

Västerängsskolans kontaktvägar 2022-2023 (kommunikation och information)

Här presenteras skolans övergripande plan för kontaktvägar och vem man ska vända sig till i olika frågor.

Det är viktigt med tydlighet i dialog och kontakt mellan skola, vårdnadshavare och närsamhälle. Det är viktigt att kommunikation och information upplevs konstruktiv för alla parter. Därför är det viktigt att alla vet vem man ska vända sig till i olika frågor och hur man ska förvänta sig att ärendegången är. Det är också viktigt att man vet vilken information man kan räkna med att få och var man vänder sig för att få svar på funderingar och frågor.

Kontakta personal i skolan

Det går bra att skicka mejl till personalen på: fornamn.efternamn@edu.habo.se. Personalen kan då mejla, alt. ringa tillbaka då tid finns för detta. Mejl läses av personal varje dag. Svar på mejl måste lämnas inom tre dagar. Det går alltid bra att ringa till Kontaktcenter på nr. 0171-525 00. Man kan då kopplas vidare alt. lämna ett meddelande.

Verksamheten är igång från ca.06:00-18:00. Kommunikation via telefon är begränsad då personalen inte kan svara då de arbetar med eleverna. Detta gäller såväl lärare som personalen på fritids.

Mentor/Klasslärare

Frågor som rör elevens skolsituation och övergripande kunskapsutveckling. Generellt första kontakten med skolan – om frågorna inte rör ämnesspecifika lärare. Första kontakten med skolan gällande alla typer av närvaro-/ledighetsfrågor. Vecko- alt månadsmejl ansvarar mentor för.

Undervisande lärare

Frågor som rör undervisningen i ett specifikt ämne med en specifik lärare/pedagog.

Elevhälsan

Frågor om elevernas hälsa och skolsituation utifrån främst medicinska, psykologiska, sociala och pedagogiska motiv. Rektor leder och fördelar arbetet i skolans Elevhälsoteam. I skolans elevhälsoteam ingår skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog, skolläkare, speciallärare, specialpedagog samt skolledningen.

Skolsköterska

Skolsköterskan finns på skolan varje dag och hanterar frågor som rör elevens medicinska behov, situation och fysiska utveckling i stort (allergier, medicinsk behandling, kost, etc.). Nås på nr.0171-537 08.

Skolkurator

Skolkurator finns på skolan varje dag och hanterar frågor som rör elevens sociala situation (relationer, skol- och hemsituation, mobbning/likabehandlingsarbete, droger, socioekonomi, etc.). Nås på nr.0171-537 09.

Studie- och Yrkesvägledare

SYV hanterar frågor som rör studie- och yrkesvägledning, ex. inför PRAO och gymnasieval. Nås på 0171-527 59

Skolpsykolog

Skolpsykologen hanterar frågor som rör elevens psykologiska behov och utveckling i relation till skolarbetet (utredningar, konsultativ handledning, diagnoser, etc.). Nås via Håbo kommuns kontaktcenter.



Specialpedagog

Specialpedagogen samordnar insatser gällande särskilt stöd i skolan.

Skolledning

Ansvarar för administration, schema, elevhälsoarbete i arbetslaget och löpande organisation där riktlinjer och beslut inte ligger hos skoladministrationen. Biträdande rektor har delegation på alla frågor som TF (tillförordnad) rektor då rektor inte finns på plats. Informationsbrev skickas vid behov.

Mette Sandh, rektor med ansvar för F-3, fritids och språkklassen.

Mikael Pihl, biträdande rektor med ansvar för åk 4-6 och åk 7-9.

Rektor

Mette Sandh är skolans rektor och har ansvar för den pedagogiska och löpande verksamheten på skolan. Leder skolans övergripande elevhälsoarbete och EHT. Bör och ska vara sista instans i frågor inom skolans verksamhet i enlighet med ovan beskrivna ordning. Rektorsbrev varje månad till vårdnadshavarna. Informationsmejl vid behov. Ansvarar för innehållet på hemsidan som ska vara uppdaterad.

Arbetslagledare på skolan

För frågor som rör verksamheten i skolan och på fritids.

Kontakta våra arbetsledare:

F-3 telefon: 0171-537 07

4-6 telefon: 0171-537 22

7-9 telefon: 0171-537 14

Skolexpedition/skoladministratör

Skolexpeditionen är bemannad dagligen. Skoladministratören svarar på frågor om elevplaceringar, blanketter, administration kring närvaro/frånvaro som inte mentor kan svara på och även andra frågor och hänvisar vidare till "rätt" person.

Vaktmästare

Vi har vaktmästare på plats varje dag, men har inte alltid möjlighet att svara i telefonen. De kan svara på frågor om fastigheten och utemiljön. Upphittade saker kan finnas hos vaktmästaren.

Föräldrarådet

Föräldrarådet träffas ca fyra gånger per läsår. Representanter från alla klasser ingår i föräldrarådet. I god tid innan mötet så påminns alla om att det är ett möte. En vecka innan föräldrarådsmötet skickas en påminnelse om att anmäla frågor som man önskar ska lyftas på kommande möte. Minnesanteckningar mejlas till alla vårdnadshavare.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef i första hand, Förvaltningschef i sista hand. Kontaktas i frågor där man blir hänvisad vidare av rektor kring löpande verksamhetsfrågor som rör beslut tagna av huvudman. Kontaktas i frågor som rör ifrågasättande av rektors beslut och ageranden. Kontaktas även i frågor som handlar om myndighetsutövning där rektor ej är beslutande utan huvudmannen, såsom skolval och skolplaceringar, rätten till skolgång skolpliktsbevakning, beslut om mottagande i kommungemensamma undervisningsgrupper, grundsärskola etc. om alla frågor som rör politiska beslut – ej tjänstemannabeslut.



Västerängsskolan

Idrottsvägen 5 746 80 Bålsta

Telefon: 0171-537 00

E-post: vasterangsskolan@edu.habo.se

Reviderad 2022-08-29

Skolans webbplats

Västerängsskolan har en webbsida där du hittar information om skolan, samt nyheter från skolan och barn- och utbildningsförvaltningen. Västerängsskolans skolwebb: <https://www.habo.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/vasterangsskolan.html>

Sociala medier

Skolan har ett Instagramkonto där man kan följa oss och se vad som händer på dagarna i skolan.

Instagram: @vasterangsskolan

(Några årskurser har också egna Instagram-konton.)



Västerängsskolan
Idrottsvägen 5 746 80 Bålsta
Telefon:0171-537 00
E-post:vasterangsskolan@edu.habo.se