

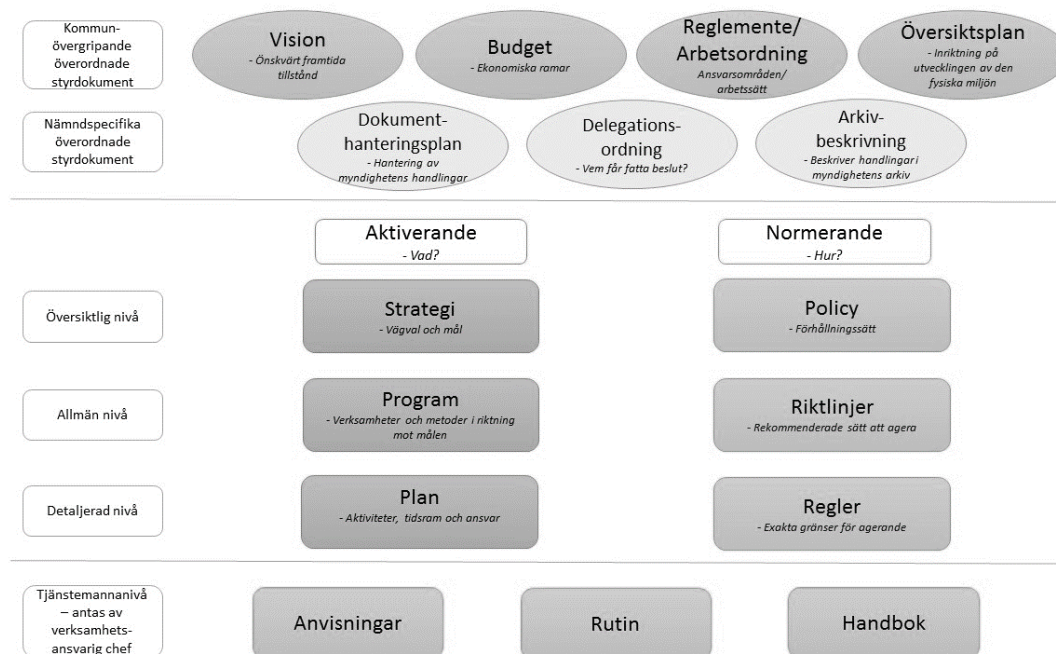
REGLEMENTE FÖR

# Kommunala pensionärs- rådet



<b>Antaget av</b>	Kommunstyrelsen
<b>Antaget</b>	2019-02-11 § 37
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Kansli- och kvalitetschef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer**

KS 2018/00576 nr 88858

**Gäller för**

Kommunala pensionärsrådet

**Tidpunkt för aktualitetsprövning**

-

**Ersätter tidigare versioner** 2018-11-26 § 245

**Relaterade styrdokument** Reglemente för kommunstyrelsen

## Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)

### § 1. Allmänt

Håbo kommuns pensionärsråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna, Anhörigföreningen, Finska föreningen och kommunen.

### § 2. Syfte och arbetsuppgifter

Kommunala pensionärsrådet ska stärka pensionärernas inflytande i frågor som berör dem. För att åstadkomma detta ska:

- Rådet och kommunen utbyta information i frågor som rör äldre
- Kommunen informera rådet om viktiga planer och förändringar som rör äldre och etablera dialog i god tid före beslut så att rådets synpunkter kan inhämtas
- Rådet utgöra remissinstans i övergripande frågor som rör äldre
- Rådet verka för att pensionärernas intressen beaktas i styrelser och nämnder

Rådet äger ingen beslutanderätt över den kommunala verksamheten och äger ingen rätt att väcka ärenden i kommunstyrelsen.

### § 3. Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet består av totalt 9 ledamöter och sju ersättare, vilka utses enligt följande:

#### *Representanter för föreningarna*

Representanter för nedanstående organisationer ska beredas representation i rådet genom att respektive organisation utser nedan antal representanter och ersättare:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| - Anhörigföreningen i Håbo:            | En ledamot och en ersättare    |
| - Pensionärernas riksorganisation, PRO | Två ledamöter och en ersättare |
| - Sveriges pensionärsförbund, SPF      | Två ledamöter och en ersättare |
| - Finska föreningen, pensionärgrenen   | En ledamot och en ersättare    |

Före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs ska kommunstyrelsens förvaltning underrättas om vilka ledamöter och ersättare organisationen har utsett att ingå i rådet.

#### *Representanter för nämnderna*

Övriga ledamöter och ersättare utses genom beslut i respektive nämnd enligt följande:

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| - Kommunstyrelsen          | En ledamot och en ersättare |
| - Vård- och omsorgsnämnden | En ledamot och en ersättare |
| - Tekniska nämnden         | En ledamot och en ersättare |

- Kultur- och fritidsnämnden

En ledamot och en ersättare

*Närvaro- och yttranderätt*

Närvarande, ej tjänstgörande, ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Eventuella övriga organisationer med inriktning mot äldrefrågor kan adjungeras in till rådets sammanträden efter beslut i rådet.

**§ 4. Organisation**

*Ordförande*

Kommunstyrelsen utser rådets ordförande, som ska vara ledamot i kommunstyrelsen. Rådet utser inom sig en vice ordförande som ska företräda föreningarna.

*Presidium*

Kommunala pensionärsrådet ska ha en mindre gruppering, ett presidium, av ledamöter som ska kunna sammankallas för att sammanträda mellan ordinarie sammanträden om behov finns.

Presidiet utses av ska bestå av rådets ordförande och vice ordförande samt en representant för respektive förening som inte representeras av vice ordförande, samt en representant för vård- och omsorgsnämnden. Rådet utser inom sig dessa representanter.

**§ 5. Arbetsformer**

*Sammanträden*

Rådet ska sammanträda tre gånger per termin, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Rådets presidium ska sammanträda om behov påkallas av rådets ordförande, vice ordförande eller av presidiets representanter för föreningarna.

*Kallelse och protokoll*

Rådets ordförande och vice ordförande ska i god tid före sammanträdet få möjlighet att anmäla ärenden till sammanträdet dagordning.

Skriftlig kallelse med föredragningslista och eventuella handlingar skickas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträden.

Vid rådets sammanträden förs protokoll av tjänsteman från kommunen. Protokollen ska justeras av en av rådet utsedd ordinarie ledamot.

Protokoll ska delges kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, bygg- och miljönämnden samt andra berörda.

*Ekonomisk ersättning*

Sammanträdesarvode samt ersättning för resor och traktamenten utgår till ordinarie ledamöter och ersättare enligt de regler som gäller för kommunens arvoden.

*Utbildning*

Ledamöter och ersättare i rådet bör erhålla utbildning en gång per år.



**§ 6. Ändring av reglementet**

Kommunstyrelsen har rätt att ändra i detta reglemente.