

Socialförvaltningens stab
Irene Eklöf, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
0171-528 87
irene.eklof@habo.se

Rutin för kontakt med sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast och läkare

Den här rutinen ersätter ”Rutin för kontakt med sjuksköterskor och läkare” daterad 2013-10-03. Rutinen gäller från 2017-05-23 till 2020-05-23.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen har kommunen ansvar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå för äldre och funktionsnedsatta på särskilda boenden. Kommunen har också ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende för vissa grupper.

Patientansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att deras telefonnummer, inklusive journummer för sjuksköterskorna, finns tillgängliga ute på enheterna. För patienter i ordinärt boende ska telefonnummer finnas tillgängligt i hemtjänstlokalerna samt i lokalen för personlig assistans. Patientansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att telefonnumren uppdateras vid behov.

Kontakt med sjuksköterska

Omsorgspersonalen ska kontakta sjuksköterska när:

- Patient/brukarens hälsotillstånd har förändrats/försämrats
- Personalen behöver stöd, råd eller handledning i vårdarbetet
- Läkemedel vid behov är aktuellt, om inte annat tydligt framgår
- Utebliven dos av läkemedel av olika skäl
- Patient/brukare har ramlat
- Patient/brukare har avlidit

Kontakt med arbetsterapeut och sjukgymnast

Omsorgspersonalen ska kontakta arbetsterapeut och/eller sjukgymnast när:

- Patienten/brukarens rehabiliteringsbehov eller hjälpmedelsbehov förändras.
- Behov finns för information eller instruktion av hur ett hjälpmedel ska användas
- Personalen behöver råd, stöd eller handledning
- Personalen har behov av information om rehabiliterings- och träningsprogram
- Behov av hjälpmedel finns
- Ett hjälpmedel går sönder

Kontakt med läkare

Omsorgspersonalen kontaktar sjuksköterskan, som sedan kontaktar läkaren. För patienter/brukare på särskilt boende för äldre finns avtal med utsedd läkare och angiven tidsåtgång. Läkaren har bestämda tider för besök på boendena 1-2 gånger per vecka. Närmare skriftlig information om detta ska finnas på sjuksköterskekontoret. Övriga patienter/brukare har ansvariga läkare på vårdcentralen, ibland med delat ansvar med annan läkare på mottagning eller sjukhus. Namn och telefonnummer på ansvarig läkare ska dokumenteras av sjuksköterskan i Treserva.

Om patientens/ brukarens hälsotillstånd försämras allvarligt under dagtid vardagar, ska sjuksköterskan alltid kontakta ansvarig läkare för ställningstagande till åtgärder, exempelvis att skicka in patienten/ brukaren till sjukhus. För att underlätta sjuksköterskans bedömning av patientens hälsoläge finns det ett beslutsstöd framtaget. Beslutsstödet består av en checklista med olika frågor och en mall för rapportering till läkare enligt SBAR (Situation, Bakgrund, Aktuell bedömning och Rekommendation). Checklistan är ett arbetsmaterial och behöver inte sparas i journalen. Däremot ska en relevant sammanfattning från checklistan antecknas i journalen.

Vid försämring av hälsotillståndet under jourtid gäller bestämmelser för kontakt med jourläkare, se ”Lokal rutin om läkarkontakt för sjuksköterskor under jourtid, vardagar kl.17-08, lördag, söndag och helgdag, i Håbo kommun”.

När en patient/brukare åker till sjukhus

Enligt den länsövergripande rutinen för kommunsjuksköterskan vid inskickning av patient/brukare till sjukhus, ska följande skickas med:

- Akutremiss (ifylld av sjuksköterska)
- Aktuellt ordinationsunderlag (läkemedelslista)
- Läkemedel för minst 3 dygn (2 dygn extra vid helg)
- Hjälpmedel, i form av specifikt utprovat, exempel stomimaterial
- Hygienartiklar, kläder och skor
- Kontanter för hemresa, eventuella nycklar
- Sätt på ID-band enligt instruktion i ”Rutin för patientens identitet vid akuta sjukhusbesök”

Om patienten motsätter sig ID-märkning så ska det anges på akutremissen. Det bör eftersträvas att närstående kan följa med till sjukhuset, alternativt möta upp där, för en säker och trygg resa. Kan inte närstående göras en individuell bedömning om personal behöver följa med. Sjuksköterskan informerar närstående om händelsen och dokumenterar i patientjournalen i Treserva.

Referenser

Hälso- och sjukvårdslagen, SFS 2017:30

Riktlinje om "Läkarmedverkan i olika boendeformer hemsjukvård" finns under länken nedan;

<http://www.lul.se/sv/Extranat/Samarbetsprojekt/Vard-i-samverkan-ViS/>

Kommunens riktlinjer och rutiner hittas under följande länkar på intranätet. De går även att hitta under hälso- och sjukvård på den publika hemsidan.

<http://www.håbo.se/riktlinjer>

<http://www.håbo.se/rutiner>