

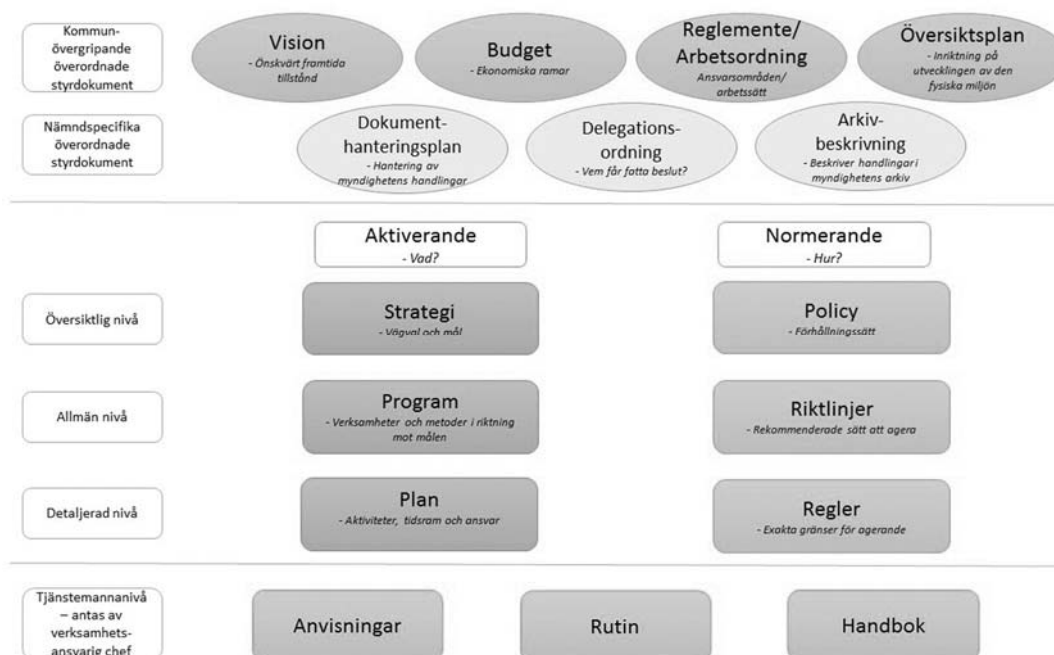
PLAN FÖR

Det kommunala aktivitets- ansvaret



Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	2018-12-05 § 142
Giltighetstid	1 januari 2019- 30 juni 2022
Dokumentansvarig	Ansvarig verksamhetschef

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer BOU 2018/03349 nr 51318

Gäller för Barn- och utbildningsnämnden

Tidpunkt för aktualitetsprövning -

Ersätter tidigare versioner 2018-05-09 BOU § 49

Relaterade styrdokument -

Plan för det kommunala aktivitetsansvaret i Håbo kommun

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
1. Inledning	4
2. Syftet med verksamheten	4
3. Avgränsning	4
4. Målgrupp	4
4.1 Ungdomar som har omfattande frånvaro	5
5. Mål för kommunens aktivitetsansvar	5
6. Kontakt med ungdomarna	5
6.2 Identifiering av målgruppen	5
6.3 Kontakt med målgruppen	5
6.4 Kontakt med föräldrar och vårdnadshavare	6
7. Åtgärder/aktiviteter	6
7.1 Individuell Kartläggning	6
7.2 Individuella åtgärder	6
8. Registrering och dokumentation	7
9. Uppföljning och överlämning	8
10. Återrapportering till barn- och utbildningsnämnden	8
11. Kommunikation	8
12. Samverkan	9

1. Inledning

Enligt skollagen¹ ska hemkommunen löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Hemkommunen ska erbjuda målgruppen lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket och dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Denna plan beskriver genomförande och organisation av det kommunala aktivitetsansvaret i Håbo kommun och hur kommunen avser att tillämpa ovanstående lagstiftning.

