



Administrativa uppgifter

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsadress:	
Byggherre:	Telefon:	E-post:
Adress byggherre:	Postnr:	Ort:
Kvalitetsansvarig för rivningen:	Telefon:	E-post:
Adress, kvalitetsansvarig:	Postnr:	Ort:

Objektbeskrivning

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Grupp-/Radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Industrifastighet
<input type="checkbox"/> Uthus	<input type="checkbox"/> Kontors/Affärshus	<input type="checkbox"/> Garage/förråd	<input type="checkbox"/> Annat:	
Byggår:	Ombyggnadsår:	Byggnadsarea:	Antal våningar:	Antal lägenheter:
<input type="checkbox"/> Enskilt Va		<input type="checkbox"/> Kommunalt VA		
Nuvarande användning:		Tidigare användning:		

Huvudsaklig uppbyggnad (ingående material, uppskattade mängder etc.)

Grund:	Stomme:
Fasad:	Takbeklädning:
El:	Ventilationssystem:

Materialinventering genom okulärbesiktning

<input type="checkbox"/> Har genomförts finns som bilaga
<input type="checkbox"/> Har inte genomförts på grund av:

Rivningsmetod

Beskriv hur rivningen avses utföras samt tidpunkt:

Underskrift

Byggherre/kvalitetsansvarig kan redovisa att material och avfall har hanterats enligt vad som angivits i denna plan och kan verifiera detta genom kvitton från t ex renhållningsentreprenörer.	
Byggherre:	Telefon
Byggherrens underskrift:	Ort och datum:

Personuppgifter som sänds in till kommunen behandlas i enlighet med PUL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register hos förvaltning /nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.