



Socialförvaltningen  
Förvaltningens stab/kansli  
Irène Eklöf, Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
0171-528 87  
irene.eklof@habo.se

## **Rutin för kontroll av identitet och legitimation vid anställning av legitimerad personal**

Den här rutinen ersätter ”Rutin för säkerhet gällande identitets- och legitimationskontroll vid nyanställning, fortlöpande och vid anställningens slut”, daterad 2011-10-03. Rutinen gäller från 2014-09-01 till 2017-09-01.

Hälso- och sjukvården använder sig av många system som ställer krav på säker inloggning genom SITHS-kort (e-tjänstekort). För att få ett SITHS-kort krävs beslut från ansvarig chef samt att personen registreras i HSA-katalogen (hälso- och sjukvårdens adresskatalog). Kommunen är skyldig att se till att alla uppgifter i HSA-katalogen är riktiga. För att säkerställa detta så tillämpas följande.

### **Legitimerad personal tar med**

- Godkänd ID-legitimation
- Personbevis
- Vidimerad kopia på arbetsterapeut-, sjukgymnast- eller sjuksköterskelegitimation

### **Enhetschef för legitimerad personal**

- Fylla i bifogad blankett punkt 1-3 och sedan skicka den till medicinskt ansvarig sjuksköterska som kontrollerar legitimationen genom Socialstyrelsen.
- Att varje månad informera lokal administratör eller huvudadministratör om förändringar, vad gäller nyanställningar och avslut av legitimerad personal. Informera även andra förändringar om kontaktuppgifter och funktioner till lokal administratör eller huvudadministratör.

## Bilaga

### 1. Personuppgifter på den anställda

.....

Namn	Personnummer
------	--------------

### 2. ID – kontroll utförd datum: .....

ID giltigt t. o. m .....

Bank ID      Körkort      Pass

### 3. Kontroll gentemot skatteverket (personbevis)

utförd och godkänd datum: .....

.....

Underskrift enhetschef hälso- och sjukvård

### 4. Legitimationskontroll gentemot Socialstyrelsen utförd och godkänd:

.....

Datum

.....

Underskrift medicinskt ansvarig sjuksköterska

Efter godkännande läggs originalet till personakten och medicinskt ansvarig sjuksköterska behåller en kopia.