

Avfallstaxa

from 2025-01-01

Antagna av Kommunfullmäktige
2024-12-09 §178



HÅBO
KOMMUN

Inledning

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. §§ 4-6 Miljöbalken får ta ut för täckande av kostnader för avfallshanteringen.

Innehållsförteckning

Inledning	1
1 Allmänna bestämmelser	3
1.1 Principer.....	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Avgiftsskyldighet	3
1.4 Betalning och fakturering.....	4
1.5 Anmälan om ändring.....	4
1.6 Om taxan saknar tillämpning.....	4
1.7 Avfallsavgifterna	4
1.7.1 Fast avgift.....	4
1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster	5
1.7.3 Förpackningar samt returpapper och tidningar	5
1.7.4 Bygg- och rivningsavfall.....	5
1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna	5
1.9 Indexuppräknig av taxan	6
2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	7
2.1 Fast avgift	7
2.2 Rörlig avgift	7
2.3 Tilläggstjänster	9
2.3.1 Extra abonnemang - kärl	9
2.3.2 Extra tömningar och extra säck	9
2.3.3 Dragväg för kärl	10
2.3.4 Elavfall.....	10
3 Avgifter för flerbostadshus	11
3.1 Fast avgift	11
3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall	11
3.2.1 Insamling i kärl.....	11
3.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vipptainer	11
3.3 Förpackningar för flerbostadshus	12
3.3.1 Insamling i kärl.....	13
3.3.2 Insamling i krantömmande behållare, t.ex. City Bin	14
3.4 Returpapper och tidningar.....	14
3.5 Tilläggstjänster	15
3.5.1 Extra tömningar och extra säck	15
3.5.2 Dragväg för kärl	16
3.5.3 Elavfall från flerbostadshus.....	16
4 Avgifter för verksamhet.....	17
4.1 Fast avgift	17
4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall	17
4.2.1 Insamling i kärl.....	17

4.2.2	Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer	18
4.3	Tilläggstjänster	20
4.3.1	Extra tömningar och extra säck	20
4.3.2	Dragavstånd för kärl	20
5	Grovavfall	21
5.1	Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt fritidshus	21
5.2	Kärl för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter	21
5.3	Container för grovavfall	21
5.3.1	Schemalagda tömningar av container för grovavfall som står hos kund året runt	21
5.4	Hyra och utställning och hemtagning av container	22
6	Latrin	22
7	Slam och fett	23
7.1	Definitioner	23
7.2	Avgifter för slam och fett	23
8	Särskilda avgifter	25
8.1	Felsorteringsavgift	25
8.2	Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter	25
8.3	Verksamheter vid återvinningscentralen	26

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Håbo kommun.

1.1 Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

1.2 Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är bostadshus som innehåller högst två bostadslägenheter och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med egna abonnemang eller med gemensamma behållare samt samfällighetsföreningar.

Flerbostadshus

Bostadshus med fler än två bostadslägenheter. Som flerbostadshus räknas också lägenhet/bostad som inte har full boendestandard, men där boende är folkbokförd på adressen. Begreppet omfattar till exempel studentkorridorer, lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende, särskilt boende) och LSS-gruppboende.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver tömning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av tömning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Krantömmande behållare

Avser underjordsbehållare och andra botten tömmande behållare.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, kolonilott med mera som inte utgörs av boende.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Håbo kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Håbo kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 §

fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om tömning av avfall till kommunen.

1.4 Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt kostnader för inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall tömning inte kunnat utföras.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anmälan om ändring

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller tömningsfrekvens ska meddelas till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

1.6 Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid tömning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

1.7 Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: fast avgift, rörlig avgift för tömning och behandling samt tilläggstjänster.

1.7.1 Fast avgift

Den fasta avgiften bidrar till att finansiera tjänster som t.ex. återvinningscentral, insamling av returpapper från allmänna platser, omhändertagande av grovavfall och farligt avfall samt kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 44-45 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift per bostad för en- och tvåbostadshus kapitel 2.1 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska fast avgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus samt för permanent boende på camping gäller den fasta avgiften för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallstömningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad

betala var sin fast avgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1

1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar kostnader för bland annat insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 44-45 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 45 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus i kapitel 3.2 användas.

1.7.3 Förpackningar samt returpapper och tidningar

Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller flerbostadshus beställer tömning av förpackningar samt returpapper och tidningar från Håbo kommun.