2. Syftet med verksamheten

Syftet med det kommunala aktivitetsansvaret i Håbo kommun är att minska riskerna för att ungdomar hamnar i utanförskap, i första hand genom att öka andelen ungdomar i kommunen som fullföljer en gymnasieutbildning.

De åtgärder som kommunen erbjuder ska syfta till att ge ungdomarna möjlighet att bli aktiva medborgare med förutsättningar till egen försörjning.

3. Avgränsning

Om en bredare målgrupp än den som nämns i lagstiftningen deltar i insatser ska dessa inte registreras och dokumenteras enligt riktlinjerna i denna plan.

4. Målgrupp

För att ungdomar ska bli aktuella inom kommunens aktivitetsansvar ska de:

- Vara folkbokförda i Håbo kommun².
- Ha fullgjort sin skolplikt eller ha blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt.
- Vara under 20 år.
- Inte går i gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.
- Inte ha fått gymnasieexamen eller motsvarande godkänt betyg från gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.

Elever som har avslutat en gymnasieutbildning eller motsvarande men som fått studiebevis men inte gymnasieexamen omfattas av aktivitetsansvaret.

¹ Skollagen 29 kap 9 §

² Aktivitetsansvaret omfattar inte personer som inte är folkbokförda i Sverige, t.ex. asylsökande elever.

4.1 Ungdomar som har omfattande frånvaro

En skolhuvudman är skyldig att rapportera till en elevs hemkommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från en gymnasieskola eller gymnasiesärskola.³ Syftet är att hemkommunen ska ges möjlighet att förbereda insatser om ett avbrott sker. Så länge eleven är fortsatt inskriven på skolan har skolhuvudmannen ett fortsatt långtgående ansvar för att utreda och erbjuda stödåtgärder i enlighet med skollagen.

5. Mål för kommunens aktivitetsansvar

- Att kommunen får kontakt med samtliga ungdomar i målgruppen.
- Att tiden mellan ett avbrott och tidpunkten då en ungdom erbjuds stöd är så kort som möjligt.
- Att kommunen erbjuder individuellt anpassade åtgärder som utgår från ungdomens förutsättningar, behov och önskemål. Åtgärderna ska vara effektiva och sättas in så snart som möjligt.

6. Kontakt med ungdomarna

6.2 Identifiering av målgruppen

Metoder för identifiering av målgruppen ska ha som syfte att vara heltäckande och fånga upp ungdomar så snabbt som möjligt efter ett avbrott. Information om vilka ungdomar som tillhör målgruppen samlas till exempel in från:

- Den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) i samarbete med kommunförbundet Storsthlm
- Information från ungdom eller anhörig via formulär, brev, telefon eller mail.
- Information från grundskolor, gymnasieskolor och vuxenutbildning
- Information från annan myndighet.

Om det finns anledning att tro att en person är felaktigt folkbokförd och inte är bosatt i kommunen skickas ett meddelande till Skatteverket att folkbokföringsadress behöver utredas.⁴

6.3 Kontakt med målgruppen

När kommunen får kännedom om att en ny ungdom tillhör målgruppen ska denna skyndsamt kontaktas och erbjudas stöd.

Verksamheten ska sträva efter att tiden mellan det att en ungdom avbryter sin utbildning tills stöd inom det kommunala aktivitetsansvaret erbjuds ska bli så kort som möjligt.

Kommunen ska aktivt arbeta för att en kontakt upprättas med samtliga identifierade ungdomar i målgruppen. Som kommunikationsverktyg vid det första kontakttillfället kan användas telefon, sms, sociala medier, brev och hembesök samt andra tänkbara kommunikationsmedel som passar utifrån ungdomens omständigheter.

³ Skollagen 15 kap § 15 och 18 kap 15 §

⁴ Folkbokföringsförordning (1991:749) § 2

Ungdomar som tidigare avböjt stöd från kommunen ska få ett förnyat erbjudande om stöd minst en gång per kvartal om det inte är uppenbart obehövligt.

Kontakten med målgruppen ska utgå från krav på flexibilitet och tillgänglighet. Vid behov ska tolk användas.

