

2018-11-29 16:38



# **Budget och verksamhetsplan år 2019, plan år 2020-2021**

---

Bygg- och miljönämnden

## Innehållsförteckning

1 Uppdrag och ansvarsområde .....	3
2 Budget år 2019 och plan år 2020-2021 .....	3
3 Produktionsmått .....	5
4 Verksamhetsplan.....	6
5 Bilaga: Taxor och avgifter i Håbo kommun år 2019.....	10

# 1 Uppdrag och ansvarsområde

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom bygg- och miljöområdet, för kart- och mättekniska uppgifter, geografisk information samt för bostadsanpassningsbidrag.

Inom byggnadsväsendet ansvarar nämnden för bygglov, förhandsbesked, anmälan och strandskydd enligt plan- och bygglagen, miljöbalken samt angränsande lagstiftning.

Inom miljöområdet ansvarar nämnden för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, smittskyddslagen och miljöbalken. I miljöbalken ingår bland annat lagar om miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, kemiska produkter, förorenad mark, områdesskydd, avfall och tillverkarens ansvar.

Tillsyn och kontroll är en stor del av nämndens uppgifter. Inom nämndens ansvar ligger även medverkan i kommunens fysiska planering, allmän intressebevakning inom verksamhetsområdena samt information och rådgivning till invånare, byggherrar, företag och verksamheter.

## 2 Budget år 2019 och plan år 2020-2021

### 2.1 Förändringar i driftbudget

Förändring, tkr	Kategori	2019	2020	2021
Budget 2018		-13 453	-13 453	-13 453
Engångskostnad för införande, utbildning osv för nytt ärendehanteringssystem		-500		
Ökade intäkter för miljöskydd	Justering	128	128	128
Ökade intäkter bygglov	Justering	195	350	350
Lägre kostnader för bostadsanpassning enligt trend	Justering	300	200	200
Löneökning enligt ram	Löneökning	-321	-521	-721
Ny tjänst och utökning av en tjänst till heltid för kart, mät och GIS för att kunna serva hela kommunen	Befolkning		-900	-900
Ökade intäkter för kart, mät och GIS			100	100
Ny tjänst inom bygglov	Befolkning			-650
Ny tjänst inom miljö och hälsoskydd				-650
Kart, mät och GIS ökning av personalkostnader samt konsultstöd		-130		
Förvaltningsledning generell besparing av övriga kostnader		130		
Statsbidrag stimulans ökad bostadsbyggande	Justering engångsåtgärd	-1 200		
Omprioriteringar inom nämnd	Effektivisering	49	-50	150
Summa förändringar jämfört med budget 2018		-1 349	-693	-1 993
Summa budget		-14 802	-14 146	-15 446

## 2.2 Driftbudget år 2019 och plan år 2020-2021

Verksamhet	Bokslut 2017	Prognos 2018	Budget 2018	Förändr 18/19	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Bygg- och miljönämnd	-184	-225	-225	-18	-243	-229	-229
Administration nämnd	-186	-299	-299	-4	-303	-305	-305
Fys- tekn plan, bostadsfö	-1 823	-2 162	-1 954	-146	-2 100	-2 817	-2 817
Bygglovavdelning	-781	-1 872	-1 965	85	-1 880	-1 739	-2 389
Förvaltningsledning	-2 291	-2 169	-2 159	-1 131	-3 290	-2 217	-2 217
Miljö- och hälsoskydd	-2 794	-3 680	-3 914	-429	-4 343	-3 890	-4 540
Bostadsanpassning	-2 559	-2 937	-2 937	294	-2 643	-2 749	-2 749
Löneökning						-200	-200
Summa	-10 618	-13 344	-13 453	-1 349	-14 802	-14 146	-15 446

Bygg- och miljöförvaltningen har för verksamhetsåret 2019 tilldelats en nettoram om 14 802 000 kronor vilket är en ökning om 1 349 000 kronor jämfört med 2018. Tillskottet är dels ett tillfälligt tillskott för 2019 på 1 200 000 kronor och kvar till kostnadsökningar kopplat till verksamhetsutveckling är då 149 000 kronor. Det marginella tillskottet har krävt omprioriteringar.

