

Stöd till äldre och funktionsnedsatta
Rajja Honkanen, Avdelningschef
0171-525 78
rajja.honkanen@habo.se

Funktionsbeskrivning gruppleddare inom avdelning stöd för äldre och personer med funktionsvariation.

Som gruppleddare är du, inom en angiven grupp och på uppdrag av enhetschef, ansvarig för nedanstående områden. Du är direkt underställd och rapporterar till enhetschefen och har ett arbetsledaransvar. Du ingår i den lokala ledningsgruppen och ersätter enhetschefen vid dennes frånvaro.

Brukare och uppdragsgivare

Gruppleddare ansvarar för att:

Identifiera och prioritera brukares behov, önskemål och förväntningar

Skapa och bibehålla goda relationer med brukare och närstående

Samverka med interna och externa aktörer och samarbetspartner

Vara insatt i styrande lagar, riktlinjer och rutiner

Säkerställa god kvalitet inom verksamheten

Håbo Kommuns värderingar, policys och koncept efterlevs

Agera som Håbo Kommuns ambassadör

Ekonomi

Gruppleddare ansvarar utifrån riktlinjer, attest- och delegationsordning att:

Vara delaktig i budgetprocessen

Vara delaktig i uppföljning av att budgeterat resultat uppnås genom resurseffektiv bemanning och övrig kostnadskontroll

Vara delaktig i att medvetandegöra medarbetare om ekonomiska förutsättningar

Medarbetare

Gruppleddare ansvarar utifrån gällande lagar och avtal att:

Stödja och leda medarbetare genom delaktighet och förtroende

Säkerställa en god kommunikation kring verksamheten till medarbetare exempelvis genom att tillgängliggöra och sprida information

Organisera, stimulera och engagera medarbetare

Rekrytera och anställa intermittent personal enligt gällande lagar och kollektivavtal och i samråd med enhetschefen

Introducera nyanställd personal

Utifrån verksamhetens mål hålla utvecklingssamtal

Genomföra löne- prestationssamtal i syfte att enhetschefen får ett bra underlag för fördelning av löneutrymmet

Leda bemanningsplanering och godkänna i Besched

Hålla regelbundna möten för medarbetarna samt medverka på APT

Hantera sjuk- och friskanmälan enligt rutin

Hållbar arbetsmiljö

Gruppledare ansvarar för att:

Aktivt arbeta för en god fysisk, psykisk och organisatorisk arbetsmiljö

Hantera konflikter i arbetsgruppen för att främja en hållbar arbetsmiljö

Ansvara för att planerade åtgärder genomförs , dokumenteras och följs upp i samråd och på uppdrag av enhetschefen

Verksamhetsutveckling

Gruppledare ansvarar för att:

Tillsammans med enhetschef och medarbetare skapa konkreta mål för verksamheten, upprätta erforderliga handlingsplaner samt ansvara för uppföljnings av dessa

Fortlöpande dokumentation sker enligt lagstiftning och riktlinje

Skapa lokala rutiner vid behov

Vara enhetschef behjälplig med statistik, underlag och nyckeltal samt medverka vid avvikelshantering, teammöten och lokala ledningsgrupp

Vara den lokala superanvändaren för verksamhetssystem



HÅBO
KOMMUN

RUTIN

Datum
2017-01-31

3(3)

Vår **beteckning**
VON 6 nr 413