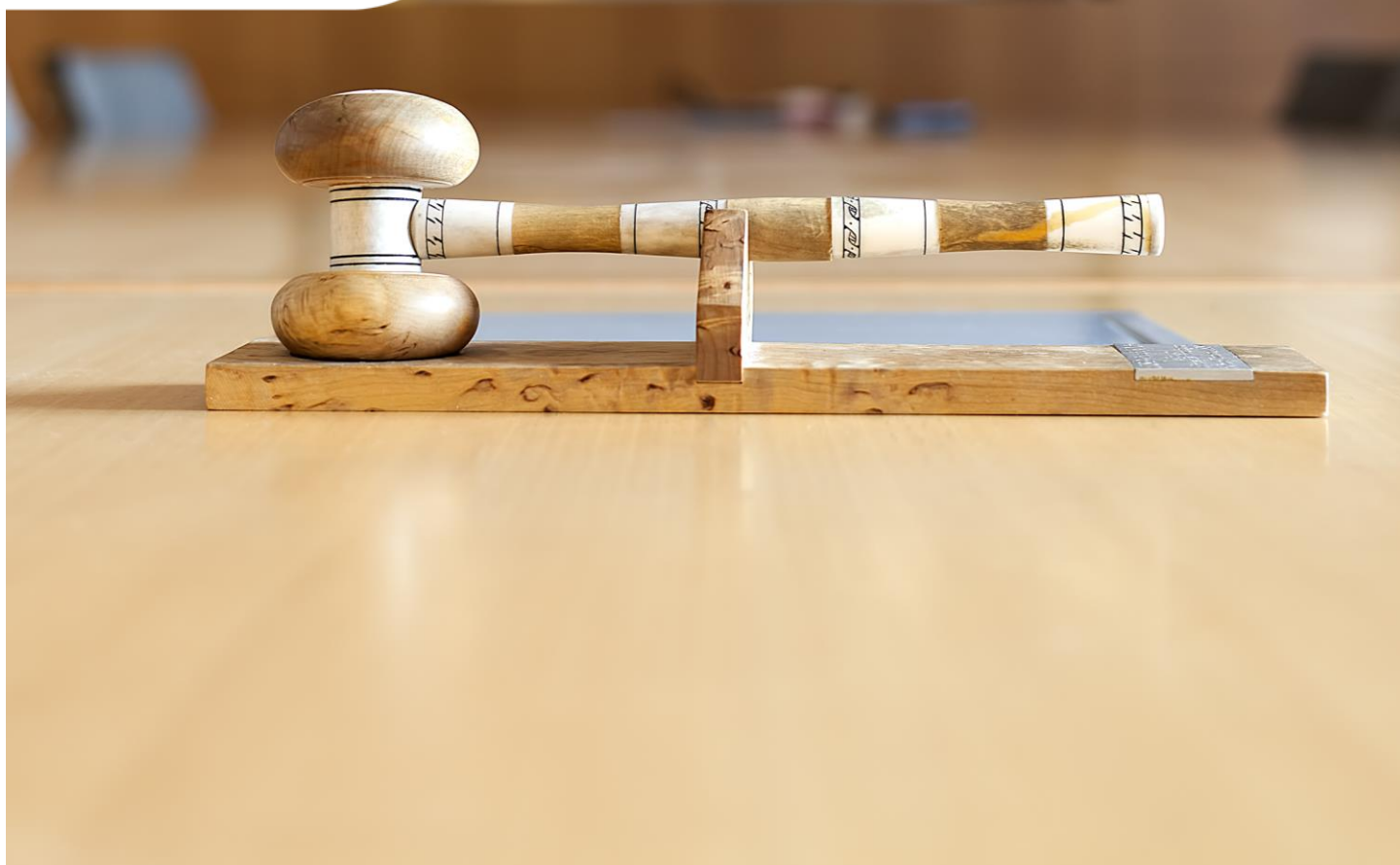


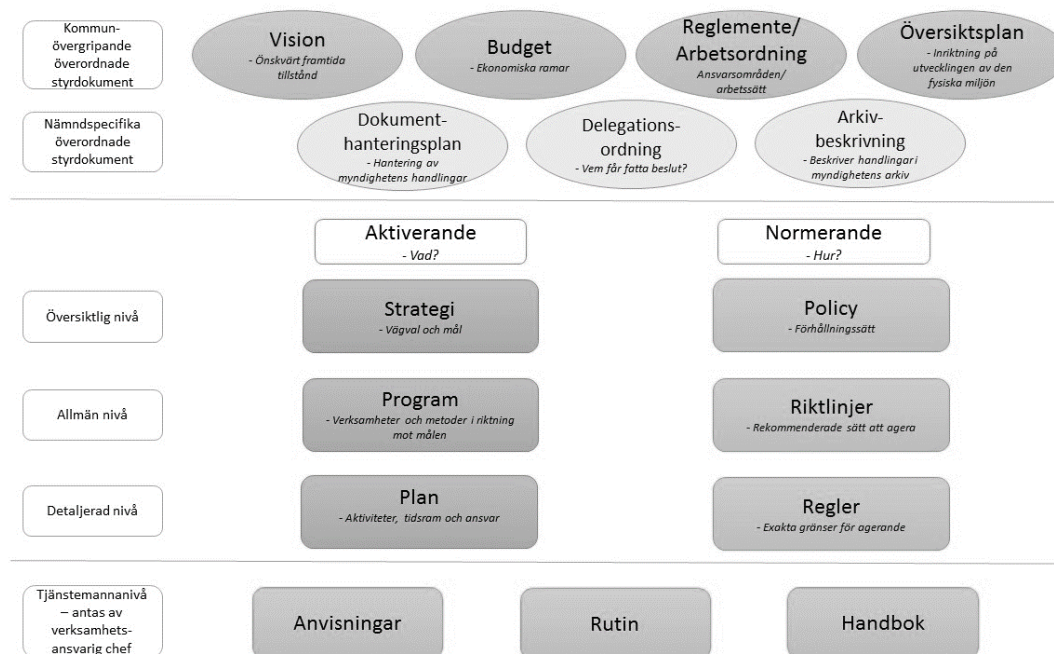
REGLEMENTE FÖR

# Kommunala funktions- rättsrådet



<b>Antaget av</b>	Kommunstyrelsen
<b>Antaget</b>	2020-02-10 § 36
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer**

KS 2020/00012 nr 93603

**Gäller för**

Kommunala funktionsrättsrådet

**Tidpunkt för aktualitetsprövning**

-

**Ersätter tidigare versioner** 2018-11-26 § 246

**Relaterade styrdokument** Reglemente för kommunstyrelsen

## Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet (KHR)

### § 1. Allmänt

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden, främja goda miljöer och goda förhållanden i kommunen, bland annat för personer med funktionshinder och i nära samarbete med de funktionshindrades egna organisationer. Håbo kommuns handikappråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna och kommunen.

### § 2. Syfte och arbetsuppgifter

Kommunala funktionsrättsrådet ska stärka funktionsnedsattas inflytande i frågor som berör dem. För att åstadkomma detta ska:

- Rådet och kommunen utbyta information i frågor som rör funktionsnedsatta
- Kommunen informera rådet om viktiga planer och förändringar som rör funktionsnedsatta och etablera dialog i god tid före beslut så att rådets synpunkter kan inhämtas
- Rådet utgöra remissinstans i övergripande frågor som rör funktionsnedsatta
- Rådet verka för att funktionsnedsattas intressen beaktas i styrelser och nämnder

Rådet äger ingen beslutanderätt över den kommunala verksamheten och äger ingen rätt att väcka ärenden i kommunstyrelsen.

### § 3. Sammansättning

Kommunala funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet består av totalt tio ledamöter och tio ersättare, vilka utses enligt följande:

#### *Representanter för handikapporganisationerna*

Representanter för nedanstående organisationer ska beredas representation i rådet genom att respektive organisation utser nedan antal representanter och ersättare:

- Anhörigföreningen i Håbo: En ledamot och en ersättare
- Funktionsrätt Håbo Fem ledamöter och fem ersättare

Ersättarna som utses av Funktionsrätt Håbo bör utses bland organisationer som inte har ordinarie representation i rådet.

Före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs ska kommunstyrelsens förvaltning underrättas om vilka ledamöter och ersättare organisationen har utsett att ingå i rådet.