### Mät, kart och GIS

Intäkterna bedöms öka något under 2019 och finansierar delvis utökade personalkostnader. Intäktsökningen är avhängig ny taxa samt interna rutiner gentemot plan- och exploateringsavdelningen för ersättning för grundkarta i samband med planläggning.

### Bygglovavdelning

Verksamheten har ökade kostnader kopplat till de personella resurserna. För att fullfölja processkartläggningen behövs första halvåret fortfarande tillfälliga resurser. Resultatet av processkartläggningen väntas leda till effektiviseringar i handläggning. Intäkterna beräknas kunna öka något beroende dels på fortsatt stort inflöde av ärenden men främst kopplat till ny plan- och bygglovtaxa. Behovet är stort att ta fram en taxa som är bättre anpassad till rätt intäkt till respektive arbetsinsats. Ny taxa kan komma upp för beslut tidigast under våren.

### Förvaltningsledning

Kommunen erhåller ett så kallat statligt bidrag för att stimulera ökat bostadsbyggande, och för 2019 har kommunfullmäktige med den kopplingen prioriterat 2 000 000 kronor för ändamålet, varav 1 200 000 kronor finns hos bygg- och miljöförvaltningen. Det beloppet är att anse som projektpengar där förvaltningen tillsammans med plan- och exploateringsavdelningen och tekniska förvaltningen identifierar vilka åtgärder som ska prioriteras.

### Miljö- och hälsoskydd

De ökade kostnaderna inom miljö- och hälsoskydd har sin grund av behovet i att finansiera ett helt nytt ärendehanteringssystem för verksamheten. Det är en åtgärd som är nödvändig då nuvarande system helt fasas ut från leverantörens sida. Till del bedöms också intäkterna öka något.

## Bostadsanpassning

Kostnaderna för verksamheten är lägre jämfört med tidigare år med anledning av de senaste årens trend med lägre kostnader och som budgeten därför har anpassats till.

### Driftbudget med intäkter och kostnader

Tkr	Budget 2018, Intäkter	Budget 2018, Kostnader	Budget 2018, Netto	Budget 2019, Intäkter	Budget 2019, Kostnader	Budget 2019, Netto
Bygg- och miljönämnd		225	225		243	243
Nämndadministration	0	299	299		303	303
Kart/Mät/GIS	1 200	3 154	1 954	1 256	3 356	2 100
Bygglovavdelningen	5 060	7 025	1 965	5 404	7 284	1 880
Förvaltningsledning	0	2 159	2 159		3 290	3 290
Miljö- och hälsoskydd	1 774	5 688	3 914	1 906	6 249	4 343
Bostadsanpassning	2	2 939	2 937	2	2 645	2 643
<b>SUMMA</b>	<b>8 036</b>	<b>21 489</b>	<b>13 453</b>	<b>8 568</b>	<b>23 370</b>	<b>14 802</b>

### 2.3 Investeringsbudget år 2019 och plan år 2020-2021

Bygg- och miljöförvaltningen har tidigare år haft behov av inköp av kontorsmöbler för att klara den förtätning av arbetsplatser som erfordras för att ge plats åt personal inom den befintliga lokalyta som förvaltningen förfogar över. Det har handlat om att i ett cellkontor byta ut ett större arbetsbord för att istället få plats med två mindre arbetsbord och på så vis tillskapa fler arbetsplatser. Sådan förtätning har utförts i ett stort antal arbetsrum. Även ett mindre kontorslandskap om sex arbetsplatser har tillskapats.

Framöver finns inte så stora möjligheter att förtäta mycket mer inom förvaltningens lokalyta och därför erfordras inte medel för investering 2019-2021. De eventuella kompletteringar av möbler och/eller arbetsstolar är inte större än att det kan hanteras inom ordinarie driftbudget.

Ett kommunövergripande projekt pågår för att komma fram till hur kommunen långsiktigt ska lösa arbetsplatsbristen. Behovet av en sådan lösning är angeläget för att kunna erbjuda personalen en så god arbetsmiljö som möjligt.

