

Håbo kommun samlar in dina personuppgifter i syfte att handlägga din ansökan. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av Artikel 6 1 e i Dataskyddsförordningen. "Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning". Personuppgiftsansvarig för hanteringen av dina personuppgifter är Barn- och utbildningsförvaltningen i Håbo kommun. Läs mer om dina rättigheter, hur Håbo kommun hanterar personuppgifter samt hur du kommer i kontakt med dataskyddsombudet, på habo.se/personuppgifter.

Datum

Ansökan om byte av skola till Friddegårdsgymnasiet

Blanketten lämnas till studie- och yrkesvägledare tillsammans med tidigare studieplan, omdömen och betyg. Rektor beslutar i frågan.

Namn	Personnummer -
Adress	Postadress

Studiebakgrund

Tidigare skola	Program och inriktning, samt årskurs
Tidsperiod	Övrigt
Kontaktperson på skolan (rektor/SYV/Lärare etc):	

Önskemål om placering

Program och inriktning	Årskurs och klass
Språk och nivå på språk	Första skoldag
Kurser som saknas från tidigare årskurser	

Underskrifter

Förälder/ vårdnadshavare 1 underskrift och namnförtydligande	Telefonnummer
Förälder/ vårdnadshavare 2 underskrift och namnförtydligande	Telefonnummer
Elevs underskrift	Telefonnummer

Beslut (GF kap 7 §§ 8-9, SL kap 15 § 12)

<input type="checkbox"/> Beviljas, studietiden förlängs till:	<input type="checkbox"/> Beviljas ej, motivering:
Rektors underskrift	Namnförtydligande och datum

Beslut om intag av sökande vid senare tidpunkt än utbildningens början är ett delegationsbeslut till ansvarig nämnd.