Verksamheter får beställa tömning av returpapper och tidningar av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter för tömning av returpapper från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.7.4 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall lämnas till valfri mottagningsanläggning, som har tillstånd att ta emot avfallet, och avgift betalas till mottagaren. Det gäller även till exempel asbest, stubbar med mera.

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid återvinningscentralen.

Dock kan inte vissa typer av avfall tas emot vid återvinningscentralen utan hänvisas till annan mottagare. Det gäller för till exempel asbest och stubbar, som ska lämnas till annan valfri mottagningsanläggning, som har tillstånd och möjlighet att ta emot avfallet. Avgift betalas till mottagaren. Kontakta avfallsorganisationen för mer information om bygg- och rivningsavfall från privatpersoner.

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter för hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Uppehåll

Vid uppehåll i tömning, enligt 68 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

1.9 Indexuppräknig av taxan

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas med juni månad, det år då senaste beslutet om avgifter fattades, som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.



2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

2.1 Fast avgift

Tabell 1 Fast avgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	2 075
Fritidshus	1 230

2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 2.3.3. Avgifterna enligt tabell 2 och 3 gäller även när matavfall hemkomposteras.

Tabell 2 Året runt, tömning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2)	Avgift
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	26 + 13	1 308
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	13 ¹ + 13	862
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1	26	1 308
Året runt, Fyrfackskäril, käril 1	13 ¹	862
Året runt, Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	1 701
Året runt, Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13 ¹	1 134

1. Fyrfackskäril 1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras eller undantag beviljats enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.



Tabell 3 Fritidshus, tömning och behandling, kr per år

Tömning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

Abonnemang	Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2)	Avgift
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	13 + 7	654
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	7 ¹ + 7	386
Fyrfackskäril, käril 1	13	654
Fyrfackskäril, käril 1	7 ¹	386
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13	851
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	7 ¹	510

1. Fyrfackskäril 1 eller tvåfackskäril kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering.

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 308
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	200
Extra 370 l tvåfackskärl för plast- och pappersförpackningar ¹	13	200
Extra tvåfackskärl, 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	1 701
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	2 915
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	2 643

¹Gäller vid abonnemang med fyrfackskärl 1 och 2

2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket avfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl för restavfall. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie tömningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för Kärl 2 som töms inom fem arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter och max 15 kg	79
Extra tömning av Kärl 1	397
Extra tömning av Kärl 2	397
Bomkörning ¹ , kr per hämtställe	170
5 st extra tömningar av kärl 1 vecka 26-35 ²	800



1. Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.
2. Gäller vid abonnemang med fyrfackskärl året runt, totalt 31 tömningar för en- och tvåbostadshus och totalt 18 tömningar för fritidshus för kärl 1.

2.3.3 Dragväg för kärl

Dragväg längre än 1,5 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Tabell 6 Avgift för dragväg per kärl, kr per kärl och år

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 1,5 - 10 meter	Avstånd 10 - 30 meter
En- och tvåbostadshus, avgift per kärl		
31 (26+5) gånger per år, varje vecka under vecka 26-35 och varannan vecka övrig tid under året	405	1 217
26 gånger per år, varannan vecka	340	1 021
13 gånger per år, var fjärde vecka	170	510
Fritidshus, avgift per kärl		
18 (13+5) gånger per år, varannan vecka för fritidshus med tömning varje vecka under vecka 26-35	222	667
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16-41	170	510
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16-41	91	272

2.3.4 Elavfall

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 7 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	794
Kyl- och frysskåp kr per st	397
Övriga vitvaror, kr per st	397

3 Avgifter för flerbostadshus

3.1 Fast avgift

Tabell 8 Fast avgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 276

3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liter kärl, eller i annan behållare, som är avsedd för matavfall. Underjordsbehållare eller botten tömmande behållare får också användas för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal matavfallskärl som behövs i avgifterna för sorterat restavfall. För matavfall i underjordsbehållare eller botten tömmande behållare ingår tömning av en matavfallsbehållare per restavfallsbehållare. Matavfallet hämtas med som mest samma antal tömningar som restavfallet.

Flerbostadshus med högst 6 lägenheter får använda fyrfackskärl med avgifter enligt Tabell 9. Antal uppsättningar av fyrfackskärl beror på antal boende. Insatsfack ska användas för att abonnemang med fyrfackskärl ska gälla.

3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 3.5.2.

