



Personal- och förhandlingsutskottet

Tid och plats	Kl. 10:00 torsdagen den 7 mars 2019, Kommunhuset, Bålsta
Beslutande	
Ledamöter	Liselotte Grahn Elg (M), Ordförande
Övriga närvarande	
Ersättare	Leif Zetterberg (C), tjänstgör på vakant post Lars-Göran Bromander (S), tjänstgör för Agneta Hägglund (S)
Tjänstemän	Tobias Arvidsson, kommundirektör Marisa Lindblom, personalchef Sara Widströmer, kommunsekreterare
Justering	
Justerare	Lars-Göran Bromander (S)
Tid och plats	Fredagen den 8 mars 2019, kommunhuset, Bålsta
Justerade paragrafer	§§ 1-13
Underskrifter	
Sekreterare Sara Widströmer
Ordförande Liselotte Grahn Elg
Justerare Lars-Göran Bromander



Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Personal- och förhandlingsutskottet		
Sammanträdesdatum	2019-03-07		
Datum för anslags uppsättande	2019-03-08	Datum för anslags nedtagande	2019-03-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Håbo kommun		

Underskrift

.....
Sara Widströmer



Personal- och förhandlingsutskottet

Innehållsförteckning

§ 1	Mötets öppnande	4
§ 2	Dnr 2019/00068 Lönesamverkan	5
§ 3	Dnr 2019/00067 Heltid i Håbo kommun	6
§ 4	Dnr 2018/00753 Medarbetarpolicy - Personalavdelningen	7
§ 5	Information: Resultat på kommunnivå av medarbetarenkät, hållbart medarbetarengagemang (HME)	8
§ 6	Håbo kommuns deltagande i Vård- och omsorgscollege	9
§ 7	Tolkning av arvodesregler förtroendevalda.....	10
§ 8	Mat till externa föreningar.....	11
§ 9	Lunch på Pomona	12
§ 10	Sociala medier	13
§ 11	Rekrytering tillfällig kanslichef.....	14
§ 12	Personalförmån badhus	15
§ 13	Projekt för minskad korttidsfrånvaro.....	16

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 1

Mötets öppnande

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet utser Lars-Göran Bromander (S) till justerare av dagens protokoll. Justering äger rum den 8 mars kl. 9.00.
2. Dagordningen fastställs med tillägg enligt nedan.

Sammanfattning

Personal- och förhandlingsutskottet låter kontrollera närvaron och utser en justare att jämte ordförande justera protokollet. Dagordningen fastställs med följande tillägg:

- Mat till externa föreningar
- Lunch på Pomona
- Sociala medier
- Rekrytering tillfällig kanslichef
- Personalförmån badhus

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

§ 2

Dnr 2019/00068

Lönesamverkan

Personal- och förhandlingsutskottets förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner utökad lönesamverkan kring löneadministration med Salems kommun från januari 2020 under förutsättning att ekonomiska vinster/ kostnadsminskning kan redovisas för kommunstyrelsen för lönenämndens verksamhet.

2. Ovanstående gäller under förutsättning att beslut om utökad lönesamverkan kring löneadministration godkänns i respektive Trosa kommuns och Salems kommuns kommunfullmäktige.

3. Kommunfullmäktige uppdrar till Håbo kommuns ekonomichef att arbeta fram en drifts- och investeringskalkyl för utökad lönesamverkan med Salems kommun. Detta ska redovisas för kommunstyrelsen senast hösten 2019.

Sammanfattning

Håbo kommuns personalchef har sedan en tid tillbaka, på Salems kommuns initiativ, fört överläggningar om samverkan om lönehantering. Idag finns en lönenämnd med gemensamt reglemente om lönesamverkan mellan Trosa kommun och Håbo kommun. Lönenämnden har sedan lång tid tillbaka önskat att ytterligare kommun ska ansluta till befintligt samarbete.

