

Manual för bidragsansökan

# Manual för bidragsansökan

---

Kontakt: [forening@habo.se](mailto:forening@habo.se)

Uppdaterad 2021-01-18

# Manual för bidragsansökan

## Innehåll

1. Inledning
  2. Lösenord
  3. Logga in
  4. Uppdatera föreningsuppgifter
  5. Sök bidrag
  6. Ladda upp dokument
  7. Samlad lista för dina bidragsansökningar
  8. Bidragsansökan för andra än föreningar
  9. Problem eller frågor vid bidragsansökan
- 

## 1. Inledning

På kommunens hemsida kan föreningar ansöka om sina bidrag direkt via webben.

- Bidrag söker du här: <http://bidrag.habo.se>.
- Föreningsuppgifter uppdaterar du här: <http://forening.habo.se>

Föreningar som söker bidrag behöver vara inloggade och ha godkänt föreningens uppgifter.

Följande bidrag kan du som ej tillhör förening söka utan att vara inloggad:

- Projektbidrag för publika arrangemang
- Bidrag för traditioner och högtider
- Ungdomsbidrag

## 2. Lösenord

För att kunna söka bidrag direkt på webben måste föreningen ha inloggningsuppgifter. För att få ett användarnamn och lösenord för webb-bidrag mejla [forening@habo.se](mailto:forening@habo.se). Detta kan enbart styrelsemedlem göra.

Den som har tillgång till föreningens lösenord är den som kommer godkänna bidragsansökningarna. Lösenordet är personligt, tänk därför på att ansvara för de uppgifter som registreras med din inloggning. Styrelsen uppdaterar själv informationen i föreningsregistret.

## 3. Logga in

Gå in på sidan **forening.habo.se** eller **bidrag.habo.se**. Logga in med föreningens användarnamn och lösenord i högra hörnet längst upp på sidan.

## 4. Uppdatera föreningsuppgifter

Föreningen uppdaterar och godkänner sina uppgifter årligen efter årsmötet. Om du ser följande bild (se nedan) när du loggar in behöver du uppdatera föreningens uppgifter. Klicka då på den blå texten "Webb-Förening" för att komma till den sidan för föreningsuppdatering (eller via <http://forening.habo.se>). En ny sida öppnas då.

1. Redigera de uppgifter som behöver uppdateras. Alla uppgifter förutom föreningens adress kan redigeras. Ändring av adress mejlas till [forening@habo.se](mailto:forening@habo.se).
2. Kontrollera att årsmötesmånad stämmer. Om inget anges så gäller mars som årsmötesmånad.
3. Godkänn uppgifterna längst ner på sidan.
4. Logga ut och logga in igen på [bidrag.habo.se](http://bidrag.habo.se) för att göra en bidragsansökan.

Välkommen till vår bidragshantering

Dags att söka bidrag

För att söka bidrag krävs att ni årligen godkänner era föreningsuppgifter samt att alla nödvändiga dokument bifogas.

Föreningsdata för [REDACTED]

För att kunna ansöka om bidrag måste ni godkänna era föreningsuppgifter.

Logga in på [Webb-Förening](#) för att godkänna era uppgifter

Du har ej behörighet att logga in. Ordförande [REDACTED] har rättigheter att göra detta.

Senast uppdaterad	2020-10-28
Verksamhetsåret börjar (MMDD)	101
Årsmötesmånad	September
Senast godkänd	2020-04-07 <i>Nytt godkännande krävs</i>
Avser verksamhetsåret	2019-01-01 - 2019-12-31

# Manual för bidragsansökan

## 5. Sök bidrag

1. Klicka på det bidraget du är intresserad av att söka. Du klickar på dokumentikonen längst till höger för att komma till bidragsansökan.

2. När du klickat på ikonen kommer du till sidan där du fyller i uppgifter som ligger till grund för ansökan. Kontrollera uppgifterna längst upp. Om det är något som inte stämmer måste du logga in i Webb-förening för att uppdatera detta (se punkt 4 "Uppdatera föreningsuppgifter").

