

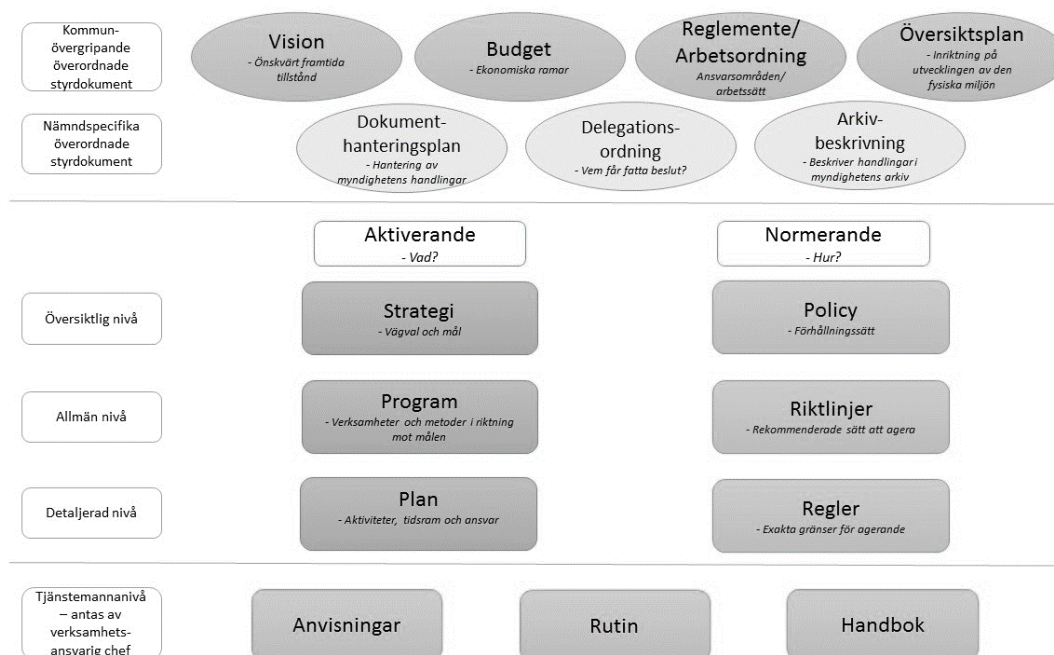
REGLEMENTE FÖR

# Kommun- styrelsen



<b>Antaget av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antaget</b>	2020-12-07 § 127
<b>Giltighetstid</b>	Från och med 2021-01-01 till beslut om upphävande
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer** KS 2020/00390 nr 98265

**Gäller för** Kommunstyrelsen

**Tidpunkt för aktualitetsprövning** -

**Ersätter tidigare versioner** KS 2019/00319 nr 94369

**Relaterade styrdokument** Reglemente för Håbo kommuns nämnder

## Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

#### *Ledningsfunktionen*

#### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### 2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att bedriva, utveckla, samordna och följa upp bland annat:

- Planeringen av användningen av mark och vatten.
- Exploateringsverksamheten.
- Miljö-, natur- och klimatvård samt samordning av kommunens interna miljöarbete.
- Arbetet med strategiska miljöfrågor och en hållbar utveckling.
- Folkhälsoarbetet.
- Bostadspolitiken samt att verka för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- Energiplaneringen och energihushållningen i kommunen.
- Kommunikations- och informationsverksamheten.
- Utveckling av informationssystem/IT.
- Trafikpolitiken samt att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.
- Utvecklingen och effektiviseringen av den övergripande organisationsstrukturen och administrationen.
- Utvecklingen av brukarinflytande, medborgardialog och den kommunala demokratin.
- Utvecklingen av e-förvaltningen.



- Frågor som rör riskhantering, säkerhet, sårbarhet och beredskap inom hela den kommunala verksamheten.
- Övergripande näringslivsfrågor.
- Upphandlingsverksamheten.
- Lokalförsörjningsfrågor
- Utformningen av riktlinjer avseende intern kontroll i den kommunala organisationen.
- Personalpolitik.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål uppfylls
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- omsorgen om fysiskt och psykiskt funktionshindrade och verka för en god omsorg och vård

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa övriga nämnders verksamheter.

#### *Styrfunktionen*

#### **3 §**

I kommunstyrelsen styrfunktion ingår att:

- Leda samordningen av utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen ska även redovisa förslag till målformuleringar som inte ska göras av annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- Se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Utfärda föreskrifter och anvisningar till nämnderna rörande budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse mm.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.



- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse, bland annat genom att lämna direktiv till kommunens ombud.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3-5§§ kommunallagen (SFS 2017:725) är uppfyllda avseende de aktiebolag som kommunen innehar aktier i.
- Årligen i samband med bokslut i beslut pröva om den verksamhet som bedrivit i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av enligt 10 kap 2-5§§ i kommunallagen (SFS 2017:725) under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet samt har utförts i enlighet med de kommunala befogenheterna. Beslut ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat ska förslag om lämpliga åtgärder lämnas samtidigt till fullmäktige.
- Utifrån kommunens intressen genomföra en aktiv omvärldsbevakning och vid behov föreslå förändringar av, och i, den kommunala organisationen.
- I övrigt följa frågor som rör kommunens utveckling.

### **Kommunstyrelsens övriga verksamheter**

#### *Ekonomisk förvaltning* **4 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens ekonomiska förvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. I den ekonomiska förvaltningen ingår medelsförvaltningen, vilken omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Handha egen samt övriga nämnders donationsförvaltning samt placera medel.
- Handha koncernkonto, upplåning och medelsplacering enligt avtal med, eller uppdrag från kommunens företag.
- Fortlöpande hålla sig underrättad om förvaltning och underhåll av kommunens fasta och lösa egendom.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Ingå borgen för belopp upp till 500 000 kr.
- Ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.



- Regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, utvecklas.

Kommunstyrelsen ska svara för årsredovisning, med sammanställd redovisning och delårsrapport med budgetuppföljning, enligt lagen om kommunal redovisning.

#### *Personalpolitik*

##### **5 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har i det sammanhanget att:

- vara anställnings-, löne- och pensionsmyndighet för all personal.
- ansvara för övriga övergripande styrdokument i personalpolitiska frågor.
- besluta om stridsåtgärd.
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580) inom andra nämnders verksamhetsområden.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47).
- tillse att förhandling sker enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet 11-14 §§ och 38 § eller kommunens samverkansavtal.
- utarbeta regler beträffande de förtroendevaldas arvoden och ersättningar, samt besluta om tolkning av desamma.

#### *Näringsliv*

##### **6 §**

Kommunstyrelsen är ansvarig för de övergripande näringslivsfrågorna.

Det innebär att det ankommer på kommunstyrelsen att samverka med näringslivets parter samt med uppmärksamhet följa samhällsutvecklingen och verka för åtgärder som strävar efter en positiv näringslivsutveckling och ett gott näringslivsklimat.

#### *Information*

##### **7 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Resterande nämnder ansvarar för information inom det egna verksamhetsområdet. Nämnderna ska dock samråda med kommunstyrelsen om informationens utformning.

I egenskap av centralt informationsorgan ansvarar kommunstyrelsen för:

- ledning, samordning och utformning av kommunens övergripande kommunikations- och informationsinsatser såsom framtagande och utgivande av kommunala informationsbroschyrer, kataloger, publikationer och andra informationsprodukter.
- utveckling och samordning av kommunens övergripande information på extern och intern webbplats.
- ledning och samordning av kommunens övergripande annonsering.
- varumärkesfrågor som rör kommunens verksamhet.
- frågor som rör kommunens logotyp.
- informationsfunktionen i den kommunala krisledningsorganisationen.

#### *Informationsteknik*

#### **8 §**

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens informationsteknik och informationssystem (IS/IT) samt för datakommunikation och telefoni.

Det innebär att kommunstyrelsen ansvarar för:

- samordning och utveckling av kommunens IS/IT-verksamhet
- den strategiska ledningen och styrningen av kommunens IS/IT-verksamhet
- driften av kommunens IS/IT-system inklusive datakommunikation
- kommunens gemensamma telefonväxel samt att samordna den övriga telefonin i kommunen
- samordning av informationssäkerhetsarbetet i kommunen

#### *Upphandling*

#### **9 §**

Kommunstyrelsen är centralt ansvarigt organ för kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet.

Det innebär att det ankommer på kommunstyrelsen att leda och samordna kommunens upphandling av varor, tjänster och entreprenader på ett sådant sätt att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas.

#### *Lokaler och lokalförsörjningsfrågor*

#### **10 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att förvalta och energieffektivisera kommunens byggnader, samordna nyttjandet av lokaler, hyra in, hyra ut, bygga nytt, bygga om och bygga till på uppdrag av beställande nämnd



Kommunstyrelsen ansvarar vidare för lokalvården i kommunens lokaler.

#### *Måltidsverksamhet*

### **11 §**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att styra, leda, utveckla och följa upp den kommunala måltidsverksamheten.

#### *Uppgifter enligt speciallagstiftning*

### **12 §**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för lotteritillstånd med mera enligt lotterilagen (1994:1000).