Detta för att den gemensamma löneadministrationen med fysisk placering och arbetsgivaransvar i Håbo kommun ska göras ytterligare effektiv och minska sårbarheten vid sjukdom och andra ledigheter. Samtidigt önskas större volym för gemensamma framtida investeringar så att kommunerna kan upprätthålla en modern lönehantering.

Att utöka lönesamverkan med ytterligare en kommun innebär att tillträdande kommun ingår i den gemensamma lönenämnden som idag finns mellan Trosa och Håbo kommuner. Samverkanstiden föreslås till Salems kommun att inledningsvis vara på 5 år, med möjlighet till förlängning på 3 år. Start januari 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 3

Dnr 2019/00067

Heltid i Håbo kommun

Personal- och förhandlingsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Håbo kommuns målsättning är den som önskar arbeta heltid också ska kunna erbjudas den möjligheten.

Sammanfattning

Information delgavs personal och förhandlingsutskottet 2017-12-11 inklusive ett förslag till handlingsplan där det framgår att arbetsgivaren ska planera för heltid utifrån verksamhetens behov och resurser. I Håbo kommun gäller detta främst inom kommunals avtalsområde.

Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid.

Alla arbetsgivare inom kommuner och landsting ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka, vilket framgår av det centrala kollektivavtalet mellan Kommunal och SKL (HÖK 16).

Välfärdens behov av kompetens behöver tryggas. Samtidigt behöver välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och leda till ökad jämställdhet.

Målet är att tillsvidareanställning på heltid är det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare ska arbeta heltid i högre utsträckning än i dag. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och gör att fler klarar sin egen försörjning. När fler arbetar heltid uppstår dessutom positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Liselotte Grahn Elg (M) yrkar på att förvaltningens förslag till beslutsformulering ändras enligt följande: *"Kommunstyrelsen beslutar att Håbo kommuns målsättning är den som önskar arbeta heltid också ska kunna erbjudas den möjligheten."*

Beslutsgång

Ordförande Liselotte Grahn Elg frågar om utskottet beslutar i enlighet med hennes förslag och finner att så sker.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 4

Dnr 2018/00753

Medarbetarpolicy - Personalavdelningen

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet återremitterar ärendet för att tydliggöra processen för de olika dokumentlagen så att de antas på rätt nivå samt för att flytta in vissa av dokumenten en handbok.

Sammanfattning

Tidigare styrdokument som berör relationen arbetsgivare – arbetstagare behöver justeras utifrån dagens behov av tydlighet och enkelhet samt anpassas till nya regelverk, kommunens riktlinjer för styrdokument KS 2017/00064 nr 79279.

Förslag till en ny medarbetarpolicy med relaterade dokument bestående av riktlinjer och regler samt en kompetensförsörjningsstrategi har tagits fram av personalavdelningen.

En handbok håller på att utarbetas i enlighet med medarbetarpolicyn och i den kommer tydliga anvisningar om hur chefer och medarbetare ska arbeta.

Det övergripande målet för kommunens personalpolitik är att medverka till en god kompetensförsörjning genom att

- Behålla och utveckla medarbetare som redan finns i organisationen
- Attrahera och rekrytera personer med efterfrågad kompetens
- Se potential hos och erbjuda arbete till personer som står utanför arbetsmarknaden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Medarbetarpolicy och relaterade styrdokument.

Förslag till beslut på sammanträdet

Leif Zetterberg (C) yrkar att ärendet återremitteras för att tydliggöra processen för de olika dokumentlagen så att de antas på rätt nivå samt för att flytta in vissa av dokumenten en handbok.