3. Fyll i uppgifterna i ansökan. Om det är en \* vid frågan är frågan obligatorisk. När alla fält är ifyllda klickar du på fortsatt.

4. Kontrollera att ansökan stämmer. Är det något som inte stämmer klickar du "tillbaka". Stämmer alla uppgifter klickar du "godkänn". Din ansökan sparas då. **Du kan inte ändra uppgifterna när du klickat på godkänn.**

## 6. Ladda upp dokument

I bidragsreglerna kan du läsa om vilka dokument som årligen behöver laddas upp. Vissa bidragstyper kräver ytterligare dokument. För en komplett ansökan behöver alla dokument finnas uppladdade senast sista ansökningsdatum. Du kan välja att ladda upp alla dokument i samband med en ansökan eller vid ett annat tillfälle, men senast sista ansökningsdatum.

Om du gör en ansökan i egenskap av förening hanterar du uppladdning av dokument enligt nedan beskrivning. Representerar du inte en förening mejlar du de efterfrågade dokumenten till forening@habo.se

### Ladda upp dokument i ansökan

När du genomför en ansökan kommer du till en sida för att ladda upp dokument. Här kan du välja om du vill ladda upp dokument nu eller vid annat tillfälle. I rullistan väljer du det alternativ som passar.

Om du väljer "ladda upp nu" öppnas det upp en ny ruta där du får leta efter rätt dokument att ladda upp.

1. Markera det dokument du vill ladda upp genom att klicka en gång på dokumentet och klicka öppna.
2. Klicka sedan på ladda upp fil. Filen laddas upp på föreningens sida. Repetera till dess att du laddat upp alla bilagor.

# Manual för bidragsansökan

- 3 . När du laddat upp alla nödvändiga bilagor så trycker du på fortsätt.
- 4 . Sedan kommer du till sista steget, där du antingen kan välja att skriva ut er ansökan eller gå tillbaka till startsidan om ni ska söka ett till bidrag.

## **Ladda upp dokument i Dokumenthanteringen**

I Dokumenthanteringen kan dokument laddas upp när som helst. Du kan ladda upp dokumentfiler genom att gå till "Dokumenthantering" längst upp till vänster på [bidrag.habo.se](http://bidrag.habo.se). Specifika dokument som efterfrågas kan laddas upp och kopplas till pågående ansökan

## **7. Samlad lista för dina bidragsansökningar**

På föreningens inloggade sida på [bidrag.habo.se](http://bidrag.habo.se) kan du få en samlad överblick över pågående och avslutade bidragsansökningar. Håll muspekaren över "bidrag" så kommer "lista bidrag" upp under. Klicka på den.

Där finns ert ansökningsnummer, vad för bidrag ni sökt, vilket ansökningsdatum samt om ansökan är behandlad eller inte.

## **8. Bidragsansökan för övriga än föreningar**

På [bidrag.habo.se](http://bidrag.habo.se) kan du söka en del av bidragen även fast du inte söker som en förening. Bidragen som går att söka har en blå dokument-ikon. Du kommer direkt till ansökan. När du söker bidrag som icke inloggad kund måste du fylla i alla dina uppgifter manuellt. Det är viktigt att samtliga uppgifter fylls i för att utbetalning ska kunna ske. Alla obligatoriska uppgifter är markerade med \*. Uppgifterna som behöver fyllas i varierar beroende vilket bidrag du söker.

Kontrollera alla uppgifter. Är det något som inte stämmer klicka tillbaka. Stämmer allt? Klicka godkänn.

När du klickat på godkänn skickas din ansökan in. Du måste komplettera den med de bilagor som nämns under "Dokumentinformation" för att ha en komplett ansökan. Dessa skickas till [forening@habo.se](mailto:forening@habo.se). Samtliga bilagor måste vara oss tillhanda innan sista ansökningsdatum/tid innan beviljande.

## **9. Problem eller frågor vid bidragsansökan**

Kontakta [forening@habo.se](mailto:forening@habo.se) för att boka tid.