

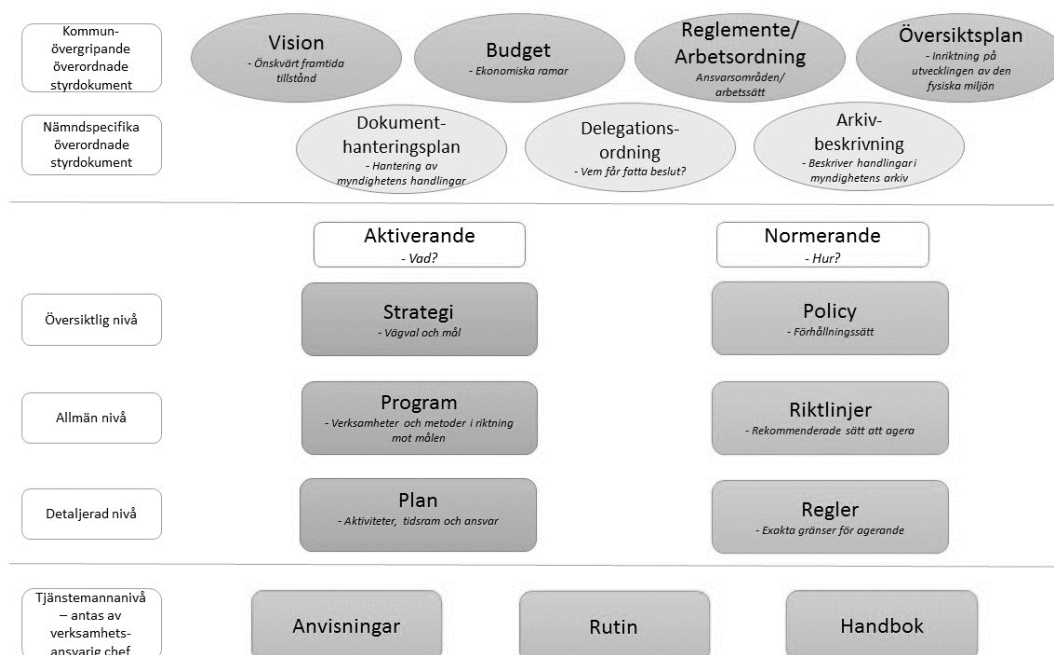
PLAN FÖR

Det kommunala aktivitets- ansvaret



Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	2021-04-07 § 57
Giltighetstid	Två år
Dokumentansvarig	Verksamhetschef

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer BOU 2021/00038 nr 61401

Gäller för Barn och utbildningsnämnden

Tidpunkt för aktualitetsprövning Senast 2023-04-30

Ersätter tidigare versioner 2018-05-09, BOU § 49

Relaterade styrdokument Skollag (2010:800)

Plan för det kommunala aktivitets-ansvaret i Håbo kommun

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Avgränsning	4
4. Målgrupp	4
4.1 Ungdomar som har omfattande frånvaro	4
5. Mål för kommunens aktivitetsansvar	4
6. Arbetssätt	5
6.1 Identifiering av målgruppen	5
6.2 Kontakt med målgruppen	5
6.4 Kontakt med vårdnadshavare	5
7. Åtgärder/aktiviteter	6
7.1 Individuell kartläggning	6
7.2 Individuella åtgärder	6
8. Registrering och dokumentation	6
9. Uppföljning och överlämning	7
10. Återrapportering till barn- och utbildningsnämnden	7
11. Kommunikation	7
12. Samverkan	7

1. Inledning

Enligt 29 kap. 9 § Skollagen (2010:800) ska hemkommunen löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har examen från gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Hemkommunen ska erbjuda målgruppen lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket och dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Denna plan beskriver genomförande och organisation av det kommunala aktivitetsansvaret i Håbo kommun och hur kommunen avser att tillämpa ovanstående lagstiftning.

2. Syfte

Syftet med det kommunala aktivitetsansvaret i Håbo kommun är att i första hand öka andelen ungdomar i kommunen som fullföljer en gymnasieutbildning eller annan motsvarande utbildning och i andra hand att bidra till att ungdomar får insatser som främjar ungdomen och möjliggör meningsfull sysselsättning. Insatserna ska motverka utanförskap och bygga på ungdomens förutsättningar, behov och önskemål.

3. Avgränsning

Om en bredare målgrupp än den som nämns i lagstiftningen deltar i insatser ska dessa inte registreras och dokumenteras enligt riktlinjerna i denna plan.