6.4 Kontakt med föräldrar och vårdnadshavare

En person som fyllt 16 år har rätt att själv föra sin talan i frågor som rör verksamhet inom aktivitetsansvaret. Vid ansökan till gymnasieskola eller vuxenutbildning har även ungdomar under 16 år rätt att själva ansöka utan vårdnadshavarnas medgivande.⁵

Kontakt med vårdnadshavare sker efter samtycke från ungdomen. Ungdomarna får information om att aktivitetsansvaret kommer att ta kontakt med vårdnadshavarna om det skulle uppstå situationer där vi enligt lag är skyldiga att underrätta vårdnadshavaren.

7. Åtgärder/aktiviteter

Stödande insatser ska sättas in snabbt och vara effektiva samt utgå från ungdomens förutsättningar, behov och önskemål. Åtgärderna ska utvärderas och följas upp regelbundet.

7.1 Individuell Kartläggning

Ett första kartläggningssamtal med en ungdomscoach erbjuds. Utifrån det samtalet lägger ungdomen och ungdomscoachen upp en handlingsplan med mål och delmål för hur ungdomen ska komma i meningsfull sysselsättning. De planerade åtgärderna ska utgå från ungdomens förutsättningar, behov och önskemål. Ungdomarna är delaktiga i planering och beslutsfattande och deltar i uppföljningen av åtgärderna som genomförs.

7.2 Individuella åtgärder

Den individuella handlingsplanen ligger till grund för erbjudande av åtgärder/aktiviteter utifrån behov. Deltagande i olika aktiviteter ska vara frivilligt.

Individuella samtal med ungdomscoach

Kartläggande och coachande samtal utifrån ett helhetsperspektiv i syfte att bygga relation och skapa tillit.

Samordning med andra aktörer

Hjälp att söka information och boka möten med andra aktörer såsom till exempel skola, arbetsförmedlingen, arbetsgivaren och vuxenpsykiatri.

Samtalsstöd vid möten med andra aktörer

Stöd att förbereda och i vissa fall genomförande av möten med andra aktörer såsom skolan, arbetsförmedlingen, arbetsgivaren och vuxenpsykiatri. Målsättningen är att ungdomen på sikt ska kunna genomföra mötena själv.

Studievägledning

Vägledningssamtal med ungdomscoach eller annan lämplig kompetens för att kartlägga intressen, planera utbildningsval, hitta alternativa utbildningsvägar och hjälp att ansöka till olika utbildningar.

⁵ Skollagen 29 kap § 12

Praktik

Hjälp att hitta en anpassad praktikplats utifrån intressen och målsättning.

Studiebesök

Stöd och hjälp att besöka olika typer av utbildningar och arbetsplatser utifrån ungdomarnas intressen och målsättning.

Social träning

Anpassade aktiviteter för att hjälpa en ungdom att bryta sin isolering.

8. Registrering och dokumentation

Håbo kommun för register över individer aktuella i aktivitetsansvaret i samverkan med kommunförbundet Storsthlm. Registret används för identifiering, dokumentation och rapportering till SCB. Registrering i systemet ska göras enligt aktuell förordning.⁶

Utöver dataregister upprättas skriftliga handlingsplaner för de ungdomar som ungdomscoachen arbetar aktivt med. Handlingsplanerna förvaras i individuella akterna som arkiveras i enlighet med kommunens informationshandlingsplan och finns förvarade i brandsäkert låst arkiv.

Kommunens skyldighet att dokumentera gäller endast de insatser som görs för berörda ungdomar. Det innebär att uppgifter av känslig karaktär inte ska dokumenteras i handlingsplanerna. Dokumentationen ska inte behandla uppgifter om individens personliga förhållanden så som etniskt ursprung, hälsa, sexualliv eller lagöverträdelse.⁷

Om det är relevant ska dokumentationen innehålla:

- Individuell planering och målet med insatserna
- Vilka insatser som individen ansvarar för
- Vilka insatser som kommunen ansvarar för
- Vilka insatser som någon annan aktör ansvarar för
- Vilka datum om insatsen ska påbörjas och avslutas
- Orsaken till att insatser upphör
- Tidpunkter för uppföljning och utvärdering av insatsen.

