

Socialförvaltningens stab
 Iréne Eklöf, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
 0171-528 87
 irene.eklof@habo.se

Checklista för genomgångna dokument vid delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter

Namn delegat:

Arbetsplats:

Namn delegatör:

Signatur delegatör:

Genomgångna moment	Datum/sign.	Datum/sign.	Datum/sign.	Datum/sign.
Lagar och föreskrifter, kort orientering SOSFS(M) 1997:14 Delegering av arbetsuppgifter hälso- och sjukvård SOSFS 2001:1 Läkemedelshantering inom hälso- och sjukvården SOSFS 2011:9 Föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SFS 2010:659 Patientsäkerhetslag				
Riktlinjer Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter				
Riktlinjer för läkemedelshantering inom vård och omsorg.				
Lokal rutin för läkemedelshantering				
Riktlinjer för avvikelshantering inom vård- och omsorgsnämndens område, hälso- och sjukvård och social omsorg				
Riktlinjer för säkerställande av identitet				
Läkemedel, Olika beredningsformer (exempel, tabletter, flytande, ögondroppar, storpiller) samt administrering av.				

Genomgångna moment	Datum/sign.	Datum/sign.	Datum/sign.	Datum/sign.
Läkemedelsplåster				
Aktuella dosrecept/läkemedelslista, dospåsar och dosett.				
Förvaring av läkemedel, inklusive hållbarhet samt kassation av läkemedel				
Besök enhet för genomgång av läkemedelsvagn, medicinpärm med mera, eller besök hos patient i ordinärt boende/ motsvarande				
Sårvård, genomgång av sårvårdsjournal, ordination och dokumentation.				
Praktisk genomgång av hälso- och sjukvårdsuppgifter (exempel stomier, PEG-sond)				
Praktisk genomgång av TENS.				
Praktisk genomgång av tippbräda.				
Dokumentation; signaturlista, signering av givna läkemedel, ev. lista för läkemedel vid behov, ev. förbrukningsjournal för narkotika. Dokumentation av andra delegerade uppgifter				
Rapport till sjuksköterska vid förändrat hälsoläge och avvikelser kring läkemedel.				
Akutremiss och ID-band vid inskickning till sjukhus.				
Rapport till sjukgymnasts eller arbetsterapeut vid ändrat hälsoläge/situation som kan ha betydelse för delegerad uppgift				
Utbildningsintyg för tracheostomivård				

Genomgångna moment	Datum/sign.	Datum/sign.	Datum/sign.	Datum/sign.
Utbildningsintyg för peritonealdialys				
Skriftlig kunskapskontroll läkemedel i webbutbildningen ”Jobba säkert med läkemedel” (diplom).				
Vid delegering av insulin tillkommer				
Sjukdomen diabetes mellitus				
Symtom och åtgärder vid högt respektive lågt blodsocker				
Olika sorters insulin och pennor, förvaring, hållbarhet				
Kontroll av blodsocker				
Injektionsteknik och injektionsställen				
Praktisk injektionsgivning under överinseende vid minst 3 tillfällen				
Dat: Dat: Dat:				
Skriftlig kontroll insulin i webbutbildningen ”Jobba säkert med läkemedel” (diplom).				

Checklistan är ett arbetsmaterial och förvaras hos den som delegerar.