

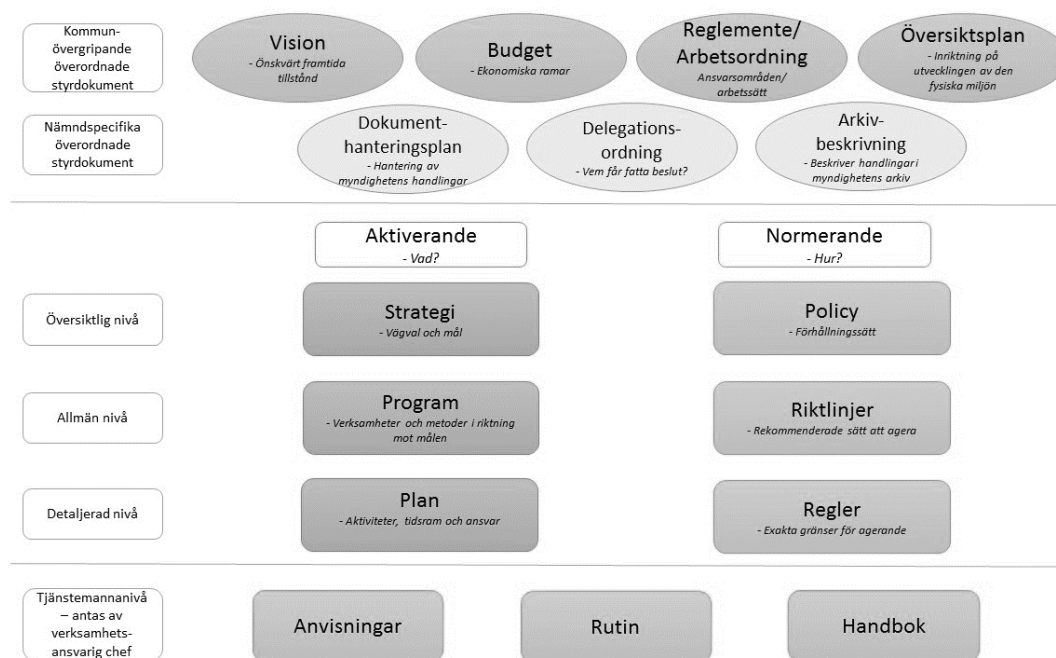
RIKTLINJER FÖR

Riktlinjer för systematiskt brandskydds- arbete



Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2019-02-25, §§ 14
Giltighetstid	Mandatperioden 2019-2022
Dokumentansvarig	Säkerhetssamordnaren

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer

KS 2018/00759 nr 87353

Gäller för

Samtliga verksamheter inom Håbo kommun

Tidpunkt för aktualitetsprövning

Inför ny mandatperiod

Ersätter tidigare versioner Kommunfullmäktige, 2015-05-04, § 31

Relaterade styrdokument Inga

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete	3
1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Avgränsning	4
4. Fastighetsägare	4
4.1 Fastighetsägaren ansvarar för att:	4
4.2 Ansvarsfördelning	5
5. Kommunal verksamhet i inhyrda lokaler som ägs av extern fastighetsägare	5
6. Nyttjanderättshavare (verksamheten)	5
6.1 Verksamheten ansvarar för att:	6
7. Utbildningsplan	6
8. Bilaga 1	6

1. Inledning

Håbo kommun ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt SRVFS (2003:10) och lag (2003:778) om skydd mot olyckor¹. Detta innebär att kommunen är skyldig att:

- säkerställa att det finns säkerhetsutrustning för släckning av brand, för livräddning eller annan olyckshändelse
- vidta åtgärder i förebyggande syfte. Det kan till exempel gälla byggnadstekniska åtgärder eller underhåll och service av säkerhetsutrustning
- att upprätta en skriftlig redogörelse av brandskyddet

Utöver kraven i ovanstående lag ska kommunen som arbetsgivare organisera arbetet, utforma arbetslokaler, tillhandahålla skyddsutrustning med mera så att medarbetarna inte skadas.

2. Syfte

Denna riktlinje beskriver hur kommunen ska arbeta systematiskt för att hålla en acceptabel nivå på brandskyddet.

3. Avgränsning

Till riktlinjerna hör *regler för brandskydd inom kommunens verksamheter*.

4. Fastighetsägare

Fastighetsenheten är fastighetsägare för kommunens fastigheter och ansvarar för byggnadernas byggnadstekniska brandskydd. Gränsdragningen mellan fastighetsägaren och verksamheterna (nyttjanderättshavaren) avseende ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet regleras enligt nedan.

4.1 Fastighetsägaren ansvarar för att:

- varje byggnad har en utsedd fastighetsförvaltare som ansvarar för att fastighetsenheten utför sin del av det systematiska brandskyddsarbetet
- varje byggnad har en utsedd brandskyddskontrollant som genomför regelbundna kontroller av det byggnadstekniska brandskyddet och meddelar verksamhetens brandskyddsansvarige när kontrollerna utförs
- de regelbundna kontrollerna dokumenteras och att dokumentationen finns tillgänglig för verksamheten
- de brister i brandskyddet som upptäcks i byggnaden åtgärdas
- det finns uppdaterade orienterings- och kontrollritningar samt utrymningsplaner för varje byggnad
- det finns släckutrustning tillgänglig i kommunens byggnader och att dessa kontrolleras årsvis av ramavtalsentreprenör
- det finns upprättad brandskyddsdocumentation för byggnader där kommunal verksamhet bedrivs
- byggnaden är anpassad för den verksamhet som bedrivs och att nödvändiga installationer (utrymningslarm) görs enligt gällande regler.