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) samt övriga uppgifter rörande krisberedskap och säkerhetsskydd.

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt svara för den samordningsuppgift som följer av handlingsprogrammet

#### *Övrig verksamhet*

### **13 §**

Det åligger kommunstyrelsen vidare att:

- Ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- Verka för trygghet och säkerhet i samhället, en god folkhälsa och en god livsmiljö.
- Ansvara för reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- Ansvara för kommunens vänortsverksamhet.
- Ansvara för kommunens anslagstavla.
- Ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

#### *Delegering från kommunfullmäktige*

### **14 §**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Teckna avtal som behövs för verksamheten och som är av principiell och/eller övergripande betydelse.





- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Köp och försäljning av lös och fast egendom till ett värde av högst Tjugo (20) miljoner kronor.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
- Rätt att påkalla förrättning enligt anläggningslagen (SFS 1973:1149) och fastighetsbildningslagen (SFS 1970:988) och ledningsrättslagen (SFS 1973:1144).
- Upplåtelse och utarrendering av kommunens mark.
- Att enligt Plan- och bygglagen, PBL (SFS 2010:900) kap 5 §§ 27, 38-39, kap 6 §§ 3-9, besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser.
- Att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid, PBL kap 4 § 24-25.
- Slutförhandling och förslag till beslut avseende försäljning eller inköp i ärenden rörande markområden avsedda för verksamhetsetablering, samt bereda färdigt sådana ärenden för beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Avskrivning av fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde med begränsning som i särskilt fall kan följa av lag eller beslut av kommunfullmäktige.

#### *Ansvar och rapporteringsskyldighet*

#### **15 §**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret

## Kommunstyrelsens arbetsformer

*Ordföranden, kommunalråd och oppositionsråd*

### 16 §

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att särskilt:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens styrelser och nämnder samt styrelserna för kommunens bolag. Ordföranden har därvid rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Bland kommunstyrelsens ledamöter ska kommunfullmäktige utse två oppositionsråd. Oppositionsråden ansvarar för samordningen av kontakterna mellan majoritet och oppositionspartier och beredning av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden. Oppositionsråden äger rätt att närvara vid sammanträde med beredning, nämnd och styrelse eller för särskild arbetsuppgift tillsatt kommitté med undantag för ärenden som utgör myndighetsutövning. Kommunfullmäktige beslutar om tjänstgöringsgraden i särskilt beslut.

*Undertecknande av handlingar*

### 17 §

Avtal, köpehandlingar avseende fast egendom, som grundar sig på beslut i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen samt andra handlingar och skrivelser enligt beslut av kommunstyrelsen, ska i första hand undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller ekonomichefen, I frånvaro av dessa, sker undertecknandet i enlighet med den av styrelsen beslutade ordningen för tecknande av firma för kommunstyrelsens verksamheter.

Låne- och borgensförbindelser ska i första hand undertecknas av ordföranden med kontrasignation av kommundirektören eller ekonomichefen. I frånvaro av dessa, sker undertecknandet i enlighet med den av styrelsen beslutade ordningen för tecknande av firma för kommunstyrelsens verksamheter.

Vid behov bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

*Utskott*

### 18 §

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tre ersättare.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland nämndens ledamöter och ersättare, utskottets ledamöter, ersättare och ordförande.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare närvarar vid utskottets sammanträden enbart vid ordinarie ledamots frånvaro.  
Ersättare tjänstgör i enlighet med beslutad inkallelseordning.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.  
Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottets huvudsakliga uppgift är att bereda kommunstyrelsens ärenden samt att fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens fastslagna delegationsordning. Utskottet har också till uppgift att företräda kommunen som arbetsgivare i huvudsak i ärenden enligt detta reglementes 5 §. Kommunstyrelsen får besluta om kompletterande uppdrag för utskottet.

Kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd, enligt reglementets 10 §, fullgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott enligt uppgifter, befogenheter och skyldigheter som framgår av reglemente för krisledningsnämnden.

Utskottets protokoll ska löpande delges kommunstyrelsen.

Ärenden som ska hanteras av kommunstyrelsen ska beredas av utskottet, om beredning bedöms nödvändig.

När ärenden beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

### *Referensorgan*

#### **19 §**

Som referensorgan till kommunstyrelsens handläggning av ärenden bör, då skäl föreligger, inhämtas från:

- Funktionsrättsrådet
- Pensionärsrådet
- Hälso- och trygghetsråd
- Ungdomsrådet
- Näringslivsrådet

### *Närvarorätt*

#### **20 §**

Vid kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden ska tjänsteman och övriga föredraganden närvara utifrån ordförandens avgörande.