Beslutsgång

Ordförande Liselotte Grahn Elg (M) frågar om ärendet ska återremitteras eller behandlas idag och finner att ärendet återremitteras.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 5

**Information: Resultat på kommunnivå av
medarbetarenkät, hållbart medarbetarengagemang
(HME)**

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning

Personalchef Marisa Lindblom lämnar information om resultatet av genomförd medarbetarenkät (HME - hållbart medarbetarengagemang) på tre teman - motivation, ledarskap och styrning. Håbo kommun har något lägre antal svarande 2018 än 2017, totalt ca 50 %. Svaren som inkommit för kommunen som helhet ligger på ungefär samma nivå som snittet bland landets kommuner, men varierar något mellan de olika förvaltningarna.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 6

Håbo kommuns deltagande i Vård- och omsorgscollege

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning

Personalchef Marisa Lindblom informerar om att kommunen ser över möjligheten att delta i vård- och omsorgscollege i regionen. Detta är en samverkan mellan arbetsgivare och utbildningar inom vård- och omsorg som vänder sig till ungdomar, vuxna och redan anställda. Utbildningarna är kvalificerade och finns på gymnasial och eftergymnasial nivå.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 7

Tolkning av arvodesregler förtroendevalda

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar att förvaltningen ska utreda frågan vidare och därefter återkomma till utskottet. Under tiden som utredningen pågår ska ersättning inte utbetalas.

Sammanfattning

Förvaltningen efterfrågar hjälp att tolka arvodesreglerna avseende förlorad arbetsinkomst (§ 9 i kommunens arvodesregler). Frågan är vad som gäller vid föräldrapenning under enskilda dagar, där förvaltningen gör tolkningen att personen inte har lidit förlust då föräldradagen inte tagits ut utan kan tas ut vid ett annat tillfälle. Förlust av inkomst kan därmed inte styrkas.

Frågan diskuteras i utskottet.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 8

Mat till externa föreningar

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning

Kommundirektör Tobias Arvidsson informerar om att förvaltningen har fått en förfrågan om att kostenheten ska laga mat till en politisk distriktsstämma. Detta har gjorts tidigare och kan genomföras även denna gång men skulle kunna anses medföra konkurrens med privata aktörer. Utskottets synpunkter efterfrågas, då frågan även skulle kunna komma från andra föreningar vid andra tillfällen. Därav blir den mer principiell.

Utskottet diskuterar frågan och förvaltningen kommer att utreda ärendet vidare.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 9

Lunch på Pomona

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning

Tobias Arvidsson informerar om att det finns en lunchförmån för anställda som kan äta lunch på Pomona och på Fridegårdsgymnasiet. Denna ses över, då priserna för det första är för låga. Dessutom finns risk att det ses som att kommunen konkurrerar med näringslivet. Frågan diskuteras i utskottet och kommer att tas upp vid även vid kommande sammanträde. Kommundirektör har delegation på att ta beslut i denna fråga.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 10

Sociala medier

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning

Tobias Arvidsson informerar om att det finns en arbetsmiljöproblematik när förtroendevalda skriver negativt om enskilda tjänstemän i sociala medier. Även om de inte namnges så är det inte svårt att ta reda på vilka personer som avses. Frågan diskuteras i utskottet. Förvaltningen ska se över möjlighet till en utbildning i frågan om förtroendevaldas arbetsmiljöansvar.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 11

Rekrytering tillfällig kanslichef

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning

Tobias Arvidsson informerar om att en rekrytering av tillfällig kanslichef behöver göras då nuvarande kanslichef är sjukskriven.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 12

Personalförmån badhus

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning

Tobias Arvidsson, kommundirektör informerar om att det finns en personalförmån där all personal har möjlighet att simma gratis i simhallen. Detta är problematiskt för personalen i simhallen som måste ta reda på om personerna som kommer och vill simma faktiskt är anställda och har rätt att göra det gratis. Personalförmånen kommer sannolikt att dras tillbaka, kommundirektör har delegation på beslut i frågan. Frågan har även diskuterats med fackförbunden.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING

Personal- och
förhandlingsutskottet

§ 13

Projekt för minskad korttidsfrånvaro

Personal- och förhandlingsutskottets beslut

1. Personal- och förhandlingsutskottet noterar informationen

Sammanfattning

Personalchef Marisa Lindblom informerar om det pågående projektet för minskad korttidsfrånvaro.

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING