

Socialförvaltningen
Förvaltningens stab/kansli
Iréne Eklöf, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
0171-528 87
irene.eklof@habo.se

Lathund NPÖ (Nationell patientöversikt)

Grundläggande förutsättningar: Genomgången utbildning för NPÖ, SITHS-kort och kortläsare med programmet NetID installerat.

- Du har en relation till patienten och behöver informationen i Cosmic för att ge god vård och omsorg.
- Ett samtycke finns registrerat i patientjournalen i Treserva.
- Sätt SITHS-kortet i kortläsaren.
- Skriv in webadressen <https://www.npo.se>
- Följ instruktionerna och välj NPÖ.
- Skriv in personnumret och välj vad samtycket gäller. I normalfallet väljs att samtycket avser all behörig personal på enheten, om inte annat överenskommit med patienten. Välj också för vilken tid samtycket avser, 1 vecka eller längre tid.
- När du kommer till översiktsskärmen så kommer du vidare till de olika områdena genom att klicka på rubriken.
- Om du klickat på en rubrik och kommer till nästa sida, så klicka på den blå cirkeln före anteckningen så kommer hela anteckningen upp på höger sida.
- Om du vill byta till annan patient, klicka på NPÖ symbolen uppe i vänsterhörnet.

Enligt rutinen om ”Loggkontroll och tilldelning av behörigheter i nationell patientsöversikt(NPÖ)” så sker loggkontroll en gång per månad.