## 3 Produktionsmått

### 3.1 Produktion

Mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Antal ärenden per handläggare, miljö	106	167	150	150	150
Antal livsmedelsinspektioner per handläggare	121	108	120	80	120
Antal miljöbalksinspektioner per handläggare	38	49	60	60	60
Antal beslut, byggavdelningen, st	371	426	500	500	500
Nämndbeslut, bygglovavdelningen, antal	36	55	60	60	60
Antal beslut bostadsanpassningsbidrag	122	119	145	145	145

Ovanstående produktionsmått har oförändrad budget 2019 jämfört med 2018. Förvaltningen gör bedömningen att nivån är rimlig med hänsyn till ärendevolyt och antal handläggare. Den verksamhet som under 2018 visar en avvikelse i förhållande till förväntat antal ärenden är inom livsmedel och det förklaras av att handläggartjänsten var vakant en längre tid fram till dess att en vikarie har anställts. Under 2019 görs bedömningen att det finns erforderliga resurser för att klara förväntat antal inspektioner. Antalet beslut gällande bostadsanpassningsbidrag är baserade på antal registrerade ärenden under respektive år.

## 4 Verksamhetsplan

Bygg- och miljöförvaltningens olika verksamhetsområden samarbetar för att bidra till en god bebyggd miljö som främjar en sund och säker livsmiljö för invånare och näringsliv. Håbos unika miljö ska tas tillvara och bebyggelse lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas. Det innebär att miljö-, kultur- och naturvärden bibehålls och är nära och tillgängliga för invånarna.

Bygg- och miljöförvaltningen arbetar hälsofrämjande genom att bibehålla och utveckla goda livsmiljöer för invånarna i livets alla skeden. Bebyggelsemiljöer ska vara attraktiva, trygga, hälsosamma och tillgängliga.

I uppdraget ingår att begränsa den belastning på miljön som finns idag samt säkerställa att livsmedelshanteringen är säker. Basen i grunduppdraget är att genom god tillsyn och tillståndsgivning aktivt bidra till att de lokala, nationella och globala miljömålen uppfylls.

Förutsättning för grunduppdragets genomförande är specialutbildad personal med god social kompetens som erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling. Håbo kommun verkar för att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och har engagerade och motiverade chefer och medarbetare som tillsammans har en god gemenskap. Arbetsplatsen präglas av en positiv och öppen kultur och har en god arbetsmiljö. Man trivs och mår bra, är goda ambassadörer för arbetsplatsen och kan rekommendera den till andra.

Handläggningen sker korrekt och rättssäkert utifrån lagar, regler och praxis. Effektivitet utvecklas med smarta lösningar och ständiga förbättringar. Var och en präglas av ett högt kundfokus med gott bemötande och hög informations- och servicenivå och uppfattas som en empatisk byråkrat.

### 4.1 Perspektiv: Målgrupp

#### 4.1.1 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

##### **Kritisk kvalitetsfaktor: Rättssäker och effektiv handläggning**

För att ha god kvalitet i utförandet av vårt grunduppdrag krävs att våra respektive målgrupper upplever att vi har en rättssäker och effektiv handläggning samt en god tillsyn. Alla ska behandlas lika inför lagen, handläggningen ska ske så snabbt som möjligt men åstadkomma resultat som är hållbara.

## Kvalitetsmätt

Nöjda nyttjare inom bygglov

Nöjda nyttjare inom miljö- och hälsoskydd

Nöjda nyttjare inom livsmedel

Rättsäkerhet bygglov (andel överklagade ärenden som stått sig de senaste fem åren)

Rättsäkerhet miljöärenden (andel överklagade ärenden som stått sig de senaste fem åren)

### 4.1.2 Prioriterade utvecklingsmål

#### Förbättrad tillgänglighet

##### *Strategi för att uppnå målet*

Kontinuerligt under året utveckla vår tillgänglighet. Vi fortsätter med Öppet Husträffarna och utvecklar de nya frukostmötena som riktar sig mot näringslivet. Inför en ny tjänst som gör det möjligt för en bygglovssökande att via webben själv boka in sitt tekniska samråd. Vi ser över tillgängligheten vad gäller vår telefonhantering och liknande.