Dokumentationen kan kommuniceras till andra myndigheter om ungdomen ger sitt samtycke.

⁶ Förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar

⁷ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:61) om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar

9. Uppföljning och överlämning

Kontinuerlig uppföljning ska göras av de ungdomars som deltar i ordande aktiviteter eller andra typer av åtgärder.

En slutgiltig uppföljning ska göras av ungdomar som fortfarande är aktuella inom aktivitetsansvaret när de fyller 20 år. Om ungdomen bedöms behöva fortsatt stöd ska aktivitetsansvaret eftersträva att göra en överlämning till relevant myndighet eller organisation. Det samma gäller om ungdomen flyttar från Håbo kommun.

Överlämningen ska baseras på samtycke.

Verksamheten för det kommunala aktivitetsansvaret ska utvärderas utifrån syfte och mål en gång per läsår med avsikten att identifiera utvecklingsområden.

10. Återrapportering till barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering sker till nämnden två gånger per läsår. Redovisningen ska omfatta berörda ungdomar samt vilka åtgärder som kommunen erbjuder. I samband med redovisningen kan vid behov fördjupande information ges till exempel jämförelse med andra kommuner.

I sammanställningen ska framgå:

- Antal aktuella ungdomar inom aktivitetsansvaret
- Andel av det totala antalet ungdomar 16-19 år folkbokförda i Håbo som är aktuella i aktivitetsansvaret
- Ungdomarnas sysselsättning vid registreringen
- Hur lång tid det tar från det att en individ registreras i aktivitetsansvaret till dess den erbjuds åtgärder.
- Antal ungdomar som kommunen inte lyckats få kontakt med.
- Hur lång tid det tar innan en ungdom som fått stöd kommer i studier.
- Aktuella åtgärder som ungdomar deltar i.
- Utvecklingsområden

11. Kommunikation

Verksamheten ska aktivt informera allmänhet och övriga kommunala verksamheter om det kommunala aktivitetsansvarets verksamheter och resultat samt om det övergripande syftet med att en högre andel ungdomar fullföljer sin gymnasieutbildning. Avsikten är att skapa samsyn och öka möjligheten till samverkan med omgivningen.

Verksamheten ska även aktivt informera skolhuvudmän som tar emot gymnasieelever från Håbo om hur verksamheten fungerar.

Den information som verksamheten tar fram och kommunicerar ut till invånarna i Håbo går först genom kommunens kommunikationsavdelning för att säkerställa att innehållet är skrivet på ett sätt som tilltalar målgruppen och på ett sätt som kan representera Håbo kommun.

12. Samverkan

Verksamheten ska samverka med andra aktörer och myndigheter i enlighet med aktivitetsansvarets syfte. Samverkan ska bidra till att alla som arbetar med målgruppen ska jobba mot de mål som finns för varje individ. I de fall en ungdom har flera aktörer kring sig, ska ungdomscoachen arbeta för att gemensamma möten ska hållas med ungdomen. Syftet med detta är att underlätta för ungdomen och skapa förståelse för vem som gör vad för att hjälpa ungdomen. Detta utesluter inte att ungdomscoachen även arbetar med motivationshöjande aktiviteter individuellt med ungdomen, så länge aktiviteterna syftar till att hjälpa ungdomen mot sina mål.

Ungdomscoachen samverkar med flera olika aktörer. Bland dessa finns Arbetsförmedlingen, Socialförvaltningen, Vuxenpsykiatri, läkare på vårdcentraler och studie- och yrkesvägledare.

Samverkan sker också mellan ungdomscoach och gymnasieskolor som tagit emot elever från Håbo kommun i form av överlämningar av ungdomar som kommer att hamna i aktivitetsansvaret samt kontakter gällande ungdomar som ska påbörja utbildning.