden, där beslutanderätten tillagts en delegat, ska överlämnas till nämnden för avgörande, om särskilda skäl för detta finns.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten åt en annan anställd inom kommunen. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschef.

Vid handläggning av ärende med stöd av delegerad beslutanderätt gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet i kommunallagen för nämndbeslut.

Beslut, som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Nämnd får besluta att vissa delegerade beslut inte behöver anmälas till nämnden. Sådana beslut ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla. Brådskade beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen (SFS 2017:725) måste dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde.

## **Samverkan och förhandling**

### **17 §**

Nämnderna ansvarar för att följa samverkansavtal. Medbestämmandelagen (MBL), arbetsmiljölagen (AML) och lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (LFF) utgör den rättsliga grunden för samverkanssystemet.

Samråd i samverkansgrupp ersätter information och förhandling enligt 11,19 och 38 § MBL. Uppkommer oenighet vid behandling av fråga är arbetsgivaren skyldig att fullgöra sin förhandlingsskyldighet enligt 11 § MBL

Hantering av tvisteförhandling och rätten att träffa kollektivavtal ankommer på kommunstyrelsen.

## **Administrativa regler**

### **18 §**

Nämnd ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentlighetsreglerade regelverk som framgår av bland annat kommunallagen, förvaltningslagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, de specialreglerade områdenas regelverk, upphandlingslagstiftningen samt gällande personuppgifts-, dataskydds- och integritetsskyddande lagstiftning samt registerlagstiftning.

## **Delgivning**

### **19 §**

Delgivning till en nämnd sker med ordförande, förvaltningschef, nämndsekreterare eller registrator.

## **Undertecknande av handlingar**

### **20 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och medundertecknas av förvaltningschef. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Övrigt**

### **21 §**

Nämnd ska verka för reformering och förenkling av regler inom sitt verksamhetsområde med beaktande av de krav som uttrycks i § 16 ovan.

### **22 §**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet.

### **23 §**

Nämnd ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente och arkivmyndighetens anvisningar.



**24 §**

Nämnds budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och följa de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

**25 §**

Nämnd får externt hyra verksamhetslokaler först efter medgivande från kommunstyrelsen.

**26 §**

Om beslut av nämnd efter laglighetsprövning enligt reglerna i 13 kap kommunallagen blivit upphävt genom avgörande som vunnit laga kraft och om beslutet redan verkställts, ska nämnden omgående underrätta kommunstyrelsen om detta.

Nämnd är i beslutsfattande skyldig att beakta de verkställighetsbegränsningar som följer av 13 kap i kommunallagen (SFS 2017:725)