

Rutin för handläggning av service utan behovsprövning

Målgrupp

Den som är bosatt i Håbo kommun och har fyllt 75 år har, i enlighet med Socialnämndens beslut år 2011, rätten att utan föregående behovsprövning rätt att beställa vissa serviceinsatser. Kommunens möjlighet att tillhandahålla service på det här sättet beskrivs i 7 §, Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Aktuella serviceinsatser och dess omfattning

Insatserna som kan beställas är: tvätt, städ och inköp/post-bankärenden. Tiden som kan erhållas är motsvarande som schabloniderna för samma insatser i riktlinjer för Biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade. Tiderna anges även i beställningsblanketten.

Vid eventuella förändringar av kommunens riktlinjer för prövning av bistånd enligt socialtjänstlagen ändras även maxtiden för beställning av service utan behovsprövning.

Handläggning

Kontaktcenter handlägger beställning av service utan behovsprövning, på uppdrag av avdelningen för stöd till vuxna med biståndsenhetens chef som processansvarig.

Beställning av serviceinsats ska göras på särskild blankett, som ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida samt kommunens kontaktcenter. Kundval gäller. Kontaktcenters personal informerar om vilka utförare som finns att välja på. När kunden meddelat sitt val registreras beställningen i kommunens verksamhetssystem, för statistik och avgiftsdebitering. Inga behovsutredningar görs och inga biståndsbeslut fattas. Efter registrering av beställda insatser skickas meddelande till kund, vald utförare, samt avgiftshandläggare.

Avgifter

Avgifterna för beställda serviceinsatser är samma som för biståndsbedömda insatser vilket (i och med det låga antalet maxtimmar med service utan behovsprövning) innebär lägsta avgiftsnivån samt en möjlighet till hel eller delvis reducering av avgiften om avgiftsutredningen visar på ett allt för litet betalningsutrymme. För mer information, se tillämpningsanvisningar för avgiftshantering inom äldre- och handikapp-omsorgen, samt broschyren ”avgifter inom äldreomsorg 2018”.

Kunden erhåller i samband med verkställighet en inkomstförfrågan från debiteringsansvarig som ansvarar för uträkning av betalningsutrymme, samt för korrekt fakturering. Beroende på inkomster och utgifter kan kunden få ett beslut om lägre avgift. Kunden kan även i beställningsblanketten välja bort avgiftsberäkningen och direkt betala maxbeloppet 175 kronor per timme, om så önskas.

Beställningsperiod

Beställningen gäller tills kunden säger upp tjänsten. Detta ska meddelas till kommunens medborgarkontor. Ingen individuell uppföljning sker, men kvaliteten i de utförda tjänsterna ska hålla samma mått som i övrig hemtjänst. Synpunkter tas tillvara likt övrig synpunktshantering.

Avgränsning gentemot biståndsbedömda insatser

Om den enskilde önskar mer individuell anpassning av stödet så att fler timmar används för någon insats än vad schablonen tillåter, kan inte beställning av servicetjänster användas. Den enskilde hänvisas då istället till att kontakta biståndshandläggare för sedvanlig hemtjänstansökan. Om den enskilde därefter blir beviljad insatser efter biståndsbedömning ska hela ärendet hanteras av biståndshandläggare enligt socialtjänstlagen. Serviceärendet som startades av kontaktcenter ska då avslutas av biståndshandläggaren.