Tabell 9 Avgift för sorterat restavfall för flerbostadshus, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 468	2 936	6 458	Erbjuds ej
240 liter	1 853	3 708	8 378	Erbjuds ej
370 liter	2 858	5 716	12 826	19 237
660 liter	5 099	10 196	22 877	34 315
Fyrfackskärl kärl 1 & 2	1 308 (26+13 ¹ tömningar)	Erbjuds ej	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1. Antalet tömningar av kärl 2 kan komma att ändras under 2025 (men inte bli färre än 13).

3.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vipcontainer

Vid start eller avslut av abonnemang för behållare som kommunen tillhandahåller tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning med **3090 kr** per storbehållare och tillfälle. Kommunen tillhandahåller vipcontainers. Krantömmande behållare införskaffas och bekostas normalt av fastighetsinnehavare. Kommunen kan tillhandahålla krantömmande behållare i storleken 3,6 kbm för restavfall och storleken 2,1 kbm för matavfall och hyra debiteras då enligt Tabell 13.

I abonnemangsavgifterna ingår även tömning av matavfall i krantömmande behållare med samma tömningsfrekvens som för restavfall. Matavfall kan också hämtas i 140 liters kärl, enligt bestämmelserna i kap 3.2.1. Tömningsavgifter enligt Tabell 10 tillämpas även för matavfall när förutsättningarna för att kostnaderna ingår i abonnemang för restavfall, inte uppfylls.

Tabell 10 Avgift för tömning av sorterat restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)
Krantömmande behållare¹			
Upp till 5 kbm	16 737	25 104	33 472
Vippcontainer²			
6 kbm	45 823	Erbjuds inte	91 616

1. För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 12. För behållare som kommunen tillhandahåller tillkommer hyra enligt tabell 13.
2. Tillhandahålls av kommunen. I avgiften ingår hyra.

Tabell 11 Behandlingsavgifter för mat- och restavfall, kr per ton

Avfallsslag	Avgift
Restavfall, kr/ton	1 474
Matavfall, kr/ton	1 032

Tabell 12 Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år

	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)
Byte av insatssäck i underjordsbehållare (inklusive säcken)	5 899	8 847	11 797	23 593

Tabell 13 Hyra av krantömmande behållare som tillhandahålls av kommunen, kr per år

Storlek	Hyra per år
3,6 kbm för restavfall	5 990
2,1 kbm för matavfall	4 810

3.3 Förpackningar för flerbostadshus

Flerbostadshus bör ha abonnemang för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar i separata kärl. Krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten införs successivt i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter och avfallsförordningen (2020:614).

Verksamheter, som använder samma behållare för matavfall och för restavfall som boende på samma fastighet, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende.

Standardabonnemang för förpackningar och returpapper erbjuds utan avgift, se Tabell 14 till Tabell 21 nedan. Observera att storleken 660 liter kärl inte erbjuds för glas- och metallförpackningar.

3.3.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Avgifterna gäller när avfallet i kärlet är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kap 8.1.

Tabell 14 Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds inte	0 kr	2 220	4 850
660 liter	0 kr	0 kr	3 330	7 270

Tabell 15 Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds inte	0 kr	2 220	4 850
660 liter	0 kr	0 kr	3 330	7 270

Tabell 16 Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440	1 330
240 liter	0 kr	440	1 330
370 liter	0 kr	530	1 590

Tabell 17 Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440	1 330
240 liter	0 kr	440	1 330
370 liter	0 kr	530	1 590

Tabell 18 Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	440	1 330
240 liter	0 kr	440	1 330
370 liter	0 kr	530	1 590

3.3.2 Insamling i krantömmande behållare, t.ex. City Bin

För behållare som hyrs av Håbo kommun debiteras hyra enligt Tabell 19.

Tabell 19 Avgift för tömning av förpackningar i krantömmande behållare, kr per behållare och år samt hyra, kr per månad

Tjänst, fraktion	7 ggr/år	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år
Förpackningar av färgat glas	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
Förpackningar av ofärgat glas	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
Förpackningar av metall	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
Förpackningar av plast	Erbjuds inte	0 kr	0 kr	0 kr
Förpackningar av papper	Erbjuds inte	0 kr	0 kr	0 kr
Hyra för krantömmande behållare 2,1 kbm, kr/månad ¹	400 kr			
Hyra för krantömmande behållare 3,6 kbm, kr/månad ²	500 kr			

1. Storleken 2,1 kbm tillhandahålls för förpackningar av färgat glas, ofärgat glas eller metall.

2. Storleken 3,6 kbm tillhandahålls för förpackningar av plast eller papper.

3.4 Returpapper och tidningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 3.5.2.

Tabell 20 Avgift för returpapper, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	880	1 770
240 liter	0 kr	880	1 770
370 liter	0 kr	1060	2 120

För krantömmande behållare som hyrs av Håbo kommun debiteras hyra enligt Tabell 21.

