

REGLER FÖR

Uppvaktning av anställda och förtroendevalda; julklappar



Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	2019-09-16 § 189
Giltighetstid	Tillsvidare. Omprövas i enlighet med KS 2017/00064 nr 79279
Dokumentansvarig	Personalchef

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer KS 2018/00753 nr 88561

Gäller för samtliga förvaltningar i kommunen

**Tidpunkt för
aktualitetsprövning** --

Ersätter tidigare versioner Policy med regler för uppvaktningar av anställda och förtroendevalda KF 2012-06-25 §32, rutinbeskrivning julklappar KS 2010.1826

Relaterade styrdokument Medarbetarpolicy; handbok för uppvaktning av anställda och förtroendevalda inklusive julklappar.

Regler för uppvaktning av medarbetare och förtroendevalda samt för utdelning av julklappar

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Regler	4



1. Inledning

Dokumentet innehåller tydliga regler för hur uppvaktning av medarbetare och förtroendevalda ska gå till samt vilka som ska få julklapp.

2. Syfte

Klargöra i vilka sammanhang som anställda/ förtroendevalda ska uppvaktas och vilka beloppsgränser som gäller. Dokumentet innehåller också regler för hantering av julklappar.

3. Regler

§1. Tillämpningsområde

- Uppvaktning av anställd vid bemärkelsedagar, hedersgåva, avslut av anställning på egen begäran/pensionsavgång:
gäller tillsvidareanställd arbetstagare. I de fall arbetstagare till följd av lag- eller avtalsbestämmelser inte kan anställas tillsvidare, men anställningen i övrigt i allt väsentligt liknar en tillsvidareanställning, omfattas också dessa av bestämmelserna.
- Utdelning av julklapp:
alla anställda oavsett anställningsform ska erhålla julklapp. Detta gäller även anställda som inte är i aktiv tjänst.
- Förtroendevalda omfattas enligt §§ 4 och 10.

§2. Dessa omfattas inte

- Bestämmelserna ska inte tillämpas på arbetstagare som på grund av disciplinära skäl eller liknande entledigas från sin anställning.
- Om någon avböjer uppvaktning ska detta respekteras.

§3. Anställningstid

- I samband med hedersgåva (25-års gåva) respektive pensionsavgång gäller att anställningstid inte behöver vara sammanhängande och kan ha intjänats i annan form än i tillsvidareanställning. I anställningstiden inräknas dock inte sammanhängande hel tjänstledighet utan lön överstigande 18 månader.

§4. Bemärkelsedagar

- Arbetstagare och förtroendevalda som fyller 50 år uppvaktas med en gåva och/eller blommor till ett sammanlagt värde av 2 % av prisbasbeloppet.
- Arbetstagare och förtroendevalda som fyller 60 år uppvaktas med en gåva och/eller blommor till ett värde av 1 % av prisbasbeloppet.

Vid andra högtidsdagar sker ingen uppvaktning från arbetsgivare.



§5. Uppvaktningstillfälle

Uppvaktningen ska ske av och med den avdelning/nämnd som den anställda/förtroendevalda arbetar på. I samband med uppvaktningen ska avdelningen ordna med enklare förtäring. Finansieras inom respektive verksamhet.

§6. Hedersgåva - anställda med 25-årig tjänstgöring

- Hedersgåva överlämnas till hel- eller deltidsanställd arbetstagare som uppnått 25 års anställningstid.
- Hedersgåvan överlämnas under det år arbetstagaren uppnår den fastställda anställningstiden.
- Hedersgåvan får ha ett värde av maximalt 6 000 kronor. Dessutom sker uppvaktning med blommor till ett värde av ca 1 % av prisbasbeloppet.

Hedersgåvan överlämnas vid ett speciellt tillfälle. Personalavdelningen svarar för inbjudningar till berörda arbetstagare och deltagande chefer. Finansieras av Kommunstyrelsen.

§7. Anställda som slutar sin anställning på egen begäran

- Anställda som slutar kan avtäckas med en gåva och/eller blommor till ett sammanlagt värde av högst 1 % av prisbasbeloppet.
- Avtäckningen ska ske av och med den avdelning som den anställda arbetar på. I samband med avtäckningen kan avdelningen ordna med enklare förtäring. Finansieras inom respektive verksamhet.

§8. Anställda som slutar sin anställning med pensionsavgång

- Avtäckas med en gåva och/eller blommor till ett sammanlagt värde av 1 % av prisbasbeloppet.
- Anställda som uppnått minst 10 års anställningstid vid pensionsavgång avtäckas med en gåva och/eller blommor till ett värde av 3 % av prisbasbeloppet

Avtäckningen ska ske av och med den avdelning som den anställda arbetar på. I samband med avtäckningen ska avdelningen ordna med enklare förtäring. Finansieras inom respektive verksamhet.

§10. Förtroendevald som avgår från uppdrag

- Avtäckning av nämndsledamot sker med gåva och/eller blommor till ett värde av 0,5 % av prisbasbeloppet.
- Ombesörjes och finansieras av respektive nämnd.

§11. Kondoleans vid dödsfall.

- Från Håbo kommun hedras den bortgångne med blomsteruppsättning alternativt gåva till önskad fond, till ett värde av 2 % av prisbasbeloppet