#### Utveckla information och marknadsföring

##### *Strategi för att uppnå målet*

Ett utvecklingsområde är att genomgående tydliggöra för invånare och företagare vad som faktiskt kan förväntas av bygg- och miljöförvaltningens verksamheter. Blir det klart kommer informationsgapen att minska. Det ska bli lättare att förstå vad som krävs i ett ärende, till exempel hur man ska göra för att en ansökan om åtgärd ska vara komplett. Uppdatera information på webben, ta fram digitala informationsblad, utnyttja sociala medier för att nå fram. Vi ska våga pröva nya kanaler.

Målet är att våra invånare och företagare ska uppleva att bygg- och miljöförvaltningen har bra och lättillgänglig information och att de noterar att användandet av nya informationskanaler har ökat.

## 4.2 Perspektiv: Verksamhet

### 4.2.1 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

#### Kritisk kvalitetsfaktor: Rättssäker och effektiv handläggning

För att ha god kvalitet i vårt grunduppdrag krävs att handläggning och tillsyn sker korrekt och rättssäkert utifrån lagar, regler och praxis. Alla ska behandlas lika inför lagen. Effektivitet utvecklas med smarta lösningar och ständiga förbättringar. Vi ska arbeta så snabbt vi kan men upprätthålla lagar och regler. Vi ska inte heller överarbeta i handläggningen. Var och en präglas av ett högt kundfokus med gott bemötande och hög informations- och servicenivå och uppfattas som en empatisk byråkrat.

## Kvalitetsmätt

Andel bygglovsärenden som är klara inom 10 veckor från komplettförklaring

Handläggningstid bygglovsärenden, från komplett ärende till beslut (veckor)

Handläggningstid för inspektionsrapporter (dagar)

Handläggningstid nybyggnadskarta, enstaka småhus (veckor)

Tid mellan inkommen ansökan och komplettförklarad ansökan.

## 4.2.2 Prioriterade utvecklingsmål

### Effektiva stödverktyg

#### *Strategi för att uppnå målet*

Det är av största vikt att vi har effektiva stödverktyg som underlättar det dagliga arbetet och säkerställer ordning och reda i den administrativa hanteringen. Under 2019 finns behov av ett helt nytt stödverktyg för miljöavdelningens verksamhet. Det nuvarande verktyget Ecos håller på att fasa ut och uppdateras inte längre. Förberedelser för upphandling har påbörjats och upphandling och implementering sker under 2019. Stödverktyg ska finnas som är anpassade för att underlätta digital handläggning.

### Effektiva processer

#### *Strategi för att uppnå målet*

Den processkartläggning som påbörjats 2018 fortsätter under 2019. I dagsläget går det inte att lägga fast ett exakt körschema, men arbetet kommer definitivt att vara prioriterat under 2019. Kartläggningen av processerna inom bostadsanpassningsbidrag, bygglov och nämndadministrationen beräknas färdigställas under 2019. Flertalet processer inom miljö kommer att behöva fortsätta även 2020. Genom att slutföra processkartläggning av våra viktigaste processer beräknas resultatet uppnås med än mer effektiv handläggning, hitta tidstjuvar och göra processerna enhetliga oavsett vem som handlägger. I kartläggningen identifieras först ett nuläge, sedan ett börläge och slutligen skaläge.

### Utveckla samverkan internt och externt

#### *Strategi för att uppnå målet*

För att ha en optimal utveckling av verksamheten är kontinuerlig samverkan viktig dels internt inom kommunkoncernen dels externt med myndigheter, organisationer föreningar. När det gäller kontinuerlig samverkan med invånare och företagare är det när gruppen ingår i någon sammanslutning, förening eller liknande. Avsikten är en god samarbetskultur där engagemang är i fokus.

Den interna samverkan mår bra av att vara i fokus för utveckling. Till exempel planeras redan det som kallar plan- och byggmöte utvecklas genom att det nu alltid ska delta en representant från va-avdelningen. Ett annat exempel är framtagande av nybyggnadskarta där nu det finns en samsyn om att representanter från tekniska förvaltningen ska ta ett större ansvar för sina uppgifter i nybyggnadskartan. Avsikten är att se över rutiner, roller i de mötesforum som schemaläggs återkommande.