#### *Representanter för nämnderna*

Övriga ledamöter och ersättare utses genom beslut i respektive nämnd enligt följande:

- Kommunstyrelsen En ledamot och en ersättare
- Tekniska nämnden En ledamot och en ersättare
- Vård- och omsorgsnämnden En ledamot och en ersättare

- Barn- och utbildningsnämnden

En ledamot och en ersättare

#### *Närvaro- och yttranderätt*

Närvarande, ej tjänstgörande, ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Eventuella övriga organisationer, som inte är knutna till HSO, med inriktning mot funktionshinderfrågor kan adjungeras in till rådets sammanträden efter beslut i rådet.

### **§ 4. Organisation**

#### *Ordförande*

Kommunstyrelsen utser rådets ordförande, som ska vara ledamot i kommunstyrelsen. Rådet utser inom sig en vice ordförande som ska företräda organisationerna.

#### *Presidium*

Kommunala funktionsrättsrådet ska ha en mindre gruppering, ett presidium, av ledamöter som ska kunna sammankallas för att sammanträda mellan ordinarie sammanträden om behov finns.

Presidiet utses av ska bestå av rådets ordförande och vice ordförande samt tre ytterligare representanter för organisationerna och representant för vård- och omsorgsnämnden. Rådet utser inom sig dessa representanter.

### **§ 5. Arbetsformer**

#### *Sammanträden*

Rådet ska sammanträda tre gånger per termin, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Rådets presidium ska sammanträda om behov påkallas av rådets ordförande, vice ordförande eller av presidiets representanter för organisationer.

#### *Kallelse och protokoll*

Rådets ordförande och vice ordförande ska i god tid före sammanträdet få möjlighet att anmäla ärenden till sammanträdet dagordning.

Skriftlig kallelse med föredragningslista och eventuella handlingar skickas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträden.

Vid rådets sammanträden förs protokoll av tjänsteman från kommunen. Protokollen ska justeras av en av rådet utsedd ordinarie ledamot.

Protokoll ska delges kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, samt andra berörda.

#### *Ekonomisk ersättning*

Sammanträdesarvode samt ersättning för resor och traktamenten utgår till ordinarie ledamöter och ersättare enligt de regler som gäller för kommunens arvoden.

#### *Utbildning*

Ledamöter och ersättare i rådet bör erhålla utbildning en gång per år.



**§ 6. Ändring av reglementet**

Kommunstyrelsen har rätt att ändra i detta reglemente.