Tabell 21 Avgift för returpapper och tidningar i krantömmande behållare, t.ex. City Bin, kr per behållare och år samt hyra per månad.

Tjänst, fraktion	Avgift
Tömning av returpapper och tidningar, 13 ggr/år	0 kr
Hyra för krantömmande behållare 2,8 kbm, kr/månad	470 kr

3.5 Tilläggstjänster

3.5.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 22 Avgift för extra tömning av kärl och extra säck, kr per kärl eller säck och tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl 140-370 liter, kr per kärl	454
Kärl 660 liter, kr per kärl	500
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	397
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter och max 15 kg	79

Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer. Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 11.

Tabell 23 Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	2 269
Tömning med kranbil, krantömmande behållare, per tillfälle	1 865

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 24 Avgift vid bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170

3.5.2 Dragväg för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 25 Avgift för dragväg, per kärl och per år

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter
	140-660 liter	140-660 liter	140-660 liter
13 gånger per år	272	409	681
26 gånger per år	544	817	1 361
52 gånger per år	1 089	1 633	2 723
104 gånger per år	2 178	3 267	5 445
156 gånger per år	3 267	4 900	8 167

3.5.3 Elavfall från flerbostadshus

Kunder som har soprum anpassat för elavfall, kan beställa hämtning av elavfall mot avgift och hämtning sker en gång per månad enligt schema. Insamling sker från av kunden ordnad insamlingslösning. Kunden bekostar inköp av behållare för batterier och lysrör. Håbo kommun tillhandahåller 660 l kärl utan extra avgift. Allt smått elavfall ska ligga i behållare, 660-liters kärl. Vid hämtning från soprum anpassat för elavfall ingår allt elavfall (inklusive enstaka kyl och frys). Kundens insamlingslösning behöver vara godkänd av Håbo kommun.

Kunder som inte har soprum anpassat för elavfall, kan beställa hämtning av kyl och frys samt övriga vitvaror och hämtas då mot avgift vid farbar väg eller utanför soprum. Beställning av hämtning av elavfall kan också göras. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 26 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Hämtning av elavfall, kr per m ³	749
Abonnemang hämtning av elavfall, 13 ggr/år	1 830
Hämtning av kyl- och frysskåp, kr per st	749
Hämtning av vitvaror, kr per st	749
Tömning av batteribox, kr per st	147

4 Avgifter för verksamhet

4.1 Fast avgift

Tabell 27 Fast avgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	1 089

4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liter kärl, eller i annan behållare, som är avsedd för matavfall. Underjordsbehållare eller bottentömmande behållare får också användas för matavfall.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Matavfallet töms med samma tömningsfrekvens som restavfallet. För ytterligare kärl för matavfall, eller annan typ av behållare debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 30 respektive Tabell 31.

I områden där fyrfacksfordon normalt kör, får även verksamheter använda fyrfackskärl för insamling av matavfall, förpackningar, returpapper och restavfall.

4.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt Tabell 37.

Tabell 28 Avgift för sorterat restavfall för verksamheter, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång i månaden)	26 ggr/år (Varannan vecka)	17 ggr/år ¹ (Varje vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	541	1 081	707	2 163	Erbjuds ej	Erbjuds ej
190 liter	Erbjuds ej	1 468	960	2 936	6 458	Erbjuds ej
240 liter	Erbjuds ej	1 853	1 213	3 708	8 378	Erbjuds ej
370 liter	Erbjuds ej	2 858	1 869	5 716	12 826	19 237
660 liter	Erbjuds ej	5 099	3 334	10 196	22 877	34 315
Fyrfackskärl kärl 1 & kärl 2	1 543 kr (13+13)	1 988 kr (26+13)	Erbjuds ej	Erbjuds ej	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1. Avser vintersäsongstömning från vecka 49 till och med vecka 14.