## 4.3 Perspektiv: Medarbetare

### 4.3.1 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

#### **Kritisk kvalitetsfaktor: Attraktiv och trivsam arbetsplats**

Det är viktigt att Håbo kommun och bygg- och miljöförvaltningen uppfattas som en attraktiv och trivsam arbetsplats med engagerade och motiverade chefer och medarbetare som tillsammans har en god gemenskap. Arbetsplatsen präglas av en positiv och öppen kultur och har en god arbetsmiljö. Man trivs och mår bra, är goda ambassadörer för arbetsplatsen och kan rekommendera den till andra. För att attrahera och behålla kompetens är det av vikt att förutsättningar för kontinuerlig utveckling finns.



Ledarskapet är viktigt när det gäller att skapa och ta tillvara den motivation som finns hos medarbetare. Vår ambition är att ledarskapet utvecklas så att verksamheten leds och styrs genom tillit. Ökat handlingsutrymme för medarbetare genom medledarskap ger större motivation i arbetet. Medledarskap innebär att medarbetare är delaktiga i beslutsfattande, bidrar med förslag och idéer som sammantaget bidrar till utveckling av verksamheten.

Personal vill vi ska trivas och må bra på arbetet och känna tillfredsställelse i sina arbetsuppgifter och tillhörighet i organisationen så att de skäl som gör att man väljer att byta arbetsplats inte beror på något på arbetsplatsen. Viss personalomsättning är av godo, men om den blir för hög kan det vara ett tecken på att något är otillfredsställande.

#### Kvalitetsmätt

Andel nöjda medarbetare utifrån arbetssituationen i lokalerna.

Hållbart medarbetarengagemang

Korttidsfrånvaro

Andel medarbetare som nyttjat friskvårdsbidraget

## 4.4 Perspektiv: Ekonomi

### 4.4.1 Kvalitetssäkring av grunduppdraget

#### Kritisk kvalitetsfaktor: Hållbar ekonomi

Den allt kärvare ekonomin för kommunerna överlag kräver än mer ansvarstagande och en effektiv organisation. Det är en utmaning att tillfredsställa kundernas behov med allt snävare ekonomiska ramar. Det är angeläget med bra stöd till våra chefer för analyser inom ekonomi. Medvetenheten om de ekonomiska förutsättningarna behöver vara hög i alla nivåer. Våra taxor måste vara anpassade så att vi tar betalt efter den insats som ärendet kräver. Den ekonomiska situationen följs kontinuerligt upp och redovisas till nämnden.

### 4.4.2 Prioriterade utvecklingsmål

**Samtliga taxor är aktuella och uppräknas årligt med index.**

#### *Strategi för att uppnå målet*

De taxor som reglerar bygg- och miljöförvaltningens avgiftsuttag är tre stycken, för handläggningen inom miljö, livsmedel samt bygglov. Av dessa tre är det plan- och bygglovtaxan som är i behov av omarbetning för att säkerställa att vi tar rätt betalt för den insats som handläggningen kräver. Arbetet är påbörjat under 2018 och slutförs under 2019.

## 5 Bilaga: Taxor och avgifter i Håbo kommun år 2019

I denna bilaga redovisas en sammanställning av de taxor och avgifter som Håbo kommun tar ut år 2019. Taxor och avgifter är beslutade av kommunfullmäktige.

Sammanställningen ger en kort beskrivning av taxan/avgiften samt belopp för år 2018 och år 2019.

För att ta del av de fullständiga taxe- och avgiftsbestämmelserna, hänvisas till kommunen hemsida eller kommun@habo.se.

### **Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdena**

Denna taxa gäller avgifter för Håbo kommuns kostnader för prövning och kontroll enligt livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

Vid tillämpningen av denna taxa används en timavgift vid normal kontroll samt en timavgift vid extra kontroll och vid registrering. Kommunfullmäktige har överlåtit till bygg- och miljönämnden att för varje nytt kalenderår räkna upp timavgiften med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publiceras på SKL:s hemsida i oktober respektive år.