¹ Därutöver har samhället krav på brandskydd enligt en rad andra lagstiftningar såsom Plan- och bygglagen (PBL), Boverkets byggregler (BBR), Arbetsmiljölagen (AML) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

4.2 Ansvarsfördelning

Anskaffning avser inköp av ny eller kompletterande utrustning. *Underhåll* avser planerat löpande underhåll, reparationer och revideringar. Varje byggnad har en utsedd fastighetsförvaltare som ansvarar för att uppgifterna utförs enligt denna riktlinje.

	Anskaffning	Underhåll	Kontroll	Anmärkning
Byggnadstekniskt brandskydd				
Brandcellsgränser	Ägare	Ägare	Ägare	
Branddörrar	Ägare	Ägare	Ägare/ Nyttjare	
Ventilationsanläggning	Ägare	Ägare	Ägare	Enligt plan
Brandtekniska installationer				
Brandlarm	Ägare	Ägare	Ägare	Månads/kvartals/års-service
Brandvarnare	Nyttjare	Nyttjare	Nyttjare	Årlig översyn
Vattensprinkler	Ägare	Ägare	Ägare	Årlig översyn
Brandgasventilation/ Rökluckor	Ägare	Ägare	Ägare	Årlig översyn
Brandtätning	Ägare	Ägare	Ägare	Enligt plan
Brandsläckningsutrustning				
Brandsläckare	Ägare	Ägare	Ägare/ Nyttjare	Årlig översyn
Brandposter	Ägare	Ägare	Ägare	Årlig översyn
Brandfilter	Nyttjare	Nyttjare	Nyttjare	Årlig översyn
Släckanläggningar	Ägare	Ägare	Ägare	Årlig översyn
Utrymning				
Utrymningsplaner	Ägare	Nyttjare	Ägare/ Nyttjare	Nyttjaren bekostar revidering vid verksamhetsförändring
Hänvisningsarmaturer	Ägare	Ägare	Ägare/ Nyttjare	Årlig översyn
Nödljusarmatur	Ägare	Ägare	Ägare	Årlig översyn
Efterlysande markeringar	Ägare	Ägare	Ägare/ Nyttjare	Årlig översyn
Övrigt				
Första Hjälpen samt ”utrymningskit” (åtgärdskort/väst/utrymningskort)	Nyttjare	Nyttjare	Nyttjare	Ska märkas ut på utrymningsplaner

5. Kommunal verksamhet i inhyrda lokaler som ägs av extern fastighetsägare

Fastighetsägaren ansvarar för fastighetens byggnadstekniska brandskydd. Kommunens fastighetsenhet ansvarar för att de inhyrda fastigheterna har ett godkänt brandskydd.

6. Nyttjanderättshavare (verksamheten)

De kommunala verksamheterna är nyttjanderättshavare både i de kommunala och de inhyrda lokalerna.

6.1 Verksamheten ansvarar för att:

- utse en brandskyddsansvarig som enligt upprättad arbetsbeskrivning ansvarar för att verksamheten utför sina uppgifter enligt denna riktlinje
- säkerställa kunskapsnivån genom att medarbetarna är utbildade enligt utbildningsplanen nedan (deltagandet ska dokumenteras)
- säkerställa att alla medarbetare vet var utrymningsvägar och släckutrustning finns
- säkerställa att fastighetsägaren och fastighetsenheten meddelas skriftligen inför verksamhetsförändringar som kan påverka brandskyddet samt inför om- och tillbyggnader i lokalerna
- felanmäla brister gällande det byggnadstekniska brandskyddet eller utrustning för släckning och larmning
- ha en nödlägesberedskap² vid en brand/olycka och verksamheten ska därigenom kunna göra en egen första insats och kunna utrymma lokalerna
- genomföra och dokumentera utrymningsövningar
- ha en dokumenterad organisation för det systematiska brandskyddsarbetet för verksamheten

7. Utbildningsplan

Den allmänna brandskyddsutbildningen ska skapa ett brand- och säkerhetsmedvetande hos alla medarbetare. Syftet är att alla medarbetare ska kunna ta egna initiativ och ha förmåga att upptäcka och eliminera risker samt agera rätt vid tillbud. Extrapersonal (tex. praktikanter och timanställda) ska erhålla en grundläggande brand- och säkerhetsinformation.

Brandskyddsansvariga ska få utbildning specialanpassad för ansvarsområdet.

Utbildning	Person/befattning	Frekvens	Utförare
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	Verksamhetsansvarig = brandskyddsansvarig	Utbildning ska genomföras innan uppdraget påbörjas. sedan var tredje år	Räddningstjänsten
Brandskyddsutbildning	Samtliga anställda	Var tredje år	Räddningstjänsten
HLR – vuxen	De som behöver	Var tredje år	Räddningstjänsten
Barn HLR	Förskolepersonal	Var tredje år	Räddningstjänsten
Brand- och säkerhetsinformation	Samtliga	Vid introduktion	Verksamhetsansvarig
Heta arbeten	Tillståndsansvarig	1 heldag, var femte år	Olika utbildningsarrangörer
Anläggnings-skötare – brandlarm	Anläggnings-skötare	Vid behov	Ramavtalsentreprenör (certifierad enligt SBF 1008)

8. Bilaga 1

Regler för brandskydd i kommunens verksamheter.

² Ha en beredskap för att kunna utrymma