

Socialförvaltningens stab
Irène Eklöf, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
0171-528 87
irene.eklof@habo.se

Rutin för teamarbete och samverkan inom vård och omsorg

Den här rutinen ersätter ”Rutin för teamarbete vård och omsorg på särskilt boende för äldre inklusive korttidsboendet, samt inflyttning”, VON 2015/12 nr 2015.233

För att ge god och patientsäker vård- och omsorg krävs samverkan mellan olika personalkategorier, patient/brukare och anhörig. De yrkeskategorier som ska samverka är omvårdnadspersonal, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster/fysioterapeuter. Läkare kan också delta vid behov. För att teamsamarbetet ska fungera optimalt är tydliga mål, god kommunikation, regelbundna möten och tydliga roller viktiga.

Samverkan kan ske på olika sätt; från spontana besök och frågor till planerade möten. Inom äldreomsorgen sker planerad samverkan på teammöten, inom omsorgen för funktionsnedsatta sker samverkan på andra möten. Syftet med samverkan är att planera, följa upp och samordna insatser för vård, omsorg och rehabilitering.

Enheter för personer med insatser från SoL¹ och HSL², teamträffar för samverkan

Innehåll

- Riskbedömningar, samt åtgärder och uppföljning av tryckskada, undernäring, fall och munhälsa. För att säkerställa processen används kvalitetsregistret Senior Alert där bedömningar, åtgärder och uppföljningar registreras.
- Följa upp omvårdnadsåtgärder som föranleds av avvikelser
- Planera och följa upp andra insatser för vården, omsorgen och rehabiliteringen, exempelvis utvärdera effekten av läkemedel.
- Bedömning och skattning av beteendemässiga och psykiska symtom hos demenssjuka. För att säkerställa processen används kvalitetsregistret BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom hos demenssjuka) där bedömningar, åtgärder och uppföljningar registreras. Gäller för demensvården.
- Bedömning av eventuell skyddsåtgärd

¹ Socialtjänstlagen

² Hälso- och sjukvårdslagen

Ansvar enhetschef

- Boka in tider för teamträffar i samråd med legitimerad personal
- Organisera arbetet så att det finns tid för regelbundna möte med teamet.
- Ta upp övergripande frågor från teamträffar exempelvis statistik från kvalitetsregistren med syfte att diskutera förbättringar som kan leda till ökad kvalitet.

Ansvar legitimerad personal

- Sjuksköterskan planerar och är ordförande på teamträffen. Kan inte sjuksköterskan så är arbetsterapeuten eller sjukgymnasten ordförande.
- Legitimerad personal förbereder aktuella frågeställningar till mötet och uppdaterar sig i patientjournalen och register.
- Dokumentera i patientjournalen enligt rutin. De bedömningar och insatser som registreras i Senior Alert och BPSD dokumenteras också i Treserva. De åtgärder som omsorgspersonalen ska utföra skickas sedan elektroniskt till webben i systemet.

Omsorgspersonal

- Ta reda på uppgifter om brukaren/patienten inför teamträffar och efter instruktion från legitimerad personal. Kan vara kostregistrering, längd och vikt eller effekt av nyinsatt läkemedel.
- Dokumentera enligt rutin.
- Lokal användare för snarast in uppgifter i Senior Alert före teamträffen och efter teamträffen.
- Lokal användare för snarast in uppgifter i BPSD under eller efter teamträffen.

Enheter för personer med insatser för LSS³ och HSL, möten för samverkan

Innehåll

- Planera och följa upp insatser för vården, omsorgen och rehabiliteringen exempelvis utvärdera effekten av läkemedel, behov av hjälpmedel frågor kring kosten.
- Följa upp omvårdnadsåtgärder som föranleds av avvikelser

³ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade



Ansvar enhetschef

- Boka in tider för möten i samråd med legitimerad personal
- Organisera arbetet så att det finns tid för regelbundna möten för samverkan med legitimerad personal.
- Ta upp övergripande frågor från möten med syfte att diskutera förbättringar som kan leda till ökad kvalitet.

Ansvar legitimerad personal

- Legitimerad personal förbereder aktuella frågeställningar till mötet och uppdaterar sig i patientjournalen och register.
- Dokumentera i patientjournalen enligt rutin.

Omsorgspersonal

- Ta reda på uppgifter om brukaren/patienten inför möte LSS efter instruktion från legitimerad personal. Kan vara kostregistrering, längd och vikt eller effekt av nyinsatt läkemedel.
- Dokumentera enligt rutin.

Referenser

Riktlinje för hälso- och sjukvård inklusive rehabilitering i socialförvaltningen, VON 2016/1 nr 2016.1368, daterad 2016-01-07