

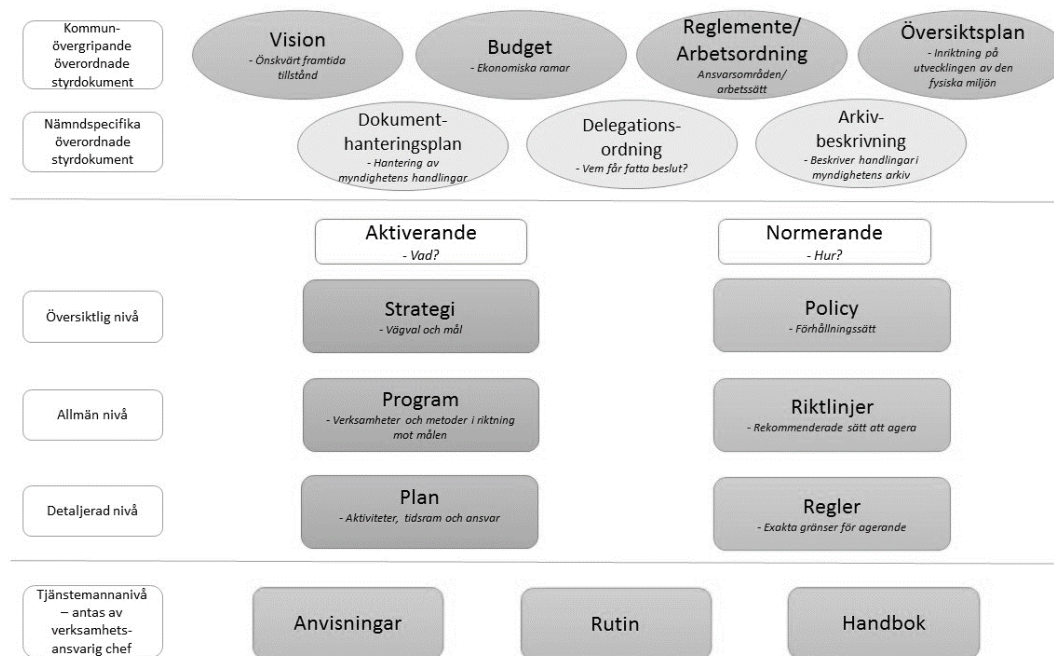
PROGRAM FÖR

Uppföljning och insyn av privata utförare



Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2019-06-17 § 95
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Kansli- och kvalitetschef

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer KS 2018/00659 nr 84732

Gäller för Samtliga nämnder

**Tidpunkt för
aktualitetsprövning** -

Ersätter tidigare versioner -

Relaterade styrdokument -

Program för uppföljning och insyn av privata utförare

Innehåll

1. Inledning **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
2. Syfte **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
3. Avgränsning **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
4. Uppföljning och insyn **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
5. Plan för nämndernas uppföljning **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
6. Allmänhetens insyn **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

1. Inledning

Riksdagen har beslutat om förändringar i kommunallagen (KL) med syfte att uppföljningen av privata utförare som bedriver verksamhet på uppdrag av kommuner, landsting och regioner ska bli bättre. De nya reglerna gäller från 1 januari 2015. Enligt lagen ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunfullmäktige uppdrar i och med detta program till varje nämnd att med utgångspunkt i programmet ansvara för att privata utförare, i tillämpliga delar, inom nämndens ansvarsområde bedriver verksamheten enligt:

- De lagar, förordningar och föreskrifter om gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- De mål och riktlinjer som fullmäktige och nämnd fastställer för respektive verksamhet

2. Syfte

Syftet med att fullmäktige ska lägga fast ett program är att lyfta frågorna om uppföljning och insyn till en politisk strategisk nivå för att där lägga fast riktlinjer för uppföljning och insyn i privata utförarens verksamhet.

Av programmet framgår bl. a att varje nämnd ska med fullmäktiges program som grund utarbeta en plan som ses över årligen för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Vidare ska varje nämnd i avtal med privata utförare säkerställa att information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare.

3. Avgränsning

Programmet omfattar inte fristående skolor och förskolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten och alltså inte är upphandlad verksamhet utan reglerad genom tillståndsgivning.

4. Uppföljning och insyn

När en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten (3 kap 19 § KL). Uppföljningen görs i huvudsak av två skäl:

- som kontroll av att ett uppdrag utförs i enlighet med uppdragsbeskrivningar, förfrågningsunderlag, anbud och avtal
- som ett led i att utveckla verksamheten i syfte att skapa utrymme för nya och förbättrade tjänster.

Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar också för att detta regleras i de avtal/uppdragsbeskrivningar som träffas med varje utförare. I

avtalen ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter till kommunen samt rapporterar in nödvändiga uppgifter i övrigt till kommunen, i nationella register eller till andra myndigheter. Ovanstående kommer att införas successivt vartefter nya avtal och överenskommelser träffas med utförare.

5. Plan för nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska med fullmäktiges program som grund utarbeta och fastställa en plan som ses över årligen för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp.

Planen ska bl a innehålla

- En sammanfattande beskrivning av nämndens uppföljningsansvar
- Vad som ska följas upp
- Vilka former av uppföljning som kommer att tillämpas
- Särskilda granskningsområden, t ex utifrån resultat av tidigare uppföljningar och ändrade omvärldsfaktorer
- Tidplan
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Respektive nämnd ansvarar för att planen anpassas efter nämndens specifika verksamhet och förhållanden.

Planen ska följas upp av nämnden årligen.

6. Allmänhetens insyn

Varje nämnd ska i avtal med privata utförare säkerställa att information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare. Utföraren ska kunna lämna information när kommunen begär det. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Nämnden ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Informationen som begärs in ska ha en koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlas.

Utförarens skyldighet att lämna uppgifter begränsas till att omfatta sådant som kan lämnas utan omfattande merarbete eller inte strider mot lag eller författning samt inte anses utgöra företagshemligheter.

Informationen ska ge insyn inom följande områden:

- Verksamhetens kvalitet
- Avvikelser i verksamheten
- Personalen och deras villkor
- Miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete



- Utförarens ekonomi
- Ägarförhållanden och företrädare

Varje nämnd ansvarar för att sammanställa informationen och publicera den på externwebben.