4. Målgrupp

För att ungdomar ska bli aktuella inom kommunens aktivitetsansvar ska de:

- vara folkbokförda i Håbo kommun.
- ha fullgjort sin skolplikt eller ha blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt.
- vara under 20 år.
- inte gå i gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.
- inte ha fått gymnasieexamen eller motsvarande godkänt betyg från gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.

Elever som har avslutat en gymnasieutbildning eller motsvarande men som fått studiebevis men inte gymnasieexamen omfattas av aktivitetsansvaret.

4.1 Ungdomar som har omfattande frånvaro

En skolhuvudman är enligt 15 kap. § 15 och 18 kap. 15 § Skollagen (2010:800) skyldig att rapportera till en elevs hemkommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från en gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Syftet är att hemkommunen ska ges möjlighet att förbereda insatser om ett avbrott sker. Så länge eleven är fortsatt inskriven på skolan har skolhuvudmannen ett fortsatt långtgående ansvar för att utreda och erbjuda stödåtgärder i enlighet med skollagen.

5. Mål för kommunens aktivitetsansvar

Målen för det kommunala aktivitetsansvaret är att:



- kommunen får kontakt med samtliga ungdomar i målgruppen.
- tiden från att ungdomen kommer in i aktivitetsansvaret till att en insats påbörjas ska vara så kort som möjligt.
- kommunen erbjuder individuellt anpassade åtgärder som utgår från ungdomens förutsättningar, behov och önskemål.
- åtgärderna ska vara effektiva och sättas in så snart som möjligt.

6. Arbetssätt

6.1 Identifiering av målgruppen

Metoder för identifiering av målgruppen ska ha som syfte att vara heltäckande och fånga upp ungdomar som tillhör målgruppen så snabbt som möjligt. Information om vilka ungdomar som tillhör målgruppen samlas till exempel in från:

- den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) i samarbete med kommunförbundet Storsthlm.
- ungdomar eller anhöriga via formulär, brev, telefon eller e-post.
- gymnasieskolor som meddelar skolavbrott.
- andra myndigheter.

Om det finns anledning att tro att en person är felaktigt folkbokförd och inte är bosatt i kommunen skickas ett meddelande till Skatteverket att folkbokföringsadress behöver utredas. Denna skyldighet följer enligt 2 § Folkbokföringsförordning (1991:749).

6.2 Kontakt med målgruppen

Kommunen ska aktivt arbeta för att en kontakt skyndsamt upprättas med samtliga identifierade ungdomar i målgruppen. Som kommunikationsverktyg vid det första kontakttillfället används telefon, sms, sociala medier, brev samt andra tänkbara kommunikationsmedel som passar utifrån ungdomens omständigheter.

Verksamheten ska sträva efter att tiden mellan det att en ungdom blir en del av det kommunala aktivitetsansvaret och att en insats påbörjats ska vara så kort som möjligt.

Ungdomar som tidigare avböjt stöd från kommunen ska få ett förnyat erbjudande om stöd minst en gång per kvartal om det inte är uppenbart obehövligt.

Vid behov ska tolk användas.

6.4 Kontakt med vårdnadshavare

En person som fyllt 16 år har i huvudsak rätt att själv föra sin talan i frågor som rör verksamhet inom aktivitetsansvaret. Vid ansökan till gymnasieskola eller vuxenutbildning har även ungdomar under 16 år rätt att själva ansöka utan vårdnadshavarnas medgivande enligt 29 kap. 12 § Skollagen.

Kontakt med vårdnadshavare sker efter samtycke från ungdomen när så behövs. Ungdomarna får information om att aktivitetsansvaret kommer att ta kontakt med vårdnadshavarna om det skulle uppstå situationer där vi enligt lag är skyldiga att underrätta vårdnadshavaren.

7. Åtgärder/aktiviteter

Stödjande insatser ska sättas in snabbt och vara effektiva samt utgå från ungdomens förutsättningar, behov och önskemål. Åtgärder ska utvärderas och följas upp regelbundet.

