



Vibyskolans dokumentation av arbetet med att förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Förskoleklass, grundskola åk 1-6, fritidshem

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6, fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor har huvudansvaret för att en planen är aktuell, att det aktiva arbetet med att sätta in åtgärder bedrivs löpande, samt att planen ses över i sin helhet varje läsårsslut.

Ett aktivt arbete bedrivs hela läsåret och genomförda kartläggningar, analys av dessa, samt vidtagna åtgärder och dess effekt ligger till grund för planering av kommande arbete.

Lagstiftning

Planen bygger på Skollagen 6 kap, Diskrimineringslagen, samt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Planens syfte

Det övergripande syftet med planen:

- Den dagliga miljön skall vara trygg för alla.
- Ingen skall utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- All personal ska vara medveten om att kränkande behandling, trakasserier och diskriminering kan förekomma, och att den genom ett aktivt arbete kan stoppas och förebyggas.
- När incidenter uppstår ska skolan ha rutiner för att lämpliga åtgärder genast sätts in.
- Elever/barn, personal och föräldrar ska gemensamt känna ansvar för att upptäcka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Utvärdering av läsårets arbete och revidering av planen

Läsårets arbete utvärderas i juni.

Planen ses över i sin helhet i samband med utvärderingen i juni. Den revideras om behov av detta finns, utifrån resultatet av utvärderingen, samt de kartläggningar och analyser som gjorts under läsåret.

Elevernas delaktighet

Eleverna i alla årskurser deltar i det förebyggande arbetet genom värdegrundsarbete och övningar. Kartläggningar genomförs 1 gång per läsår för att undersöka elevernas syn på skolan utifrån flera aspekter.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna är delaktiga genom enkätundersökning som genomförs under vårterminen.

Under läsåret har personalen löpande kontakt med vårdnadshavare utifrån behov.

Den enkätundersökning som sker på vårterminen är en årlig utvärdering och är kommungemensam. Där ges alla vårdnadshavare möjlighet besvara frågor som rör skolan och fritidshemmet ur olika perspektiv. Där finns även frågor som rör trygghet och trivsel. I juni på den gemensamma studiedagen görs en analys utifrån enkäten och KRAM gruppen gör en planering för den kommande terminen. Till planeringen tas även med statistik från DF-respons gällande incidenter.

Personalens delaktighet

Personalen gör kartläggningar i syfte att identifiera riskområden, samt planerar det förebyggande utifrån de identifierade riskerna. I mars genomför alla klasser trygghetsvandring för att diskutera våra lärmiljöer, otrygga platser mm.

Det främjande arbetet planeras i elevgrupperna utifrån identifierade behov i respektive grupp/klass.

Förankring av planens innehåll

Planen skickas till vårdnadshavarna under höstterminen.

Planen presenteras i alla elevgrupperna under höstterminen. Arbetet med planen är ständigt pågående och löper under hela läsåret.

Personalen arbetar med planen och dess innehåll på konferenser/möten på skolan.

Utvärdering

Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen har skett i samband med utvärdering av hela läsåret delvis i juni 2020 men även i augusti.

Delaktiga i utvärderingen av föregående läsårs arbete

Personal och skolläring är delaktiga i utvärderingen av arbetet.

Resultat av utvärderingen av fjolårets arbete

Läsåret 2019/2020:

Kommunen har infört ett digitalt system för att hantera kränkningar DF-respons. Enligt statistik är andelen kränkningar låg och uppföljningen visar att vi kommer till rätta med ärendena och jobbar aktivt där det behövs.

Personalen har dragit slutsatsen att KRAM arbetet inte fungerat alls och nu ser vi över hur vi kan istället med dessa frågor där eleverna är delaktiga.

På grund av pandemin blev inte planen utvärderad av vårdnadshavarna, vi hade inga föräldramöten.

Utvärdering av planen

Utvärdering av planen i sin helhet sker en gång per år vid läsårets slut på utvärderingsdagen i juni.

Beskriv hur planen utvärderas

- I samband med utvärderingsdagen i juni
- På det sista föräldrarådsmötet på vårterminen.
- Genom det löpande aktiva arbetet som sker under året då kartläggningar görs med efterföljande analyser och planering av åtgärder.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor har huvudansvaret för att utvärdering av planen sker.

Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser

Främjande insatser sker i alla verksamheter – åk F-6, samt på fritids. Det främjande arbetet genomsyrar vardagen och är en del av personalens förhållningssätt.

Skolans elevhälsoteam involveras i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet genom särskilda insatser både på individ- och gruppnivå. Under vårterminen 2021 färdigställs en elevhälsoplan som ett komplement till likabehandlingsplanen.

SPSM – Tillgängligt lärande

Håbo kommun jobbar aktivt med Tillgängligt lärande och under hela året pågår utbildning för alla som arbetar på skolan.

Övrigt material

Exempel på övrigt material

- UR:s program som rör området.
- O/Lika – metodmaterial mot fördomar och diskriminering http://enhemlighet.se/wp-content/uploads/2012/09/allaolikaallalikas_olika_lattlast_version.pdf
- Stopp min kropp

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Skyldigheten att utreda gäller så fort det kommer till skolans kännedom att det förekommer kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier eller att en elev upplever sig vara utsatt. Det är viktigt att en elev tas på allvar, när han eller hon påtalar att det förekommer kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier i någon form.

En utredning ska allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad och den eller dem som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade elever har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan skolan objektivt bedöma situationen.

I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. I mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfattar fler elever samt personal.

Anmälan till huvudmannen

Om kränkning eller diskriminering upptäcks ska en anmälan till huvudmannen göras och en utredning ska ske. Hela utredningen dokumenteras i DF respons.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker genom samtal med den/de elever som kränkt/trakasserat tills detta har upphört. Elevens klasslärare har huvudansvaret för att uppföljning sker.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker genom att använda kommunens webbaserade incidentrapport (DF respons). Där dokumenteras ärendet skyndsamt efter uppdagande. I DF respons dokumenteras det fortsatta arbetet med utredning och uppföljning.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn via DF respons.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om barn och elever upplever sig kränkta av någon vuxen i verksamheten ska rektor kontaktas. Anmälan om kränkning görs i DF respons där även huvudmannen får information om ärendet. Utredning ska påbörjas direkt efter anmälan är gjord. Utredningen belyser vad som inträffat och omfattar både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

- Vårdnadshavare informeras och inbjuds till möte.
- Rektor och personalkonsulent har enskilda samtal med berörd personal. Bakgrunden till det som hänt utreds för att få en grund för det fortsatta arbetet.

Handlingsplan upprättas av rektor.

- Bakgrund till vad som hänt
- Beskrivning av händelsen
- Åtgärder som ska vidtas för att förebygga fortsatt kränkning
- Vem ansvarar för vad
- Datum för uppföljning där handlingsplanen utvärderas och nya beslut tas.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserierna eller kränkningarna. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns en rad arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot arbetstagare som misskött sig och utsatt någon för trakasserier eller kränkande behandling.

De åtgärder som kan bli aktuella är:

Varning (enligt LAS 30§)

Omplacering (enligt LAS 7§)

Uppsägning (enligt LAS 7§)

Avsked (enligt LAS 18§)

Innan någon av dessa arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas ska den anställdes eventuella fackliga organisation kontaktas.