Tabell 29 Säsongsabonnemang för verksamheter under perioden vecka 16 till och med vecka 41, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (Varannan vecka under perioden v.16-41)	26 ggr/år (Varje vecka under perioden v.16-41)
140 liter	541	1 081
190 liter	734	1 468
240 liter	927	1 853
370 liter	1 429	2 858
660 liter	2 550	5 099

Tabell 30 Avgift för sorterat matavfall från verksamheter, utöver 1 kärl per hämtställe som ingår utan avgift, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	17 ggr/år ¹ (Varje vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	649	424	1 298	2 855	4 282

1. Avser vintersäsongsstämning från vecka 49 till och med vecka 14.

4.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer

Vid start eller avslut av abonnemang för behållare som kommunen tillhandahåller tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning med **3090 kr** per storbehållare och tillfälle. Kommunen tillhandahåller vippcontainers. Krantömmande behållare införskaffas och bekostas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

I abonnemangavgifterna ingår även tömning av matavfall i krantömmande behållare med samma tömningsfrekvens som för restavfall. Matavfall kan också hämtas i 140 liters kärl, enligt bestämmelserna i kap 3.2.1. Tömningsavgifter enligt Tabell 31 tillämpas även för matavfall när förutsättningarna för att kostnaderna ingår i abonnemang för restavfall, inte uppfylls.

**Tabell 31 Avgift för tömning av sorterat restavfall, kr per behållare och år.
Behandlingsavgift tillkommer.**

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)
Krantömmande behållare¹			
Upp till 5 kbm	16 737	25 104	33 472
Vippcontainer²			
6 kbm	45 823	Erbjuds inte	91 616

1. För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 33. Krantömmande behållare införskaffas och underhålls av fastighetsägare.

2. Tillhandahålls av kommunen. I avgiften ingår hyra.

Tabell 32 Behandlingsavgifter för mat- och restavfall, kr per ton

Avfallsslag	Avgift
Restavfall, kr/ton	1 474
Matavfall, kr/ton	1 032

Tabell 33 Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år

	26 ggr/år (Varannan vecka)	39 ggr/år	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)
Byte av insatssäck i underjordsbehållare (inklusive säcken)	5 899	8 847	11 797	23 593

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Tabell 34 Avgift för extra tömning av kärl och extra säck, kr per kärl eller säck och tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl 140-370 liter, kr per kärl	454
Kärl 660 liter, kr per kärl	500
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	397
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter och max 15 kg	79

Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer. Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 32.

Tabell 35 Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	2 269
Tömning med kranbil, krantömmande behållare, per tillfälle	1 865

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 36 Avgift vid bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	170

4.3.2 Dragavstånd för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 41 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtfordonets uppställningsplats.

Tabell 37 Avgift för dragväg, per kärl och per år:

Tömningsintervall	Avstånd 10,1 - 20 meter	Avstånd 20,1 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter
	140-660 liter	140-660 liter	140-660 liter
13 gånger per år	272	409	681
26 gånger per år	544	817	1 361
52 gånger per år	1 089	1 633	2 723
104 gånger per år	2 178	3 267	5 445

156 gånger per år	3 267	4 900	8 167
-------------------	-------	-------	-------

5 Grovavfall

5.1 Hämtning av kolli från en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Hämtning sker efter beställning.

Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas av en person med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 38 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Upp till 3 kolli	601
Därutöver debiteras per kolli	454

5.2 Kärll för grovavfall för flerbostadshus och verksamheter

Abonnemang för tömning av grovavfall i kärll kan tecknas mot avgift.

Tabell 39 Avgift för grovavfall i kärll, per kärll

Kärll, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	Extra tömning per kärll
660 liter	12 908	25 817	794

5.3 Container för grovavfall

5.3.1 Schemalagda tömningar av container för grovavfall som står hos kund året runt

Vid regelbunden och schemalagd tömning av container för grovavfall debiteras följande avgifter. Hyra för container ingår i avgiften vid schemalagd tömning.

Vid utställning och hemtagning av container tillkommer avgift enligt kapitel 5.4.

Tabell 40 Avgift för schemalagda tömningar och budad tömning, kr per container

Tömningsintervall	Avgift per år 26 ggr/år (Varannan vecka)	Avgift per år 52 ggr/år (Varje vecka)	Extra tömning, per tillfälle
6 kbm	91 198	182 395	3 505
8 kbm	107 985	215 857	4 152

5.4 Hyra och utställning och hemtagning av container

Tabell 41 Avgift för hyra av container

Period	Vippcontainer
Dag	147
Månad	374
Behandlingsavgift kr/ton	2 127

Tabell 42 Avgift för utställning och hemtagning av container, kr per behållare och tillfälle

Tjänst	Avgift
Utställning	1 497
Hemtagning inklusive sluttömning	2 008

6 Latrin

Latrin hämtas vid tomtgräns i av kommunen tillhandahållet kärl. Engångskärl ingår i avgiften. Om beställd hämtning ej kunnat genomföras utgår en avgift för bomkörning. Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning hos kommunen, senast en vecka före hämtningsveckan. Ordinarie hämtning sker en gång per månad under perioden vecka 16 till 41.