	<b>Avgift 2018</b>	<b>Avgift 2019</b>
Timdebitering normal livsmedelskontroll	1 130 kr per timme	1 163 kr per timme
Timdebitering extra livsmedelskontroll	1 079 kr per timme	1 110 kr per timme

### **Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens område**

Denna taxa gäller avgifter för Håbo kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Taxan gäller även avgifter för kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen och strålskyddsförordningen, samt tillhörande föreskrifter.

Taxan baseras på timdebitering och bestäms av handläggningstiden för det specifika ärendet enligt fyra principer:

1. I förhållande till den handläggningstid som bestämts för ärendet (*fast avgift*)
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*)
4. Enligt andra grunder som anges i taxan

I tabellen nedan finns ett urval av de taxor som är vanligast förekommande. Kommunfullmäktige har överlåtit till bygg- och miljönämnden att för varje nytt kalenderår räkna upp timavgiften med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publiceras på SKL:s hemsida i oktober respektive år.

	Avgift 2018	Avgift 2019
Timdebitering miljö och strålskydd	1 079 kr per timme	1 110 kr per timme
<b>Prövning</b>		
Inrättande av vattentoilet med utsläpp till mark eller vatten, hushåll	7 timmar	7 timmar
Berg- eller ytjordvärmepump upp till 20 kW	3 timmar	3 timmar
Strandskydd dispens	Timavgift	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Inspektion enskild avloppsanläggning, avgift per inspektion	2,5 timme	2,5 timme
Tillsyn strandskydd	Timavgift	Timavgift
Tillsyn av lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som inte innebär risk för blodsmitta	Timavgift	Timavgift
Tillsyn av strandbad som är upplåtna för allmänheten och som utnyttjas av många människor	3 timmar	3 timmar
Tillsyn av förskola, 3-4 avdelningar	4 timmar	4 timmar
Tillsyn av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar och allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken som handlar om förorenad mark.	Timavgift	Timavgift
Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29§ förordning om fluorerade växthusgaser	0,5 timme	0,5 timme
Tillsyn av ej anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet	Timavgift	Timavgift
Tillsyn av anläggning där det per kalenderår hanteras; 1. mer än 1 000 m <sup>3</sup> flytande motorbränsle, eller 2. mer än en miljon normalm <sup>3</sup> gas avsedd för motorbränsle	6 timmar	6 timmar

## Taxa för bygglov, detaljplaner, karttjänster med mera

Plan- och bygglovtaxan avser avgifter för planbesked, förhandsbesked, start- och slutbesked, bygglov, tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök samt upprättande av kartor med mera. Taxan rör verksamhet inom såväl bygg- och miljöförvaltningen som plan- och exploateringsavdelningen.

I de flesta fall är avgift för bygglov eller detaljplaner beroende av storleken på det som ska byggas. Även andra faktorer, som olika planförhållanden, påverkar avgiften för olika bygglov- eller planärenden som förekommer. För nybyggnadskarta, grundkarta, utdrag ur grundkarta, utsättning, lägeskontroll tas särskild avgift enligt taxan. Vid upprättande av detaljplaner träffas i de flesta fall planavtal där kommunens ersättning dels grundar sig på faktiska utlägg dels på nedlagd tid enligt timtaxa. Alternativt kan planavgift bli aktuellt i samband med beviljat bygglov för att täcka kommunens kostnader.

Då timersättning för handläggare tas ut debiteras taxa enligt nedanstående tabell. I timtaxan ingår alla normala kringkostnader inklusive overheadkostnader. Minst en timme debiteras. Ingen årlig indexuppräknings är beslutad, och timtaxan för 2019 är därför oförändrad jämfört med 2018.

	Avgift 2018	Avgift 2019
Timdebitering bygglov, plan, kart och mätarbete	1 150 kr per timme	1 150 kr per timme

En översyn av gällande Plan- och bygglovstaxa planeras att genomföras under 2019. Troligt är att den föreslås gälla från och med halvårsskiftet 2019.