7.1 Individuell kartläggning

Ett första kartläggningssamtal med en studie- och yrkesvägledare erbjuds och utifrån det lägger ungdomen och studie- och yrkesvägledaren upp en handlingsplan med mål för hur ungdomen ska komma i meningsfull sysselsättning, i första hand studier

7.2 Individuella åtgärder

Den individuella handlingsplanen ligger till grund för åtgärder och aktiviteter för den enskilde ungdomen. Handlingsplanen skapas i samförstånd och dialog med ungdomen och ungdomen deltar i uppföljningen av åtgärder som genomförts. Alla aktiviteter och åtgärder sker på frivilligt grund. Åtgärder inom det kommunala aktivitetsansvaret är:

- **Individuella samtal med studie- och yrkesvägledare**
Kartläggande, coachande och motiverande samtal utifrån ett helhetsperspektiv i syfte att bygga relation och skapa tillit.
- **Studievägledning**
Vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledare för att kartlägga intressen, planera utbildningsval, hitta alternativa utbildningsvägar och hjälp att ansöka till olika utbildningar.
- **Praktik**
Hjälp att hitta en anpassad praktikplats utifrån intressen och målsättning.
- **Studiebesök**
Stöd och hjälp att besöka olika typer av utbildningar och arbetsplatser utifrån ungdomarnas intressen och målsättning.
- **Stöd inför möten med andra aktörer**
Hjälp att söka information och förbereda ungdomen inför och i vissa fall ge stöd vid möten med andra aktörer såsom till exempel skola, arbetsförmedlingen, arbetsgivare eller vårdkontakt.

8. Registrering och dokumentation

Håbo kommun för register över individer i det kommunala aktivitetsansvaret i samverkan med kommunförbundet Storsthlm. Registret används för identifiering, dokumentation och rapportering till SCB. Registrering i systemet ska göras enligt Förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Utöver dataregister upprättas handlingsplaner för de ungdomar som studie- och yrkesvägledaren arbetar aktivt med. Handlingsplanerna bör innehålla:

- målet med insatserna.
- vem som ansvarar för genomförande av insatser.
- vilka datum insatserna ska påbörjas och avslutas.
- information om hur insatsen ska genomföras.
- orsaken till att en insats upphör i förtid.

- uppföljning och utvärdering av insatsen.

9. Uppföljning och överlämning

Kontinuerlig uppföljning ska göras av de aktiviteter som ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret deltar i, samt övriga åtgärder som vidtagits.

En slutgiltig uppföljning ska göras av ungdomar som fortfarande är aktuella inom aktivitetsansvaret när de fyller 20 år. Om ungdomen bedöms behöva fortsatt stöd ska aktivitetsansvaret bidra till informationsöverföring till annan relevant myndighet eller organisation. Det samma gäller om ungdomen flyttar från Håbo kommun.

Dokumentation kan överlämnas till andra myndigheter om ungdomen ger sitt samtycke.

Verksamheten för det kommunala aktivitetsansvaret ska utvärderas utifrån syfte och mål en gång per år med avsikten att identifiera utvecklingsområden.

10. Återrapportering till barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering sker till nämnden en gång per år. Redovisningen ska omfatta berörda ungdomar samt vilka åtgärder som kommunen erbjuder.

I sammanställningen ska framgå:

- Antal aktuella ungdomar inom aktivitetsansvaret.
- Andel av det totala antalet ungdomar 16-19 år folkbokförda i Håbo som är aktuella i aktivitetsansvaret.
- Ungdomarnas sysselsättning vid registreringen.
- Hur lång tid det tar från det att en individ registreras i aktivitetsansvaret till dess den erbjuds åtgärder.
- Antal ungdomar inom aktivitetsansvaret som kommunen inte lyckats få kontakt med.
- Aktuella åtgärder som ungdomar deltar i.
- Antal ungdomar som påbörjat studier.
- Utvecklingsområden

11. Kommunikation

Verksamheten ska aktivt informera allmänhet och övriga kommunala verksamheter om det kommunala aktivitetsansvaret verksamheter och resultat samt om det övergripande syftet med att en högre andel ungdomar fullföljer sin gymnasieutbildning. Avsikten är att skapa samsyn och öka möjligheten till samverkan med omgivningen.

Verksamheten ska även aktivt informera skolhuvudmän som tar emot gymnasieelever från Håbo kommun om hur verksamheten fungerar.

Information om det kommunala aktivitetsansvaret ska vara anpassat i form och innehåll för den aktuella målgruppen.

12. Samverkan

Verksamheten ska samverka med andra aktörer och myndigheter i enlighet med aktivitetsansvarets syfte. Samverkan ska bidra till att alla som arbetar med målgruppen ska sträva mot de mål som finns för varje individ. I de fall en ungdom har flera aktörer kring sig,

ska aktivitetsansvaret delta i gemensamma möten med andra aktörer runt ungdomen för att underlätta för ungdomen och skapa förståelse för vem som gör vad för att hjälpa ungdomen.

Samverkan sker också mellan studie- och yrkesvägledare och gymnasieskolor i form av överlämningar av ungdomar som kommer att hamna i aktivitetsansvaret samt kontakter gällande ungdomar som ska påbörja utbildning.