

PLAN

Tillsynsplan för år 2014 och 2015



Tillsynsplan för år 2014 och 2015

Alkoholhandläggaren ansvarar för att tillsyn sker och att en tillsynsplan upprättas enligt 9 kap 2§ alkohollagen. Tillsynsarbetet delas in i tre delar: inre, yttre och förebyggande tillsyn.

Inre tillsyn

Med inre tillsyn avses kontroll av uppgifter från olika myndigheter, främst i frågor av ekonomisk art, men även rapporter från andra myndigheter angående tillståndshavarens liv och vandel. Exempelvis ekonomisk skötsamhet och annat av betydelse utifrån alkohollagens lämplighetskrav gällande tillståndshavare. Ett ömsesidigt och väl utvecklat samarbete med olika myndigheter är en förutsättning för att uppnå en bättre restaurangtillsyn.

En gång per år eller vid behov skall en inre tillsyn göras av serveringsställena. Kontroll av tillståndshavaren sker hos skatteverket, kronofogdemyndigheten och på förekommen anledning hos polismyndigheten. Planerade tillfällen för tillsyn är mars-april då i regel restaurangrapporterna från föregående år finns tillgängliga. Inkommer anmärkningar eller uppstår oenighet eller frågetecken kring en verksamhet skall en inre tillsyn göras även vid andra tillfällen.

Inkomna vaktrapporter samt inrapporterade händelser och incidenter från polisen skall regelbundet kontrolleras. Sammanställning och genomgång av dessa rapporter ska ske minst en gång per år.

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär att en kontroll av restaurangens alkoholservering sker i enlighet med tillstånd samt i övrigt sker utifrån gällande bestämmelser i alkohollagen. Den yttre tillsynen består främst i form av besök på restaurangstället. Utgångspunkten är att alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att begränsa totalkonsumtionen av alkohol och motverka de sociala skadeverkningar som följer av en överkonsumtion.

Viktiga moment i kommunens yttre tillsynsarbete är kontroll av ordning och nykterhet i och utanför restaurangen. Vidare att tillståndshavaren följer reglerna om åldergränser, matutbud och serveringstider. I uppgiften ingår även att kontrollera otillåten marknadsföring av alkoholdrycker i eller omedelbart utanför lokalen. Andra viktiga inslag i den yttre tillsynen är kontroll av att serveringsansvarig finns på plats liksom kontroll av personalliggare och kassaregister.

Alla serveringställen med permanent tillstånd till allmänheten ska besökas minst en gång per år. Större serveringsställen ska besökas



oftare och mer regelbundet. Vid oenigheter eller påtalade missförhållanden ska tillsynsbesök göras oftare. I samband med tillfälligt beviljade tillstånd till allmänhet respektive slutna sällskap bör minst två tillsynsbesök genomföras per år.

En samordnad, stor tillsyn skall ske åtminstone en gång per år tillsammans med polismyndigheten, räddningstjänsten, miljöinspektion och skatteverket. Planeringen inför dessa besök sker både individuellt av alkoholhandläggare och tillsammans med respektive myndighet.

Förebyggande tillsyn

Alkoholhandläggaren i Håbo kommun ingår i ett organiserat nätverk som sammankallas av Länsstyrelsen i Uppsala län. Träffarna med länets alkoholhandläggare syftar till kunskaps- och erfarenhetsutbyte över kommungränserna. Dessa träffar utgör ett viktigt inslag i det alkoholpolitiska arbetet och bidrar till en ökad rättsäkerhet och en mer enhetlig tillämpning av alkohollagen.

I det länsgemensamma nätverket ligger ett uttalat fokus på att sprida och förstärka väl beprövade metoder för en ansvarfull alkoholservering. Syftet är att minska alkoholrelaterade skador och nöjesrelaterad brottslighet genom att inte servera alkohol till ungdomar under 18 år samt till märkbart berusade personer. I anslutning till dessa gemensamma målsättningar ska tillståndshavare, serveringspersonal och andra involverade aktörer erbjudas återkommande utbildningstillfällen på temat, ansvarfull alkoholförsäljning.

Redovisning

Tillsynsarbetet skall årligen, senast den 31 mars, redovisas till socialnämnden i Håbo Kommun. Utöver detta ska anmärkningar från tillsyn som kan leda till erinran, varning eller återkallelse alltid rapporteras till nämnden.

----slut----