HÅBO
KOMMUN

KALLELSE

TILL

SOCIALNÄMNDENS SAMMANTRÄDE

2016-08-23

HÅBO KOMMUN

Socialnämnden

KALLELSE

Datum
2016-08-11

Ledamöter

Bo Johnson (M), Ordförande
Per-Olof Thorsbeck (S), 1:e vice ordförande
Farid Chibout (Båp)

Ersättare

Britt-Marie Dväring (S)
Jan Sundling (M)

Socialnämnden kallas till sammanträde

Dag och tid	tisdagen den 23 augusti 2016, kl. 15:00 Förmöten från kl. 14.00
Plats	Skoklosterrummet, Kommunhuset, Bålsta

Mötets öppnande

1. Upprop
2. Val av justerare: Farid Chibout (Båp)
3. Dag och tid för justering: tisdag den 30 augusti kl. 16.00
4. Anmälan av övriga frågor

Ärenden

1. Tillsynsplan alkohol år 2016-2017
   Dnr 2016/00013
2. Redovisning av anmälningsärenden och delegationsbeslut år 2016
   Dnr 2016/00003
3. Verkställighet av beslut fattade av kommunfullmäktige
   Dnr 2016/00017
4. Information från förvaltningen 2016
   Dnr 2016/00011

Bo Johnson
Ordförande

HÅBO KOMMUN

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Lennart Eriksson,
Utvecklingsledare&alkoholhandläggare
lennart.n.eriksson@habo.se

Datum
2016-08-10

Vår beteckning
SN 2016/00013 nr 28349

Tillsynsplan alkohol år 2016-2017

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta en ny tillsynsplan för år 2016 och 2017 som föreskrivs enligt 9 kap 2§ alkohollagen.
2. Den nya tillsynsplanen ersätter tidigare beslut med ärendebeteckning SN2014/24 nr 2014.1506

Sammanfattning

Den nya tillsynsplanen ersätter den tidigare som gällde åren 2014 till och med 2015.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Saknar ekonomiska konsekvenser

Uppföljning

Se närmare i tillsynsplan.

Beslutsunderlag

– Tillsynsplan alkohol år 2016 och 2017. SN2016/13, nr28348

Beslut skickas till

Länsstyrelsen i Uppsala län

HÅBO
KOMMUN

Tillsynsplan enligt 9 kap. 2§ alkohollagen

år 2016-2017

Antagen av socialnämnden, 2016-08-23 § xx
Dokumentet gäller som längst fram till 2017-12-31
Dokumentägare: Alkoholhandläggare

Tillsynsplan enligt 9 kap 2§ alkohollagen år 2016-2017

Alkoholhandläggaren ansvarar för att tillsyn sker och att en tillsynsplan upprättas enligt 9 kap 2§ alkohollagen. Tillsynsarbetet delas in i tre delar: inre, yttre och förebyggande tillsyn.

Inre tillsyn

Med inre tillsyn avses kontroll av uppgifter från olika myndigheter, främst i frågor av ekonomisk art, men även rapporter från andra myndigheter angående tillståndshavarens liv och vandel. Exempelvis ekonomisk skötsamhet och annat av betydelse utifrån alkohollagens lämplighetskrav gällande tillståndshavare. Ett ömsesidigt och väl utvecklat samarbete med olika myndigheter är en förutsättning för att uppnå en bättre restaurangtillsyn.

En gång per år eller vid behov skall en inre tillsyn göras av serveringsställena. Kontroll av tillståndshavaren sker hos skatteverket, kronofogdemyndigheten och på förekommen anledning hos polismyndigheten. Planerade tillfällen för tillsyn är mars-april då i regel restaurangrapporterna från föregående år finns tillgängliga. Inkommer anmärkningar eller uppstår oenighet eller frågetecken kring en verksamhet skall en inre tillsyn göras även vid andra tillfällen.

Inkomna vaktrapporter samt inrapporterade händelser och incidenter från polisen ska regelbundet kontrolleras. Sammanställning och genomgång av dessa rapporter ska ske minst en gång per år.

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär att en kontroll av restaurangens alkoholservering sker i enlighet med tillstånd samt i övrigt sker utifrån gällande bestämmelser i alkohollagen. Den yttre tillsynen består främst i form av besök på restaurangstället. Utgångspunkten är att alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att begränsa totalkonsumtionen av alkohol och motverka de sociala skadeverkningar som följer av en överkonsumtion.