Tabell 43 Avgift för latrinhämtning, kr per kärl och hämtningstillfälle

Tjänst	Avgift
Ordinarie hämtning, inklusive nytt latrinkärl	356
Extra hämtning, inklusive nytt latrinkärl	735
Utställning av nytt latrinkärl	356
Bomkörning	170

Hushållen kan även kompostera latrin på den egna fastigheten efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

7 Slam och fett

Regelbunden tömning av slam och fett aviseras av kommunen. Beställning av budad, express eller akut tömning görs till kommun/entreprenör.

7.1 Definitioner

Regelbunden tömning

Tömning som är planerad enligt ordinarie tömningsintervall. Regelbunden tömning sker månadsvis, efter veckointervall eller fasta veckor.

Budad tömning

Budad tömning är en tömning som beställs oregelbundet efter behov. Budad tömning ska utföras inom 7 dagar från att beställning gjorts.

Expresstömning

Expresstömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 24 timmar från att beställning gjorts.

Akut tömning

Akut tömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 6 timmar från att beställning gjorts.

7.2 Avgifter för slam och fett

Tömningspris beräknas utifrån storlek på behållare. Spolning och återfyllning av anläggning ingår inte i tömning utan sker på timma enligt å-prislistan. Behandlingsavgift enligt å-prislista tillkommer för alla tömningar.

Tabell 44 Avgift för slam

Tjänst	Avgift
Regelbunden tömning, behållare 0,0-4,00 m ³	868
Budad tömning, behållare 0,0-4,00 m ³	1 626
Expresstömning, behållare 0,0-4,00 m ³	2 382
Akut tömning, behållare 0,0-4,00 m ³	4 393
Behandlingsavgift, slam, per m ³	167
Pris per m ³ pris för slam över 4,00 m ³	170

Tabell 45 Avgift för fett från fettavskiljare. Behandlingsavgift ingår.

Tjänst	Avgift
Regelbunden tömning, behållare 0,0-1,00 m ³	1 591
Budad tömning, behållare 0,0-1,00 m ³	2 024
Expresstömning, behållare 0,0-1,00 m ³	2 608
Akut tömning, behållare 0,0-1,00 m ³	5 104
Pris per m ³ pris, för slam över 1,00 m ³	170



Tabell 46 Övriga avgifter, tilläggsavgifter

Tjänst	Avgift
Timpris för tömning av fosforfälla	2 212
Slangdragning, tilläggspris för varje 5 m intervall utöver 25 m	174
Timpris för slamsugningsbil inklusive personal	1 446
Timpris för extra bemanning	596
Bomkörning	868
Reduktion av tömningspriset vid tömning av mer än 1 brunn/tank vid samma tömningstillfälle, kr per tillfälle	-128

8 Särskilda avgifter

8.1 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

Tabell 47 Avgift vid felsortering

Typ av behållare	Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle
Kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer	567

8.2 Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter

Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

Tabell 48 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år

Tjänst	Avgift
Byte av kärl max 1 ggr/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 ggr/år, kr per kärl	522

8.3 Verksamheter vid återvinningscentralen

Verksamheter kan lämna grovavfall på ÅVC mot avgift. El-avfall med producentansvar, förpackningar av plast, glas, metall, kartong och tidningar, ren metall och wellpapp lämnas utan avgift vid återvinningscentralen.

Tabell 49 Avgifter för verksamheter vid avlämnande av grovavfall vid återvinningscentralen, kr per besök

Besök vid återvinningscentral	Avgift
Verksamheter ¹ , kr per besök	335

1. Verksamheter som har abonnemang för mat- och restavfall får ett passerkort med röd rand som används för inpassering. Verksamheter som inte har abonnemang för mat- och restavfall behöver, utöver avgiften i tabellen, köpa ett passerkort för 222 kr. Extra eller förlorade passerkort kan fås mot avgift i Tabell 50.

Tabell 50 Avgift för extra eller förlorat passerkort till ÅVC, kr per kort

Tjänst	Avgift
Extra eller förlorat passerkort till ÅVC, kr per kort	221