Viktiga moment i kommunens yttre tillsynsarbete är kontroll av ordning och nykterhet i och utanför restaurangen. Vidare att tillståndshavaren följer reglerna om åldergränser, matutbud och serveringstider. I uppgiften ingår även att kontrollera otillåten marknadsföring av alkoholdrycker i eller omedelbart utanför lokalen. Andra viktiga inslag i den yttre tillsynen är kontroll av att serveringsansvarig finns på plats liksom kontroll av personalliggare och kassaregister.

Alla serveringsställen med permanent tillstånd till allmänheten ska besökas minst en gång per år. Större serveringsställen ska besökas oftare och mer regelbundet. Vid oenigheter eller påtalade missförhållanden ska tillsynsbesök göras oftare. I samband med tillfälligt beviljade tillstånd till allmänhet respektive slutna sällskap bör minst två tillsynsbesök genomföras per år.

En samordnad, stor tillsyn ska ske åtminstone en gång per år tillsammans med polismyndigheten, räddningstjänsten, miljöinspektion och skatteverket. Planeringen inför dessa besök sker både individuellt av alkoholhandläggare och tillsammans med respektive myndighet.

Förebyggande tillsyn
Alkoholhandläggaren i Håbo kommun ingår i ett organiserat nätverk som sammankallas av Länsstyrelsen i Uppsala län. Träffarna med länets alkoholhandläggare syftar till kunskaps-och erfarenhetsutbyte över kommungränserna. Dessa träffar utgör ett viktigt inslag i det alkoholpolitiska arbetet och bidar till en ökad rättsäkerhet och en mer enhetlig tillämpning av alkohollagen.

I det länsgemensamma nätverket ligger ett uttalat fokus på att sprida och förstärka väl beprövade metoder för en ansvarfull alkoholservering. Syftet är att minska alkoholrelaterade skador och nöjesrelaterad brottslighet genom att inte servera alkohol till ungdomar under 18 år samt till märkbart berusade personer. I anslutning till dessa gemensamma målsättningar ska tillståndshavare, serveringspersonal och andra involverade aktörer erbjudas återkommande utbildningstillfällen på temat, ansvarsfull alkoholförsäljning.

Uppföljning
Tillsynsarbetet ska årligen, senast den 31 mars, redovisas till socialnämnden i Håbo Kommun. Utöver detta ska anmärkningar från tillsyn som kan leda till erinran, varning eller återkallelse alltid rapporteras till nämnden.

HÅBO KOMMUN

Socialförvaltningen
Socialförvaltningens stab
Hanna Elmeskog,
0171-46 84 17
hanna.elmeskog@habo.se

Datum
2016-08-11

Vår beteckning
SN 2016/00003 nr 28363

Redovisning av anmälningsärenden och delegationsbeslut år 2016

Förslag till beslut

1. Socialnämnden noterar till protokollet att delegationsbeslut för perioden 2016-06-13 till och med 2016-08-10 är redovisade.

Sammanfattning

Delegationsbeslut för perioden 2016-06-13 till och med 2016-08-10 avseende individ- och familjeomsorg, familjerätt samt mottagande av nyanlända och ensamkommande flyktingar finns att studera i den förteckning som redovisas vid sammanträde.

Beslutsunderlag

– Delegationslista från Treserva

HÅBO KOMMUN

Socialförvaltningen

Thomas Brandell, Socialchef
0171-525 79
thomas.brandell@habo.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2016-07-04

Vår beteckning
SN 2016/00017 nr 28224

Verkställighet av beslut fattade av kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att rapportera till kommunstyrelsen att fullmäktiges beslut om en handlingsplan för ökad integration har verkställts.

Ärende

Kommunfullmäktige gav den 4 april 2016, §32, kommunstyrelsen i uppdrag att redovisa verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut under perioden 2010-2015. Kommunstyrelsen har sedan uppdragit till varje Nämnd/förvaltning att återrapportera de specifika beslut som rör den nämnden/förvaltningen.

För socialnämndens del handlar det om ett beslut från kommunfullmäktige under denna tid vilket avsåg att ta fram en handlingsplan som kopplades till det Integrations- och flyktingpolitiska handlingsprogrammet.

En sådan handlingsplan arbetades fram i samarbete med övriga förvaltningar och de kommunala bolagen och antogs av socialnämnden den 2016-02-23 då nämnden beslutade

"Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att godkänna den kommungemensamma handlingsplanen för ökad integration med första uppföljning i samband med årsredovisningen för 2016".

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen